

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 51 Ljubljana, petek 3. 7. 2009

Cena 5,97 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

DRŽAVNI ZBOR

2497. Zakon o poštinih storitvah (ZPSto-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o poštinih storitvah (ZPSto-2)

Razlašam Zakon o poštinih storitvah (ZPSto-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. junija 2009.

Št. 003-02-6/2009-13
Ljubljana, dne 29. junija 2009

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O POŠTINIH STORITVAH (ZPSto-2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon določa pogoje in postopek za izvajanje poštinih storitev, ureja zagotavljanje, izvajanje in financiranje univerzalne storitve, uvaja pogoje za dostopnost do poštinega omrežja in izdajanje poštinih vrednotnic Republike Slovenije, določa pristojnosti, organizacijo in delovanje Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) kot neodvisnega regulativnega organa v delu, ki se nanaša na poštine storitve, določa pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov poštinih storitev ter ureja druga vprašanja, povezana s poštino dejavnostjo.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 97/67/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 1997 o skupnih pravilih za razvoj notranjega trga poštinih storitev v Skupnosti in za izboljšanje kakovosti storitve (UL L št. 15 z dne 21. 1. 1998, str. 14), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2008/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o spremembi Direktive 97/67/ES glede popolnega oblikovanja notranjega trga poštinih storitev v Skupnosti (UL L št. 52 z dne 27. 2. 2008, str. 3).

2. člen

(pomen izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi pomenijo:

1. »bistvene zahteve« so splošni negospodarski razlogi, ki narekujejo določitev dodatnih pogojev za ponudbo poštinih storitev. Ti razlogi so zaupnost korespondence, varnost omrežij glede prevoza nevarnega tovora, spoštovanje pogojev za zaposlitev in sistemov socialne varnosti, ki jih določajo predpisi, ki urejajo delovno pravo in socialno varnost ali veljavne kolektivne pogodbe, kadar je upravičeno, pa tudi varstvo podatkov, varstvo okolja in regionalno načrtovanje. Varstvo podatkov lahko vključuje varstvo osebnih podatkov, zaupnost prenesene ali shranjene informacije in varovanje zasebnosti;

2. »čezmejni poštini promet« je prenos poštinih pošiljk iz druge države članice ali vanjo, ali pa iz tretje države ali vanjo;

3. »direktna pošta« je oglaševalsko, marketinško in drugo sporočilo, ki je enako po vsebini, razlikuje pa se v naslovnikovem imenu, naslovu in identifikacijski številki ter je poslano najmanj desetim naslovnikom. Računi, finančni izpiski in druga vsebinsko neenaka sporočila niso direktna pošta. Poština pošiljka, ki je v istem ovitku kombinirana z drugimi pošiljkami, ni direktna pošta;

4. »distribucija« je postopek od vključno usmerjanja v distribucijskem centru do vključno dostave poštinih pošiljk naslovnikom;

5. »dostava« je prenos poštinih pošiljk od dostavne točke do predaje pošiljk naslovnikom in zajema dostavo na poštini naslov ali vročitev pošiljk;

6. »dostavljaivec ali dostavljalca« (v nadaljnjem besedilu: dostavljaivec) je oseba, ki dostavlja poštino pošiljko v skladu z zakonom;

7. »izmenjava dokumentov« je storitev, s katero tretja oseba zagotavlja sredstva zaprti skupini naročnikov skupaj s prostori in prevoznimi sredstvi, s pomočjo katerih ti naročniki medsebojno izmenjavajo poštine pošiljke;

8. »izvajalec ali izvajalka poštinih storitev« (v nadaljnjem besedilu: izvajalec poštinih storitev) je fizična ali pravna oseba, ki izvaja eno ali več poštinih storitev;

9. »izvajalec ali izvajalka univerzalne storitve« (v nadaljnjem besedilu: izvajalec univerzalne storitve) je izvajalec poštinih storitev, ki v skladu s tem zakonom zagotavlja univerzalno storitev ali njene dele v Republiki Sloveniji in je priglasi Evropski komisiji skladno s tretjim odstavkom 5. člena tega zakona;

10. »kontaktna točka« je namenjena neposrednemu delu z uporabniki poštinih storitev in je lahko organizirana kot pošta, pogodbeni pošta ali posebna organizacijska oblika točke za stike, ki jo določi izvajalec univerzalne storitve, na primer izpostavljeno okence, pismonoška postaja ali premična pošta;

11. »naslovník ali naslovníca« (v nadaljnjem besedilu: naslovník) je fizična ali pravna oseba, na katero je naslovljena poština pošiljka;

12. »plačilo agenciji« po tem zakonu pomeni povračilo za stroške delovanja agencije za poštne storitve;

13. »posamično dovoljenje« (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) je dovoljenje, ki ga agencija dodeli izvajalcu poštnih storitev z izdajo odločbe, ki daje izvajalcu poštnih storitev posebne pravice ali podredi njegovo delovanje posebnim obveznostim, ki dopolnjujejo splošno dovoljenje, kadar je primerno, ko izvajalec poštnih storitev ne sme uveljavljati ustreznih pravic, dokler ne prejme odločbe agencije;

14. »pošiljatelj ali pošiljateljica« (v nadaljnjem besedilu: pošiljatelj) je fizična ali pravna oseba, ki sproži postopek pošiljanja poštne pošiljke;

15. »pošiljka korespondence« je vrsta komunikacije v pisni obliki na kakršnemkoli fizičnem mediju, ki ga je treba prenesti in dostaviti na naslov, ki ga je navedel pošiljatelj v sami pošiljki korespondence ali na ovitku. Knjige, katalogi, časopisi in periodični tisk se ne štejejo za pošiljko korespondence;

16. »poštna pošiljka« je pošiljka, ki je naslovljena v končni obliki, v kakršni jo bo prenesel izvajalec poštnih storitev. Poleg pošiljk korespondence lahko take pošiljke vključujejo še na primer knjige, kataloge, časopise, periodični tisk, poštne pakete, ki vsebujejo blago s komercialno vrednostjo ali brez nje;

17. »poštne celine« so dopisnice in ovitki, ki imajo natisnato znamko ali namesto znamke besedilo kot potrdilo, da je plačana poština za ustrezno cenovno stopnjo dopisnice ali ovitka;

18. »poštne storitve« so storitve, ki vključujejo sprejem, usmerjanje, prevoz in dostavo poštnih pošiljk v notranjem ali čezmejnem poštnem prometu.

Med poštne storitve ne spadajo:

- prenos pošiljke naslovniku, ki ga opravi pošiljatelj sam;
- prenos pošiljke v primerih, ko sta naslovník in pošiljatelj ista oseba in prenosa ne opravi izvajalec poštnih storitev;
- prenos pošiljke, ki ni naslovljena s polno navedbo imena naslovnika, ampak zgolj z delno oznako naslova, kot npr. območje pošte, naselje, ulica (z nenaslovljenimi oglaševalskimi, marketinškimi in drugimi sporočili);
- prevoz kot samostojna storitev;

19. »poštne vrednotnice« so poštne znamke in poštne celine;

20. »poštno omrežje« je sistem organizacije in vseh vrst sredstev, ki jih uporabljajo izvajalci univerzalne storitve, še zlasti za:

- sprejem poštnih pošiljk, ki spadajo v obveznost univerzalne storitve s točk dostopa po vsem ozemlju Republike Slovenije,
- prenos teh pošiljk in ravnanje z njimi od točk dostopa do distribucijskega centra,
- dostavo na naslove, označene na pošiljkah;

21. »priporočena poštna pošiljka« je poštna storitev, ki v skladu s tem zakonom po enotni tarifi zagotavlja jamstvo za izplačilo odškodnine ob izgubi, kraji ali poškodbi in omogoča, da lahko pošiljatelj na svojo zahtevo pridobi dokaz o dostavi te pošiljke;

22. »rezervirane poštne storitve« so prenos poštnih pošiljk korespondence v notranjem prometu in v Republiko Slovenijo prispelih poštnih pošiljk korespondence v mednarodnem poštnem prometu, če je masa teh poštnih pošiljk manjša od 50 g in cena nižja od dvainpolkratnika cene prenosa poštne pošiljke korespondence standardne kategorije prve težnostne stopnje, ki je določena v splošnem aktu agencije. Za rezervirane poštne storitve se ne štejeta izmenjava dokumentov in direktna pošta;

23. »sprejem« je postopek, s katerim izvajalec poštnih storitev zbira poštne pošiljke zaradi dostave;

24. »splošno dovoljenje« je ureditev tega zakona, ki omogoča, da izvajalec poštnih storitev izvaja poštne storitve na podlagi obvestila brez pridobitve izrecne odločbe agencije;

25. »storitve po tarifi za en kos« so poštne storitve, za katere je tarifa določena s splošnimi pogoji izvajalcev univerzalne storitve za posamezne poštne pošiljke;

26. »terminalni stroški« so plačilo izvajalcem univerzalne storitve za distribucijo prispele čezmejne pošte, ki vsebuje poštne pošiljke iz druge države članice ali iz tretje države;

27. »točke dostopa« so fizični objekti, vključno s poštnimi nabiralniki ob javnih cestah ali v prostorih izvajalcev poštne storitve, ki so namenjeni javnosti in preko katerih lahko pošiljatelj oddajo poštne pošiljke poštному omrežju;

28. »uporabnik ali uporabnica poštnih storitev« (v nadaljevanju: uporabnik poštnih storitev) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja poštne storitve kot pošiljatelj ali naslovník;

29. »vrednostna poštna pošiljka« je poštna storitev, ki zavaruje poštno pošiljko ob izgubi, kraji ali poškodbi do vrednosti, ki jo navede sam pošiljatelj, in omogoča, da pošiljatelj na svojo zahtevo pridobi dokaz o njeni vročitvi;

30. »vročitev« je izročitev poštne pošiljke naslovníku kot posebna oblika dostave, kadar je treba potrditi prevzem.

II. UNIVERZALNA STORITEV

1. Univerzalna storitev in zamenljive storitve

3. člen

(univerzalna storitev)

(1) Univerzalna storitev je trajno, redno in nemoteno izvajanje ene ali več s tem zakonom določenih poštnih storitev s predpisano kakovostjo na celotnem ozemlju Republike Slovenije ali na njenem delu po cenah, dostopnih za vse uporabnike poštnih storitev.

(2) Kot univerzalna storitev se izvajajo te poštne storitve:

1. sprejem, usmerjanje, prevoz in dostava poštnih pošiljk do mase 2 kg,
2. sprejem, usmerjanje, prevoz in dostava poštnih paketov do mase 10 kg,
3. storitev priporočene in vrednostne poštne pošiljke in
4. prenos poštnih pošiljk za slepe in slabovidne.

(3) Agencija lahko s splošnim aktom glede na stanje trga poštnih storitev in ugotovljenih potreb uporabnikov poveča omejitev mase poštnih paketov pri univerzalni storitvi do mase, ki ne presega 20 kg, in lahko predpiše posebne ureditve za dostavo takšnih paketov. Ne glede na navedeno pa mora biti kot del univerzalne storitve iz prejšnjega odstavka zagotovljena dostava poštnih paketov prejetih iz drugih držav članic Evropske unije do mase, ki ne presega 20 kg na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(4) Univerzalna storitev se izvaja v notranjem in čezmejnem poštnem prometu.

(5) Velikost, oprema in druge lastnosti poštnih pošiljk iz drugega odstavka tega člena morajo ustrezati določilom aktov Svetovne poštne zveze, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(6) Agencija s splošnim aktom predpiše kakovost izvajanja univerzalne storitve in zagotovi tudi neodvisen nadzor nad izvajanjem njene kakovosti najmanj enkrat letno. Ugotovitve nadzora so tudi navedene v ustreznih poročilih, ki se objavljajo vsaj enkrat letno.

4. člen

(zamenljive storitve)

(1) Zamenljive storitve so poštne storitve, ki jih je mogoče z vidika uporabnika šteti za storitve, ki spadajo v nabor univerzalne storitve, saj so v zadostni meri medsebojno zamenljive z univerzalno storitvijo (v nadaljnjem besedilu: zamenljive storitve).

(2) Med zamenljive storitve spadajo predvsem vse storitve iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Agencija v posamičnih primerih ob uporabi pravil konkurenčnega prava presodi, ali so to zamenljive storitve ter pri tem upošteva značilnosti storitev, vključno z značilnostmi dodane vrednosti, ter njihove predvidene uporabe in določanja cen. Agencija pri tem lahko pridobi tudi predhodno mnenje organa, pristojnega za varstvo konkurence.

2. Zagotavljanje univerzalne storitve

5. člen

(zagotavljanje univerzalne storitve)

(1) Republika Slovenija v javnem interesu zagotavlja vsem uporabnikom poštne storitve na njenem celotnem ozemlju pod enakimi pogoji trajno, redno in nemoteno izvajanje univerzalne storitve, ki se sme prekiniti le zaradi višje sile ali v razmerah, nevarnih za dostavljalca.

(2) Agencija lahko imenuje enega ali več izvajalcev univerzalne storitve za celotno ozemlje Republike Slovenije. Agencija lahko imenuje različne izvajalce univerzalne storitve za zagotavljanje različnih delov univerzalne storitve in za pokrivanje različnih delov ozemlja Republike Slovenije, pri čemer mora zagotoviti, da se ne prekrivajo obveznosti univerzalne storitve.

(3) Z univerzalno storitvijo se vsem uporabnikom poštne storitve zagotavljata najmanj pet delovnih dni tedensko najmanj en sprejem in ena dostava dnevno na dom ali v prostore vsake fizične ali pravne osebe. Tedenska pogostost sprejema in dostave se ob povečanem številu dela prostih dni v posameznem tednu sorazmerno zmanjša.

(4) Agencija s splošnim aktom določi izjeme pri izvajanju univerzalne storitve iz prejšnjega odstavka glede na okoliščine in zemljepisne pogoje ter pogoje za odstopanje od dostave na dom ali v prostore fizične ali pravne osebe z eno dostavo na ustrezno mesto. Vsako izjemo ali odstopanje od zahtev, ki izhajajo iz določb prejšnjega odstavka, agencija sporoči Evropski komisiji in vsem pristojnim državnim organom držav članic Evropske unije.

(5) Izvajalec univerzalne storitve mora izpolnjevati te zahteve:

– da ponudi storitev, ki zagotavlja upoštevanje bistvenih zahtev;

– da ponudi uporabnikom v primerljivih pogojih enako storitev;

– da je storitev na voljo brez kakršnekoli oblike diskriminacije, zlasti brez diskriminacije zaradi političnih, verskih ali ideoloških pomislekov;

– da storitev ni prekinjena ali ustavljena, razen zaradi višje sile;

– da se storitev izvaja v skladu s tehničnim, gospodarskim in družbenim okoljem in potrebami uporabnikov.

(6) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) lahko glede na stanje trga poštne storitve in zaradi zagotovitve enakopravne obravnave vseh uporabnikov poštne storitve z uredbo določi dodatne storitve, za katere veljajo enaki pogoji, kot za univerzalne storitve. Če je potrebno financiranje teh dodatnih storitev, sredstva zagotovi ministrstvo, pristojno za pošto (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) iz državnega proračuna, ob upoštevanju pravil o državni pomoči.

6. člen

(obveščanje)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora vsaj enkrat letno objaviti dovolj natančne in posodobljene informacije o posameznih lastnostih in kakovosti univerzalne storitve. Informacije o splošnih pogojih in cenah mora objaviti najmanj sedem dni pred njihovo uveljavitvijo. Te informacije mora izvajalec univerzalne storitve objaviti na svojih spletnih straneh in v poslovnih prostorih, namenjenih za neposredno delo z uporabniki poštne storitve. Kadar se izvajalec univerzalne storitve v teh informacijah sklicuje na tehnične standarde, se mora sklicevati na standarde poštne storitve, ki so objavljeni v Uradnem listu Evropskih skupnosti.

(2) Agencija objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani izvajalce univerzalne storitve, obseg njihovih pravic in obveznosti.

(3) Agencija obvesti Evropsko komisijo o načinu objavljanja informacij iz prvega odstavka tega člena ter o identiteti

izvajalcev univerzalne storitve iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega zakona in o tem seznaniti ministrstvo.

3. Imenovanje izvajalca univerzalne storitve

7. člen

(imenovanje izvajalca univerzalne storitve)

(1) Agencija imenuje izvajalca univerzalne storitve ter mu naloži obveznost izvajanja univerzalne storitve, kadar presodi, da je za kakovostno zagotavljanje univerzalne storitve na posameznem delu ozemlja Republike Slovenije to potrebno. Agencija lahko imenuje izvajalca univerzalne storitve za vsako pošto storitev, ki se izvaja kot del univerzalne storitve ali za več teh storitev skupaj. Agencija lahko imenuje izvajalca univerzalne storitve za posamezni del ozemlja Republike Slovenije ali pa za celotno ozemlje Republike Slovenije.

(2) Agencija imenuje izvajalca univerzalne storitve iz prejšnjega odstavka z odločbo na podlagi analize stanja ali z odločbo na podlagi javnega razpisa.

(3) Z odločbo na podlagi analize stanja imenuje agencija izvajalca univerzalne storitve, kadar presodi, da le en izvajalec poštne storitve lahko zagotovi zahtevano kakovost izvajanja univerzalne storitve. Pri tem agencija presoja predvsem razpoložljivost finančnih virov ter njegovo dosedanje stroškovno učinkovitost, zanesljivost in doseganje kakovosti pri izvajanju poštne storitve.

(4) Pred izdajo odločbe na podlagi analize stanja agencija v Uradnem listu in na svojih spletnih straneh objavi javni poziv za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti glede interesa za izvajanje univerzalne storitve ter zagotovitve njene kakovosti izvajanja. Agencija v javnem pozivu določi rok za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti, ki ne sme biti krajši od 30 dni ter vprašanja, o katerih želi pridobiti mnenja zainteresirane javnosti. Agencija ohrani stopnjo zaupnosti prejetih informacij, ki so označene kot poslovna skrivnost.

(5) Agencija začne postopek za izdajo odločbe za imenovanje izvajalca univerzalne storitve na podlagi javnega razpisa, kadar presodi, da vsaj dva izvajalca poštne storitve lahko zagotovita zahtevano kakovost izvajanja univerzalne storitve.

8. člen

(imenovanje izvajalca univerzalne storitve s predhodno uporabo javnega razpisa)

(1) V javnem razpisu iz petega odstavka prejšnjega člena se določijo različne sestavine, ki jih zajema univerzalna storitev na določenem delu ali na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Pri tem lahko agencija objavi več javnih razpisov ali en javni razpis, ki je razdeljen na več sklopov.

(2) Pri oblikovanju meril za izbiro izvajalca univerzalne storitve mora agencija upoštevati cilje zanesljivosti, kakovosti in stroškovne učinkovitosti izvajanja univerzalne storitve.

(3) Agencija mora v postopkih na podlagi tega člena upoštevati načelo učinkovitosti, objektivnosti, preglednosti in nediskriminacije.

9. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa za izbiro izvajalca univerzalne storitve vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje direktor ali direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor) agencije (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik ali predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in najmanj dva člana ali članice (v nadaljnjem besedilu: člani komisije).

(3) Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo. Sestava komisije mora zagotoviti znanja s področja računovodstva, prava, financ in poštne logistike.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s ponudniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja. Za take osebe se štejejo zlasti:

1. osebe, ki so zaposlene pri enem od izvajalcev poštne storitve ali so člani nadzornega sveta ali upravnega odbora katerega izmed izvajalcev poštne storitve;

2. osebe, ki imajo lastninske deleže v višini več kot 100.000 eurov v vsaj eni družbi, ki izvaja poštne storitve, ali v družbi, ki ima vsaj 25-odstotni lastniški delež v družbah, ki izvajajo poštne storitve;

3. osebe, katerih zakonec ali oseba, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja enake pravne posledice kakor zakonska zveza, ali s katero živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti ali sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena je član nadzornega sveta ali upravnega odbora v družbah, ki izvajajo poštne storitve ali ima lastninske deleže v višini več kot 100.000 eurov v vsaj eni družbi, ki izvaja poštne storitve, ali v družbi, ki ima vsaj 25-odstotni lastniški delež v družbah, ki izvajajo poštne storitve.

10. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis za izbiro izvajalca univerzalne storitve mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani agencije. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime in sedež agencije;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo izvajalci univerzalne storitve;
5. rok, do katerega morajo biti dostavljene vloge za izbiro izvajalca univerzalne storitve;
6. datum odpiranja vlog za izbiro izvajalca univerzalne storitve ali datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno njihovo zaporedno odpiranje;
7. rok, v katerem bodo morebitni izvajalci univerzalne storitve obveščeni o izidu javnega razpisa;
8. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Agencija lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge potrebne podatke.

11. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Agencija mora interesentom za izvajalca univerzalne storitve omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim na njihovo zahtevo predati kopijo razpisne dokumentacije.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo, da se sestavi popolna vloga za izvajanje univerzalne poštne storitve.

(3) Agencija mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje za popolno.

(4) Agencija mora v razpisni dokumentaciji navesti, katera dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo biti priložena, da se ponudba šteje za popolno.

(5) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa potrditi v zapisniku, da je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni razpis.

12. člen

(vloga)

(1) Vloga za izbiro izvajalca univerzalne storitve mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti najmanj 90 dni.

(2) Vloga mora biti dostavljena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

13. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog za izbiro izvajalca univerzalne storitve vodi komisija. Odpiranje se izvede v roku, ali rokih, predvidenih v javnem razpisu za odpiranje vlog.

(2) Odpiranje prejetih vlog je javno.

(3) Odpirajo se samo v roku dostavljeni, pravilno izpolnjeni in označeni ovitki, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bili dostavljeni.

14. člen

(zapisnik)

(1) Komisija mora sproti pisati zapisnik o odpiranju vlog, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena vlagateljev ali vlagateljic (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Pri odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Komisija v petih dneh od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osmih dni in daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

16. člen

(ocenjevanje vlog)

(1) Komisija strokovno pregleda popolne vloge ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Komisija mora o izvajanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju sestaviti zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog izbire izvajalca univerzalne storitve, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Obrazloženi predlog izbire izvajalca univerzalne storitve se predloži direktorju agencije ali osebi, ki jo je on pooblastil za sprejetje odločitve o izbiri izvajalca univerzalne storitve.

(4) Po prejemu obrazloženega predloga iz prejšnjega odstavka se nadaljuje odločanje po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer imajo položaj stranke vsi ponudniki, ki so v roku, določenem v javnem razpisu, predložili pravilno označene ponudbe.

17. člen

(omejitev dokazovanja)

V upravnem postopku, začetem po javnem razpisu, ni dopustno predlaganje ali izvajanje dokazov, ki bi morali biti sestavni del popolne ponudbe ali bi kakorkoli spreminjali ponudbo.

18. člen

(izbira ponudnikov)

Agencija o ponudbah odloči z izdajo odločbe o izbiri izvajalca univerzalne storitve. Agencija mora izdati in vročiti odločbe vsem ponudnikom v rokih, navedenih v javnem razpisu, ter hkrati obvestiti javnost o svoji odločitvi.

III. FINANCIRANJE NETO STROŠKOV UNIVERZALNE STORITVE

19. člen

(nadomestilo za obveznost izvajanja univerzalne storitve)

(1) Če obveznost izvajanja univerzalne storitve povzroča neto stroške in pomeni nepravilno finančno breme za izvajalca univerzalne storitve, je izvajalec upravičen do nadomestila za izvajanje univerzalne storitve.

(2) Neto strošek obveznosti univerzalne storitve iz prejšnjega odstavka je vsak strošek, ki je nujen za izvajanje univerzalne storitve in je s to storitvijo povezan. Izračuna se kot razlika med neto stroški imenovanega izvajalca univerzalne storitve, ki posluje z obveznostmi univerzalne storitve, in neto stroški istega izvajalca, ki bi jih imel, če bi posloval brez obveznosti univerzalne storitve. Agencija na podlagi izračuna neto stroškov obveznosti univerzalne storitve ugotovi, ali ti res pomenijo nepravilno breme.

(3) Izvajalcu univerzalne storitve se na podlagi njegove zahteve in pod pogoji iz prvega odstavka tega člena izplačuje nadomestilo za izvajanje univerzalne storitve iz kompenzacijskega sklada, ki ga ustanovi in upravlja agencija.

20. člen

(postopek izračuna neto stroška obveznosti univerzalne storitve)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki želi uveljavljati pravico do nadomestila za izvajanje univerzalne storitve, mora zahtevo, skupaj z izračunom dejanskih neto stroškov obveznosti univerzalne storitve in utemeljeno z računovodskimi izkazi in drugimi računovodskimi informacijami, poslati agenciji po revidiranem poslovnem poročilu za preteklo leto, vendar najpozneje do 30. junija v tekočem letu. Pri tem se upoštevajo obračunske metode v skladu z 21. in 36. členom tega zakona, ki jih predhodno potrdi agencija.

(2) Agencija s splošnim aktom predpiše vsebino, obliko in strukturo računovodskih informacij iz prejšnjega odstavka.

(3) Agencija na podlagi pregleda izračuna neto stroškov obveznosti univerzalne storitve posameznih izvajalcev univerzalne storitve te izračune potrdi ali spremeni, če ugotovi, da izračuni niso ustrezni.

(4) Izvajalci univerzalne storitve morajo na njeno zahtevo dostaviti agenciji vse podatke in informacije, ki so potrebni za pojasnitev neto stroškov obveznosti univerzalne storitve.

(5) Agencija na podlagi potrjenih ali spremenjenih izračunov neto stroškov obveznosti univerzalne storitve za preteklo leto, kadar ugotovi, da ti predstavljajo nepravilno breme, z odločbo določi višino nadomestila, ki ne sme presežati izračunanih neto stroškov.

21. člen

(sestavine izračuna neto stroška obveznosti univerzalne storitve)

(1) Pri izračunu neto stroška obveznosti univerzalne storitve je treba upoštevati, da:

– lahko temelji le na stroških, povezanih z izvajanjem univerzalne storitve s predpisano kakovostjo;

– se pri izračunih upoštevajo le sestavine univerzalnih storitev:

a) pri katerih ima izvajalec te storitve izgubo ali

b) se izvajajo pod stroškovnimi pogoji, ki ne ustrezajo običajnim komercialnim standardom;

– se pri izračunih upošteva zagotavljanje univerzalne storitve za posebne uporabnike ali skupine uporabnikov, pri katerih ima izvajalec te storitve izgubo ali se izvajajo pod stroškovnimi pogoji, ki ne ustrezajo običajnim komercialnim standardom, pri čemer je te neto stroške treba izračunati ločeno od drugih neto stroškov;

– je treba ločene neto stroške sešteti tako, da se prepreči dvojno štetje neposrednih in posrednih stroškov in koristi;

– se, kadar je mogoče, univerzalno storitev zagotavljati s predpisano kakovostjo in v skladu s tem zakonom na več različnih načinov, za izračun upošteva način, ki zagotavlja izvajanje univerzalne storitve predpisane kakovosti z najmanj stroški, tudi kadar se je izvajalec univerzalne storitve odločil za drugačen način;

– ima izvajalec univerzalne storitve pravico z izvajanjem univerzalne storitve ustvarjati primeren dobiček, ki ohrani stopnjo dobičkonosnosti sredstev, ki bi jo imel brez izvajanja univerzalne storitve;

– mora biti upoštevano zmanjšanje neto stroška univerzalne storitve za vse opredmetene in neopredmetene koristi izvajalca univerzalne storitve, ki jih ima zaradi izvajanja univerzalne storitve.

(2) Opredmetene in neopredmetene koristi izvajalca univerzalne storitve iz sedme alineje prejšnjega odstavka so:

– prihodki s storitvami, ki niso univerzalne storitve in jih izvajalec ne bi mogel ustvariti, če ne bi izvajal univerzalne storitve;

– povečanje vrednosti blagovnih znamk zaradi izvajanja univerzalne storitve;

– zmanjšanje stroškov izvajanja drugih storitev zaradi sinergijskih učinkov, ki nastanejo zaradi izvajanja univerzalne storitve;

– druge opredmetene in neopredmetene koristi, ki jih na podlagi računovodskih izkazov in drugih računovodskih informacij ter uporabe revizijskih postopkov ugotovi agencija.

(3) Agencija način izvajanja tega člena podrobneje uredi v splošnem aktu.

22. člen

(kompenzacijski sklad in njegovo delovanje)

(1) Kompenzacijski sklad iz tretjega odstavka 19. člena tega zakona ustanovi agencija tako, da odpre poseben bančni račun in zanj vodi ločeno računovodsko evidenco.

(2) V kompenzacijski sklad iz prejšnjega odstavka morajo prispevati vsi izvajalci univerzalne storitve in izvajalci zamenljivih storitev (v nadaljnjem besedilu: zavezani izvajalci poštних storitev).

(3) Prihodki kompenzacijskega sklada so prispevki zavezanih izvajalcev poštних storitev, odhodki pa so izplačana nadomestila za izvajanje univerzalne storitve izvajalcem univerzalne storitve.

(4) Izvajalec univerzalne storitve, katerega izračunani prispevek v kompenzacijski sklad je manjši od izračunanega nadomestila za izvajanje obveznosti univerzalne storitve, ne plača prispevka v kompenzacijski sklad. Kot nadomestilo se mu izplača le razlika med izračunanim nadomestilom in izračunanim prispevkom.

23. člen

(prihodki kompenzacijskega sklada)

(1) Višino prispevkov zavezanih izvajalcev poštних storitev v kompenzacijski sklad določi agencija tako, da izračuna:

– celotno obveznost financiranja izvajanja univerzalne storitve;

– višino prispevka vsakega zavezanega izvajalca poštних storitev sorazmerno deležu njegovih prihodkov, ustvarjenih z zamenljivimi storitvami, skupaj z univerzalno storitvijo tako, da se s prispevki vseh zavezanih izvajalcev poštних storitev pokrije celotna obveznost financiranja izvajanja univerzalne storitve.

(2) Pri izračunu višine prispevka iz druge alineje prejšnjega odstavka agencija upošteva promet, ustvarjen v posameznih lokalnih skupnostih, tako, da uporabi utež, ki je obratno sorazmerna povprečnim stroškom zagotavljanja zamenljivih storitev, skupaj z univerzalno storitvijo, na prebivalca v določeni lokalni skupnosti. Vlada z uredbo določi način izračuna in uporabe te uteži.

(3) Zavezani izvajalec poštних storitev prispeva izračunano obveznost v kompenzacijski sklad na podlagi odločbe

agencije. Agencija v odločbi določi tudi rok plačila, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(4) Zavezani izvajalec poštних storitev mora vsako leto do 31. marca obvestiti agencijo o višini prihodkov iz preteklega leta, ki ga ima na podlagi izvajanja poštних storitev. Če zavezani izvajalec poštних storitev do tega roka tega ne stori, upošteva agencija njegov celotni prihodek iz preteklega leta, pridobljen na podlagi podatkov Agencije Republike Slovenije za javno-pravne evidence in storitve. Na njeno zahtevo mora zavezani izvajalec iz drugega odstavka tega člena v postavljenem roku, ki ni krajši od 30 dni, poslati agenciji tudi vse podatke in informacije, potrebne za izvajanje drugega odstavka tega člena.

(5) Če utemeljeno sumi o resničnosti podatkov, ki jih je sporočil zavezani izvajalec poštних storitev, lahko agencija ali po izbiri agencije pooblaščen revizor ali revizorka pregleda podatke in oceni prihodek tega izvajalca. Če se ocenjeni prihodek bistveno razlikuje od sporočenega prihodka iz četrtega odstavka tega člena, agencija pri izračunu upošteva ocenjeni prihodek.

(6) Agencija vsako leto preverja poslovne izide, ugotavlja dejansko plačane prispevke posameznih izvajalcev in njihove dejanske obveznosti.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE POŠTNIH STORITEV IN DOSTOP DO POŠTNEGA OMREŽJA

24. člen

(izvajanje poštних storitev)

(1) Poštne storitve, če ta zakon ne določa drugače, lahko ob upoštevanju bistvenih zahtev izvaja vsaka fizična ali pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki o tem vnaprej pisno ali po elektronski pošti obvesti agencijo.

(2) Če agencija na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka in po presoji iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona ugotovi, da želi vlagatelj izvajati zamenljive storitve, izda o tem ugotovitveni sklep, v katerem navede tudi bistvene zahteve in obveznosti, ki jih ima vlagatelj po tem zakonu.

(3) Univerzalna storitev se v primerih iz 7. člena tega zakona izvaja na podlagi odločbe agencije.

25. člen

(obvestilo)

(1) Vlagatelj mora v obvestilu iz prvega odstavka prejšnjega člena navesti ime firme, naslov ali sedež, statusno obliko podjetja, v kateri bo izvajal poštne storitve, in podrobnosti o vrstah poštних storitev, ki jih bo izvajal, ter priložiti izjavo o vrsti dejavnosti, ki jo bo opravljal v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti.

(2) Izvajalec poštних storitev mora pisno ali po elektronski pošti obvestiti agencijo o vsaki spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od njenega nastanka, o vsaki predvideni spremembi ali prenehanju izvajanja poštних storitev pa najmanj 15 dni vnaprej.

(3) Agencija v 15 dneh od prejema obvestila o prenehanju izvajanja zamenljivih storitev o tem izda sklep, v katerem med drugim ugotovi morebitne neporavnane obveznosti izvajalca zamenljivih storitev do kompenzacijskega sklada in ugotovi, katere njegove obveznosti po tem zakonu prenehajo.

26. člen

(odločba o imenovanju izvajalca univerzalne storitve)

(1) Agencija izda odločbo o imenovanju izvajalca univerzalne storitve (v nadaljnjem besedilu: odločba) na način, določen v 7. členu tega zakona.

(2) Odločba se izda za najmanj pet in največ 20 let.

(3) Prenos odločbe na drugo fizično ali pravno osebo ni dovoljen. Za prenos odločbe se ne šteje pogodbeno zagotavljanje kontaktnih točk.

27. člen

(vsebina odločbe)

(1) Odločba vsebuje zlasti:

1. določbo o pravici in obveznosti izvajanja dela ali celote univerzalne storitve na delu ali celotnem ozemlju Republike Slovenije;

2. podatke o imetniku odločbe;

3. čas veljavnosti odločbe;

4. posebne pravice in obveznosti, ki jih mora izpolnjevati imetnik odločbe pri izvajanju univerzalne storitve, kot so npr. poštno omrežje, točke dostopa in kakovost prenosa poštних pošiljk ter tudi druge zahteve in zaveze iz javnega razpisa.

(2) Imetnik odločbe mora sporočiti agenciji vse statusne spremembe v 30 dneh od njihovega nastanka.

28. člen

(sprememba odločbe)

(1) Odločba se lahko ob upoštevanju 7. člena tega zakona spremeni na predlog imetnika odločbe.

(2) Agencija lahko odločbo po uradni dolžnosti spremeni, in sicer:

1. če je to nujno zaradi učinkovitega izvajanja univerzalne storitve;

2. če to zahtevajo mednarodnopravni akti, uveljavljeni v Republiki Sloveniji.

(3) Agencija lahko v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda novo odločbo, s katero se izdana odločba deloma ali v celoti spremeni. V primerih iz prejšnjega odstavka lahko agencija tudi prekliče veljavnost odločbe skladno z določbami 29. člena tega zakona, upošteva načelo sorazmernosti.

29. člen

(preklic veljavnosti odločbe)

(1) Veljavnost odločbe se lahko deloma ali v celoti prekliče.

(2) Odločbo, s katero se veljavnosti prejšnje odločbe prekliče, izda agencija po uradni dolžnosti ali na predlog imetnika dovoljenja.

(3) Agencija lahko prekliče veljavnost odločbe na predlog njenega imetnika, šele ko je izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali drugega predpisa, odločbe in iz pogodb z uporabniki poštних storitev.

(4) Agencija prekliče veljavnost odločbe po uradni dolžnosti, če:

1. imetnik dovoljenja ne izpolnjuje več pogojev iz 7. člena tega zakona,

2. je imetnik v postopku izbire navajal neresnične podatke in je to vplivalo na njegovo imenovanje;

3. imetnik odločbe ne začne izvajati storitev iz odločbe, v enem letu po njeni izdaji, če ni v odločbi drugače določeno;

4. imetnik odločbe kljub večkratnemu opozorilu agenciji ni poravnal svojih obveznosti;

5. ob hujših kršitvah iz 68. člena tega zakona ali ponavljajočih se kršitvah ugotovljenih v postopku nadzora pri izpolnjevanju v odločbi navedenih obveznosti, če te kršitve niso bile odpravljene z milejšimi ukrepi v postopku nadzora;

6. imetnik odločbe kljub opozorilu ne vzpostavi ustreznega sistema za preprečevanje posegov v zaupnost poštних pošiljk.

(5) Če bi bilo ogroženo zagotavljanje univerzalne storitve, agencija prekliče veljavnost odločbe na podlagi tega člena šele potem, ko z odločbo imenuje drugega izvajalca univerzalne storitve.

30. člen

(postopek preklica veljavnosti odločbe)

(1) Kadar se postopek preklica veljavnosti odločbe začne po uradni dolžnosti, mora agencija o tem in o razlogih za začetek postopka nemudoma obvestiti imetnika odločbe.

(2) Ob kršitvi z zakonom ali odločbo določenih obveznosti, za katere je določeno, da se odločba razveljavi po uradni dolžnosti, mora agencija pred preklicem njene veljavnosti pisno opozoriti njenega imetnika, naj preneha s kršitvami ugotovljenimi v postopku nadzora, in mu določiti rok, v katerem jih mora odpraviti. Če tudi po poteku roka imetnik odločbe ni prenehal s kršitvami, agencija prekliče veljavnost odločbe ob upoštevanju zadnjega odstavka prejšnjega člena.

(3) Veljavnost odločbe se lahko prekliče deloma ali v celoti, upoštevaje načelo sorazmernosti.

(4) Preklic veljavnosti odločbe učinkuje od dneva dokončnosti odločbe, s katero je bila prejšnja odločba preklicana.

31. člen

(prenehanje veljavnosti odločbe)

(1) Odločba preneha veljati:

1. s potekom obdobja, za katero je bila izdana,

2. če je prenehal obstajati imetnik odločbe,

3. s preklicem veljavnosti odločbe skladno z 29. členom tega zakona.

(2) V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka tega člena izda agencija odločbo, s katero ugotovi prenehanje veljavnosti odločbe.

32. člen

(dostop izvajalcev zamenljivih storitev do poštne infrastrukture ali storitev iz nabora univerzalne storitve)

(1) O dostopu do delov poštne infrastrukture ali storitev, zajetih v naboru univerzalne storitve, kot so sistem poštne oznak, podatkovne zbirke z naslovi, poštni predali, nabiralniki za dostavo pošilk, informacije o spremembi naslova, storitve preusmeritve poštne pošiljke in storitve vračanja pošilk pošiljatelju, mora izvajalec univerzalne storitve skleniti z drugim izvajalcem zamenljivih storitev na njegovo zahtevo pogodbo, s katero uredita način in pogoje za dostop do poštne omrežja, ceno dostopa, ki mora temeljiti na stroških, način obračunavanja in plačevanja ter druga vprašanja dostopa, vse ob upoštevanju določb o zaupnosti poštne pošiljke in varstva osebnih podatkov iz X. poglavja tega zakona. Kopijo te pogodbe in njene morebitne dopolnitve ali spremembe mora izvajalec univerzalne storitve poslati agenciji v osmih dneh po sklenitvi.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora na podlagi splošnih pogojev za izvajanje poštne storitve in cen storitev objaviti pregledne in nediskriminacijske pogoje za dostop iz prvega odstavka tega člena skupaj s ceno in načinom dostopa.

(3) Pri določitvi cene in pogojev za dostop iz prvega odstavka tega člena izvajalec univerzalne storitve ne sme diskriminirati različnih izvajalcev zamenljivih storitev.

(4) Če v štirih mesecih od zahteve izvajalca zamenljivih storitev ni sklenjena pogodba o dostopu, lahko izvajalec zamenljivih storitev zahteva od agencije, da odloči o dostopu.

(5) Izvajalec univerzalne storitve sme zavrniti dostop iz prvega odstavka tega člena le, če bi to ogrozilo izvajanje univerzalne storitve ali zaupnost poštne pošiljke in varstvo osebnih podatkov ter o tem v 30 dneh obvesti agencijo.

(6) Agencija o zahtevi iz prejšnjega odstavka odloči ob smiselni uporabi 62. člena tega zakona. Agencija pri tem uredi le tista vprašanja, pri katerih ni mogoče doseči soglasja med strankama in niso v nasprotju z zakonom.

(7) Agencija lahko izvajalcu univerzalne storitve z odločbo naloži ukrepe, povezane z izpolnjevanjem obveznosti iz tega člena, ki morajo biti pregledni, sorazmerni in nediskriminacijski.

33. člen

(stavka)

(1) Izvajalec poštne storitve mora ob stavki zagotoviti prenos:

– poštne pošiljke, ki se uporabljajo v sodnih postopkih, upravnih postopkih in postopkih zaradi prekrška ter priporočenih poštne pošiljke za potrebe obrambe, zaščite in reševanja;

– priporočenih in vrednostnih poštne pošiljke, ki so bile sprejete pred začetkom stavke.

(2) Izvajalec poštne storitve mora zagotoviti prenos vseh poštne pošiljke, ki so bile oddane pred začetkom stavke, takoj po prenehanju stavke.

(3) Stavkovni odbor ali organ, ki je organizator stavke, mora zagotoviti, da se med stavko oddane pošiljke ne uničijo, izgubijo ali poškodujejo ter da so vse med stavko oddane pošiljke prenesene z največ dvodnevno zamudo po prenehanju stavke.

34. člen

(obveznost plačila agenciji)

(1) Vsak izvajalec poštne storitve iz drugega in tretjega odstavka 24. člena je zavezanec za plačilo agenciji.

(2) Način izračuna in poravnave plačil agenciji predpiše minister ali ministrica pristojen oziroma pristojna za pošto (v nadaljnjem besedilu: minister), pri čemer upošteva obratovalne stroške agencije glede na naloge, ki jih izvaja agencija po tem zakonu. Poštne storitve za slepe in slabovidne se ne upoštevajo pri izračunu višine plačila.

(3) Plačilo agenciji se poravnava letno.

(4) Agencija višino plačil iz tega člena določi s tarifo, ki je splošni akt agencije. Pri izdaji tarife agencija upošteva pokrivanje stroškov dela, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb tega zakona, glede na načrtovane cilje in naloge, povezane s poštne storitvami, določenimi v programu dela agencije. Tarifa vsebuje posebno obrazložitev, v kateri se navedejo razlogi za sprejetje ali spremembo tarife, ter cilji, ki bi jih na ta način dosegli. Tarifa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije skupaj z njeno obrazložitvijo in začne veljati naslednji dan po tej objavi.

(5) Pred izdajo ali spremembo tarife je treba predvideti stroške, ki jih ima agencija z izvrševanjem določb tega zakona ter določiti rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od dveh mesecev, v katerem se zavezanci iz prvega odstavka tega člena pozovejo, da dajo svoje mnenje, pripombe in predloge glede načrtovane izdaje ali spremembe tarife. V tem času se lahko opravijo tudi medsebojni razgovori. Za izdajo ali spremembo tarife je treba pridobiti predhodno soglasje vlade.

V. TARIFNA NAČELA IN PREGLEDNOST RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

35. člen

(cene univerzalne storitve)

(1) Storitve iz nabora univerzalne storitve morajo izvajalci univerzalne storitve izvajati po cenah, ki so:

– dostopne in vsem uporabnikom omogočajo dostop do ponujenih storitev ne glede na njihov zemljepisni položaj;

– stroškovno naravnane in spodbujajo učinkovito zagotavljanje univerzalne storitve;

– za istovrstne storitve enake na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(2) Uporaba enotne tarife iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne izključuje pravice izvajalcev univerzalne storitve, da glede cene sklepajo individualne pogodbe z uporabniki.

(3) Tarife morajo biti pregledne in nediskriminacijske.

(4) Kadar izvajalci univerzalnih storitev uporabljajo posebne tarife, na primer za storitve za podjetja, za pošiljatelje masovne pošte ali za združevalce pošte različnih uporabnikov, morajo spoštovati načelo preglednosti in nediskriminacije pri tarifah in z njimi povezanimi pogoji. Tarife se skupaj s povezanimi pogoji enako uporabljajo med različnimi tretjimi strankami ter med tretjimi strankami in izvajalci univerzalne storitve, ki izvajajo enakovredne storitve. Take tarife so na voljo tudi uporabnikom, zlasti posameznim uporabnikom ter malim in srednjim podjetjem, ki pošiljajo pošto pod podobnimi pogoji.

(5) Razen storitev, ki so v skladu z ratificiranimi akti Svetovne poštne zveze oproščene plačila poštne (literatura

za slepe in slabovidne osebe), morajo biti univerzalne storitve slepim in slabovidnim osebam dostopne po enakih cenah kot drugim uporabnikom za istovrstne storitve. Pri tem so v to ceno že vključene tudi morebitne dodatne storitve, ki jih mora izvajalec univerzalne storitve zagotoviti za nemoteno izvajanje univerzalne storitve slepim in slabovidnim. Izvajalec univerzalne storitve lahko za slepe in slabovidne ponudi tudi ugodnejše pogoje.

36. člen

(ločene računovodske evidence in prepoved subvencioniranja)

(1) Zavezani izvajalci poštne storitve, ki morajo prispevati v kompenzacijski sklad, morajo zagotoviti ustrezno ločeno računovodstvo, da se zagotovi delovanje tega sklada.

(2) Izvajalci univerzalne storitve vodijo ločene računovodske evidence v svojih računovodskih sistemih, ki jasno ločujejo med storitvami in izdelki, ki so del univerzalne storitve, in tistimi, ki to niso. To ločeno računovodstvo služi kot vir podatkov za izračun neto stroška univerzalne storitve. Taki notranji računovodski sistemi morajo delovati na podlagi dosledno uporabljenih in objektivno utemeljenih načel stroškovnega računovodstva.

(3) Računovodski sistemi iz prejšnjega odstavka brez poseganja v četrti odstavek tega člena dodelijo stroške na ta način:

a) stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati določeni storitvi ali izdelku, se pripišejo tej storitvi ali izdelku;

b) skupni stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati določeni storitvi ali izdelku:

– kadarkoli je mogoče, se porazdelijo na podlagi neposredne analize vira samih stroškov;

– kadar neposredna analiza ni mogoča, se skupne stroškovne kategorije porazdelijo na podlagi posredne povezave z drugo stroškovno kategorijo ali skupino stroškovnih kategorij, za katero je mogoč neposreden prenos ali dodelitev; posredna povezava temelji na primerljivih stroškovnih strukturah;

– kadar z neposrednimi in tudi s posrednimi ukrepi ni mogoče porazdeliti stroškov, se stroškovna kategorija porazdeli na podlagi splošnega porazdelitvenega faktorja, ki se izračuna s pomočjo koeficienta vseh izdatkov, ki so neposredno ali posredno pripisani ali dodeljeni vsaki storitvi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, ki se izvaja kot univerzalna storitev, na eni strani ter drugim storitvam na drugi strani;

– skupni stroški, ki so nujni za izvajanje univerzalne in ne-univerzalne storitve, se ustrezno porazdelijo; pri univerzalni in ne-univerzalni storitvi se uporabijo enaki povzročitelji stroškov.

(4) Drugi sistemi stroškovnega računovodstva se lahko uporabljajo samo, če so združljivi z določbami iz prejšnjega odstavka in jih je odobrila agencija. Agencija mora Evropsko komisijo o tem obvestiti pred njihovo uporabo.

(5) Izvajalec univerzalne storitve ne sme z univerzalnimi storitvami subvencionirati preostalih poštne storitve in drugih storitev, ki jih izvaja.

(6) Agencija zagotovi, da revizor ali strokovna institucija, ki sta neodvisna od izvajalca univerzalne storitve, preveri skladnost z enim od sistemov stroškovnega računovodstva iz drugega ali tretjega odstavka tega člena. Agencija občasno objavlja poročila o skladnosti.

(7) Izvajalec univerzalne storitve mora agenciji zagotoviti, da ima na voljo primerno podrobne informacije o sistemih stroškovnega računovodstva, ki jih uporablja. Agencija mora te informacije predložiti Evropski komisiji na njeno zahtevo. Na izrecno zahtevo agencije pa mora izvajalec univerzalne storitve dati na voljo tudi natančne računovodske informacije, ki izhajajo iz teh sistemov, agencija pa jih da na voljo tudi Evropski komisiji, če jih ta zahteva, pri čemer se upošteva stopnja zaupnosti teh informacij, kot jo določi izvajalec univerzalne storitve.

(8) Agencija lahko način izvajanja tega člena podrobneje uredi v splošnem aktu.

37. člen

(splošni pogoji in cene)

(1) Izvajalci poštne storitve iz drugega in tretjega odstavka 24. člena tega zakona morajo objaviti splošne pogoje izvajanja poštne storitve in cene teh storitev.

(2) Agencija lahko s splošnim aktom podrobneje določi, kaj mora obsegati vsebina splošnih pogojev za izvajanje poštne storitve iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec univerzalne storitve mora pred uveljavitvijo splošnih pogojev in cen univerzalne storitve zanje pridobiti soglasje agencije in jih objaviti na svojih spletnih straneh ter v poslovnih prostorih, namenjenih za neposredno delo z uporabniki poštne storitve najmanj sedem dni pred njihovo uveljavitvijo.

(4) Agencija izda soglasje k splošnim pogojem in cenam poštne storitve iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od dneva prejema. Če so potrebni dodatni podatki in izračuni, lahko po predhodnem obvestilu izvajalcu univerzalne storitve ta rok podaljša za 15 dni.

(5) Agencija ne izda soglasja k splošnim pogojem in cenam poštne storitve iz tretjega odstavka tega člena, če:

1. s splošnimi pogoji ne bi bilo zadoščeno potrebam uporabnikov poštne storitve in trga ali bi ne bila zagotovljena učinkovita konkurenca;

2. so predlagani splošni pogoji in cene v nasprotju z načeli preglednosti, nediskriminacije in zagotavljanja konkurence;

3. so predlagane cene oblikovane v nasprotju s 35. členom tega zakona.

(6) Če agencija v roku iz četrtega odstavka tega člena ne izda in vroči izvajalcu univerzalne storitve soglasja, se šteje, da je soglasje dano.

VI. KAKOVOST STORITEV IN VARSTVO UPORABNIKOV POŠTNIH STORITEV

38. člen

(plačilo poštne storitve)

(1) Poštna storitev se plača po veljavnem ceniku, katerega izveček mora biti na voljo uporabnikom poštne storitve na vidnem in dosegljivem mestu v prostorih izvajalca poštne storitve, na zahtevo uporabnika poštne storitve pa se mu mora omogočiti pogled v celoten cenik poštne storitve.

(2) Plačilo poštne storitve se na pošiljki označi z:

– veljavnimi poštnimi znamkami,

– odtisi frankirnih strojev,

– odtisi tiskarskih strojev ali drugimi načini tiskanja,

– oznako, da je poštnina plačana.

(3) Minister lahko določi drug način označevanja plačila poštnine.

39. člen

(pravica do uporabe poštne storitve in pravica do ugovora)

(1) Vsakdo ima pravico uporabljati poštne storitve v skladu z objavljenimi splošnimi pogoji in cenami.

(2) Vsak uporabnik poštne storitve ima pravico do ugovora zoper odločitev ali ravnanje izvajalca poštne storitve v zvezi z dostopom do storitev ali izvajanjem storitev, ki ga lahko vložijo pri tem izvajalcu poštne storitve v 30 dneh od dneva, ko je izvedel za izpodbijano odločitev ali ravnanje izvajalca poštne storitve.

(3) Izvajalci poštne storitve morajo kot sestavni del splošnih pogojev objaviti postopek reševanja ugovorov uporabnikov poštne storitve.

(4) Če izvajalec poštne storitve ne ugotovi ugovora ali o njem ne odloči v 15 dneh po njegovem prejemu, lahko uporabnik poštne storitve v 15 dneh od poteka tega roka vložijo zahtevo za rešitev spora na agencijo.

(5) Organizacije, ki lahko vložijo tožbo po zakonu, ki ureja varstvo potrošnikov, lahko vložijo ugovor zaradi kršitve splošnih pogojev in cen izvajalcev poštne storitve pri poslovanju

z uporabniki in potrošniki ter vložijo zahtevo za rešitev spora na agencijo po prejšnjem odstavku, pri čemer so oproščene plačila upravnih taks.

(6) Izvajalci univerzalne storitve, v primerih ko izvajalec univerzalne storitve ni bil imenovan pa tudi izvajalci zamenljivih storitev, vodijo za nadzor kakovosti izvajanja univerzalne storitve tudi evidence s podatki o številu ugovorov in načinu njihove obravnave, ki se objavljajo skupaj z letnim poročilom o nadzoru nad izvajanjem teh storitev iz šestega odstavka 3. člena tega zakona.

40. člen

(vpliv javnosti)

(1) Državni organi in agencija morajo pri oblikovanju poštno politike in sprejemanju predpisov in splošnih aktov na podlagi tega zakona pridobiti mnenje javnosti.

(2) Državni organi in agencija morajo predloge predpisov in aktov iz prejšnjega odstavka objaviti in povabiti uporabnike poštne storitve, strokovnjake, izvajalce poštne storitve in druge zainteresirane osebe, da prispevajo informacije, pripombe in predloge v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(3) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka in pred sprejetjem predpisa ali akta iz prvega odstavka tega člena mora agencija ali drug državni organ na spletnih straneh objaviti pridobljena mnenja in pripombe ter v objavi navesti, kako so bili upoštevani. Pri tem se ne objavijo zaupne informacije in podatki.

VII. DOSTAVLJANJE POŠTNIH POŠILJK

41. člen

(dostavljanje in vročanje poštne pošiljke)

(1) Poštna pošiljka se dostavlja v hišni predalčnik ali poštni predal v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve ali tako, kot se dogovorita uporabnik in izvajalec poštne storitve, če to ni mogoče, pa neposredno v poslovnih prostorih izvajalca poštne storitve. Če je potrebna vročitev, se poštna pošiljka vročajo osebnemu naslovniku ali osebi, pooblaščenici za prevzem poštne pošiljke ali odraslemu članu gospodinjstva ali osebi, ki je zaposlena v gospodinjstvu naslovnika ali v njegovem poslovnem prostoru.

(2) Priporočene in vrednostne poštna pošiljka se vročajo naslovniku osebno na naslovu. Če to ni mogoče, se priporočena in vrednostna pošiljka vroči enemu od odraslih članov gospodinjstva ali osebi, pooblaščenici za prevzem poštne pošiljke.

(3) Če poštna pošiljka iz prejšnjega odstavka zaradi odsotnosti ni mogoče vročiti osebam iz prejšnjega odstavka, pusti dostavljač v hišnem predalčniku obvestilo, v katerem navede kraj prevzema in rok, v katerem se lahko prevzame poštna pošiljka.

(4) Če naslovnik poštna pošiljka ne prevzame v roku, določenem v obvestilu iz prejšnjega odstavka, se poštna pošiljka vrne pošiljatelju.

(5) Če naslovnik ali oseba iz drugega odstavka tega člena priporočene in vrednostne poštna pošiljka nočejo sprejeti, napiše vročevalec ali vročevalka (v nadaljnjem besedilu: vročevalec) na poštno pošiljko ali vročilnico datum in razlog zavrnitve sprejema in poštno pošiljko vrne pošiljatelju.

(6) Če poštna pošiljka ni mogoče dostaviti naslovniku, in tudi ni mogoče ugotoviti kdo je pošiljatelj, izvajalec poštne storitve na poštni pošiljki o tem napiše uradni zaznamek in jo shrani za eno leto od dneva zaznambe. Po poteku navedenega roka se taka poštna pošiljka zaprta komisijsko uniči.

(7) Če je prejemnik nepismen ali če se ne more podpisati, dostavljač zapiše njegovo ime in priimek ter datum vročitve s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal.

42. člen

(drugi načini dostave in vročanja)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se poštna pošiljka lahko dostavi tudi na drugo ustrezno mesto, pod po-

goji in na način, določen v splošnem aktu iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona.

(2) Če poseben zakon ureja vročanje določenih poštne pošiljke drugače, kakor je določeno v tem zakonu, mora izvajalec poštne storitve tako poštno pošiljko vročiti na način in pod pogoji, ki jih določa poseben zakon.

43. člen

(hišni predalčnik)

(1) Lastnik ali lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) stanovanja ali poslovnega prostora mora ob vходу v objekt zagotoviti namestitvev, označitev in vzdrževanje hišnega predalčnika. Uporabnik poštne storitve v posameznem stanovanju ali poslovnem prostoru pa mora zagotoviti praznjenje hišnega predalčnika.

(2) Hišni predalčniki v večstanovanjskih objektih morajo biti označeni s priimkom ali s firmo uporabnikov poštne storitve v posameznem stanovanju ali poslovnem prostoru. Nameščeni morajo biti v pritličju, omogočen pa mora biti neoviran dostop. Če je vhod v stavbo zaklenjen, mora lastnik ali njen upravnik dostavljavcu zagotoviti dostop do predalčnikov. O načinu dostopa se dogovorita lastnik ali upravnik stavbe in izvajalec poštne storitve.

(3) Če osebe iz prvega odstavka tega člena ne izpolnijo svojih obveznosti, jih mora izvajalec univerzalne storitve pisno opozoriti in jim za odpravo kršitev določiti primeren rok.

(4) Če osebe iz prvega odstavka tega člena kršitev ne odpravijo v roku iz prejšnjega odstavka, jim izvajalec iz prejšnjega odstavka ni dolžan dostavljati poštne pošiljke, vendar mora o tem predhodno pisno obvestiti agencijo.

44. člen

(nameščanje predalčnikov)

Predalčniki morajo biti izdelani in nameščeni tako, da omogočajo varno dostavo dostavljavcu in zagotavljajo zaupnost poštne pošiljke.

45. člen

(prepoved dostavljanja v predalčnik)

(1) Uporabnik poštne storitve lahko prepove dostavljanje nenaslovljenih oglaševalskih, marketinških in drugih reklamnih sporočil v svoj predalčnik, tako da nanj nalepi nalepko, ki jo izda agencija. Prepoved dostavljanja v tak predalčnik velja za vse fizične ali pravne osebe, tudi za tiste, ki niso izvajalci poštne storitve v skladu s tem zakonom.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi, če so nenaslovljena oglaševalska, marketinška in druga reklamna sporočila vložena v druge vrste nenaslovljenih pošiljk, katerih vročitev ni prepovedana z nalepko.

(3) Časopisi, revije, uradna glasila občin in lokalnih skupnosti, vabila ustanov, politična propagandna sporočila med volilno kampanjo, nenaslovljene pošiljke z informativno, izobraževalno ali humanitarno vsebino ter druge tiskane oblike uredniško oblikovanih vsebin se ne štejejo za pošiljke iz prvega odstavka tega člena.

(4) Agencija s splošnim aktom podrobneje določi videz in način izdajanja nalepke iz prvega odstavka tega člena.

VIII. POŠTNE VREDNOTNICE

46. člen

(izdajanje poštne vrednotnice)

(1) Gospodarska družba Pošta Slovenije, d. o. o., ima izključno pravico izdajati poštne vrednotnice. V ta namen:

1. izdaja poštne vrednotnice,
2. priglasijo poštne znamke pri Svetovni poštni zvezi in njenih državah članicah,
3. prodaja in zamenjuje mednarodne kupone za odgovor,
4. izvaža poštne vrednotnice.

(2) Minister potrdi letni program izdaje priložnostnih poštних znamk, ki ga predloži gospodarska družba iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister podrobneje določi način in postopek izdajanja poštних vrednotnic.

47. člen

(neveljavne znamke)

(1) Neveljavne poštne znamke so tiste:

1. ki so izdane v nasprotju s tem zakonom;
 2. ki so tako poškodovane, da ni razvidno ime države »SLOVENIJA«, nazivna vrednost, označena s števkami ali črkami, in navedba ali znak, ki označuje izdajatelja ali izdajateljico;
 3. ki so že bile uporabljene za označitev plačila poštних storitev;
 4. ki jih ni izdala gospodarska družba iz prvega odstavka prejšnjega člena;
 5. katerih veljavnost je prenehala.
- (2) Če je na poštni pošiljki nalepljena neveljavna poštna znamka, se šteje, da poštna storitev ni bila plačana.

IX. VSEBINA POŠTNIH POŠILJK IN ODGOVORNOST ZA ŠKODO

48. člen

(prepovedana vsebina poštних pošiljk)

(1) V poštних pošiljkah je prepovedano pošiljati:

1. narkotike in psihotropne snovi, razen če je pošiljatelj ali naslovník oseba, ki je po zakonu pooblaščen za promet z njimi ali za njihovo uporabo;
2. eksplozivne, vnetljive, radioaktivne ali druge nevarne snovi;
3. žive živali;
4. predmete, katerih uvoz in promet sta prepovedana v naslovni državi;
5. predmete, ki so nevarni za zaposlene pri izvajalcu poštних storitev;
6. druge snovi ali predmete, katerih pošiljanje je prepovedano na podlagi zakona.

(2) Ne glede na 2. in 3. točko prejšnjega odstavka se lahko v poštних pošiljkah pošiljajo nevarne snovi, ki si jih izmenjavajo za to pristojne ustanove na način in pod pogoji, predpisanimi z zakonom.

(3) Ne glede na 3. točko prvega odstavka tega člena je v poštних pošiljkah, razen v vrednostnih poštних pošiljkah, dovoljeno pošiljati čebele, pijavke in sviloprejke.

(4) Poštne pošiljke, ki vsebujejo snovi ali predmete iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena, mora izvajalec poštних storitev glede na njihovo naravo in stopnjo nevarnosti izročiti pristojnim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil ali izvajalcem javnih služb.

(5) Minister podrobneje predpiše način ravnanja s poštnimi pošiljkami, ki vsebujejo snovi ali predmete iz tega člena.

49. člen

(notranja zaščita vsebine poštne pošiljke)

(1) Pošiljatelj mora poskrbeti za tako notranjo zaščito vsebine poštne pošiljke, da izvajalec poštних storitev pri normalnem ravnanju z njo ne more poškodovati poštnega osebja, poštних pošiljk, naprav ali objektov.

(2) Če pride do škode, ker poštna pošiljka ni imela notranje zaščite vsebine v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka, je zanjo odškodninsko odgovoren pošiljatelj.

50. člen

(odgovornost za povzročeno škodo)

(1) Izvajalec poštних storitev je odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa zaradi:

1. izgube, poškodbe, kraje ali izropanja,
2. prekoračitve roka prenosa,

3. neizvedene, nepopolno ali napačno izvedene poštne storitve.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec poštних storitev ni odgovoren za povzročeno škodo, če dokaže, da:

1. je bil prenos poštne pošiljke izveden v skladu s splošnimi pogoji;
2. se je to zgodilo zaradi višje sile;
3. je škoda nastala zaradi krivde ali malomarnosti pošiljatelja ali zaradi vsebine poštne pošiljke;
4. je škoda nastala, ker je bila poštna pošiljka v skladu s četrtem odstavkom 48. člena tega zakona izročena pristojnim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil ali izvajalcem javnih služb;
5. je uporabnik poštne storitve namenoma zavaroval vsebino poštne pošiljke za višjo vrednost, kot je njena dejanska vrednost;
6. uporabnik poštних storitev ni vložil reklamacije v določenem roku;
7. je nastala zaradi zakonitega ravnanja pristojnih organov.

(3) Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka je pošiljatelj upravičen do povrnitve plačanih pristojbin (razen zavarovalnine).

51. člen

(reklamacija)

(1) Uporabnik poštних storitev ima pravico vložiti reklamacijo v treh mesecih po oddaji poštne pošiljke v primerih iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Uporabnik poštних storitev ima pravico vložiti reklamacijo takoj ob dostavi ali najpozneje v 30 dneh od dostave, če pomanjkljivosti niso takoj vidne.

(3) Če uporabnik poštних storitev ne vložil reklamacije v rokih iz prejšnjih odstavkov tega člena, izgubi pravico do odškodnine.

(4) Izvajalec poštних storitev mora na reklamacijo odgovoriti v 15 dneh za poštno pošiljko v notranjem poštnem prometu in v dveh mesecih za poštno pošiljko v mednarodnem poštnem prometu, sicer lahko uporabnik poštних storitev v 15 dneh od poteka tega roka vložil zahtevo za rešitev spora na agencijo.

(5) Izvajalci univerzalne storitve, v primerih, ko izvajalec univerzalne storitve ni bil imenovan, pa tudi izvajalci zamenljivih storitev, vodijo za nadzor nad kakovostjo izvajanja univerzalne storitve tudi evidence s podatki o številu reklamacij in načinu njihove obravnave, ki se objavljajo skupaj z letnim poročilom o nadzoru nad izvajanjem teh storitev iz šestega odstavka 3. člena tega zakona.

52. člen

(višina odškodnine)

(1) Izvajalec poštних storitev mora uporabniku poštних storitev izplačati odškodnino v višini nastale škode, vendar največ do višine, določene v drugem odstavku tega člena.

(2) Najvišja odškodnina za:

1. izgubo, poškodbo, krajo ali izropanje vrednostne pošiljke je označena vrednost poštne pošiljke;
2. izgubo ali krajo poštnega paketa in priporočene poštne pošiljke je 15-kratna cena, plačana za izvedeno poštno storitev;
3. izropanje ali poškodbo poštnega paketa ali priporočene poštne pošiljke je 10-kratna cena, plačana za izvedeno poštno storitev;

4. neizvedeno, nepopolno ali napačno izvedeno poštno storitev prenosa priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa je cena, plačana za izvedeno poštno storitev;

5. prekoračitev roka prenosa priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa je cena, plačana za izvedeno poštno storitev;

6. izgubo poštne pošiljke s potrdilom je cena, plačana za izvedeno poštno storitev.

(3) V primerih iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka ima uporabnik poštne storitve pravico tudi do povrnitve plačane cene za prenos poštne pošiljke, razen tistega dela cene, ki je bila plačana za zavarovanje pošiljke.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se najvišje mogoče odškodnine za poštne pošiljke v mednarodnem poštnem prometu določijo v skladu z določili aktov Svetovne poštne zveze, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(5) Izvajalec poštne storitve v nobenem primeru ni odgovoren za posredno škodo in izgubljeni dobiček.

X. ZAUPNOST POŠTNIH POŠILJK IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

53. člen

(zaupnost poštne pošiljke)

(1) Izvajalci poštne storitve morajo varovati zaupnost poštne pošiljke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Izvajalci poštne storitve ne smejo pridobivati informacij o vsebini poštne pošiljke ter podatkov o dejstvih in okoliščinah poštnega prometa. Če morajo izvajalci poštne storitve pridobiti podatke o dejstvih ali okoliščinah, povezanih s prenesenimi poštne pošiljkami zaradi samega izvajanja poštne storitve ter reševanja reklamacij in pritožb, jih lahko pridobijo le v takem obsegu in za toliko časa, kot je potrebno za izvajanje poštne storitve, reševanje reklamacij in pritožb. Izvajalci poštne storitve lahko ob soglasju posameznika dajejo podatke, ki so jih pridobili o tem posamezniku. Za soglasje se šteje izrecna pisna privolitev posameznika.

(3) Pravne in fizične osebe, ki so izvajale poštne storitve, morajo varovati zaupnost poštne pošiljke tudi po koncu dejavnosti, v okviru katere so jo bile dolžne varovati.

(4) Izvajalci poštne storitve morajo vzpostaviti ustrezne sisteme za preprečevanje posegov v zaupnost poštne pošiljke.

(5) Ne glede na določbe tega člena se lahko od dolžnosti varovanja zaupnosti poštne pošiljke odstopi v skladu s 55. členom tega zakona.

54. člen

(podatki o uporabnikih poštne storitve)

(1) Izvajalci poštne storitve smejo zbirati in obdelovati osebne podatke uporabnikov poštne storitve, ki so sestavni del naslova poštne pošiljke, če te podatke potrebujejo za izvajanje poštne storitve ali za trženje in raziskave trga.

(2) Izvajalec poštne storitve mora podatke iz prejšnjega odstavka obdelovati skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

55. člen

(zakoniti nadzor)

(1) Kadar je v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ali z zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno varnostno agencijo, potreben zakoniti nadzor zaradi uvedbe ali poteka kazenskega postopka ali varnosti države, morajo izvajalci poštne storitve pristojnemu organu na podlagi odredbe pristojnega organa na svoje stroške omogočiti dostop do vsebine poštne pošiljke ter sporočiti podatke o dejstvih in okoliščinah poštnega prometa.

(2) Pristojni organ mora izvajalcu poštne storitve pred pregledom vsebine poštne pošiljke izročiti prepis tistega dela izreka odredbe pristojnega organa, ki se nanaša na uporabnika določene poštne storitve. Prepis izreka te odredbe opravi organ, ki je odredbo izdal.

(3) Izvajalci poštne storitve morajo za zakoniti in neodvisni nadzor na svoje stroške zagotoviti neizbrisno evidenco posegov, ki so bili opravljeni na podlagi tega člena, in podatke o tem varovati kot uradno tajnost.

(4) Izvajalci poštne storitve morajo podatke o evidenci posegov iz prejšnjega odstavka hraniti najmanj 10 let ter jih v skladu z oznako stopnje tajnosti prepisa odredbe pristojnega organa obravnavati in varovati kot tajni podatek v skladu s predpisi o tajnih podatkih.

XI. AGENCIJA

56. člen

(splošna določba)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se za vodenje, poslovanje in delovanje agencije uporabljajo zakon, ki ureja elektronske komunikacije, in notranji akti agencije.

(2) Agencija vodi postopek in izdaja posamične akte po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(3) Posamični akti agencije so dokončni, če ta zakon ne določa drugače.

(4) Agencija sama opravlja upravno izvršbo svojih izvršljivih odločb ter pri tem izreka ustrezne kazni in uporablja prisilne ukrepe, predpisane z zakonom o splošnem upravnem postopku. Upravno izvršbo denarnih obveznosti opravi davčni organ po postopku, predpisanem za izvršbo davčnih obveznosti.

(5) Zoper dokončne posamične akte agencije je zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu.

57. člen

(cilji delovanja agencije)

(1) Agencija pri izvajanju svojih nalog sledi ciljem zagotavljanja univerzalne storitve, varstva pravic uporabnikov in spodbujanja konkurence na trgu poštne storitve. Za uresničitev teh ciljev agencija sprejema ukrepe, sorazmerne ciljem, ki jih želi doseči. Pri tem agencija deluje pregledno in zagotavlja, da v podobnih okoliščinah ni diskriminacije med izvajalci poštne storitve.

(2) Agencija pri izvajanju svojih nalog sodeluje z drugimi državnimi organi in ustanovami, še posebej z organom, pristojnim za varstvo konkurence, in pri zadevah skupnega interesa z organom, pristojnim za varstvo potrošnikov. Agencija sodeluje tudi s pristojnimi regulativnimi organi držav članic Evropske unije in Evropsko komisijo ter ustreznimi organi v drugih državah in organi mednarodnih organizacij.

(3) Agencija lahko s splošnim aktom podrobneje uredi vprašanja, ki se pojavijo pri izvrševanju posameznih določb tega zakona.

58. člen

(financiranje agencije)

Sredstva za delo v okviru pooblastil na podlagi tega zakona agencija ustvarja s prihodki iz letnih plačil zavezancev na podlagi 34. člena tega zakona, ki jih ti nakazujejo na njen račun.

59. člen

(uradna evidenca agencije)

(1) Agencija vodi uradno evidenco izvajalcev poštne storitve.

(2) V uradni evidenci izvajalcev poštne storitve se vodijo ti podatki:

1. firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika ali njegov naziv;
2. ime in priimek odgovorne osebe pravne osebe;
3. matična številka, davčna številka in sedež ali naslov fizične ali pravne osebe;
4. podatki o izdani odločbi, vrstah poštne storitve, drugi podatki iz odločbe ter podatki o njenem prenehanju;
5. podatki o obvestilih, vrstah poštne storitve;
6. podatki o izpolnjevanju obveznosti izvajalcev poštne storitve, ki izvirajo iz tega zakona;

7. podatki o kaznovanosti zaradi prekrška, določenega s tem zakonom.

60. člen

(plačevanje finančnih obveznosti)

(1) Zavezanci za plačilo prispevka za nadomestilo za zagotavljanje univerzalne storitve na podlagi drugega odstavka 22. člena tega zakona in zavezanci za plačevanje plačila agenciji na podlagi 34. člena tega zakona in druge denarne obveznosti iz tega zakona morajo svoje denarne obveznosti poravnati v rokih, ki so določeni s posamičnim aktom agencije.

(2) Če zavezanec iz prejšnjega odstavka v določenem roku ne poravna obveznosti, se ta prisilno izterja na način in po postopku, ki velja za prisilno izterjavo davčnih obveznosti.

XII. ZAGOTAVLJANJE INFORMACIJ

61. člen

(zbiranje in dajanje podatkov, informacij in mnenj)

(1) Izvajalec poštne storitve mora dati agenciji na njeno zahtevo, v obsegu in z vsemi podrobnostmi, kot jih zahteva, na voljo vse podatke in informacije, vključno s finančnimi informacijami in informacijami o izvajanju univerzalne storitve, ki jih agencija potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter za jasno opredeljene statistične namene in za poročanje Evropski komisiji ter mednarodnim organizacijam v skladu z mednarodnopravnimi akti, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji.

(2) Agencija v zahtevi iz prejšnjega odstavka navede razloge, ki utemeljujejo to zahtevo. Pri tem upošteva, da morajo biti informacije in podatki, ki jih zahteva, sorazmerni z izvajanjem njenih nalog.

(3) Izvajalci poštne storitve predložijo informacije in podatke na zahtevo iz prvega odstavka tega člena takoj ali v roku in ob podrobnostih, kot jih zahteva agencija. Izvajalci po potrebi predložijo zahtevane informacije ali podatke z oznako zaupnosti ali poslovne tajnosti skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Izvajalec poštne storitve mora sporočiti osebne in druge podatke le, če tako izrecno določa zakon.

(5) Agencija objavlja poročila o stanju s področja svojih pristojnosti skupaj s statističnimi, finančnimi in drugimi podatki organizacij, ki delujejo na teh področjih, pri čemer mora v skladu z zakonom varovati poslovno tajnost in druge poslovno občutljive podatke.

(6) Agencija mora sporočiti ministru obdelane informacije iz prvega odstavka tega člena.

(7) Agencija mora sporočati Evropski komisiji na njeno zahtevo ustrezne in primerne informacije, ki jih ta potrebuje za izvajanje svojih nalog na poštne področju. Mednarodnim organizacijam agencija sporoča podatke in informacije, ki jih mora Republika Slovenija dajati na podlagi mednarodnopravnih aktov, uveljavljenih v Republiki Sloveniji. Pri tem je treba ohraniti stopnjo zaupnosti in poslovne tajnosti.

(8) Agencija lahko v smislu sodelovanja z ustreznimi organi v drugih državah in organi mednarodnih organizacij pristojnim organom držav članic Evropske unije pošilja podatke, pri čemer upošteva poslovno tajnost.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

62. člen

(reševanje sporov)

(1) Kadar je tako določeno s tem zakonom, rešuje agencija v upravnem postopku spore med udeleženci v poštne dejavnosti, kot so spori med izvajalci poštne storitve in med izvajalci poštne storitve ter uporabniki poštne storitve, če se spori nanašajo na pravice in obveznosti, ki jih določa ta zakon,

na njegovi podlagi izdani predpisi in splošni akti, kar pa ne posega v morebitno sodno pristojnost.

(2) Agencija si prizadeva rešiti spor najprej z uvedbo posredovalnega postopka iz 63. člena tega zakona.

(3) Če katera od strani nasprotuje posredovanju agencije ali to ne pripelje do poravnave ali sporazuma med stranmi, ter o isti zadevi ni bil sprožen sodni postopek, agencija na predlog katerekoli strani ali po uradni dolžnosti nadaljuje postopek reševanja spora in o sporu odloči z odločbo.

(4) Agencija izda odločbo iz prejšnjega odstavka v najkrajšem mogočem času, vendar najpozneje v štirih mesecih od uvedbe posredovalnega postopka.

(5) Agencija mora odločiti na podlagi zakona, podzakonskih aktov in splošnih aktov ter v skladu s cilji zagotavljanja univerzalne storitve, varstva pravic uporabnikov poštne storitve in spodbujanja konkurence na tem področju.

63. člen

(posredovanje)

(1) Agencija po proučitvi zahteve za rešitev spora uvede posredovalni postopek, katerega namen je, da se strani medsebojno poravnata s sporazumom.

(2) Agencija v osmih dneh od prejema predloga za rešitev spora ene od sprtih strani pisno obvesti sprti strani o uvedbi posredovalnega postopka in o pogojih za reševanje spora z odločbo agencije iz tretjega odstavka prejšnjega člena, če sporazuma ni.

(3) Agencija ima v posredovalnem postopku vlogo posrednika in vodi celoten postopek tako, da upošteva načela nepristranskosti, enakosti, pravičnosti in zaupnosti ter cilje, ki jim sledi skladno s 57. členom tega zakona.

(4) Če agencija vlagatelju zahteve za rešitev spora pošlje predlog za sporazumno rešitev, ki ga je pripravila nasprotna stran, vlagatelj pa na ta predlog v za to postavljenem roku ne odgovori, se šteje, da je pristal na ponujeno rešitev in umaknil zahtevek.

(5) Posredovalni postopek je zaupen, kar mora spoštovati vsak, ki v njem kakorkoli sodeluje.

(6) Agencija pravila za posredovanje natančneje opredeli v splošnem aktu.

XIV. NADZOR IN ODLOČANJE O PREKRŠKIH

64. člen

(pristojnosti za nadzor)

(1) Pooblaščen osebe agencije nadzirajo izvajanje določb tega zakona, ki se nanašajo na izvajanje in kakovost univerzalne storitve, dostop do poštne omrežja, splošne pogoje in oblikovanje cen izvajalca univerzalne storitve, prepoved subvencioniranja in na vodenje računovodstva izvajalcev univerzalne storitve ter izvajanje vseh posamičnih aktov, ki jih izdaja agencija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Inšpektorji, pristojni za pošto, nadzirajo izvajanje določb tega zakona ter na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki jih ne nadzorujejo pooblaščen osebe agencije na podlagi prejšnjega odstavka.

(3) Naloge nadzora iz prvega odstavka tega člena, ki je v pristojnosti agencije, izvajajo osebe, ki so zaposlene na agenciji in jih minister pooblasti za izvajanje teh nalog (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe agencije). Pooblaščen osebe agencije samostojno izvajajo naloge nadzora po tem zakonu, vodijo upravni postopek ter izdajajo odločbe in sklepe v upravnem postopku.

(4) Pooblastilo za izvajanje nalog nadzora se izkazuje s službeno izkaznico in značko, ki ju izda minister.

(5) Pooblaščen osebe agencije morajo izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor za inšpektorje.

(6) V postopku nadzora po tem zakonu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, če s tem zakonom ni drugače določeno.

65. člen

(ukrepi)

(1) Če inšpektor ali pooblaščen oseba agencije pri izva-
janju nalog nadzora ugotovi, da je kršen zakon ali drug predpis
ali akt, katerega izvajanje nadzoruje, ima pravico in dolžnost:

1. določiti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjklji-
vosti v roku, ki ga sam določi;
2. postopati kot prekrškovni organ v skladu z zakonom,
ki ureja prekrške, in predlagati uvedbo postopka zaradi pre-
krška;
3. izreči globo za prekršek;
4. predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov;
5. začasno prepovedati nadaljnje izvajanje dejavnosti, če
se ne izvaja v skladu z zakonom.

(2) Inšpektor ali pooblaščen oseba agencije mora, ko
ugotovi kršitve zakona ali drugega predpisa ali akta, katerega
izvajanje nadzoruje, izdati pisno odločbo najpozneje v osmih
dneh po opravljenem nadzoru.

66. člen

(sodno varstvo in pritožba)

(1) Odločba agencije, izdana v postopku nadzora na
podlagi tega zakona, je v upravnem postopku dokončna. Zoper
odločbo se lahko vložijo tožba v upravnem sporu.

(2) Zoper odločbo inšpektorja je v 15 dneh od njene
vročitve dovoljena pritožba na ministrstvo. Pritožba ne zadrži
njene izvršitve.

67. člen

(prekrškovni organi)

(1) Agencija in pristojni inšpektorat odločata o prekrških,
določenih s tem zakonom, kot prekrškovni organ v skladu z
zakonom, ki ureja prekrške, vsak na svojem področju, ki ga
nadzirata.

(2) Prekrškovni organ po tem zakonu sme v hitrem po-
stopku izreči tudi globo v znesku, ki je višji od najnižje predpi-
sane globe, določene s tem zakonom. Če s tem zakonom ni
drugače določeno, uporablja prekrškovni organ za prekrške
določbe zakona, ki ureja prekrške.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

68. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 100.000 do 400.000 eurov se kaznuje za
prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske
družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. ne izvaja univerzalne storitve v notranjem in čezmej-
nem poštnem prometu v skladu s četrtem odstavkom 3. člena
tega zakona;
2. pri izvajanju univerzalne storitve vsaj devet mesecev
zapored ali 12 mesecev v dveh letih ne dosega kakovosti iz
šestega odstavka 3. člena tega zakona;
3. ne izvaja univerzalne storitve pod enakimi pogoji za vse
uporabnike poštnih storitev trajno, redno in nemoteno v skladu
s prvim odstavkom 5. člena tega zakona;
4. ne zagotavlja univerzalne storitve vsem uporabnikom
poštnih storitev najmanj pet delovnih dni tedensko, najmanj en
sprejem in eno dostavo na dom ali v prostore vsake fizične ali
pravne osebe v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 5. člena
tega zakona;
5. ne izpolnjuje zahtev iz petega odstavka 5. člena tega
zakona;
6. prenese odločbo na drugo fizično ali pravno osebo
(tretji odstavek 26. člena);
7. ne spoštuje pravic in obveznosti, določenih v odločbi
(prvi odstavek 27. člena);
8. cen univerzalne storitve ne oblikuje v skladu s
35. členom tega zakona;

9. ne vodi ustrezne ločitve na računovodski ravni v skladu
s prvim in drugim odstavkom 36. člena tega zakona;

10. ne spoštuje prepovedi subvencioniranja v skladu s
petim odstavkom 36. člena tega zakona;

11. agenciji ne zagotovi primerno podrobnih informacij
o sistemih stroškovnega računovodstva v skladu s sedmim
odstavkom 36. člena tega zakona.

(2) Z globo od 10.000 do 40.000 eurov se za prekršek
kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki
stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se za prekršek
kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba
samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz
prvega odstavka tega člena.

69. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 20.000 do 80.000 eurov se kaznuje za
prekršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske
družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. pri izvajanju univerzalne storitve tri mesece zapored
ali štiri mesece v enem letu ne dosega kakovosti iz šestega
odstavka 3. člena tega zakona;

2. ne objavlja informacij v skladu s prvim odstavkom
6. člena tega zakona;

3. namerno ali iz malomarnosti predloži neresnične po-
datke v zahtevi iz prvega odstavka 20. člena ali obvestilu iz
četrtga odstavka 23. člena tega zakona;

4. ne prispeva v kompenzacijski sklad v skladu z drugim
odstavkom 22. člena ter prvim in tretjim odstavkom 23. člena
tega zakona;

5. pisno ne obvesti agencije o izvajanju poštnih storitev v
skladu s prvim odstavkom 24. člena tega zakona;

6. ne obvesti agencije o spremembi izvajanja poštnih
storitev ali o spremembi podatkov v skladu z drugim odstavkom
25. člena tega zakona;

7. iz neupravičenega razloga ne sklene pogodbe o dosto-
pu do poštnega omrežja v skladu s prvim odstavkom 32. člena
tega zakona;

8. uveljavi splošne pogoje in cene brez soglasja agencije
(tretji odstavek 37. člena);

9. ne objavi kot sestavni del splošnih pogojev postopka
reševanja ugovorov uporabnikov poštnih storitev (tretji odsta-
vek 39. člena);

10. izdaja poštné znamke v nasprotju s 46. členom tega
zakona;

11. naklepno ali iz malomarnosti opravi prenos poštné
pošiljke, katere prenos je prepovedan (48. člen);

12. ne zagotavlja zaupnosti poštnih pošiljk in varstva
osebnih podatkov v skladu s 53. členom tega zakona.

(2) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se za prekršek
kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki
stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje
odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samo-
stojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega
odstavka tega člena.

70. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se kaznuje za pre-
kršek pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske
družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

1. ne pošilja podatkov in informacij iz četrtega odstavka
23. člena tega zakona;

2. ne sporoči statusnih sprememb v skladu z drugim od-
stavkom 27. člena tega zakona;

3. ne pošlje agenciji kopije pogodbe, njene morebitne
spremembe ali dopolnitve v skladu s prvim odstavkom 32. čle-
na tega zakona;

4. ne objavi pregledno in nediskriminacijsko pogojev za dostop v skladu z drugim odstavkom 32. člena tega zakona;

5. ne zagotovi prenosa poštnih pošiljk v skladu s prvim in drugim odstavkom 33. členom tega zakona;

6. ne poravnava plačila agenciji v skladu s 34. členom tega zakona;

7. ne objavi splošnih pogojev in cen v skladu s prvim in tretjim odstavkom 37. člena tega zakona;

8. ne poskrbi, da je izvleček veljavnega cenika na vidnem in dosegljivem mestu ali na zahtevo uporabnika ne omogoči vpogleda v celoten cenik poštnih storitev v skladu s prvim odstavkom 38. člena tega zakona;

9. dostavi poštno pošiljko v nasprotju z 41. in 42. členom tega zakona;

10. kljub opozorilu v roku ne zagotovi namestitve, označitve, vzdrževanja in praznjenja hišnega predalčnika v skladu s tretjim odstavkom 43. člena tega zakona;

11. preneha dostavljati poštno pošiljke v predalčnik, ne da bi o tem predhodno pisno obvestil agencijo v skladu s četrtem odstavkom 43. člena tega zakona;

12. vloži nenaslovljena oglaševalska, marketinška in druga sporočila v predalčnik, ki je označen z nalepko agencije, s katero je prepovedano vročanje take pošte v predalčnik (45. člen);

13. zbira osebne podatke uporabnikov poštnih storitev za drugačen namen, kot je določen v 54. členu tega zakona;

14. ne zagotovi neizbrisne evidence posegov v skladu s tretjim odstavkom 55. člena tega zakona;

15. ne da agenciji podatkov, informacij, finančnih poročil in drugih poročil v skladu s prvim odstavkom 61. člena tega zakona.

(2) Z globo od 200 do 800 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 75 do 300 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

(prekrški)

Če brez pooblastila uporabnika poštnih storitev ali lastnika stanovanja ali poslovnega prostora, čigar je predalčnik, nalepi, spremeni ali odstrani nalepko, ki jo je izdala agencija, in s katero je prepovedano vročanje nenaslovljenih oglaševalskih, marketinških in drugih sporočil v predalčnik (45. člen), se za prekršek z globo kaznuje:

1. pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, v višini od 5.000 do 20.000 eurov;

2. pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik v višini od 500 do 2.000 eurov;

3. posameznik v višini od 400 do 1.000 eurov.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

72. člen

(1) Rok za izdajo podzakonskih predpisov ter splošnih aktov agencije, ki so po tem zakonu obvezni na podlagi določb šestega odstavka 3. člena, četrtega odstavka 5. člena, drugega odstavka 20. člena, tretjega odstavka 21. člena, drugega odstavka 23. člena, drugega in četrtega odstavka 34. člena, četrtega odstavka 45. člena, tretjega odstavka 46. člena, petega odstavka 48. člena in šestega odstavka 63. člena tega zakona, je eno leto od njegove uveljavitve.

(2) Do izdaje ustreznih podzakonskih predpisov in splošnih aktov na podlagi tega zakona se uporabljajo predpisi in splošni akti iz drugega in tretjega odstavka 77. člena tega zakona, če niso v nasprotju z njim.

(3) Do izdaje splošnega akta iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona se za nameščanje in dostavo preko izpostavljenih predalčnikov uporablja 36. člen Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 52/02 – ZJA in 37/04).

73. člen

Izvajalec univerzalne storitve na dan uveljavitve tega zakona ima izključno pravico do izvajanja rezerviranih storitev do 31. decembra 2010.

74. člen

(1) Dosedanji izvajalec univerzalne storitve po uveljavitvi tega zakona nadaljuje z izvajanjem univerzalne storitve na podlagi dovoljenja, izdanega v skladu z Zakonom o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 52/02 – ZJA in 37/04), dokler ga agencija ne prilagodi temu zakonu z izdajo odločbe po tem zakonu.

(2) Agencija mora dovoljenje iz prejšnjega odstavka prilagoditi temu zakonu najpozneje v enem letu od njegove uveljavitve. Pri tem se z odločbo imenuje izvajalca univerzalne storitve za obdobje do izteka katerega bi sicer veljalo dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

(3) Agencija lahko najpozneje v roku enega leta od uveljavitve tega zakona odločbe, ki so bile izdane v skladu z Zakonom o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 52/02 – ZJA in 37/04) in s katerimi so bile zavezancem po uradni dolžnosti naložene obveznosti, delno ali v celoti razveljavi ali spremeni in jih prilagodi določbam tega zakona, če oceni, da je to skladno z načelom sorazmernosti ter cilji zagotavljanja univerzalne storitve, varstva pravic uporabnikov in spodbujanja konkurence na trgu poštnih storitev.

75. člen

Pri financiranju morebitnih neto stroškov obveznosti izvajanja univerzalne storitve v času od uveljavitve tega zakona do 31. decembra 2010, agencija upošteva, da se izračunani neto stroški obveznosti izvajanja univerzalne storitve iz 21. člena tega zakona zmanjšajo za višino morebitnega dobička iz rezerviranih storitev.

76. člen

(1) Fizične in pravne osebe, ki so pisno obvestile agencijo o izvajanju poštnih storitev na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 52/02 – ZJA in 37/04) nadaljujejo izvajanje svoje dejavnosti v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v tem zakonu.

(2) Agencija lahko osebe iz prejšnjega odstavka pozove, da dopolnijo potrebne podatke in dokazila, če meni, da je to potrebno zaradi izvajanja tega zakona.

(3) Agencija najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona prilagodi ugotovitvene sklepe iz drugega odstavka 13. člena Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 52/02 – ZJA in 37/04) temu zakonu, ali jih, če niso več potrebni, razveljavi ter o tem obvesti izvajalce poštnih storitev.

77. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 42/02, 52/02 – ZJA in 37/04).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji podzakonski predpisi:

1. Pravilnik o izdajanju poštnih vrednotnic (Uradni list RS, št. 83/02 in 87/05),

2. Pravilnik o kakovosti in načinu izvajanja univerzalnih poštnih storitev (Uradni list RS, št. 80/03, 118/04 in 37/06),

3. Pravilnik o vsebini splošnih pogojev izvajanja poštnih storitev (Uradni list RS, št. 88/03 in 49/07),

4. Pravilnik o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštnih storitev (Uradni list RS, št. 89/03 in 39/07),

5. Pravilnik o načinu izračunavanja plačevanja pristojbin za izvajanje poštних storitev (Uradni list RS, št. 134/03),

6. Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/06),

7. Pravilnik o načinu ravnanja s poštными pošiljkami s prepovedano vsebino (Uradni list RS, št. 85/06).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji splošni akti:

1. Splošni akt o nomenklaturi poštних storitev (Uradni list RS, št. 54/03),

2. Splošni akt o načinu vodenja in preverjanja ustreznosti računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 91/04),

3. Splošni akt o nalepkah za prepoved vročanja v predalčnik (Uradni list RS, št. 91/04),

4. Splošni akt o ravni dostopne cene univerzalne poštne storitve (Uradni list RS, št. 91/04).

78. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-08/09-2/50

Ljubljana, dne 19. junija 2009

EPA 314-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

2498. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA-B)

Razglasšam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 19. junija 2009.

Št. 003-02-6/2009-15

Ljubljana, dne 29. junija 2009

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ODPRAVLJANJU POSLEDIC DELA Z AZBESTOM (ZOPDA-B)

1. člen

V Zakonu o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(osebna veljavnost)

(1) Do pravic po tem zakonu so upravičene osebe, ki so ali so bile zaposlene pri delodajalcih, ki so predelovali, skladiščili, vgrajevali, uporabljali ali odstranjevali azbest oziroma azbestne izdelke, na delovnih mestih, kjer so ali so bile izpostavljene azbestu.

(2) Do pravic po tem zakonu so upravičene tudi osebe, zaposlene pri drugih delodajalcih, ki so na podlagi pravnega posla opravljale delo pri delodajalcih iz prejšnjega odstavka ter so bile izpostavljene azbestu pri delu.

(3) Do pravic po tem zakonu so upravičene tudi osebe, ki so pri svojem poklicnem delu uporabljale delovno ali osebno varovalno opremo, ki je vsebovala azbest, ali so pri svojem poklicnem delu prihajale v stik z azbestnimi vlakni na drugačen način.

(4) Do pravic po tem zakonu so upravičene tudi osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so zbolele za mezoteliomom zaradi izpostavljenosti azbestu na ozemlju Republike Slovenije, če so imele v času izpostavljenosti stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.«.

2. člen

Črta se drugi odstavek 3. člena.

3. člen

V petem odstavku 4. člena se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedilom »tretjega in četrtega odstavka tega člena«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(pogoji za izplačilo in uveljavljanje izplačila)

(1) Pogoji za izplačilo odškodnine so:

– da je vlogo za odškodnino vložila oseba iz 2. člena tega zakona pri medresorski komisiji,

– da je oseba iz prejšnje alineje pridobila mnenje o verifikaciji bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu,

– da je bilo v postopku pred medresorsko komisijo ugotovljeno, da so izpolnjeni pogoji za izplačilo odškodnine upravičencu,

– da je bil med strankami dosežen sporazum o izplačilu odškodnine.

(2) Dediči umrle osebe iz 2. člena tega zakona lahko zahtevajo nadaljevanje postopka pred medresorsko komisijo ter vstopijo v postopek sporazumevanja o odškodnini, če so bili izpolnjeni pogoji iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) V postopku iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe predpisov o splošnem upravnem postopku, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno.

(4) Medresorska komisija odloči o izpolnjevanju pogojev za izplačilo odškodnine v roku 3 mesecev, po prejemu popolne vloge iz prve alineje prvega odstavka tega člena in mnenja o verifikaciji bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

(5) Zoper odločbo v postopku iz tretje alineje prvega odstavka tega člena pritožba ni dovoljena.«.

5. člen

Napovedni stavek prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni in za mezoteliom iz 4. člena tega zakona se določi po naslednji shemi:«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Merila iz drugega odstavka tega člena se podrobneje določijo v izvršilnem predpisu iz petega odstavka 4. člena tega zakona.«.

6. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravico do invalidske pokojnine pod ugodnejšimi pogoji lahko uveljavijo osebe iz prvega, drugega in tretjega odstavka 2. člena tega zakona, če je pri njih po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ugotovljena invalidnost II. oziroma III. kategorije zaradi poklicne bolezni iz 4. člena tega zakona in so dopolnile najmanj 23 let pokojninske dobe.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Osebe, ki so bile izpostavljene azbestu pri delu in ne izpolnjujejo pogojev za uveljavitev pravice do invalidske pokojnine po prvem odstavku tega člena, imajo pravico do prednostne obravnave v programih aktivne politike zaposlovanja.«

7. člen

V drugem odstavku 8. člena se besedilo »4 članice ali člani« nadomesti z besedilom »5 članic ali članov ter njihovih namestnikov«.

V istem odstavku se v četrti alineji pika nadomesti z vejico ter doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– 1 člana predlagajo organizacije, ki zastopajo obolele zaradi izpostavljenosti azbestu.«.

8. člen

Besedilu 9. člena, ki postane prvi odstavek, se dodata drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Član skupine iz prejšnjega odstavka, ki je pri osebi, ki je vložila zahtevo za verifikacijo bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu, že pred postopkom verifikacije ugotavljal ali postavil diagnozo bolezni iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega zakona, mora prenehati z delom v tej zadevi in to sporočiti vodji skupine.

(3) Interdisciplinarna skupina iz prvega odstavka tega člena je verifikacijo bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu in oceno zmanjšanja življenjskih funkcij dolžna podati najkasneje tri mesece po vloženi zahtevi.«.

9. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(postopek sporazumevanja o odškodnini)

(1) Po končanem postopku pred medresorsko komisijo, medresorska komisija pisno predlaga delodajalcu in upravičencu, oziroma njegovim dedičem sklenitev sporazuma o odškodnini.

(2) Republika Slovenija krije odškodnino v višini 60% na način iz 6. člena tega zakona določenega zneska. Sporazum je dosežen, ko ga podpiše upravičenec.

(3) Delodajalec krije odškodnino v višini 40% na način iz 6. člena tega zakona določenega zneska. Sporazum je dosežen, ko ga podpišeta tako delodajalec kot upravičenec.

(4) Kadar delodajalec, pri katerem je bil upravičenec zaposlen, oziroma pravni naslednik delodajalca več ne obstaja, ali če bi plačilo njegovega dela odškodnine resno ogrozilo njegov obstoj oziroma bistveno otežilo njegovo poslovanje, lahko medresorska komisija odloči, da Republika Slovenija krije večji del odškodnine, kot je določeno v prejšnjem odstavku. Merila in kriterije za znižanje deleža odškodnine določi vlada.

(5) Po končanem postopku pred medresorsko komisijo, medresorska komisija pisno predlaga upravičencu do odškodnine iz četrtega odstavka 2. člena, oziroma njegovim dedičem, sklenitev sporazuma o odškodnini. Sporazum je dosežen, ko ga upravičenec podpiše. Republika Slovenija krije, na način iz 6. člena tega zakona določeno odškodnino, v celoti.

(6) Del sporazuma o odškodnini je izjava upravičenca, da proti podpisniku sporazuma, na podlagi iste poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu, ne bo vložil tožbe pri pristojnem sodišču.

(7) Če upravičenec sprejme predloženi sporazum, se mu odškodnina izplača v dveh mesecih po datumu, ko sporazum podpišejo stranke sporazuma.

(8) Sporazum o odškodnini je izvršilni naslov.«.

10. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Medresorska komisija na podlagi vloge, odločbe invalidske komisije o priznanju invalidnosti II. ali III. kategorije, katere vzrok je poklicna bolezen zaradi izpostavljenosti azbestu in na podlagi podatkov o starosti upravičenca ter o dopoljnjeni pokojninski dobi z odločbo, izdano v splošnem upravnem postopku ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za priznanje pokojnine pod ugodnejšimi pogoji. Če so pogoji iz prejšnjega stavka izpolnjeni, medresorska komisija posreduje pisni zahtevek in odločbo Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za priznanje in odmero pokojnine.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka pritožba ni dovoljena.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

11. člen

(1) Pristojni minister izda izvršilni predpis iz petega odstavka 4. člena zakona v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada določi merila in kriterije iz četrtega odstavka 10. člena v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

12. člen

(1) Člana medresorske komisije iz 8. člena zakona, ki ga predlagajo organizacije, ki zastopajo obolele zaradi izpostavljenosti z azbestom, imenuje Vlada najkasneje v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Do imenovanja člana medresorske komisije iz prejšnjega odstavka tega člena, medresorska komisija dela in odloča v dosedanji sestavi.

13. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-01/08-1/48

Ljubljana, dne 19. junija 2009

EPA 2276-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA
2499. Uredba o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o metodologiji za izračun povprečnine
za financiranje občinskih nalog

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa metodologijo za izračun na prebivalca v državi ugotovljenega primerne obsega sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin (v nadaljnjem besedilu: povprečnina).

2. METODOLOGIJA ZA IZRAČUN POVPREČNINE

2. člen

(podatki)

(1) Povprečnina (P) se izračuna za naslednje leto (t).

(2) Izračun povprečnine za naslednje leto (P_t) se opravi v mesecu juniju tekočega leta (t-1).

(3) Osnova za izračun povprečnine so tekoči odhodki in tekoči transferi (v nadaljnjem besedilu: tekoči stroški) za leta od (t-5) do (t-2) po podprogramih, določenih v pravilniku, ki določa podprograme, ki se upoštevajo za ugotovitev povprečnine.

3. člen

(povprečna vrednost tekočih stroškov)

Povprečna vrednost tekočih stroškov ($TStr_a$) za posamezno leto (a) znotraj obdobja od (t-5) do (t-2) se izračuna po formuli:

$$TStr_a = (\sum \sum TStr_{ij}) / O$$

Pri tem je:

$\sum \sum TStr_{ij}$ vsota tekočih stroškov vseh občin (i) za izvajanje z zakonom določenih nalog občin po vseh podprogramih, določenih v pravilniku, ki določa podprograme, ki se upoštevajo za ugotovitev povprečnine (j)

O število prebivalcev v državi po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije na dan 1. januarja leta, za katerega se računa povprečna vrednost tekočih stroškov na prebivalca

4. člen

(prilagojena povprečna vrednost tekočih stroškov)

Prilagojena povprečna vrednost tekočih stroškov ($PTStr$) za obdobje od leta (t-5) do leta (t-2) se izračuna po formuli:

$$PTStr = \frac{1}{4} \sum (d_a TStr_a)$$

Pri tem je:

$TStr_a$ povprečna vrednost tekočih stroškov vseh občin na prebivalca za posamezno leto (a) znotraj obdobja od (t-5) do (t-2)

d_a pretvornik tekočih stroškov iz posameznega leta (a) za obdobje od (t-5) do (t-2) iz tekočih cen na stalno osnovo. Pretvornik (d_a) je obratna vrednost letne stopnje inflacije (I) po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za posamezno leto znotraj obdobja od (t-5) do (t-2) s stalno osnovo v letu (t-2) in se izračuna po formuli:

$$d_a = 100 / I_{c(t-2)/(a)}$$

kjer je $I_{c(t-2)/(a)}$ indeks spremembe cen za leto (a) znotraj obdobja od (t-5) do (t-2) s stalno osnovo v letu (t-2)

5. člen

(izračun povprečnine)

Povprečnina za naslednje proračunsko leto (P_t) se izračuna po formuli:

$$P_t = PTStr * I_{(t-2)/t} \pm \Delta TStr_t$$

Pri tem je:

$PTStr$ prilagojena povprečna vrednost tekočih stroškov vseh občin

 $I_{(t-2)/t}$

pričakovana letna stopnja inflacije iz osnovnih makroekonomskih okvirov razvoja Republike Slovenije, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije, za leto pred letom in za leto, za katerega se ugotavlja povprečnina

 $\pm \Delta TStr_t$

predvideno povečanje oziroma zmanjšanje tekočih stroškov vseh občin na prebivalca v letu (t), nastalo zaradi uvedbe ali ukinitve z zakonom določenih nalog občin

6. člen

(ugotovitev povečanja oziroma zmanjšanja tekočih stroškov)

Predvideno povečanje oziroma zmanjšanje tekočih stroškov ($\pm \Delta TStr_t$) ugotovi ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi dogovora med Vlado Republike Slovenije in reprezentativnimi združenji občin.

3. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi nalog, katerih stroški se upoštevajo pri ugotovitvi primernega obsega sredstev za financiranje nalog občin in metodologije za izračun povprečnine (Uradni list RS, št. 91/07).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2009/5

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-1536-0008

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister**2500. Odlok o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

1. člen

(1) Za kulturne spomenike državnega pomena se razglasijo dela arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani, in sicer enote nepremične kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: enote) ali njihovi deli.

(2) Izbrane enote imajo posebno kulturno vrednost, ker so izrazit dosežek ustvarjalnosti ter pomemben del prostora in dediščine Republike Slovenije.

(3) Enote imajo izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo. Poseben pomen imajo kot celota, imenovana Plečnikova Ljubljana, zlasti za glavno mesto Slovenije.

(4) Poseben družbeni pomen posamezne enote je lahko: kulturni, arheološki, arhitekturni, etnološki, naselbinski, umetnostni, vrtnoarhitekturni in zgodovinski.

(5) Enote so varovane z namenom ohraniti ustvarjalno delo arhitekta Jožeta Plečnika in njegovih sodelavcev v Ljubljani kot dragoceno kulturno vrednoto. Razglasitev omogoča boljše posamezno in celostno prepoznavnost, spodbuja spomeniškovarstveno in znanstvenoraziskovalno delo ter primerno rabo spomenikov.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena, so:

– Plečnikova Ljubljana je izpeljani, materializirani koncept ureditve, ki simbolno označuje slovensko kulturno, univerzitetno, gospodarsko in politično glavno mesto; je pomemben del slovenske naselbinske dediščine,

– enote so vzorčni primer součinkovanja Plečnikove arhitekture, njenih oblik in funkcij; so izjemen del stavbne dediščine,

– enote so izjemne arhitekture, inventivne ureditve odprtih prostorov ali izbrani javni spomeniki ter so pomembne za razumevanje zgodovinskih procesov,

– Ljubljana je edino mesto, ki ga je s svojimi urbanističnimi in arhitekturnimi posegi med obema svetovnima vojnima celostno načrtoval in avtorsko zaznamoval arhitekt Jože Plečnik in so zato njegova dela pomemben del prostora in dediščine v Republiki Sloveniji in Evropi.

(2) Vrednote, ki dodatno utemeljujejo razglasitev posameznih Plečnikovih del za kulturne spomenike državnega pomena, so navedene posebej pri vsaki enoti dediščine, ki se v nadaljevanju tega odloka razglašajo za kulturni spomenik državnega pomena.

3. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Črna vas – Cerkev sv. Mihaela (EŠD 79).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 1470/4, 1470/5, 1470/6, 1470/7, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1460, 1461, 1464, 1465/1, 1465/2, 1468, 1469, 1470/1, 1470/2, 1470/3, 1474, 1481, 1482, 1485, 1486, 1489, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– cerkev sv. Mihaela je s Plečnikovo avtorsko arhitekturo, njenim konceptom (1925–1939) in izvedbo (1937–1939) ter unikatno zasnovano notranjo opremo ena najpomembnejših sakralnih stavb arhitekta Jožeta Plečnika,

– je celostna umetnina, narejena v enem livu,

– stoji na robu strnjene pozidave mesta Ljubljana in označuje ter oblikuje del južnega roba mesta.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– stavba v celoti, njena namembnost, zunanost in notranost, skupaj z dostopnim stopniščem in zvonikom,

– vsa Plečnikova avtorsko oblikovana notranja oprema,

– neposredna okolica cerkve, vključno z drevjem in peščenimi dvorišči.

(7) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka. Za vplivno območje spomenika dodatno velja prepoved gradnje.

4. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Cerkev sv. Frančiška Asiškega v Šiški (EŠD 331).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 546, k. o. Spodnja Šiška.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 547, 548, 549, 550, vse k. o. Spodnja Šiška.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– dvoranska cerkev sv. Frančiška v Šiški je celostna arhitekturna in likovna umetnina (1924–1928, oprema do leta 1956),

– z zasnovano notranjega stebrišča se naslanja na grško antiko in išče sintezo med centralnim in vzdolžnim sakralnim prostorom,

– je izjemna v slovenskem in širšem evropskem prostoru.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– stavba cerkve v celoti, njena namembnost, zunanost in notranost, skupaj z zvonikom,

– vsa Plečnikova avtorsko oblikovana notranja oprema,

– oprema, nastala po avtorjevi zamisli v Plečnikovi šoli, in baročni kipi (Francesco Robba).

(7) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

5. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Plečnikova hiša (EŠD 345).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 170/1, 170/2, 172/1, 172/2, 173, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. *30, *56, *58/2, 154/4 (del parcele s stavbnim nizom ob Karunovi ulici), 154/5, 159/6 (del parcele s stavbnim nizom ob Karunovi ulici), 163/5 (del parcele s stavbnim nizom ob Karunovi ulici), 164/5 (del parcele s stavbnim nizom ob Karunovi ulici), 1692/1 (zahodni del parcele do mostu in vzhodnega vogala Karunove ulice), 1692/2 (vzhodni del parcele do vogalov parc. št. 1692/30 in 187/9, obe k. o. Trnovsko predmestje), 1692/36, 1692/37 (zahodni del parcele do vogalov parc. št. *55 in 37/3, obe k. o. Trnovsko predmestje), 1692/6 (severni del parcele od Karunove ulice od Eipprove), 1718, 182/1, 182/2, 182/3, 182/4, 182/5, 183/2, 183/3, 183/4, 183/5, 186/3, 186/4, 186/5, 186/6, 186/8, 186/9, 187/8, 33/1, 33/2, 37/1, 37/2, 37/3, 41/6, 7/6, 7/7 (zahodni del parcele ob parc. št. 7/6, k. o. Trnovsko predmestje), vse k. o. Trnovsko predmestje.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– predmestna pritlična hiša z vrtom iz poznega 19. stoletja, 1921–1957 dom arhitekta Jožeta Plečnika, ki ga je arhitekt nenehno preoblikoval in dopolnjeval,

– celota s prizidkom in vrtom je spomenik arhitektove domiselnosti, njegovega življenja in muzej z zbirko načrtov ter maket, ki so shranjeni v hiši,

– objekt je bil izhodiščna točka arhitektovega urbanističnega urejanja Ljubljane.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– stavba v celoti, njena zunanost in notranost, z vso Plečnikovo avtorsko oblikovano notranjo opremo in originalnim inventarjem, zbranim do leta 1957,

– funkcija objekta,

– vrt in na njem shranjene spolije, vključno z elementi s Tromostovja in Čevljarskega mostu.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega

odloka. Za notranjo opremo velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih načrtih in za opremo, ki jo je Plečnik osebno uporabljal, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

6. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Kongresni trg (EŠD 368). V okviru te enote se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi tudi enota Ljubljana – Spomenik demonstracijam na Kongresnem trgu (EŠD 22784).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi zgodovinskimi, arheološkimi, vrtnoarhitekturnimi ter naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 3200, 3201, 3276 (del parcele/ceste na zahodni strani Kongresnega trga, vzdolž Uršulinskega samostana), 3289 (del parcele, brez Gerberjevega stopnišča), 3290, vse k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– po zasnovi arhitekta Plečnika so (1928–1940) uredili tlakovano ploščad trga, preuredili linije poti in zasaditev parka Zvezda, urejali dostope in dodali prenesene spomenike (znamenje sv. Trojice),

– Plečnik je zasnoval še spomenik demonstracijam (kip Božo Pengov), učenci posamezne dodatke (Boris Kobe, vodnjak, 1940; Anton Bitenc, Emonec, 1966),

– trg s parkom Zvezda je najpomembnejša Plečnikova zasnova odprtega prostora v jedru Ljubljane in zaključek urbanistične poteze, izteka Vegove ulice,

– trg je zgodovinsko izjemen prostor, na katerem so potekali številni pomembni dogodki v zgodovini Slovenije.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– Plečnikova avtorska zasnova parterne ureditve,

– javni spomeniki na trgu in zelenicah,

– mestno pohištvo iz obdobja Plečnikove ureditve,

– vrtnoarhitekturna zasnova z zelenicami in platanami.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

7. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Narodna in univerzitetna knjižnica (EŠD 373).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parceli št. 164/1 (del parcele ob Turjaški in Gosposki ulici), 164/2, obe k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Narodna in univerzitetna knjižnica, zgrajena (1936–1941) po načrtih arhitekta Jožeta Plečnika, je celostna arhitekturna in likovna umetnina ter sodi med arhitektova najpomembnejša dela v Sloveniji,

– knjižnica je ena izmed temeljnih kulturnih institucij in gradnikov narodne identitete in nahajališče največje in osrednje zbirke slovenskih knjig.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– stavba knjižnice v celoti, njena zunanost in notranost,

– tlorisi in vsi gabariti,

– avtorsko izbrani materiali,

– Plečnikova avtorsko oblikovana stavbna in notranja oprema.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izde-

lano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

8. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Pokopališče Navje (EŠD 383).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi, umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parceli št. 1840/1, 1840/2, obe k. o. Bežigrad.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1761/59, 1761/60, 1761/61, 1761/64, 1763/92, 1763/93, 1769/2, 1770, 1772/1, 1772/2, 1772/3, 1772/4, 1772/5, 1772/6, 1772/7, 1773, 1796/144 (južni del parcele), 1814/1 (južni del parcele), 1814/2, 1838/1, 1839/1, 1839/2, 1839/3, 1839/4, 1839/5, 1839/6, 1841/1, 1841/2, 1843/1 (vzhodni del parcele), 1846/2, 1846/3, 1846/4, 1846/5, 1846/6, 1846/7, 1846/8 (vzhodni del parcele med Baragovim semeniščem in Navjem), 2232/5 (del parcele/ceste pred vhodom na Navje), vse k. o. Bežigrad.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– izjemen zgodovinski spomenik je vzhodni rob starega ljubljanskega pokopališča pri sv. Krištofu, ki je bil po načrtih Plečnika (1929) in s sodelovanjem arhitekta Iva Spinčiča spremenjen in urejen v letih 1937/1938 v park spomina na velikane slovenske kulture kot simbolni slovenski Panteon. Na pokopališču so med drugimi pomembnimi osebami pokopani literati (Anton Tomaž Linhart, Valentin Vodnik, Jernej Kopitar, Matija Čop, Emil Korytko, Fran Maselj Podlimbarski, Fran Levstik, Josip Stritar, Josip Jurčič), glasbeniki (Vojteh Valenta), znanstveniki (Josip Ressel), slikarji (Matevž Langus, Mihael Stroj) in politiki (Janez Bleiweis, Janez Nepomuk Hradeczyk, Anton Korošec),

– Navje je kakovostna arhitekturna in vrtnoarhitekturna oddolžitev velikanom slovenske zgodovine.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– zasnova,

– ureditev zunanjih površin, vključno z vrtnoarhitekturnimi elementi,

– vhodno stopnišče,

– paviljon,

– nagrobniki.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka. Za spomenik dodatno velja prepoved vožnje z vozili, razen za potrebe vzdrževanja Navja.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka. Na območju se primarno urejajo parkovne površine, prostor ob pokopališču je lahko uporabljen za podzemne parkirne prostore.

9. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Regulirana struga Ljubljanice (EŠD 386). V okviru te enote dediščine se za kulturni spomenik državnega pomena razglasijo tudi enote Ljubljana – Tromostovje (EŠD 398), Ljubljana – Vodna zapornica (EŠD 402), Ljubljana – Čevljarški most (EŠD 5642), Ljubljana – Trnovski pristan (EŠD 22826).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z vrtnoarhitekturnimi, umetnostnimi, arhitekturnimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 3286, 3287, 3289 (severovzhodni del parcele z Gerberjevim stopniščem), vse k. o. Ajdovščina; 81/1 (vzhodni del parcele z drevoredom kostanjev ob Krakovskem nasipu), k. o. Krakovsko predmestje; parcele št. 153/18, 153/22 (vzhodni del parcele pred Čevljarškim mostom), 153/26, 154/1, 154/6, 154/9, 155, vse k. o. Ljublja-

na mesto; parcela št. 524 (del parcele/struge od Zmajskega do Hradskega mostu), k. o. Poljansko predmestje; parcela št. 3841, k. o. Tabor; parcele št. 1692/12 (del parcele s transformatorsko postajo ob izlivu Gradaščice v Ljubljano), 1706/1 (del parcele/struge od Špice do transformatorske postaje ob izlivu Gradaščice v Ljubljano), 250/62, 250/780, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcelo št. 3845, k. o. Tabor.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– urejena regulirana struga Ljubljane je najbolj unikatna in celostna mestna vodna poteza med Špico in iztekom regulacije za zapornico,

– Plečnik je zatečeno stanje z betonsko strugo preoblikoval s terasami, mostovi, konzolnimi pomoli, ograjami, zazeleznitvijo in domiselnimi detajli ureditve, ki so poudarili Ljubljano kot eno od osrednjih mestnih avenij.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– Plečnikova avtorska ureditev z vsemi elementi okrasov brežin in dostopi, vključno z Gerberjevim stopniščem in pristanom (Makalonca),

– vsi v prvem odstavku tega člena navedeni mostovi v celoti: centralni most in obe brvi Tromostovja in Čevljarski most skupaj s tlakovanjem ob mostu,

– vodna zapornica v celoti,

– terasasta ureditev Trnovskega pristana skupaj z ozeleznitvijo z vrbami žalujkami.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka. Ob morebitnem urejanju plovnega režima Ljubljane je treba za območje ob vodni zapornici pripraviti konservatorski načrt in javni natečaj za ureditev splavnice.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

10. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Stadion za Bežigradom (EŠD 393).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, zgodovinskimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 311/1, 311/2, 311/3, 311/4, 311/5, vse k. o. Bežigrad.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 2221/1 (del parcele, ki se zajeda v parcelo 311/2, k. o. Bežigrad), 310/1, 310/2, 310/3, 310/7, 312, vse k. o. Bežigrad.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– je edini tovrstni objekt, ki ga je načrtoval arhitekt Jože Plečnik,

– je vzorčni primer Plečnikove arhitekture, ki zaznamuje nekdanje predmestje Bežigrad in območje glavne mestne vpadnice,

– je najstarejši ohranjeni stadion v Ljubljani, načrtovan in grajen v letih 1923–1926 in 1935–1940 po vzoru antičnih stadionov,

– na stadionu, postavljenem za potrebe katoliškega telovadnega društva Orli in evharistični kongres, so potekale številne športne, kulturne in politične prireditve, pomembne za Slovenijo.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– velika tribuna oziroma glorieta,

– stopniščni del ob severni in južni strani gloriete,

– obe mali tribuni oziroma paviljona na severovzhodni in jugovzhodni strani,

– zidana opečna obodna ograja z originalnimi detajli okoli vsega stadiona,

– vhodno prekrito stebrišče na vzhodni strani,

– v brežine razporejene sedežne tribune,

– spominski steber z vetrnico,

– ohranjeni deli stavbne opreme, ki jo je načrtoval arhitekt Jože Plečnik,

– vrtnoarhitekturna ureditev pred vhodnim stebriščem, ki jo je načrtoval arhitekt Jože Plečnik,

– ohranjanje vedute stadiona med vhodnim stebriščem in glorieto, zlasti iz smeri Dunajske ceste, vključno s križiščem s Samovo cesto.

(7) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za varovane vrtnoarhitekturne elemente velja varstveni režim iz četrtega odstavka 56. člena tega odloka.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

11. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Cerkev sv. Florijana (EŠD 1973).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. *68, 153/6 (del parcele z dostopnim stopniščem do cerkve), obe k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vrednoti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, sta:

– Plečnikova avtorska dopolnitev (1933–1934) zunanjšične baročne cerkve sv. Florijana (1672), ki je cerkveno fasado spremenila v kakovostno arhitekturo,

– sozvočje oblikovanega mestnega vogala ob prehodu Gornjega trga proti Gradu.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– namembnost, zunanost cerkve z dostopnim stopniščem in s konfini,

– v fasade vgrajeni kamniti detajli in niša s kipom Janeza Nepomuka (Francesco Robba, 1727).

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

12. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Cerkev sv. Cirila in Metoda za Bežigradom (EŠD 1981).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 926/1, 926/2, 926/3, vse k. o. Bežigrad.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– arhitekt Plečnik je leta 1956 zakoličil današnjo lokacijo cerkve sv. Cirila in Metoda,

– cerkev je najprej načrtoval (1933–1934) kot prizidek cerkve sv. Krištofa,

– ob rušenju objekta na Gospodarskem razstavišču so po predelanih Plečnikovih načrtih (Anton Bitenc, 1958) sezidali nadomestno cerkev,

– gradnja po avtorjevi smrti leta 1957 zaznamuje spomin in spoštljiv odnos do izvirnega dela arhitekta Plečnika,

– notranost cerkve je opremljena z izvorno Plečnikovo opremo, preneseno iz podrte cerkve.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– stavba cerkve v celoti, vključno z namembnostjo,

– Plečnikova avtorsko oblikovana notranja oprema.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

13. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Cerkev sv. Jerneja v Šiški (EŠD 2000).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parceli št. 1337, 1338, obe k. o. Spodnja Šiška.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– cerkev sv. Jerneja je ena najstarejših cerkva v Ljubljani (prva omemba 1370), z romanskim jedrom in baročno dozidavo,

– po letu 1936 so po Plečnikovih načrtih preuredili vsa pročelja, dodali odprt hodnik in ob cerkvi uredili stopnišče s svetilnikom ter zasadili drevje.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– stavba cerkve v celoti, vključno z namembnostjo,

– Plečnikovi dodani zunanji detajli,

– stopnišče s svetilnikom in z vrtnoarhitekturnimi elementi.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega in iz petega odstavka 56. člena tega odloka.

14. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Baragovo semenišče (EŠD 5456).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi in etnološkimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 1847, k. o. Bežigrad.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1846/10, 1846/2, 1846/3, 1846/4, 1846/5, 1846/6, 1846/7, 1846/8, 1846/9, 1848/4, 1848/5, 1852/27, 1852/28, 1852/29, 1852/7, 1855/1, 1856/5, 1864/1, 1870, 1871 (južni del parcele s parkiriščem), 1872 (južni del parcele s parkiriščem), 1873/1, 1873/2, vse k. o. Bežigrad.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– palačo krožnega tlorisa je avtorsko zasnoval arhitekt Plečnik (1936–1938), zidavo je vodil (1938–1941) inženir Anton Suhadolc, zaključna dela so izpeljali leta 1955 po načrtih arhitekta Antona Bitenca,

– urbanistična umestitev in izjemna, simbolna krožna tlorisna zasnova sta del Plečnikove zamisli za celostno regulacijo Svetokriškega okraja,

– palača je ena največjih monumentalnih zgradb v Sloveniji iz obdobja med obema vojnama,

– v dvoranah objekta že več kakor 50 let potekajo številne družabne prireditve, pomembne za mesto.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– obstoječa stavbna lupina v celoti,

– tlorisi in detajli dodatne ureditve vhodnih stopnišč ter Festivalne dvorane (avtor Anton Bitenc).

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, tretjega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka. Varstveni režim dopušča dozidavo objekta, prilagojeno izvorni Plečnikovi zamisli krožnega tlorisa. Možno je urediti podzemne garaže v delu vplivnega območja, ki ne posega v nekdanje pokopališče.

15. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Emonska cesta, Trg francoske revolucije in Vegova ulica (EŠD 5635). V okviru te enote se za kulturni spomenik državnega pomena razglasijo tudi enote, javni spomeniki skladateljem: Ljubljana – Spomenik Antonu Foersterju (EŠD 9627), Ljubljana – Spomenik Benjaminu Ipavcu (EŠD 9628), Ljubljana – Spomenik Davorinu Jenku (EŠD 9629), Ljubljana – Spomenik Emilu Adamiču (EŠD 9630), Ljubljana – Spomenik Franu Gerbiču (EŠD 9632), Ljubljana – Spomenik Hugolinu Sattnerju (EŠD 9634), Ljubljana – Spomenik Jakobu Petelinu Gallusu (EŠD 9636), Ljubljana – Spomenik Mateju Hubadu (EŠD 9637), Ljubljana – Spomenik Stevanu Mokranjcu (EŠD 9640), Ljubljana – Spomenik Vatroslavu Lisinskemu (EŠD

9641). Razglasijo se tudi enote, javni spomeniki: Ljubljana – Spomenik Ivanu Prijatelju (EŠD 9635), Ljubljana – Spomenik Simonu Gregorčiču (EŠD 9639) in Ljubljana – Ilirski steber (EŠD 9643).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi, arheološkimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 178/1, 178/15, 178/3 (vzhodni del parcele, ki sega na Trg francoske revolucije), 178/4, 300 (osrednji del parcele, ki sega od Trga francoske revolucije do križišča z Zoisovo cesto), vse k. o. Gradišče I; parcele št. *227/2 (zahodni del parcele pred hišo Vegova ulica 3), *227/3, 136/2, 141, 154/12 (zahodni del parcele ob Vegovi ulici), 154/13, 154/14, 159 (zahodni del parcele ob Vegovi ulici), 164/1 (del parcele na zahodni strani Narodne in univerzitetne knjižnice), 164/3, vse k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Plečnikova izjemna »zelena avenija« med Kongresnim trgom, po Vegovi ulici čez Trg francoske revolucije in po Emonski cesti v smeri mostu čez Gradaščico ali do arhitektove hiše na Karunovi ulici,

– Plečnik je s tlakovanji, mestnim pohištvom, spomeniki, manjšimi arhitekturami in drevoredi ter drugo zazelenitvijo povezal različne sekvence prostora, elemente zgodovinskih obdobj, arhitekturne in likovne prvine ter ustvaril mestno magistralo, ki je ključni element Plečnikove zelene Ljubljane.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– koncept ureditve ulic in trga s terasami, tlakovanji, spomeniki, stopnišči, kioskom in drugim mestnim pohištvom, vključno z vrtnoarhitekturnimi elementi,

– vsi javni spomeniki skladateljem iz prvega odstavka tega člena (avtor kipar Lojze Dolinar), drugi javni spomeniki iz prvega odstavka tega člena (Ivanu Prijatelju, delo Franceta Goršeta; in Simonu Gregorčiču, delo Zdenka Kalina) in javni spomeniki (Francetu Kidriču, Franu Ramovšu in Rajku Nahtigalu, vsi delo kiparja Borisa Kalina) na terasi pred knjižnico,

– Ilirski steber (avtor kipar Lojze Dolinar), z vsemi detajli ureditve in vrtnoarhitekturnimi elementi.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka. Za Trg francoske revolucije dodatno velja varstveni režim, ki določa podrejanje prometnega režima, vključno z zarisovanjem prometnih talnih oznak, Plečnikovi zasnovi. Na trgu ne sme biti začasnih objektov. Izjeme za posebne prireditve predhodno odobri pristojni zavod.

16. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Levstikov trg (EŠD 5636). V okviru te enote se za kulturni spomenik državnega pomena razglasi tudi enota Ljubljana Marijin steber (EŠD 9642).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 153/1 (južni del parcele na predprostoru cerkve sv. Jakoba in na območju trga z Marijinim znamenjem), 153/2 (severozahodni del parcele, pločnik med zahodnim robom Levstikovega trga in mostom), 153/3 (južni del parcele/ceste do hiše na Rožni ulici 7), vse k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– avtorska ureditev Levstikovega trga (1926–1938) z dvema, konceptualno in oblikovno ločenima trgoma: trg pred cerkvijo sv. Jakoba z urejeno hojnicjo v osi vhoda v cerkev in z robno zasaditvijo topolov; drugi del trga je avtonomna geometrijska ureditev ovala odprtega prostora z Marijinim stebrom,

– Marijin kip (1681, kip J. V. Valvasor in Wolf Weissenkirchner ml.) kot osrednji vertikalni poudarek,

– zamejitev roba trga z robniki in kroglastimi konfini ter kroglasti javorji med njimi,

– v os znamenja postavljen vodnjak in za njim kulisa višjih dreves, ki zaključuje trg,

– Plečnikova ureditev je unikum v oblikovanju odprtega prostora, kaže avtorjevo spretno urejeno sintezo zasnov ulic, urejenih zelenih površin in spomeniške plastike.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– talna ureditev z značilnimi materiali v celoti,

– vse mestno pohištvo, skupaj z vodnjakom in Marijinim stebrom s kipom ter z vrtnoarhitekturnimi elementi.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

17. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Spomenik žrtvam NOB v Trnovem in Koleziji (EŠD 5726).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi, umetnostnimi in vrtnoarhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 236/13, 236/14, 236/24, 236/25, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parceli št. 236/12 (del parcele, na kateri sta park in del parkirišča), 236/9, obe k. o. Trnovsko predmestje.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– spomenik NOB v manjšem parku ob Riharjevi cesti v Trnovem je bil postavljen leta 1954 po Plečnikovih načrtih,

– izhodišče so osnovna geometrijska telesa, na katerih so dekoracije in napisi (verzji Mile Klopčič),

– spomenik je pomemben med avtorjevimi raznolikimi spomeniki NOB in je bil vizualni zaključek panorame, vidne s Plečnikovega vrta.

(6) Varovana elementa spomenika sta javni spomenik v celoti in vrtnoarhitekturni elementi ob njem.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka. Varstveni režim za vplivno območje dodatno določa celostno ureditev nepozidanih površin in odstranitev začasnih objektov v primeru urejanja parkirišča in pločnikov.

18. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Peglezen (EŠD 5928).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 229, k. o. Poljansko predmestje.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– poslovno-stanovanjski objekt s klinasto tlorisno zasnovo, prilagojeno ozki in koničasti parceli, je bil zgrajen po načrtih arhitekta Jožeta Plečnika leta 1934,

– odlikuje se z izjemno kakovostnim celostnim oblikovanjem in odlično urbanistično poudarjeno umestitvijo na vogalu Poljanske in Kapiteljske ulice.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– stavba v celoti, z vsemi detajli pročelij, tlorisno shemo in ohranjenim stavbnim pohištvom,

– rekonstruirani jambor za zastavo pred hišo.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

19. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Palača Beethovnova 10 (EŠD 8812).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 2908, k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– sedanja stavba Ustavnega sodišča Republike Slovenije je historicistična palača iz leta 1881,

– v letih 1925–1927 je bila po načrtih arhitekta Plečnika notranjost preurejena: monumentalno stopnišče z vestibulom, prefinjeno oblikovani portali in stebri ter zelo kakovostno izvedeni obrtniški detajli v različnih vrstah domačih kamnin; vse odlično odraža čas, ko je bil mojster na vrhuncu svoje umetniške moči,

– z izjemnim oblikovanjem zbornične dvorane in drugih prostorov je ustvaril eno od najbolj monumentalnih notranjih ureditev v Ljubljani.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– stavba v celoti, njena zunanost in notranjost,

– vsa Plečnikova avtorsko oblikovana notranja oprema: kamnite stenske obloge, stavbno pohištvo, pohištvo in detajli, vključno z ureditvijo dvorišča z vodnjakom.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

20. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Plečnikove tržnice (EŠD 8822).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, etnološkimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. *366, k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcelo št. 153/34, k. o. Ljubljana mesto.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Ljubljanske tržnice, zgrajene v letih 1940–1942 po načrtu arhitekta Plečnika iz 1939–1941, so arhitektura, izvrstno prilagojena javni funkciji in mojstrsko oblikovana fasada ob reki, urejena v eni potezi med Tromostovjem in Zmajskim mostom; arhitekturna nadgradnja tržne fasade so kolonade v smeri Pogačarjevega in Vodnikovega trga,

– so izjemna namenska arhitektura s preprosto tlorisno zasnovo in detajli.

(6) Varovani elementi spomenika so stavba v celoti, tlorisna shema in vsi detajli, vključno s stavbnim pohištvom.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, tretjega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka. Dopustna je novogradnja moderne brvi za pešce, ki povezuje Petkovškovo nabrežje s tržnicami na lokaciji, ki jo je določil Plečnik. V oblikah in materialih se ta podredi obstoječim Plečnikovim tržnicam ter pogledom na Zmajski most in Tromostovje.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

21. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Šubičeva gimnazija (zdaj Gimnazija Jožeta Plečnika) (EŠD 8824).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 3083, 3084, 3085, 3088, 3089, 3090, vse k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– gimnazija je avtorska zasnova šole z izjemno fasado in poudarjenim portalom (1940–1947),

– prizidek in stara šola skupaj oblikujeta pomemben vogal mesta,

- tloris kaže razvoj v smeri brezkoridorne šole,
 - ima številne detajle arhitekture in dekoracij, značilnih za samega Plečnika,
 - je pomemben del mestnega prostora.
- (5) Varovani elementi spomenika so:
- stavba v celoti, vključno z avtorskimi dodatki Plečnikovih učencev Antona Bitenca (pritličje) in Edvarda Ravnikarja (prizidek),
 - šolska namembnost stavbe,
 - Plečnikovi avtorsko oblikovani detajli v notranjosti (stenske dekoracije, ograje).
- (6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. V pritličju se varuje javna namembnost.

22. člen

- (1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Spomenik Antonu Verovšku (EŠD 8833).
- (2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi in umetnostnimi vrednotami.
- (3) Spomenik obsega parcelo št. 2876 (jugovzhodni vogal parcele do pločnika na Župančičevi ulici), k. o. Ajdovščina.
- (4) Vrednota, ki utemeljuje razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, je Plečnikova postavitve spominke herme gledališkega igralca in režiserja Antona Verovška (1866–1914) s kipom Franceta Kralja na visokem slopu pred ljubljansko operno hišo iz leta 1925. Ta je kakovosten del arhitektovega opusa javnih spomenikov.
- (5) Varovani element je javni spomenik s podstavkom.
- (6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka.

23. člen

- (1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Ambrožev trg (EŠD 9646).
- (2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.
- (3) Spomenik obsega parceli št. 193/1 (del parcele v območju parka), 529/1 (del parcele/ceste zahodno ob avtobusni postaji), obe k. o. Poljansko predmestje.
- (4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:
- Plečnikova ureditev Ambroževega trga iz leta 1940 obsega ureditev poti in zelenic, postavitve Hrenovega križa z dodanim stebrom, podstavkom in štirimi konfini ter simetrično obojestransko zasaditvijo z dvojnimi kostanjevim drevoredom,
 - trg se nadaljuje v park na terasi, ki ima osno zasnovano pot z razširitvami z značilnimi Plečnikovimi klopmi,
 - prečna os je poudarjena s štirimi klopmi in stopnicami, ki povezujejo park z Ljubljanico.
- (5) Varovani elementi spomenika so parkovna površina z javnim spomenikom in vrtnoarhitekturnimi elementi (drevje in zelenice) ter mestnim pohištvom.
- (6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka. Možna je funkcionalna vrtnoarhitekturna dopolnitev sedanje ureditve.

24. člen

- (1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Hrvatski trg (EŠD 9647).
- (2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi, zgodovinskimi, arheološkimi in naselbinskimi vrednotami.
- (3) Spomenik obsega parcele št. 3832, 3833, 3834, vse k. o. Tabor.
- (4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:
- po Plečnikovih načrtih so med letoma 1938–1939 preuredili Hrvatski trg, prvotno zasnovan kot park, ki ga je uredil mestni vrtnar Anton Lap,

- na arhitektovo pobudo so uredili ovalni oporni zid z diagonalnimi potmi in krožno potjo, postavili kiosk in na južni rob trga prestavili spomenik padlim vojakom šempetrške župnije v prvi svetovni, delo Vladimirja Šubica,
 - ureditev trga z vegetacijskimi in grajenimi prvimi je pomemben del Plečnikovega urejanja odprtega prostora mesta.
- (5) Varovani elementi spomenika so:
- zasnova parka s spomenikom, klopmi, konfini in kioskom,
 - vrtnoarhitekturni elementi, posebno drevesa.
- (6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

25. člen

- (1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Spomenik Ignaciju Borštniku (EŠD 9654).
- (2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in zgodovinskimi vrednotami.
- (3) Spomenik obsega parcelo št. 2876 (severovzhodni vogal parcele do pločnika na Župančičevi ulici), k. o. Ajdovščina.
- (4) Vrednota, ki utemeljuje razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, je Plečnikova postavitve spominke herme gledališkega igralca in režiserja Ignacija Borštnika (1858–1919) s kipom Franceta Kralja na visokem slopu pred ljubljansko operno hišo iz leta 1925. Ta je kakovosten del arhitektovega opusa javnih spomenikov.
- (5) Varovani element je javni spomenik s podstavkom.
- (6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka.

26. člen

- (1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Palača zavarovalnice (EŠD 13233).
- (2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.
- (3) Spomenik obsega parceli št. 2174, 2175, obe k. o. Tabor.
- (4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:
- monumentalna vogalna palača z izrazito plastično stebriščno fasado in celostno zasnovano notranjščino, zgrajena v letih 1928–1930 in 1933–1940, je ena pomembnejših Plečnikovih arhitektur v Sloveniji,
 - oblikuje pomemben vogal mesta,
 - Plečnikovi zgradbi je na južni strani dozidana palača njegovega učenca Franceta Tomažiča.
- (5) Varovani elementi spomenika so palača v celoti, njena zunanost in notranost s posameznimi kosi ohranjene Plečnikove avtorsko oblikovane notranje opreme.
- (6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

27. člen

- (1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Plečnikove Žale (EŠD 14625).
- (2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z etnološkimi, zgodovinskimi, umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.
- (3) Spomenik obsega parcele št. 1367/1 (jugovzhodni del parcele do cerkve sv. Križa), 1367/2, 1367/3 (jugovzhodni del parcele do cerkve sv. Križa), 1370/1, 1371/1, 1372, 1373, 1375/1, vse k. o. Bežigrad.
- (4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 1337/4, 1337/5, 1338/2, 1339/1, 1339/2, 1339/3, 1340/2, 1340/3, 1343/1, 1343/2, 1343/3, 1344/10, 1344/2, 1344/4, 1344/5, 1344/8, 1344/9, 1345/1, 1345/2, 1345/3, 1345/4, 1345/5, 1345/6, 1345/7, 1345/8, 1346/1, 1346/2, 1346/4, 1346/5, 1346/6, 1347/4, 1353/4, 1354/7, 1355/1, 1355/3, 1355/4,

1356/1, 1356/2, 1357/1, 1357/2, 1358/1, 1358/2, 1359, 1360/1, 1360/2, 1361, 1362/1, 1362/2, 1362/3, 1362/4, 1362/5, 1362/6, 1362/7, 1362/8, 1362/9, 1363/1, 1363/2, 1363/3, 1364, 1365, 1366, 1367/1 (severozahodni del parcele do cerkve sv. Križa), 1367/3 (severozahodni del parcele do cerkve sv. Križa), 1368/1, 1368/2, 1369/1, 1369/2, 1370/3, 1370/4, 1371/3, 1375/2, 1376/1, 1376/3, 1376/4, 1383/4, 2234/2, 2234/4, 2234/5, 2235/5, 2240/10, 2240/11, 2240/12, 2240/13, 2240/14, 2240/15, 2240/16, 2240/17, 2240/18, 2240/19, 2240/20, 2240/21, 2240/22, 2240/23, 2240/24, 2240/25, 2240/26, 2240/27, 2240/28, 2240/29, 2240/30, 2240/31, 2240/32, 2240/33, 2240/34, 2240/35, 2240/36, 2240/42, 2240/43, 2240/44, 2240/45, 2240/46, 2240/47, 2240/48, 2240/49, 2240/50, 2240/51, 2240/52, 2240/53, 2240/8, 2240/9, vse k. o. Bežigrad; parcele št. 1080/100, 1080/101 (jugovzhodni del parcele do meje s parcelo št. 2240/40, k. o. Bežigrad), 1080/90, 1080/91, 1080/92, 1080/93, 1080/94, 1080/95, 1080/96, 1080/97, 1080/98, 1080/99, 602/1, 602/4, 602/5, 602/6, 603/1, 603/2, 603/3, 603/4, 603/5, 603/6, 604/1, 604/2, 605/1, 605/2, 605/3, 606/1, 606/2, 606/3, 606/4, 606/5, 606/6, 606/8, 607, 608/1, 608/2, 609/1, 609/2, 609/3, 610/1, 610/2, 611/1, 611/2, 611/3, 611/4, 612/1, 612/2, 613/1, 613/2, 614/1, 614/2, 615, 616, 617/1, 617/2, 618, 619/2, 619/5, 621/1, 621/5, 621/6, 621/4, 622, 623, 624/1, 624/3, 637/2, 639/1, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655/1, 655/2, 656, 657, 658, 659/1, 679/1, 679/2, 680, 681, 682/1, 682/2, 682/3, 682/4, 682/5, 682/6, 682/7, 683, 684, 830/3, 836/1, vse k. o. Brinje I; parcele št. 660/1, 661/1, 662, 663/1, 666/1, 667, 674/1, 677, 678/1, 685, 686/1, 686/2, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 710, 711, 712, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 736/1, 737, 738, 739, 837/4, vse k. o. Brinje II; parcelo št. 1631/1 (del parcele do poti PST), k. o. Nove Jarše; parcele št. 1632/2 (del parcele do poti PST), 1632/3 (del parcele do poti PST), 1633/2 (del parcele do poti PST), 1634/2 (del parcele do poti PST), 1635/2 (del parcele do poti PST), 1636/2 (del parcele do poti PST), 1637/2 (del parcele do poti PST), 1638/2 (del parcele do poti PST), 1639/2 (del parcele do poti PST), 1640/2 (del parcele do poti PST), 1641/2 (del parcele do poti PST), 1642/2 (del parcele do poti PST), 1643/2 (del parcele do poti PST), 1644 (del parcele do poti PST), 1646/2 (del parcele do poti PST), vse k. o. Stožice; parcele št. 1370/2, 1374/1, 1374/2, 1374/3, 1421/10, 1424/2, 1425/1, 1425/3, 1426/1, 1426/2, 1426/4, 1426/6, 1427/1, 1427/2, 1427/3, 1429/2, 1429/3, 1429/4, 1429/6, 1429/7, 1429/8, 1431/1, 1431/2, 1431/4, 1432/1, 1432/2, 1432/3, 1432/4, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464/1, 1464/2, 1464/3, 1464/4, 1464/5, 1464/6, 1464/7, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470/1, 1470/2, 1471/1, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486/1, vse k. o. Zelena jama.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- vrt vseh svetih, zgrajen po načrtih Jožeta Plečnika v letih 1937–1940, je inventivna, unikatna rešitev poslovnih objektov, likovno izjemna arhitektura in izvirno izpeljana ideja pokopališke ureditve,
- zasnovan je kot mesto mrtvih s propilejami, katafalkom in molilnico ter poslovnimi kapelami v parku,
- vežice, oblikovane v različnih slogih in materialih, so posvečene ljubljanskim farnim zavetnikom, kranjskemu zavetniku sv. Ahacu in praočetu ter pramateri Adamu in Evi,
- avtor je z rabo domačih gradiv in pomenskimi poudarki uveljavil tehnične in estetske lastnosti arhitektur,
- raznovrstno oblikovano mestno pohištvo (stebri, kandelabri, klopi, vodnjak, vrtnoarhitekturne prvine) in
- notranja oprema vežic in molilnice (lestenci, oltarni deli, slikana razpela).

(6) Varovani elementi spomenika so:

- vrt vseh svetih v celoti,
- zunanosti in notranosti objektov, njihovi detajli in oprema, vključno z zunanjo ureditvijo in vsemi vrtnoarhitekturnimi prvini.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo vežic, izdelano po Plečnikovih načrtih, velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Za to opremo je treba izdelati inventarno knjigo.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka. Dopustna je širitev pokopališča.

28. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Veterinarska klinika (EŠD 16663).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 329/10, 329/11, 329/12, 329/13, 329/21, 329/8 (severni del parcele, na katerem stojijo objekti klinike), 329/9, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- arhitekt Plečnik je leta 1938 zasnoval nekdanjo pristavo zavetišča sv. Jožefa v treh vzporednih podolgovatih stavbah, okrašenih s kombinacijo elementov meščanske in kmečke arhitekture,

– stavbe spominjajo na kmečki dom s svislimi v nadstropju in so kakovostna Plečnikova zasnova, ki jo je za nekdanje ljubljansko predmestje po avtorjevi zamisli izrisal njegov asistent Janez Valentinčič.

(5) Varovani elementi spomenika so stavbe, zlasti njihova zasnova in zunanost.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

29. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Hiša Glinška 14 (EŠD 18735).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z arhitekturnimi in vrtnoarhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. *383, 108/25, obe k. o. Gradišče II.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- arhitekt Plečnik je septembra 1936 za stavbenika Ivana Žigona načrtoval fasado njegove hiše z vrtom v Ljubljani,
- izvedba fasade po arhitektovem načrtu kakovostno dopolnjuje Plečnikov opus v Ljubljani.

(5) Varovani elementi spomenika so fasade objekta in vrt v celoti.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

30. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Vila Stadion (EŠD 19557).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 302, k. o. Bežigrad.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- vila Stadion je bila zgrajena po Plečnikovih načrtih (1927–1928),
- zasnovo odlikuje arhitektura čistih geometrijskih volumnov,

– trinadstropni stopniščni valj je bil v izvorni zasnovi postavljen ob kvadrasti bivanjski del, prekrit s položno dvokapnico, v zgornjem nadstropju pa ob kockasti povišani stavbni del,

– vila Stadion je pomemben del Plečnikovega ljubljanskega opusa, načrtovana je bila za II. stadionsko loterijo, ki jo je organizirala katoliška organizacija Orli za gradnjo bežigrajskega stadiona.

(5) Varovani elementi spomenika so:

- vila z originalnimi elementi na zunanosti,
- Plečnikova avtorsko oblikovana notranja oprema.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

31. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Štajmerjev park (EŠD 19847).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, vrtnoarhitekturnimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 365, k. o. Šentpeter.

(4) Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– manjši park trikotnega tlorisa ob Zaloški cesti pred Leo niščem je bil leta 1933 urejen na pobudo in po načrtu arhitekta Plečnika,

– arhitekt Ivo Spinčič je dal leta 1939 v osi parka postaviti spomenik kirurgu dr. Edu Štajmerju (kipar Zdenko Kalin),

– geometrijsko zasnovo poudarjajo simetrično zasajena drevesa,

– park je pomemben del Plečnikovega oblikovanja zunanjih površin mesta.

(5) Varovani elementi spomenika so:

- park v celoti,
- spomenik z drugim mestnim pohištvom,
- zasnova zasaditve.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in iz šestega odstavka 56. člena tega odloka.

32. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Zavetišče za onemogle posle (EŠD 19849).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parceli št. 784, 785, obe k. o. Spodnja Šiška.

(4) Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– dom tretjerednic ali Zavetišče za onemogle posle je bil zasnovan v Plečnikovi šoli leta 1929 in zgrajen v letih 1929–1931 pod nadzorom Antona Suhadolca,

– objekt podolgovatega tlorisa s skromno oblikovano fasado, poudarjeno z vogalno teraso in podstrešnim balkonom na ulični strani, je tip socialne gradnje z značilnimi Plečnikovimi avtorskimi dodatki.

(5) Varovani elementi spomenika so:

- stavba, zlasti njena zunanost in tloris,
- avtorsko oblikovano stavbno pohištvo,
- spominska plošča patru Salvatorju Zobcu (kipar Božo Pengov, 1936).

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

33. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Trikotni park v Tivoliju (EŠD 20025).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi in vrtnoarhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 2112, 2118 (osrednji del parcele, razen vzhodnega dela, ki je v naravi Tivolska cesta), 2119, 2121, 2122, 2123, vse k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– arhitekt Jože Plečnik je med železniško progo in Lattermanovim drevoredom uredil park trikotne oblike z geometrijsko zasnovanimi tratnimi polji in čofotalnikom (plitvim okroglim bazenom) s plastiko dečka z gosjo (France Gorše, 1931; zdaj nadomeščen s kopijo) ter z osno postavljenimi svetilkami,

– park, pomemben del Tivolija, ki ohranja tlorisno integriteto kljub prestavitvi železnice.

(5) Varovani elementi spomenika so:

- tlorisna ureditev parka,
- parkovna oprema, vključno z drevjem in grmovnicami,
- fontana – čofotalnik.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

34. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Kapelica Matere božje (EŠD 20327).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 334/1 (del parcele, na katerem stoji kapelica), k. o. Šujica.

(4) Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– kapelico zaprtega tipa ob cesti na Vrhovce, posvečeno Materi božji, je Plečnik na pobudo družine Dovjak zasnoval leta 1937,

– kip Marije v notranjosti je delo kiparja Antona Kogovška,

– kapelica je zanimiv primer Plečnikovega načrtovanja, ohranjen in situ.

(5) Varovani element je kapelica z deli avtorsko oblikovane originalne opreme.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

35. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine Ljubljana – Vrazov trg (EŠD 20331).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 3622 (zahodni del parcele, na katerem je ograja), 3640 (zahodni del parcele, na katerem je ograja), 3838 (južni del parcele, na katerem je zelenica), 3839 (zahodni del parcele, na katerem je zelenica), 3840, 3843 (severni del parcele, na katerem sta asfaltirani poti), vse k. o. Tabor.

(4) Vrednote, ki utemnjujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Vrazov trg je s terasasto ureditvijo in zapornico del Plečnikove ureditve obrečnega prostora Ljubljanice,

– trg na severni strani zapira ograja, predrta z okroglimi odprtini s kovanimi mrežami in vzdanim vodnjakom z okroglim bazenom,

– ureditev trga je eno Plečnikovih zgodnjih del in sodi v širše območje ureditve okolice šempetrske cerkve.

(5) Varovani elementi spomenika so:

- zidana ograja skupaj z vodnjakom,
- zasnova zelenic z zasaditvijo, zlasti drevesa,
- ohranjeni avtorski deli mestnega pohištva.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

36. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Zoisova cesta (EŠD 20332). V okviru te enote se za kulturni spomenik državnega pomena razglasita tudi enoti Ljubljana – Spomenik Antonu Aškercu (EŠD 5639) in Ljubljana – Zoisova piramida (EŠD 20056).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 135/3, 135/4, 165, 166 (osrednji del parcele/ceste do križišča pred Šentjakobskim mostom), 167/1, 167/2, 167/3, 167/4, vse k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– leta 1927 so po Plečnikovih načrtih uredili Zoisovo cesto kot del avenije,

– uredili so peščene pločnike s hojnico, zasadili drevored kroglastih javorjev ob cesti in piramidaste hraste ob obzidju Križank in zidu Fakultete za arhitekturo,

– ob Zoisovi cesti so bili postavljeni še Zoisova piramida, baldahin vhoda Fakultete za arhitekturo in dvignjena terasa z lapidarijem ob Križankah ter Aškerčev spomenik kot zadnje večje Plečnikovo delo v Ljubljani.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– koncept ureditve,

– tlakovanje in drugo mestno pohištvo,

– oba v prvem odstavku tega člena imenovana javna spomenika,

– baldahin pred vhodom v fakulteto,

– drevoredi in posamezne spolije, vzdane v zid Križank.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

37. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Rimski zid na Mirju (EŠD 22658).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z arheološkimi, vrtnoarhitekturnimi, umetnostnimi, zgodovinskimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 70/2 (južni del parcele, ki sega v območje rimskega zidu), 70/4 (južni del parcele, ki sega v območje rimskega zidu), 71/1 (južni del parcele, ki sega v območje rimskega zidu), 71/16, 71/4, 77/2 (osrednji severni del parcele/ceste pred rimskim zidom), 78/4, 78/6, vse k. o. Krakovsko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcelo št. 70/2 (južni del parcele), 71/1 (osrednji severni del parcele, na katerem je parkirišče), 71/15 (južni del parcele), 71/3 (osrednji del parcele, razen severnega dela parcele ob Barjanski cesti), 77/2 (osrednji južni del parcele/ceste pred rimskim zidom), vse k. o. Krakovsko predmestje.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– po načrtih arhitekta Jožeta Plečnika je bil v letih 1927–1956 ob ulici Mirje avtorsko rekonstruiran del južnega obzidja rimskega mesta Emone, ki vključuje lapidarij antičnih izkopanin in nove prehode v obzidju, nadgrajene z elementi klasicistične arhitekture,

– dodatno s parkovno površino urejen zid je najdaljša prezentacija obzidja rimskodobne Emone v Ljubljani,

– ureditev kaže izjemno ustvarjalnost avtorja v reinterpretaciji antike in njenega vključevanja v kulturno-krajinski prostor urbanističnega konteksta mesta.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– rekonstruirani, nadzidani obrambni zid,

– dekorativno vzdane spolije,

– v park postavljeni kamniti antični izdelki (sarkofagi, stebri),

– vrtnoarhitekturni elementi.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, drugega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

38. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Spominski steber Davorinu Jenku (EŠD 22791).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi in umetnostnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 2668 (južni del (11,3 m) parcele, na katerem stoji spominski steber), k. o. Tabor.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– spominski steber slovenskemu skladatelju Davorinu Jenku (1835–1914) je arhitekt Jože Plečnik zasnoval leta 1935 kot preprost klasičen steber na stopnjevani bazi kvadratnega tlorisa s toskanskim kapitelom,

– spominski steber je kakovosten del arhitektovega opusa javnih spomenikov.

(5) Varovan je spominski steber z napisom.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka. Dodatno velja zaščita spomenika v zimskem času z ohišjem, ki mora najmanj s sprednje strani omogočati pogled na steber, in zagotovitev funkcionalnega prostora spomeniku. Ob morebitni parkovni ureditvi okolice je dopustna prestavitve stebra pod pogoji pristojnega zavoda.

39. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Spomenik ustanovitvi Osvobodilne fronte (EŠD 22797).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi in umetnostnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parceli št. 2015/1 (del parcele/pločnika s kamnito preprogo, ki jo zaključujeta valjasta konfina), 2015/2, obe k. o. Vič.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parceli št. 82/10, 82/8, obe k. o. Gradišče II; parcelo št. 2015/1 (del parcele/ceste pred spomenikom), k. o. Vič.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– spomenik pred Vidmarjevo vilo v Ljubljani, v kateri je bila ustanovljena Osvobodilna fronta slovenskega naroda, postavljen leta 1951, si je arhitekt zamislil v obliki stenskega vodnjaka, katerega vodni curki simbolizirajo življenjsko moč slovenskega naroda (zaključek kot Triglav),

– spomenik je izvorna simbolična in arhitekturna rešitev, kakovosten del Plečnikovega opusa urejanja javnih površin in spomenikov NOB v Ljubljani.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– zaslon javnega spomenika s koritom,

– tlakovanje,

– konfini.

(7) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka. Prepovedano je parkiranje na pločniku, ki je del vplivnega območja.

40. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Nabrežja Gradašnice (EŠD 22824). V okviru te enote se za kulturni spomenik državnega pomena razglasita tudi enoti Ljubljana – Trnovski most (EŠD 5648) in Ljubljana – Drevored brez ob Eipprovi (EŠD 22828).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 73/22, 73/3, 73/32, 73/58, 73/59, 73/6 (južni del parcele na severnem nabrežju Gradašnice), 73/60, 73/65, 73/66, 73/67, 73/68, 81/11 (del parcele severozahodno ob Trnovskem mostu), 81/18 (južni del parcele severozahodno od Trnovskega mostu), vse k. o. Krakovsko predmestje; parcelo št. 1692/1 (osrednji del parcele, razen dela pred hišo Eipprova 13), 1703/1 (del parcele/struge od kolezijskega mostu do Ljubljanice), 183/4, 183/5, vse k. o. Trnovsko predmestje.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Plečnikova ureditev brežin Gradaščice je del večjega mestnega projekta za ureditve rečnih nabrežij,

– Plečnik je z oblikovanjem dostopov k reki, mostov, zasaditvijo in ureditvijo stopnišča za perice ter dopolnjevanjem obstoječih historičnih grajenih in vegetacijskih prvin presegel koncept ločevanja mesta, meščanov in vode, ki je bil takrat večinoma uveljavljen v mestnem prostoru.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– urejena nabrežja v celoti,

– Trnovski most (1932) z brezami in kipom Janeza Krstnika (kipar Nikolaj Pirnat),

– drevored brez ob Eipprovi,

– mestno pohošstvo,

– drugo drevje ob rečni strugi.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka. Možne so dodatne parkovne ureditve travnatih brežin, prilagojene osnovni Plečnikovi zamisli.

41. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Parkovna ureditev grajske planote (EŠD 22886).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi, umetnostnimi, arhitekturnimi, arheološkimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. *59, 58/1 (južni del parcele od obrambnega jarka do Šanc), 58/2 (vzhodni del parcele/ceste od ovinka pod Šancami do vrha slemena grajske planote), 61/1, 61/2, 61/3, 64/1, 64/2, 65/1, 65/2, 66/3, 67/6, vse k. o. Ljubljana mesto; parcelo št. 469/3 (severni del parcele na grajski planoti), k. o. Poljansko predmestje; parcele št. 49/1 (severozahodni del parcele v območju Šanc), 49/10, 49/13, 49/7, 49/8, 49/9, vse k. o. Prule.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– avtorska parkovna ureditev grajske planote: kostanjev drevored (zasnova vrtnarja A. Lapa) in Plečnikova ureditev planote Šance s prezentacijo srednjeveških ostankov in obodno zasaditvijo javorjev,

– Šance kot del Plečnikovih projektov za Ljubljanski grad; Plečnik je v letih 1932–1935 obnovil in preoblikoval ostanke utrdbe in okopov mestnega obrambnega sistema, utrdbo je prevotlil na več mestih in povezal različne višinske nivoje v mrežo obhodnih poti in razgledišč ter počivališč,

– značilna je raba cenejših materialov, npr. kanalizacijskih cevi za ograje, in enostavnih oblikovnih rešitev.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– parkovna površina v celoti,

– vsi vrtnoarhitekturni elementi (drevoredi, zelenice),

– elementi grajenih struktur,

– ograje in drugo mestno pohošstvo.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, drugega, četrtega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

42. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Stara tehnika (EŠD 22891).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, zgodovinskimi in vrtnoarhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 71/12 (del parcele s stavbo Stare tehnike in zelenico s spomenikom ob Aškerčevi cesti), k. o. Krakovsko predmestje.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– stavbo za tehnični oddelek novoustanovljene slovenske univerze je avtorsko zasnoval Jože Plečnik v letih 1920–1921,

– zaradi pomanjkanja denarja poenostavljeni zasnova in izvedba ohranjata likovno prepričljivost,

– stavba Stare tehnike je prvo arhitektovo delo, s katerim se je predstavil v domovini.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– zunanost stavbe v celoti,

– tlorisna zasnova,

– kip Genija nad vhodom (kipar Ivan Zajec, 1935),

– zelenica pred stavbo z Resslerim spomenikom (kipar France Kralj, arhitekt Herman Hus) in rdečo bukvijo.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka.

43. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Grob padlih v NOB v Štepanji vasi (EŠD 22892).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z zgodovinskimi in umetnostnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 175 (grobna parcela, del pokopališča, na katerem stoji spomenik), k. o. Štepanja vas.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– kamnit nagrobnik, peterokotni zaslon s kovano zvezdo, je leta 1949 preoblikovana Plečnikova ideja za Prešernov mavzolej,

– nagrobnik, postavljen 1950, je pomemben del Plečnikovega oblikovanja spomenikov NOB.

(5) Varovana elementa spomenika sta:

– nagrobnik,

– grobna parcela.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, petega in šestega odstavka 56. člena tega odloka.

44. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Dom duhovnih vaj (EŠD 25550).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 319 (osrednji del parcele, na katerem stoji Dom duhovnih vaj s funkcionalnim zemljiščem), k. o. Poljansko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcelo št. 318, 319 (severovzhodni del parcele), 320, vse k. o. Poljansko predmestje.

(5) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– k jezuitskemu samostanu sv. Jožefa je bil v letih 1924–1925 po načrtih arhitekta Jožeta Plečnika iz 1922–1925 prizidan dom duhovnih vaj kot samostojen objekt,

– stik med obema stavbama je arhitekt inventivno poudaril s stebrom v ograjni niši,

– dom duhovnih vaj kot eno izmed prvih arhitektovih del v Ljubljani kakovostno dopolnjuje njegov opus.

(6) Varovani elementi spomenika so:

– zunanost objekta, s poudarkom na Plečnikovi zasnovi,

– tlorisna zasnova,

– spominski steber.

(7) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Za notranjo opremo velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

(8) Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim iz devetega odstavka 56. člena tega odloka.

45. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Plečnikova promenada (EŠD 26358).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z etnološkimi, umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. 2081 (del parcele v območju promenade), 2082, 2085, 2124, 2125, 2126, 2135 (del parcele v območju promenade s Trubarjevim spomenikom), 2137, 2138, 2139, 2140 (severni del parcele pred Moderno galerijo), 3229 (del parcele/železnice, ki poteka nad promenado), 3231, 3232, 3253 (del parcele/ceste, ki poteka nad promenado), vse k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Plečnikova promenada od izteka Cankarjeve ceste do Tivolskega gradu je avtorsko zasnovana parkovna poteza, nadomestitev Lattermanovega drevoreda, ki je povezoval središče mesta s Tivolijem in posamezne dele parka v celoto,

– široka peščena površina z nizom betonskih svetilk na sredini je bila urejena v letih 1931–1933 (zdaj so nadomeščene s kopijami),

– promenada je eno najpomembnejših Plečnikovih del v mestu, je izjemen javni odprti prostor, ki je zaznamoval identiteto širšega jedra Ljubljane.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– peščena pot z robniki,

– sredinsko postavljeni betonski kandelabri s steklenimi svetilkami,

– oblikovane klopi,

– koncept zasaditve.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, tretjega, četrtega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

46. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Trafika na Prešernovem trgu (EŠD 26418).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 3285, k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– arhitekt Plečnik je v letih 1929, 1932, 1942 in 1950 celostno načrtoval ureditev Prešernovega trga in Tromostovja kot del ureditev nabrežij Ljubljanice,

– leta 1934 je bila postavljena trafika kot prostorska protutež cvetličarni v sklopu tržnic na nasprotnem bregu Ljubljanice.

(5) Varovana elementa spomenika sta:

– stavba v celoti, skupaj s stavbnim pohištvom,

– namembnost trafike.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

47. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Gledališka Stolba (EŠD 26419).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcelo št. 3291, k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– arhitekt Plečnik je leta 1932 avtorsko preuredil Gledališko Stolbo kot enega od iztekov parka Zvezda k nabrežju Ljubljanice,

– oblikoval je stopnišče in nanj osno postavil svetilko (od 1995 kopija) z volutama jonskega kapitela kot prostorsko znamenje, ki povezuje različne ravni trga in nabrežja,

– Stolba je pomemben element oblikovanja javnih površin v mestu in vezni element med površinami, ki jih je uredil Plečnik.

(5) Varovani element spomenika je zasnova s stopniščem in svetilnikom.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

48. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Lokacija letnega gledališča v Tivoliju (EŠD 26420).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z vrtnoarhitekturnimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parceli št. 2020 (severni del parcele, do gozdnega roba), 2059, obe k. o. Ajdovščina.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– v parku Tivoli za Tivolskim gradom je arhitekt Jože Plečnik na uravnanim terenu z jaso uredil letno gledališče (1933),

– vrh stopnišča je postavil litoželezni vodnjak, prenesen z magistrata,

– letno gledališče je bilo v začetku petdesetih let prejšnjega stoletja spremenjeno v letni kino in pozneje ukinjeno ter preurejeno v park,

– amfiteatrski prostor za dvorcem Tivoli je pomemben del parka in zaključek Plečnikove promenade v Tivoliju.

(5) Varovani elementi spomenika so oblikovana odprta travnata jasa v obliki arene za dvorcem.

(6) Za spomenik veljata varstvena režima iz prvega in iz četrtega odstavka 56. člena tega odloka. Z varstvenim režimom se dodatno določa, da je treba ohraniti odprto zatravljeno površino brez dodatne zasaditve, kar dopušča rekonstrukcijo letnega gledališča in začasno postavitve odra in tribun.

49. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota Ljubljana – Ureditev Ulice na Grad (EŠD 26472).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka je kulturni spomenik z umetnostnimi, arhitekturnimi, vrtnoarhitekturnimi in naselbinskimi vrednotami.

(3) Spomenik obsega parcele št. *65/2 (jugozahodni del parcele/dvorišča ob hiši Sodarska steza 2), *65/3, 153/6 (južni del parcele/ceste (Ulica na Grad) do severovzhodnega roba hiše Ulica na Grad 7), 68/2 (severozahodni del parcele/ceste), vse k. o. Ljubljana mesto.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– Plečnikova ureditev Ulice na Grad (1933) je nadaljevanje ene izmed preoblikovanih mestnih promenad, ki vodi z Levstikovega trga v smeri Gradu kot zaključek avtorjeve zamisli o preoblikovanju gradu na griču v osrednji mestni spomenik,

– ob ulici je Plečnik inventivno preuredil fasade in predprostor cerkve sv. Florijana, uredil je nove dostope do hiš in tlakovanje.

(5) Varovani elementi spomenika so:

– tlakovanje ulice in mestno pohištvo,

– okraji pročelij,

– zasaditev z drevjem.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, četrtega, petega in sedmega odstavka 56. člena tega odloka.

50. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi Prezbiterij cerkve sv. Jožefa. Prezbiterij je del enote Ljubljana – Cerkev sv. Jožefa (EŠD 1977), ki stoji na parceli št. 318, k. o. Poljansko predmestje.

(2) Prezbiterij je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– oltar sv. Jožefa in ureditev prezbiterija z značilnimi beuronskimi barvami sten sta iz leta 1941, narejena po Plečnikovih avtorskih načrtih za preureditev jezuitske cerkve iz leta 1938,

– prezbiterij je v sožitju z arhitekturo cerkve oblikovan v neoromanskem in beuronskem slogu, z monumentalnim oltarjem in s kipom sv. Jožefa z Jezusom (kipar Božo Pengov) pred kamnitim stebričnim nastavkom,

– oltarni prostor je likovno izjemno oblikovan del cerkve in Plečnikov najznačilnejši beuronski izdelek v Sloveniji.

(4) Varovani elementi spomenika so:

– prostor prezbiterija v celoti,

– vsi avtorski detajli: ohranjene talne in stenske obloge, lestenci (dislocirani),

– oltar v celoti.

(5) Za spomenik veljata varstvena režima iz petega in iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

51. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi Krstni oltar v cerkvi sv. Vida v Šentvidu. Krstni oltar je del enote Ljubljana – Cerkev sv. Vida v Šentvidu (EŠD 1997), ki stoji na parceli št. 344, k. o. Šentvid nad Ljubljano.

(2) Oltar je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki utemeljuje razglasitev oltarja za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– krstni oltar Kristusovega vnebohoda v cerkvi sv. Vida, izdelan pred letom 1955, je eno zadnjih Plečnikovih del, s tipično, poudarjeno dekorativnostjo,

– značilna je skoraj secesijska rastlinska ornamentika, navezana na baročno izročilo in sintezno avtorsko oblikovanje, z zelo skrbno izdelanimi kamnoseškimi detajli.

(4) Varovani elementi spomenika so:

– oltar v celoti,

– vsi avtorsko oblikovani detajli ob oltarju: svečniki, posodje, okrasje, lestenci.

(5) Za spomenik velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka.

52. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi Krstilnica v cerkvi sv. Simona in Jude Tadeja v Črnučah. Krstilnica je del enote Ljubljana – Cerkev sv. Simona in Jude Tadeja v Črnučah (EŠD 1982), ki stoji na parceli št. 7/2, k. o. Črnuče.

(2) Krstilnica je kulturni spomenik z umetnostnimi in arhitekturnimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– v cerkvi sv. Simona in Jude Tadeja je na severovzhodni strani levo od vhoda v cerkev prostor s krstilnico, urejeno po Plečnikovih načrtih iz leta 1953,

– celota ima s svojo arhitekturno, likovno in dekorativno opremo ter opravilo značilnosti Plečnikovega poznega ustvarjanja z uporabo različnih materialov in oblik za namensko in simbolno rabo krstilnice.

(4) Varovani elementi spomenika so:

– krstilnica v celoti, z vsemi detajli in Plečnikovo avtorsko oblikovano opremo,

– druga avtorjeva oprema v cerkvi, ki je bila načrtovana za cerkev oziroma so jo prenesli vanjo.

(5) Za spomenik velja varstveni režim iz osmega odstavka 56. člena tega odloka. Prepovedano je nameščanje elementov trajnega značaja, ki bi krnili zunanji videz krstilnice. Za krstilnico velja omejitev obiska na največ šest obiskovalcev hkrati.

53. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasijo vhodni portal in nagrobnika na Viškem pokopališču. Vhodni portal in nagrobnika so del enote Ljubljana – Viško pokopališče (EŠD 22356), ki leži na parcelah št. 1501/3 in 1501/5, obe k. o. Vič.

(2) Portal in imenovana nagrobnika iz prejšnjega odstavka so kulturni spomeniki z umetnostnimi, arhitekturnimi in vrtnoarhitekturnimi vrednotami.

(3) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– vhodni portal Viškega pokopališča, zgrajen po načrtih arhitekta Plečnika in s sodelovanjem asistenta Janeza Valentinčiča (1935), je inventivno oblikovan kot propileje z vitkimi stebri v duhu semperjevskih teorij,

– na pokopališču sta grobnica družine Prijatelj (1932) in nagrobnik družine Šerko, oba pomemben del oblikovalskih zasnov Plečnikove grobne arhitekture.

(4) Varovani elementi spomenika so:

– vhodni del pokopališča,

– nagrobnika iz prejšnjega odstavka.

(5) Za spomenik veljata varstvena režima iz četrtega in petega odstavka 56. člena tega odloka.

54. člen

(1) Za kulturne spomenike državnega pomena se razglasijo nagrobniki na pokopališču Žale. Nagrobniki so del enote dediščine Ljubljana – Pokopališče Žale (EŠD 384), ki leži v vplivnem območju kulturnega spomenika Ljubljana – Plečnikove Žale (EŠD 14625) iz 27. člena tega odloka. Popisani so po sistemu, ki ga uporablja upravljavec pokopališča.

(2) Spodaj naštetih nagrobniki so kulturni spomeniki z zgodovinskimi, arhitekturnimi, umetnostnimi in etnološkimi vrednotami.

(3) Za spomenike so ovrednoteni: Grobnica jezuitov (1924–1925), A/8/b3/1-5; Grobnica družine Šušteršič (1925), zid A/L2/38; Grob družine Stojc (1925), A/6/3/14; Grobnica Moderne (1925), A/10/12-14/10-12; Grobnica frančiškanov (1925–1927), A/8C1-3; Grob družine Uršič (1926), A/55/3/5+6; Grob družine Korun (1926–1927), A/5/13/13+14; Grob družine Tavčar na Žalah (1927), A/60/3/5+6; Grob družine Strajnar (1927), A/65/14/14; Grob župana Ludvika Periča (1928), A/66/13/7-9; Grob družine Plečnik (1929–1957), A/6/14/13+14; Grobnica družine Krakar (1930), A/15/7/1/3; Grob Vlaste Mihelič Juvanc (1930), A/18/1/13; Grob družine Kozak (1930), A/66/2/3+4; Grobnica družine Leustek (1931) Zid A/D2/55; Grob družine Pfeifer (1932), A/20/4/13; Grobnica družine Regali (1932), Zid A/L3/27; Grob družine Puntar (1932), A/45/3/12+13; Grob družine Kos (*Tone*), (1935), A/5/4/4+5; Grobnica škofa Antona B. Jegliča (1936), A/81+2G; Grob družine Herič (Heritsch) (1936), A/62/74+5; Grob družine Grom (1936), A/49/14/16+17; Grob Ivana Korparja (1937), A/21/6/5; Grob družine Kolar *in* Novak (1937), A/47/5/3; Grobnica družine Prelovšek (1937), A/51/1/7G; Grobnica družine Vodnik (1939), zid A/D3/1+2; Grob družine Klovar (1940), A/66/3/14+15; Grob družine Aljančič (1941), A/58/7/7+8; Grob družine Gaber (1941), A/5/11/8; Grob družine Dereani (1941), A/40/1/15+16; Grobnica družine Blumauer, (1942), A/68/6/1G; Grob Ernesta Tomca, (1942), B/17/14/3; Grob družine Kos (*Albert*) (1943), A/47/10/5; Grob družine Merslavič (1944), A/2/15/10; Grob družine Pivec-Stele (1947), B/14/4/5+6; Grob družine Tičar (1947), A/759/1/5+6; Grob družine Pance (1948), A/58/3/3+4; Grob družine Avčin (1948–1949), zid A/L1/15; Grobnica družine Curk (1953), A/23/12/1+2.

(4) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

– nagrobniki in nagrobne ureditve s prvimi oblikovane narave so avtorsko delo arhitekta Plečnika (pogosto s sodelovanjem učencev) na dveh starih delih pokopališča Žale (del A in del B),

– so izjemna zgodovinska, arhitekturna, umetnostnozgodovinska in etnološka dediščina in pomemben del Plečnikovega avtorskega opusa v Ljubljani.

(5) Varovani elementi spomenika so nagrobniki v celoti, z vsemi detajli, vključno z napisnimi tablamami in opremo, oblikovano po Plečnikovih zamislih na naštetih grobnih parcelah.

(6) Za spomenik veljajo varstveni režimi iz prvega, tretjega in petega odstavka 56. člena tega odloka. Ob spremembi najemnika ali skrbnika varovanega nagrobnika je prepovedana odstranitev izvirnega nagrobne ali spominskega napisu. Dopusčena je možnost novih nagrobnih plošč z napisi na varovanem grobnem polju z upoštevanjem oblikovanja in materiala prvotne celostne ureditve. Če varovani grob nima najemnika oziroma skrbnika, pristojni zavod skupaj s pristojno organizacijo za pokopališko dejavnost določi skrbnika oziroma vzdrževalca groba in nagrobnika, da se ta ohrani, varuje in primerno vzdržuje.

55. člen

(1) Meje spomenikov in njihovih vplivnih območij so določene na digitalnem katastrskem načrtu (k. o. Ajdovščina:

uveljavljen dne 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Bežigrad: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Brinje I: uveljavljen 24. januarja 2003, Uradni list RS, št. 15/03; k. o. Brinje II: uveljavljen 24. januarja 2003, Uradni list RS, št. 15/03; k. o. Črnuče: uveljavljen dne 22. oktobra 2003, Uradni list RS, št. 111/03; k. o. Gradišče I: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Gradišče II: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Krakovsko predmestje: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Ljubljana mesto: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Nove Jarše: uveljavljen 24. januarja 2003, Uradni list RS, št. 15/03; k. o. Poljansko predmestje: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Prule: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Spodnja Šiška: uveljavljen 24. januarja 2003, Uradni list RS, št. 15/03; k. o. Stožice: uveljavljen 22. oktobra 2003, Uradni list RS, št. 111/03; k. o. Šentpeter: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Šentvid nad Ljubljano: uveljavljen 25. februarja 2003, Uradni list RS, št. 29/03; k. o. Štepanja vas: uveljavljen 24. januarja 2003, Uradni list RS, št. 15/03; k. o. Šujica: uveljavljen 29. julija 2003, Uradni list RS, št. 83/03; k. o. Tabor: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Zelena jama: uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03; k. o. Trnovsko predmestje: uveljavljen 18. julija 2007, Uradni list RS, št. 67/07; k. o. Vič: uveljavljen 6. maja 2003, Uradni list RS, št. 45/03 in so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.

(2) Podatki za vse katastrske občine iz prejšnjega odstavka so v izvornem merilu 1 : 1000 in 1 : 2000, datoteke z dne 1. februarja 2007, 22. aprila 2008, 16. julija 2008 in 15. septembra 2008.

(3) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Ministrstvo za kulturo in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

56. člen

(1) Za vse kulturne spomenike, razen če ta odlok ne določa drugače, velja splošni varstveni režim, ki določa:

- celostno ohranjanje imenovanih varovanih elementov spomenika,
- zagotavljanje ustrezne namembnosti celote in posameznih enot skladno z varovanimi vrednotami spomenika in prvotnimi namembnostmi,
- podreditev vseh posegov v spomenik in njegove enote ohranjanju spomenika v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi,
- prepoved spreminjanja varovanih elementov spomenika; če je spomenik ali njegov varovani del okrnjen, je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja,
- prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če je premestitev nujna zaradi fizične zaščite spomenika ali njegovih delov,
- prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika, vključno z nadzemno infrastrukturo in nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika in skladni s kulturnovarstvenimi pogoji pristojnega zavoda,
- ohranjanje vedut na spomenik in s ali iz spomenika na okolico,
- označitev posameznega spomenika, razen manjših javnih spomenikov, s primerno oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika,
- redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov ter neposredne okolice,
- predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito prenavo.

(2) Za kulturne spomenike z arheološkimi vrednotami dodatno velja varstveni režim, ki določa prepoved kakršnih koli destruktivnih posegov v prezentirane dele spomenika ali v zemeljske plasti, vključno z novo podzemno infrastrukturo, razen izjemoma zaradi posegov, ki so nujni zaradi ohranjanja spomenika, njegove neposredne okolice ter njegove funkcije in so izvedeni pod kulturnovarstvenimi pogoji pristojnega zavoda.

(3) Za kulturne spomenike z etnološkimi vrednotami dodatno velja varstveni režim, ki določa ohranjanje namembnosti posameznega spomenika, za kakršno je bil projektiran ali se je do zdaj uveljavila kot najprimernejša.

(4) Za kulturne spomenike z vrtnoarhitekturnimi vrednotami dodatno velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje, ohranjanje in rekonstruiranje elementov oblikovane narave, vrtnoarhitekturne kompozicije z vsemi strukturnimi prvinami in medsebojnimi razmerji med grajenimi in vegetacijskimi prvinami,
- prepovedano je spreminjanje kompozicijske zasnove, njenih sestavnih delov in namembnosti vrtnoarhitekturnih površin,
- prepovedano je poseganje v varovano območje tako, da bi bilo to vizualno ali fizično okrnjeno z zapiranjem pogledov, obzidavo, gradnjo in postavljanjem objektov ali urbane opreme (mestnega pohištva), ki ne bi bila prilagojena zgoraj naštetim zahtevam.

(5) Za kulturne spomenike z umetnostnimi oziroma arhitekturnimi vrednotami dodatno velja varstveni režim, ki določa ohranjanje vseh ovrednotenih likovnih značilnosti zunanosti in notranosti posameznih enot ter Plečnikove avtorsko zasnovane opreme, kjer je ta del posamezne enote, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti.

(6) Za kulturne spomenike z zgodovinskimi vrednotami dodatno velja varstveni režim, ki za javne spomenike določa, da je, kjer to zahteva ogroženost posameznih elementov, treba zagotoviti primerno zimsko zaščito (npr.: kipi v odprtem prostoru, vodnjaki).

(7) Za kulturne spomenike z naselbinskimi vrednotami dodatno velja varstveni režim, ki določa:

- varovani so osnovna parcelacija enot, gabariti objektov in oblike streh ter značilni sistemi gradnje (gostota, odnosi, tipi),
- varovana je nezazidljivost odprtih javnih prostorov,
- varovani so Plečnikova avtorsko zasnovana stavbna oprema, ulične fasade in strehe v njihovi materialni pojavnosti in barvni skladnosti,
- varovani sta prometno pretočna ulična in cestna mreža, namenjena mešanemu prometu, prednostno pešcev,
- varovana je zgodovinska, etnološko in arhitektonsko utemeljena ter oblikovno skladna namembnost javnih prostorov (trgov, parkov, zelenic),
- varovani so avtorski elementi urbane opreme (mestnega pohištva) z značilno funkcijo, materiali in detajli oblikovanja. Mestno pohištvo, izdelano po Plečnikovih načrtih, ne sme biti nameščeno zunaj površin, kjer je bilo prvotno, razen kjer je to dovoljeno na podlagi predhodnega soglasja pristojnega zavoda.

(8) Za notranjo opremo, izdelano po Plečnikovih zamislih, velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje avtorsko zasnovane opreme v celoti, v njeni funkciji, izvornosti in neokrnjenosti (v barvi, legi, materialu, obliki, strukturi, velikosti) pri posameznih enotah dediščine,
- dovoljeno je strokovno nadzorovano konserviranje-restavriranje izvornih prvin z rekonstrukcijo avtentične podobe opreme,
- dovoljena sta premeščanje in raba opreme, kadar je to del funkcije predmeta ali objekta (npr. pohištvo, posodje, paramenti), razen v primerih, če raba ogroža obstoj te opreme,

– izjemoma so dovoljena začasna premeščanja za razstave in druge promocije, vendar le po muzealskih standardih in s soglasjem pristojnih organizacij.

(9) V vplivnih območjih kulturnih spomenikov velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje obstoječega nepozidanega odprtega prostora in tradicionalne rabe prostora, kjer je to nujno za ohranjanje integritete kulturnega spomenika,

– prepoved gradnje in postavitve začasnih objektov na območju obstoječih odprtih prostorov, zlasti zelenic, parkovnih površin in vrtov, razen v primerih, kadar so ti nujni za učinkovitejšo ohranjanje in rabo spomenika, njegovo boljše dostopnost in prezentacijo,

– dopustne so s kulturovarstvenimi pogoji usklajene celovite parkovne ureditve ali manjši vrtnoarhitekturni posegi,

– izjemoma so dopustne s kulturovarstvenimi pogoji usklajene nujne, predvsem podzemne komunalne, prometne, energetske in telekomunikacijske ureditve,

– prilagoditev morebitnih nadomestnih gradenj v vplivnem območju v gabaritih in funkciji spomeniku,

– ohranjanje vedut na spomenik in s ali iz spomenika na okolico.

57. člen

Lastnik in upravljevec spomenika morata javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne osnovne namembnosti.

58. člen

Za vse posege v spomenike in njihova vplivna območja, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturovarstvene pogoje in kulturovarstveno soglasje pristojnega javnega zavoda.

59. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

60. člen

(1) Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v tretjem odstavku 3. do 49. člena in v prvem odstavku 50. do 53. člena tega odloka.

(2) Status vplivnih območij se ne zaznamuje v zemljiški knjigi.

61. člen

Kadar je v tem odloku pri posameznem spomeniku določeno, da je treba za notranjo opremo izdelati inventarno knjigo, je treba to storiti v dveh letih po uveljavitvi tega odloka.

62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-6/2009/6
Ljubljana, dne 17. junija 2009
EVA 2009-3511-0036

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2501. Pravilnik o voznških dovoljenjih

Na podlagi drugega odstavka 157. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja ministrica za notranje zadeve

PRAVILNIK o voznških dovoljenjih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik natančneje določa postopek za izdajo voznškega dovoljenja, podaljšanje veljavnosti, nadomestitev in zamenjavo voznških dovoljenj, enotne kode dodatnih informacij in omejitev, ki jih mora voznik upoštevati pri vožnji vozila, način vodenja evidenc izdanih voznških dovoljenj ter izdajo mednarodnih voznških dovoljenj.

(2) Ta pravilnik predpisuje tudi obrazec voznškega dovoljenja v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/126/ES z dne 20. 12. 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403, str. 18) in Direktivo Sveta 2006/103/ES z dne 20. 11. 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prometne politike zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363, str. 344).

II. IZDAJA, PODALJŠANJE VELJAVNOSTI, NADOMESTITEV IN ZAMENJAVA VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

1. Izdaja in podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja

2. člen

(1) Vloga za izdajo in podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja, izdajo voznškega dovoljenja namesto pogrešnega, izgubljenega, ukradenega, obrabljenega ali uničenega voznškega dovoljenja, vloga za izdajo voznškega dovoljenja zaradi spremembe osebnega imena ali prebivališča, in vloga za zamenjavo tujega voznškega dovoljenja za voznško dovoljenje Republike Slovenije se vložijo na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Na območjih, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske ali madžarske narodne skupnosti, se vložijo vloga na obrazcu iz priloge 2 oziroma 3, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vloga lahko vložijo na elektronskem obrazcu, če pristojni organ za to izpolnjuje tehnične pogoje.

3. člen

(1) Vloga za izdajo voznškega dovoljenja se vložijo neposredno pri upravni enoti.

(2) Oseba mora vlogo podpisati pred uradno osebo upravne enote v prostor, ki je namenjen podpisu.

(3) Če se oseba ne more podpisati, uradna oseba na hrbtne strani vloge navede razlog, zakaj se oseba ni podpisala, in se podpiše zraven prostora, ki je namenjen podpisu osebe.

4. člen

(1) Vlogi za izdajo voznškega dovoljenja je treba priložiti:

1. veljavno zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti osebe voziti motorna vozila tiste oziroma tistih kategorij, za katere zahteva izdajo voznškega dovoljenja, razen v primerih, ko Zakon o varnosti cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: zakon) določa drugače;

2. spričevalo o temeljnih kvalifikacijah v primerih, da je podana vloga za izdajo vozniškega dovoljenja iz drugega, tretjega, četrtega ali petega odstavka 150. člena zakona;

3. dokazilo o plačilu obveznosti (upravne takse in obrazca vozniškega dovoljenja).

(2) Vlogi za izdajo vozniškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil kategorije F je treba priložiti tudi potrdilo pooblaščen organizacije o uspešno opravljenem tečaju o varnem delu s traktorjem in traktorskimi priključki.

(3) Potrdilo o opravljenem voznškem izpitu, ki je pogoj za izdajo vozniškega dovoljenja na podlagi 147. člena zakona, pridobi upravna enota iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti.

5. člen

(1) Vlogi iz prejšnjega člena mora oseba priložiti fotografijo, ki kaže njeno pravo podobo in ni retuširana.

(2) Oseba mora biti fotografirana od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice, rute ali drugih pokrival. Oseba je lahko fotografirana brez pripomočkov za korekcijo vida.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka smejo pripadnice ali pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.

(4) Fotografija mora biti velikosti 35 x 45 mm v črno-beli ali barvni tehniki in ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

(5) Fotografija se lahko priloži na belem tankem sijajnem fotografskem papirju ali v digitalni obliki. Fotografije v digitalni obliki se eno leto hranijo na elektronskem odložišču fotografij za osebne dokumente in se lahko na vlogo osebe uporabijo tudi za izdajo njene druge javne listine s fotografijo, ki jo izda državni organ.

(6) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo upravna enota vrne osebi, ki mora predložiti ustrezno fotografijo.

6. člen

(1) Oseba mora vlogi za podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja priložiti veljavno zdravniško spričevalo, če je rok veljavnosti njenega voznškega dovoljenja omejen iz zdravstvenih razlogov ali če je predložitev zdravniškega spričevala pogoj za podaljšanje veljavnosti njenega voznškega dovoljenja.

(2) Osebam, ki jim je bilo odvzeto voznško dovoljenje zaradi ugotovljene zdravstvene nezmožnosti, se izda novo voznško dovoljenje, če izpolnjujejo z zakonom in s tem pravilnikom določene pogoje za izdajo voznškega dovoljenja ter predložijo novo zdravniško spričevalo.

7. člen

(1) Uradna oseba upravne enote mora preveriti resničnost podatkov na vlogi za izdajo voznškega dovoljenja, ugotoviti istovetnost osebe ter s posebno programsko opremo zajeti fotografijo in podpis ali prevzeti fotografijo iz elektronskega odložišča fotografij na podlagi referenčne številke.

(2) Če fotografije in podpisa pri upravni enoti ni mogoče zajeti, fotografijo in podpis zajame podjetje ali organizacija, ki izdeluje voznška dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec).

8. člen

(1) Izdelovalec prevzame vse osebne podatke, potrebne za izdelavo voznških dovoljenj, iz računalniške evidence vlog za izdajo voznškega dovoljenja.

(2) Če fotografije in podpisa ni v računalniški evidenci vlog za izdajo voznških dovoljenj, ju izdelovalec prevzame iz vloge za izdajo voznškega dovoljenja in ju prenese v evidenco izdanih voznških dovoljenj.

(3) Pri izdelavi voznškega dovoljenja vpiše pristojna oseba izdelovalca serijsko številko izdanega voznškega dovoljenja v evidenco izdanih voznških dovoljenj.

(4) Izdelovalec mora vse osebne podatke, potrebne za zapis na obrazec voznškega dovoljenja uničiti najpozneje v 30 dneh po uporabi.

(5) Podatek o serijski številki izdanega voznškega dovoljenja sme izdelovalec uporabljati za potrebe potrditve prevzema poštnih pošilk iz 157.a člena zakona in ga mora uničiti najpozneje v 30 dneh po uporabi.

9. člen

(1) Upravna enota izda osebi potrdilo o prejemu vloge za izdajo voznškega dovoljenja na obrazcu, določenem v prilogah 1, 2 in 3. Potrdilo o prejemu vloge za izdajo voznškega dovoljenja se izda tudi v vseh drugih primerih, ko gre za izdajo novega voznškega dovoljenja in so za izdajo izpolnjeni vsi pogoji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se osebi, ki že poseduje veljavno voznško dovoljenje in zahteva izdajo novega voznškega dovoljenja, zaradi odhoda v tujino v nujnih primerih (opravljanje poklica, zdravljenje, bolezen, smrt ...) tega dovoljenja ne odvzame in se ne izda potrdila o prejemu vloge.

10. člen

(1) Vozniško dovoljenje se izda na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Na območjih, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske ali madžarske narodne skupnosti, se voznško dovoljenje izda na obrazcu v slovenskem jeziku in jeziku narodne skupnosti, iz priloge 5 ali 6, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec voznškega dovoljenja je izdelan iz polikarbonata z vgrajenimi zaščitnimi elementi. Fizične lastnosti obrazca voznškega dovoljenja morajo ustrezati standardu ISO/IEC 7810.

(3) Vozniško dovoljenje se izda na obrazcu za čas dokler velja pravica do vožnje motornega vozila, vendar ne dalj kot za 10 let.

(4) Materiali za izdelavo voznških dovoljenj in zapisi na obrazcih voznških dovoljenj morajo biti izdelani tako, da ob običajnem ravnanju imetnika z njimi zagotavljajo uporabo teh dokumentov za obdobje njihove veljavnosti.

11. člen

(1) V voznško dovoljenje se na prednji strani vpisujejo naslednji podatki:

- pri številki 1 priimek imetnika voznškega dovoljenja;
- pri številki 2 ime imetnika voznškega dovoljenja;
- pri številki 3 rojstni datum in rojstni kraj imetnika voznškega dovoljenja;
- pri številki 4 a. datum izdaje voznškega dovoljenja, ki je datum, ko je prosilec pri upravni enoti podal vlogo za izdajo voznškega dovoljenja;
- pri številki 4 b. veljavnost obrazca;
- pri številki 4 c. pristojni organ, ki je voznško dovoljenje izdal;
- pri številki 4 d. EMŠO in številka registra;
- pri številki 5 serijska številka izdanega voznškega dovoljenja;
- pri številki 6 je prostor, predviden za fotografijo imetnika voznškega dovoljenja;
- pri številki 7 podpis imetnika voznškega dovoljenja;
- pri številki 8 naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča imetnika voznškega dovoljenja;
- pri številki 9 kategorije vozil in nacionalne kategorije vozil, ki jih imetnik voznškega dovoljenja lahko vozi, pri čemer morajo biti nacionalne kategorije vozil zapisane z drugačno pisavo od tiste, s katero so zapisane druge kategorije vozil, ki jih imetnik lahko vozi.

(2) V voznško dovoljenje se na hrbtni strani vpisujejo naslednji podatki:

- v stolpcu pod št. 10 datum prve izdaje za vsako kategorijo (ta datum se ponovi na novem voznškem dovoljenju pri poznejši nadomestitvi, zamenjavi, podaljšanju veljavnosti voznškega dovoljenja);

– v stolpcu pod št. 11 datum izteka veljavnosti za vsako kategorijo;

– pri številki 12 dodatne omejitve/informacije, ki se vpisujejo v obliki kode;

– pri številki 13 podatki, pomembni za upravljanje z vozniškim dovoljenjem, ki jih lahko vpiše država članica gostiteljica;

– pri številki 14 podatki, pomembni za upravljanje z vozniškim dovoljenjem oziroma podatki, povezani s prometno varnostjo, ki jih vpiše država, ki izda vozniško dovoljenje.

(3) Osebi, ki se ji po izrečni sankciji prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja izda novo vozniško dovoljenje, se pri vseh kategorijah vpišejo datumi prve izdaje vozniškega dovoljenja za posamezno kategorijo.

12. člen

Zdravstvene ali druge omejitve, ki so navedene v zdravniškem spričevalu o telesni in duševni zmožnosti osebe, se ob izdaji vozniškega dovoljenja vpišejo pri kategoriji ali kategorijah, na katere se nanašajo, pri številki 12 z ustrežno kodo, določeno v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(1) Vozniku začetniku izda upravna enota ob izdaji vozniškega dovoljenja tudi karton za spremljanje njegovega dodatnega usposabljanja, v katerega izvajalci programa potrjujejo opravljene obveznosti iz 140. člena zakona.

(2) Status voznika začetnika se ob izdaji vozniškega dovoljenja z ustrežno kodo, določeno v prilogi 7 tega pravilnika, vpiše pri številki 12.

14. člen

(1) Vozniško dovoljenje se osebi lahko vroči pri upravni enoti ali po pošti. Način vročitve izbere oseba ob vložitvi vloge za izdajo vozniškega dovoljenja.

(2) Pisemska pošiljka z vozniškim dovoljenjem iz prejšnjega odstavka mora biti naslovljena na osebo, ki se ji vroči vozniško dovoljenje.

(3) Vročitev po pošti je opravljena, ko oseba prevzame vozniško dovoljenje. Če vozniškega dovoljenja ne prevzame v petnajstih dneh, se vozniško dovoljenje vrne pristojnemu organu, ki ga je izdal.

(4) Vozniško dovoljenje, ki je izdano v primeru iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika se osebi ob predložitvi dosedanjega vozniškega dovoljenja vroči le pri upravni enoti. Dosedanje vozniško dovoljenje upravna enota ustrežno uniči in vrne stranki ali v uničenje pošlje izdelovalcu.

15. člen

(1) Veljavnost vozniškega dovoljenja upravna enota na vlogo osebe podaljša tako, da izda novo vozniško dovoljenje. Dosedanje vozniško dovoljenje upravna enota ustrežno uniči in vrne stranki ali v uničenje pošlje izdelovalcu.

(2) Osebi s statusom voznika začetnika upravna enota podaljša veljavnost vozniškega dovoljenja, ko predloži potrdilo o uspešno opravljenem programu dodatnega usposabljanja za voznika začetnika.

(3) Če upravna enota podaljša veljavnost vozniškega dovoljenja druge države članice, mora pred izdajo novega vozniškega dovoljenja pridobiti potrebne podatke in informacije o morebitnih omejitvah ali drugih ukrepih, izrečenih v državi, ki je vozniško dovoljenje izdala.

(4) V vozniško dovoljenje iz prejšnjega odstavka upravna enota pri številki 12 vpiše ustrežno kodo, določeno v prilogi 7 tega pravilnika.

16. člen

Ob podaljšanju veljavnosti vozniškega dovoljenja se v novem vozniškem dovoljenju določi veljavnost vozniškega dovoljenja posamezne kategorije tako, da se prepíše datum prve izdaje in določi datum izteka veljavnosti za posamezno kategorijo.

2. Nadomestitev vozniškega dovoljenja

17. člen

(1) Namesto pogrešanega, izgubljenega, ukradenega, obrabljenega ali uničenega veljavnega vozniškega dovoljenja izda upravna enota na vlogo osebe novo vozniško dovoljenje.

(2) Pogrešitev, izguba ali tatvina vozniškega dovoljenja se naznani pri upravni enoti. V naznanitvi oseba navede podatke iz prve, druge, tretje in sedme alineje tretjega odstavka 151. člena zakona ter okoliščine pogrešitve, izgube ali tatvine vozniškega dovoljenja.

(3) V vozniško dovoljenje, izdano namesto pogrešanega, izgubljenega ali ukradenega, upravna enota pri številki 12 vpiše ustrežno kodo, določeno v prilogi 7 tega pravilnika.

(4) Obrabljeno vozniško dovoljenje upravna enota ustrežno uniči in vrne stranki ali v uničenje pošlje izdelovalcu.

18. člen

(1) Pod pogoji, navedenimi v prejšnjem členu, se novo vozniško dovoljenje izda tudi na vlogo osebe, ki ji je bilo vozniško dovoljenje izdano v kateri od naslednjih držav:

- državi članici Evropske unije,
- Islandiji,
- Liechtensteinu,
- Norveški.

(2) Pred izdajo novega vozniškega dovoljenja mora upravna enota pridobiti potrebne podatke o vozniškem dovoljenju, ki ga je izdal organ tuje države (neposredno pri tujem organu, preko veleposlaništva tuje države v Republiki Sloveniji oziroma veleposlaništva v tujini, ki je akreditirano za Republiko Slovenijo). Upravna enota o izdaji novega vozniškega dovoljenja obvesti organ tuje države, ki je vozniško dovoljenje izdal.

3. Zamenjava tujega vozniškega dovoljenja za vozniško dovoljenje Republike Slovenije

19. člen

(1) Vlogi za zamenjavo tujega vozniškega dovoljenja za vozniško dovoljenje Republike Slovenije je treba, ob izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev priložiti:

1. zdravniško spričevalo iz 1. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, če zakon ne določa drugače,
2. veljavno tuje vozniško dovoljenje,
3. dokazilo o plačilu obveznosti (upravne takse in obrazca vozniškega dovoljenja),
4. dokazilo, da je oseba ob pridobitvi vozniškega dovoljenja izpolnila pogoj najmanj šestmesečnega prebivanja v državi, ki je to vozniško dovoljenje izdala (dokazila organov drugih držav, vizumi, dovoljenje za prebivanje, podatki iz evidence registra stalnega prebivalstva, izjave strank in druga dokazila),
5. listino, iz katere je razvidno, katera motorna vozila sme voziti, oziroma listino o veljavnosti vozniškega dovoljenja, če iz besedila vozniškega dovoljenja to ni razvidno (overjeni prevod, potrdila diplomatskih in konzularnih predstavništev, mednarodno vozniško dovoljenje, potrdila pristojnih organov druge države).

(2) Upravna enota preveri izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 153. člena zakona v evidencah registra stalnega prebivalstva Republike Slovenije, pogoj iz osmega odstavka 147. člena zakona pa pri organu tuje države, ki je vozniško dovoljenje izdal.

(3) Potrdilo o opravljenem praktičnem delu vozniškega izpita pred pristojno izpitno komisijo v Republiki Sloveniji v skladu s 153. členom zakona pridobi upravna enota iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti.

20. člen

Imetniku vozniškega dovoljenja, izdanega v kateri od držav iz 18. člena tega pravilnika ali Švici, ki želi zamenjati tuje vozniško dovoljenje, ni treba priložiti zdravniškega spričevala iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena in potrdila iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

21. člen

(1) Upravna enota mora tuje vozniško dovoljenje, ki ga zamenja za slovensko vozniško dovoljenje, posredovati neposredno organu tuje države, ki je vozniško dovoljenje izdal. Če naslov organa, ki je izdal vozniško dovoljenje, ni znan, se vozniško dovoljenje pošlje preko veleposlaništva tuje države v Sloveniji oziroma veleposlaništva v tujini, ki je akreditirano za Republiko Slovenijo. Vozniška dovoljenja članov tujih diplomatskih predstavništev, konzulatov, misij tujih držav, mednarodnih organizacij in njihovih predstavništev v Republiki Sloveniji, razen častnih konzularnih funkcionarjev, upravna enota ob zamenjavi za slovensko vozniško dovoljenje pošlje ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve.

(2) Ob zamenjavi tujega vozniškega dovoljenja se v slovensko vozniško dovoljenje pri številki 12 vpiše ustrezna koda, določena v prilogi 7 tega pravilnika.

22. člen

(1) Ob zamenjavi tujega vozniškega dovoljenja za slovensko vozniško dovoljenje se v slovenskem vozniškem dovoljenju posamezne kategorije označijo tako, kot je določeno v 11. členu tega pravilnika, tj. s prepisom datumov pridobitve posameznih kategorij iz tujega vozniškega dovoljenja. Če iz tujega vozniškega dovoljenja datumi pridobitve posameznih kategorij vozniškega dovoljenja niso razvidni, se kot datum pridobitve pri posameznih kategorijah vpiše datum izdaje vozniškega dovoljenja v tuji državi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se veljavnost posameznih kategorij vozniškega dovoljenja določi po predpisih, ki veljajo za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti vozniških dovoljenj v Republiki Sloveniji.

III. EVIDENCA IN DOKAZILA

23. člen

(1) Evidenca izdanih vozniških dovoljenj je sestavljena iz centralne računalniške evidence, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve in zadev izdanih vozniških dovoljenj.

(2) Upravna enota vnese podatek o postopku, ki ga je opravila, v centralno računalniško evidenco izdanih vozniških dovoljenj.

(3) Zadeve izdanih vozniških dovoljenj vodi in hrani upravna enota v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

24. člen

(1) V centralno računalniško evidenco izdanih vozniških dovoljenj se vpisujejo podatki iz 156. člena zakona.

(2) Zadevo izdanih vozniških dovoljenj sestavljajo vloga, na podlagi katere je bilo osebi izdano novo vozniško dovoljenje, in priložena dokazila. Vsa dokazila morajo biti priložena na vpogled v izvorniku, razen dokazil, ki so organu dostopna v elektronski obliki. V zadevo imetnika vozniškega dovoljenja se vložijo kopije dokazil. Stranka mora izvornike dokazil hraniti najmanj deset let od izdaje vozniškega dovoljenja.

(3) Zadeve izdanih vozniških dovoljenj hrani upravna enota, ki je postopek opravila, za dobo deset let.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, hranijo upravne enote zadeve izdanih vozniških dovoljenj, nastale po uveljavitvi Pravilnika o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05) deset let. Zadeve izdanih vozniških dovoljenj, ki so nastale pred uveljavitvijo Pravilnika o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05), se hranijo do smrti imetnika.

25. člen

(1) V centralni računalniški evidenci izdanih vozniških dovoljenj se poleg podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena vodijo tudi podatki o kazni prepovedi vožnje motornega vozila ter varnostnem ukrepu odvzema vozniškega dovoljenja, sankciji prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja in sankciji prepovedi vožnje motornega vozila, ki so bili osebi izrečeni

zaradi prekrškov oziroma kaznivih dejanj, storjenih v cestnem prometu.

(2) V centralni računalniški evidenci se vodijo tudi podatki o odvzemu vozniškega dovoljenja za čas postopka in podatki o odvzemu oziroma omejitvi uporabe vozniškega dovoljenja iz zdravstvenih razlogov.

IV. IZDAJA MEDNARODNIH VOZNIŠKIH DOVOLJENJ

26. člen

(1) Mednarodno vozniško dovoljenje se izda na obrazcu, ki je predpisan s Konvencijo v cestnem prometu, sprejeta na Dunaju dne 8. novembra 1968 (Uradni list RS – MP, št. 9-55/92) z vsemi spremembami.

(2) Vlogi za izdajo mednarodnega vozniškega dovoljenja je treba priložiti veljavno slovensko vozniško dovoljenje in fotografijo v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(3) Organizacija, ki izdaja mednarodna vozniška dovoljenja, mora imeti:

- ustrezno informacijsko opremljenost,
- kadre z najmanj srednješolsko izobrazbo.

(4) Organizacija, ki izdaja mednarodna vozniška dovoljenja, mora voditi register o izdanih mednarodnih vozniških dovoljenjih. Register se vodi elektronsko in vsebuje naslednje podatke:

- številko vpisa v register in serijsko številko obrazca,
- serijsko številko vozniškega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano mednarodno vozniško dovoljenje,
- opombe.

(5) Register izdanih mednarodnih vozniških dovoljenj se hrani najmanj tri leta od dneva izdaje vozniškega dovoljenja.

(6) Pooblaščen organizacija za izdajo mednarodnih vozniških dovoljenj mora do 31. januarja tekočega leta ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, posredovati statistične podatke iz registra izdanih mednarodnih vozniških dovoljenj za preteklo leto.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Določba 2. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika o predložitvi spričevala o temeljnih kvalifikacijah se začne uporabljati z dnem začetka izdajanja spričeval po predpisih s področja prevozov v cestnem prometu.

(2) Določba 5. člena tega pravilnika o predložitvi fotografije v digitalni obliki se začne uporabljati z vzpostavitvijo tehnično-tehnoloških možnosti, vendar najpozneje dve leti po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Določbe prvega odstavka 13. člena ter drugega odstavka 15. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati z začetkom uporabe določb 140. člena zakona.

(4) Registri voznikov, ki so nastali do začetka uporabe prenovljene centralne računalniške evidence, se hranijo kot dokument trajne vrednosti.

28. člen

Z dnem ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati 13. julija 2009.

Št. 007-126/2008(1331-03)
Ljubljana, dne 22. junija 2009
EVA 2008-1711-0013

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1 - VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKA RAZLIČICA
(prednja stran vloge)

Upravna enota	Številka registra
---------------	-------------------

VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

EMŠO

Priimek in ime

Naslov prebivališča

PROSIM ZA:

Datum vloge	Obrazec vozniškega dovoljenja velja do
-------------	--

Kategorija	Datum izdaje	Velja do	Omejitve (12.)
------------	--------------	----------	----------------

12.

Priimek in ime ter podpis zakonitega zastopnika

Naslov prebivališča

Način in datum vročitve (PO / UE)

Podpis uradne osebe	Podpis prejemnika
---------------------	-------------------

POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

Stranka izpolnjuje pogoje za izdajo vozniškega dovoljenja:

Upravna enota	Številka registra	EMŠO
---------------	-------------------	------

Priimek in ime

Naslov prebivališča

* Ni prostora za vpis vseh podatkov, potrebno preveriti v registru

.....

PRILOGA 2 - VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - ITALIJANSKA RAZLIČICA

(prednja stran vloge)

Upravna enota / Unità amministrativa		Številka registra / No. registro	
VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA DOMANDA DI RILASCIO DI PATENTE DI GUIDA			
EMŠO / CAUC			
Priimek in ime / Cognome e nome			
Naslov prebivališča / Residenza			
PROSIM ZA / CHIEDO:			
Datum vloge / Data della domanda		Obrazec voznškega dovoljenja velja do / Modulo della patente di guida valido fino a	
Kategorija Categoría	Datum izdaje Data rilascio	Velja do Valido fino a	Omejitve (12.) Limitazioni (12.)
12.			
Priimek in ime ter podpis zakonitega zastopnika / Cognome, nome e firma del rappresentante legale			
Naslov prebivališča / Residenza			
Način in datum vročitve (PO / UE) Modalità e data della consegna (per posta/presso UA)			
Podpis uradne osebe / Firma dell'autorità competente		Podpis prejemnika / Firma del ricevente	
POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA RICEVUTA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI RILASCIO DELLA PATENTE DI GUIDA			
Stranka izpolnjuje pogoje za izdajo voznškega dovoljenja: Il cliente adempie alle condizioni per il rilascio della patente di guida:			
Upravna enota / Unità amministrativa		Številka registra / No. registro	
EMŠO / CAUC			
Priimek in ime / Cognome e nome			
Naslov prebivališča / Residenza			
* Ni prostora za vpis vseh podatkov, potrebno preveriti v registru. * Non vi è spazio sufficiente per scrivere tutti i dati, verificare nel registro.			

(hrbтна stran vloge)

PROSTOR ZA ČRTNO KODO /
SPAZIO PER CODICE A BARRE

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO /
SPAZIO PER
FOTOGRAFIA

PODPIS PROSILCA /
FIRMA DEL RICHIEDENTE

Kategorija Categoria	Datum izdaje Data rilascio	Velja do Valido fino a	Omejitve (12.) Limitazioni (12.)

12. _____

DATUM IZDAJE / DATA DEL RILASCIO

PODPIS URADNE OSEBE / FIRMA DELL' AUTORITÀ COMPETENTE

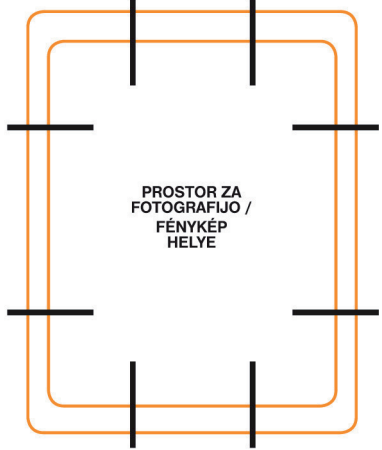
**PRILOGA 3 - VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO -
MADŽARSKA RAZLIČICA**

(prednja stran vloge)

Upravna enota / Közigazgatási Egység		Številka registra / Nyilvántartási szám	
VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA VEZETŐI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM			
EMŠO / Személyi szám			
Priimek in ime / Családi és utónév			
Naslov prebivališča / Lakcím			
PROSIM ZA / KÉRELMEZEM:			
Datum vloge / Kérelmezés dátuma		Obrazec vozniskega dovoljenja velja do / A vezetői engedély formanyomtatványának érvényességi ideje	
Kategorija	Datum izdaje	Velja do	Omejitve (12.)
Kategória	Kiadás dátuma	Érvényességi ideje	Korlátozások (12)
12.			
Priimek in ime ter podpis zakonitega zastopnika / Családi és utónév valamint a törvényes képviselő aláírása			
Naslov prebivališča / Lakcím			
Način in datum vročitve (PO / UE) A kézbesítés módja és dátuma (PO / KI)			
Podpis uradne osebe / A hivatalos személy aláírása		Podpis prejemnika / A címzett aláírása	
POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA IGAZOLÁS A VEZETŐI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM ÁTVÉTELÉRŐL			
Stranka izpolnjuje pogoje za izdajo vozniskega dovoljenja: / Az ügyfél teljesíti a vezetői engedély kiadásának feltételeit:			
Upravna enota / Közigazgatási Egység	Številka registra / Nyilvántartási szám	EMŠO / Személyi szám	
Priimek in ime / Családi és utónév			
Naslov prebivališča / Lakcím			
* Ni prostora za vpis vseh podatkov, potrebno preveriti v registru. * Nincs hely az összes adat bejegyzésére, ellenőrizni kell a nyilvántartásban			

(hrbтна stran vloge)

PROSTOR ZA ČRTNO KODO /
VONALKÓD HELYE



PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO /
FÉNYKÉP
HELYE

PODPIS PROSILCA /
A KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA

Kategorija Kategória	Datum izdaje Kiadás dátuma	Velja do Érvényességi ideje	Omejitve (12.) Korlátozások (12)

12.

DATUM IZDAJE / KIÁLLÍTÁS DÁTUMA

PODPIS URADNE OSEBE / A HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA

PRILOGA 4 – OBRAZEC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA – SLOVENSKA RAZLIČICA



6.

VOZNIŠKO DOVOLJENJE **REPUBLIKA SLOVENIJA**



- 1.
- 2.
- 3.
- 4a.
- 4b.
- 5.
- 8.
- 9.
- 4c.
- 4d.
- 7.

13.	9.	10.	11.	12.
14.	AM			
	A1			
	A2			
	A			
	B1			
	B			
	C1			
	C			
	D1			
	D			
	BE			
	C1E			
	CE			
	D1E			
	DE			
	F			
	G			
	12.			

1. Prezime, 2. Ime, 3. Datum izdaje, 4. Datum izteka, 5. Veljavnost, 6. Datum izdaje, 7. Datum izteka, 8. Datum izdaje, 9. Datum izteka, 10. Datum izdaje, 11. Datum izteka, 12. Dodatne informacije / omejitve

PRILOGA 5 – OBRAZEC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - ITALIJANSKA RAZLIČICA

 <p>6.</p>	1.	REPUBLICA SLOVENIJA REPUBBLICA DI SLOVENIA	
	2.		
	3.		
	4a.	4c.	
	4b.	4d.	
	5.	7.	
	8.		
	9.		

<p>13.</p> <p>14.</p>	9.	10.	11.	12.	<p>1. Primeski / Categorie</p> <p>2. Anno / Anno</p> <p>3. Paese di rilascio / País de emisión</p> <p>4. Data di rilascio / Data de emisión</p> <p>5. Spresnik / Autoridad competente</p> <p>6. Valja do / Validez hasta</p> <p>7. Datum / Fecha</p> <p>8. Datum / Fecha</p> <p>9. Datum / Fecha</p> <p>10. Datum / Fecha</p> <p>11. Datum / Fecha</p> <p>12. Dodatne informacije / Otras informaciones / Restricciones</p>
	AM				
	A1				
	A2				
	A				
	B1				
	B				
	C1				
	C				
	D1				
	D				
	BE				
	C1E				
	CE				
D1E					
F					
G					
12.					

PRILOGA 6 – OBRAZEC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - MADŽARSKA RAZLIČICA

 6.	1.	4c.
	2.	4d.
	3.	7.
	4a.	
	4b.	
	5.	
	8.	
	9.	

VOZNIŠKO DOVOLJENJE VEZETŐI ENGEDÉLY

REPUBLIKA SLOVENIJA SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

13.	9.	10.	11.	12.
14.	AM			
	A1			
	A2			
	A			
	B1			
	B			
	C1			
	C			
	D1			
	D			
	BE			
	C1E			
	CE			
	D1E			
	DE			
	F			
	G			
	12.			

1. Ime / Csakadnév, 2. máj / Dátumek, 3. helyen dátum in regije kraj, 4. Szervező, 5. Szervező, 6. Szervező, 7. Szervező, 8. Szervező, 9. Szervező, 10. Szervező, 11. Szervező, 12. Szervező.

PRILOGA 7 - ENOTNE KODE DODATNIH INFORMACIJ OZIROMA OMEJITEV

KODE OMEJITEV ZARADI ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

Splošno:

Kode omejitev zaradi zdravstvenih razlogov se lahko v vozniško dovoljenje vpisujejo brez uporabe podkode, razen pri kodi 05. kjer je raba podkode obvezna. Če podkoda ni bila vpisana v vozniško dovoljenje je treba v računalniško evidenco vpisati informacijo o posamezni omejitvi oziroma uporabi pripomočkov za vožnjo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
01.	Korekcija vida oziroma zaščita vida (pripomočki za slepe in slabovidne)	01 KOREKCIJA VIDA	01.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
01.01.	Očala	01.01. VOZI Z OČALI	01.01.
01.02.	Kontaktna leča/leče	01.02 VOZI S KONTAKTNI MI LEČAMI	01.02.
01.03.	Zaščitno steklo	01.03 ZAŠČITNO STEKLO	01.03.
01.04.	Mlečne leče	01.04 MLEČNE LEČE	01.04.
01.05.	Pokrivalo za oko	01.05 POKRIVALO ZA OKO	01.05.
01.06.	Očala ali kontaktne leče	01.06 VOZI Z OČALI ALI KONT. LEČAMI	01.06.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
02.	Slušni aparat oziroma aparat za sporazumevanje	02 SLUŠNI APARAT	02.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
02.01.	Slušni aparat za eno uho	02.01 SLUŠNI APARAT ZA ENO UHO	02.01.
02.02.	Slušni aparat za obe ušesi	02.02 SLUŠNI APARAT ZA OBE UŠESI	02.02.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
03.	Proteza oziroma ortoza za ude	03.00 PROTEZA OZIROMA ORTOZA	03.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
03.01.	Proteza oziroma ortoza za zgornji ud	03.01 PROTEZA ZA ZGORNJI UD	03.01.
03.02.	Proteza oziroma ortoza za spodnji ud	03.02 PROTEZA ZA SPODNJI UD	03.02.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
05.	Omejena raba (obvezna raba podkode) - vožnja ob upoštevanju omejitev zaradi zdravstvenih razlogov	-----	-----

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
05.01. *	Omejen za dnevne vožnje	05.01 OMEJEN ZA DNEVNE VOŽNJE	05.01.
05.02. *	Omejen na vožnje znotraj premera ...km od kraja imetnikovega bivanja ali samo znotraj mesta/regije	05.02 OMEJ. NA VOŽNJO ZNOTR. PREM.	05.02. (...km/kraj/reg.)
05.03.	Vožnja brez potnikov	05.03 VOŽNJA BREZ POTNIKOV	05.03.
05.04. *	Omejen na vožnje s hitrostjo, ki ne presega km/h	05.04 OMEJEN NA HITROST	05.04. (...km/h)
05.05.	Vožnja dovoljenja samo, kadar voznika spremlja imetnik vozniškega dovoljenja	05.05 SAMO S SPREMLJEVALCEM	05.05.
05.06.	Brez lahkega priklopnika	05.06 BREZ LAHKEGA PRIKLOPNIKA	05.06.
05.07.	Prepovedana vožnja po avtocestah oziroma cestah rezerviranih za motorna vozila	05.07 PREP. VOŽ. PO AVTOCESTAH	05.07.
05.08.	Brez alkohola (voznik ne sme voziti pod vplivom alkohola)	05.08 BREZ ALKOHOLA	05.08.

* V evidenci je potrebno dodatno voditi podatke iz zdravniškega spričevala, če se ti nanašajo na določene časovne, hitrostne ali dolžinske omejitve. Ti podatki so lahko poleg določene kode vpisani tudi v vozniskem dovoljenju.

KODE PRILAGODITEV NA VOZILU

Splošno: Kode prilagoditev na vozilu se lahko v vozniško dovoljenje vpisujejo brez uporabe podkode, razen pri kodi 44. kjer je raba podkode obvezna. Če podkoda ni bila vpisana v vozniško dovoljenje, je treba v računalniško evidenco v rubriko Opis vpisati informacijo o posamezni omejitvi oziroma uporabi pripomočkov za vožnjo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
10.	Prilagojen prenos (menjalnik)	10 PRILAGOJEN PRENOS	10.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
10.01.	Ročni prenos	10.01 ROČNI PRENOS	10.01.
10.02.	Avtomatski prenos oziroma avtomatski menjalnik (koda se vpiše samo, če je omejitev določena iz zdravstvenih razlogov)	10.02 AVTOMATSKI PRENOS	10.02.
10.03.	Elektronsko voden prenos	10.03 ELEKTRONSKO VODENI PRENOS	10.03.
10.04.	Prilagojena prestavna ročica	10.04 PRILAGOJENA PRESTAVNA ROČICA	10.04.
10.05.	Brez pomožnega menjalnika	10.05 BREZ POMOŽNEGA MENJALNIKA	10.05.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
15.	Prilagojena sklopka	15 PRILAGOJENA SKLOPKA	15.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
15.01.	Prilagojena stopalka sklopke	15.01 PRILAGOJENA STOPALKA SKLOPKE	15.01.
15.02.	Ročna sklopka	15.02 ROČNA SKLOPKA	15.02.
15.03.	Avtomatska sklopka oziroma avtomatski ali polavtomatski menjalnik (koda se vpiše samo, če je omejitev določena iz zdravstvenih razlogov)	15.03 AVTOMATSKA SKLOPKA	15.03.
15.04.	Pregrada pred/zložljivo/ločeno stopalko sklopke	15.04 PREGRADA PRED SKLOPKO	15.04.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
20.	Prilagojen sistem zaviranja	20 PRILAGOJEN SISTEM ZAVIRANJA	20.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
20.01.	Prilagojena zavorna stopalka	20.01 PRILAGOJENA ZAVORNA STOPALKA	20.01.
20.02.	Povečana zavorna stopalka	20.02 POVEČANA ZAVORNA STOPALKA	20.02.
20.03.	Zavorna stopalka, primerna za uporabo z levo nogo	20.03 ZAVORNA STOPALKA ZA L. NOGO	20.03.
20.04.	Zavorna stopalka za zaviranje s podplatom	20.04 ZAV. STOP. ZA ZAV. S PODP.	20.04.
20.05.	Nagnjena zavorna stopalka	20.05 NAGNJENA ZAVORNA STOPALKA	20.05.
20.06.	Ročna (prilagojena) delovna zavora	20.06 ROČNA DELOVNA ZAVORA	20.06.
20.07.	Maksimalna raba ojačane delovne zavore	20.07 MAKS. RABA OJAČANE DEL. ZAV.	20.07.
20.08.	Maksimalna raba zavore v sili, itegrirane v delovni zavori	20.08 MAKS. RABA ZAVORE V SILI	20.08.
20.09.	Prilagojena ročna zavora	20.09 PRILAGOJENA ROČNA ZAVORA	20.09.
20.10.	Električno vodena ročna zavora	20.10 ELEKTRIČNO VODENA ROČNA ZAV.	20.10.
20.11.	(Prilagojena) nožno vodena ročna zavora	20.11 NOŽNO VODENA ROČNA ZAVORA	20.11.
20.12.	Pregrada pred/zložljivo/ločeno zavorno stopalko	20.12 PREGRADA PRED ZAV. STOPALKO	20.12.
20.13.	Zavora, prilagojena za uporabo s kolenom	20.13 ZAVORA ZA UPORABO S KOLENOM	20.13.
20.14.	Električno vodena delovna zavora	20.14 ELEKTRIČNO VODENA DEL. ZAV.	20.14.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
25.	Prilagojeni sistem pospeševanja	25 PRILAGOJEN SIST. POSPEŠEVANJA	25.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
25.01.	Prilagojena stopalka za plin	25.01 PRILAGOJENA STOPALKA ZA PLIN	25.01.
25.02.	Stopalka za plin, prilagojena za uporabo s podplatom	25.02 STOPALKA ZA PLIN - PODPLAT	25.02.
25.03.	Nagnjena stopalka za plin	25.03 NAGNJENA STOPALKA ZA PLIN	25.03.
25.04.	Ročna stopalka za plin	25.04 ROČNA STOPALKA ZA PLIN	25.04.
25.05.	Stopalka za plin pri kolenu	25.05 STOPALKA ZA PLIN PRI KOLENU	25.05.
25.06.	Servo stopalka za plin (elektronska, pnevmatska itd.)	25.06 SERVO STOPALKA ZA PLIN	25.06.
25.07.	Stopalka za plin na levi od zavorne stopalke	25.07 STOP. ZA PLIN NA LEVI OD ZAV.	25.07.
25.08.	Stopalka za plin na levi	25.08 STOPALKA ZA PLIN NA LEVI	25.08.
25.09.	Pregrada pred/zložljivo/ločeno stopalko za plin	25.09 PREGRADA PRED STOPAL. ZA PLIN	25.09.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
30.	Prilagojena kombinirana sistema zaviranja in pospeševanja	30 PRILAGOJENO ZAVIR., POSPEŠEV.	30.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
30.01.	Vzporedne stopalke	30.01 VZPOREDNE STOPALKE	30.01.
30.02.	Stopalke na (ali skoraj na) isti ravni	30.02 STOPALKE NA ISTI RAVNI	30.02.
30.03.	Stopalka za plin in drsna zavora	30.03 STOP. ZA PLIN IN DRSNA ZAV.	30.03.
30.04.	Stopalka za plin in drsna zavora ter ortoza	30.04 STOP. ZA PLIN-DRS. ZAV.-ORT.	30.04.
30.05.	Zložljiva/ločena stopalka za plin in zavorna stopalka	30.05 LOČ. STOP.-PL. IN ZAV. STOP.	30.05.
30.06.	Dvignjen pod	30.06 DVIGNJEN POD	30.06.
30.07.	Pregrada na strani zavorne stopalke	30.07 PREGR. NA STRANI ZAV. STOP.	30.07.
30.08.	Pregrada za protezo na strani zavorne stopalke	30.08 PREGR. ZA PROT.-ZAV. STOP.	30.08.
30.09.	Pregrada pred stopalkama za plin in zaviranje	30.09 PREGR. STOP. ZA PL. IN ZAV.	30.09.
30.10.	Podpora za peto/nogo	30.10 PODPORA ZA PETO IN NOGO	30.10.
30.11.	Električno vodena stopalka za plin in zavoro	30.11 EL. VODENA STOPALKA	30.11.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
35.	Prilagojena upravljalna garnitura (stikala za luči, brisalci/posoda s tekočino za pranje stekel, hupa, smerni kazalci itd.)	35 PRILAGOJENA UPRAV. GARNITURA	35.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
35.01.	Upravljalne naprave, ki delujejo brez negativnega vpliva na krmiljenje in ravnanje	35.01 UPRAV. NAP. BREZ NEG. VPLIVA	35.01.
35.02.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.)	35.02 UPRAVLJALNE NAPRAVE	35.02.
35.03.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.) z levo roko	35.03 UPRAVLJALNE NAP.-LEVA ROKA	35.03.
35.04.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.) z desno roko	35.04 UPRAVLJALNE NAP.-DESNA ROKA	35.04.
35.05.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.) in kombiniranih mehanizmov pospeševanja in zaviranja	35.05 UPRAVLJ. NAP.-IN KOMB. MEHAN.	35.05.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
40.	Prilagojeno krmiljenje	40 PRILAGOJENO KRMILJENJE	40.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
40.01.	Standardno podprto krmiljenje	40.01 STAND PODP. KRMILJENJE	40.01.
40.02.	Ojačano podprto krmiljenje	40.02 OJAČANO PODP. KRMILJENJE	40.02.
40.03.	Krmiljenje s sistemom zaščite	40.03 KRMILJ. S SISTEMOM ZAŠČITE	40.03.
40.04.	Podaljšan volanski drog	40.04 PODALJŠAN VOLANSKI DROG	40.04.
40.05.	Prilagojen volan (večji oziroma debelejši del volana, zmanjšan premer volana itd.)	40.05 PRILAGOJEN VOLAN	40.05.
40.06.	Nagnjen volan	40.06 NAGNJEN VOLAN	40.06.
40.07.	Navpičen volan	40.07 NAVPIČEN VOLAN	40.07.
40.08.	Vodoraven volan	40.08 VODORAVEN VOLAN	40.08.
40.09.	Vožnja z ного	40.09 VOŽNJA Z NOGO	40.09.
40.10.	Alternativno prilagojeno krmiljenje (s krmilno ročico itd.)	40.10 ALTERNATIVNO PRIL. KRMILJENJE	40.10.
40.11.	Bunka na volanu	40.11 BUNKA NA VOLANU	40.11.
40.12.	Ortoza za roko na volanu	40.12 ORTOZA ZA ROKO NA VOLANU	40.12.
40.13.	Z ortožo tenodezo	40.13 Z ORTOZO TENODEZO	40.13.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
42.	Prilagojeno (a) vzvratno (a) ogledalo (a)	42 PRILAGOJENO VZVRATNO OGLEDALO	42.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
42.01.	Zunanje (levo ali) desno vzvratno ogledalo	42.01 ZUN. L. ALI D.VZVRAT. OGLED.	42.01.
42.02.	Zunanje vzvratno ogledalo, nastavljeno na krilu vrat	42.02 ZUN. VZV. OGLED. NA VRATIH	42.02.
42.03.	Dodatno notranje vzvratno ogledalo, ki omogoča pregled nad prometom	42.03 DOD. NOTR. VZVRAT. OGLEDALO	42.03.
42.04.	Panoramsko notranje vzvratno ogledalo	42.04 PANOR. NOTR. VZVRAT. OGLEDALO	42.04.
42.05.	Vzvratno ogledalo slepega kota	42.05 VZVRAT. OGLED. SLEPEGA KOTA	42.05.
42.06.	Električno upravljano(a) zunanje(a) vzvratno(a) ogledalo(a)	42.06 ELEKTRIČNO ZUNANJE OGLEDALO	42.06.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
43.	Prilagojen voznikov sedež	43 PRILAGOJEN VOZNIKOV SEDEŽ	43.

POD KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
43.01.	Voznikov sedež prilagojen na višino, ki omogoča dober pregled, in v normalni razdalji od volana in stopalk	43.01 VOZ. SEDEŽ PRIL. NA VIŠINO	43.01.
43.02.	Voznikov sedež, ki je prilagojen obliki telesa	43.02 VOZ. SED. PRILAG. OBL. TELESA	43.02.
43.03.	Voznikov sedež s stransko podporo za dobro stabilnost pri sedenju	43.03 VOZ. SED. S STRANSKO PODPORO	43.03.
43.04.	Voznikov sedež z naslonjali za roke	43.04 VOZ. SED. Z NASLON. ZA ROKE	43.04.
43.05.	Podaljšanje drsnega voznikovega sedeža	43.05 PODALJŠ. DRSNEGA VOZ. SED.	43.05.
43.06.	Prilagoditev varnostnega pasu	43.06 PRILAGODITEV VARNOSTNEGA PASU	43.06.
43.07.	Poseben varnostni pas	43.07 POSEBEN VARNOSTNI PAS	43.07.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
44.	Prilagoditve za motorna kolesa (obvezna raba podkode)	-----	-----

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
44.01.	Enojno vodena zavora	44.01 ENOJNO VODENA ZAVORA	44.01.
44.02.	(Prilagojena) ročno vodena zavora (sprednje kolo)	44.02 ROČNO VOD. ZAV.-SP. KOLO	44.02.
44.03.	(Prilagojena) nožno vodena zavora (zadnje kolo)	44.03 NOŽNO VOD. ZAV.-ZAD. KOLO	44.03.
44.04.	(Prilagojena) ročica stopalke za plin	44.04 PRILAG. ROČICA STOP. ZA PLIN	44.04.
44.05.	(Prilagojen) ročni prenos in ročna sklopka	44.05 ROČNI PRENOS IN SKLOPKA	44.05.
44.06.	(Prilagojeno-a) vzvratno ogledalo(-a)	44.06 PRILAGOJENO VZVRAT. OGLEDALO	44.06.
44.07.	(Prilagojeni) ukazi (smerni kazalci, zavorna luč...)	44.07 PRILAGOJENI UKAZI	44.07.
44.08.	Višina sedeža, ki omogoča vozniku, da ima med sedenjem sočasno obe nogi na cesti	44.08 PRILAGOJENA VIŠINA SEDEŽA	44.08.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
45.	Samo motorno kolo z bočno prikolico	45 MOT. KOL. Z BOČNO PRIKOLICO	45.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
50. *	Omejeno na posebno - določeno vozilo/številko šasije (identifikacijska številka vozila)	50 VOZI DOLOČENO VOZILO	50. (id. št. voz.)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o identifikacijski številki vozila, ki ga sme imetnik vozniškega dovoljenja upravljati.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
51. *	Omejeno na posebno vozilo/registrsko številko (tablico) vozila	51 VOZI POSEBNO VOZILO	51. (reg. št. voz.)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o registrski številki (tablici) vozila, ki ga sme imetnik vozniškega dovoljenja upravljati.

KODE ADMINISTRATIVNIH OMEJITEV

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
70. *	Zamenjava voznškega dovoljenja št., ki ga je izdal (razlikovalna oznaka države, npr. 70.0123456789 NL ali HR)	70 ZAMENJAVA VOZ. DOVOLJENJA	70. (št. voz.dov. država)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o serijski številki voznškega dovoljenja, ki se zamenja in o državi, v kateri je bilo izdano voznško dovoljenje. Koda 70 se uporablja tudi za podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja države članice EU.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
71. *	Dvojniki voznškega dovoljenja št. ..., ki ga je izdal... (razlikovalna oznaka države, npr. 71. S98765431 SLO ali NL)	71 DVOJNIK VOZ DOVOLJENJA	71. (št. voz.dov. država)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o serijski številki voznškega dovoljenja, za katero se izdaja dvojniki, in o državi, v kateri je bilo izdano voznško dovoljenje.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
72. *	Omejeno na vozila kategorije A, ki imajo najvišjo kapaciteto cilindra 125 ccm in maksimalno moč motorja 11 KW (A1).	72 A <= 125 CCM IN <= 11KW	72. (A1)

* Navedena koda se je vpisovala le v voznška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
73. *	Omejeno na vozila kategorije B za motorna trikotlesa ali štirikotlesa. (B1)	73 B1	73. (B1)

* Navedena koda se je vpisovala v voznško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voznškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko je imel imetnik veljavnega tujega voznškega dovoljenja v voznškem dovoljenju vpisano kategorijo B1.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
74. *	Omejeno na vozila kategorije C, katerih največja dovoljenja masa ne presega 7.500 kg (C1).	74 C1	74. (C1)

* Navedena koda se je vpisovala v voznško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voznškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko je imel imetnik veljavnega tujega voznškega dovoljenja v voznškem dovoljenju vpisano kategorijo C1.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
75. *	Omejeno na vozila kategorije D, ki imajo poleg sedeža za voznika največ 16 sedežev (D1).	75 D1	75. (D1)

* Navedena koda se je vpisovala le v voznška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
76. *	Omejeno na vozila kategorije CE, katerih največja	76 C1E	76. (C1E)

	dovoljenja masa vlečnega vozila ne presega 7.500 kg s priklopnim vozilom katerega največja dovoljena masa presega 750 kg, če največja dovoljena masa skupine vozil ne presega 12.000 kg in če največja dovoljena masa priklopnega vozila ne presega mase vlečnega vozila brez tovora (C1E).		
--	---	--	--

* Navedena koda se je vpisovala v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko je imel imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano kategorijo C1E.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
77 *	Omejeno na skupino vozil kategorije DE, ki je sestavljena iz vlečnega motornega vozila kategorije D1 in priklopnega vozila katerega največja dovoljena masa presega 750 kg in največja dovoljena masa skupine vozil ne presega 12.000 kg in (a) največja določena masa priklopnega vozila ne presega praznega vlečnega vozila ter (b) če se priklopno vozilo ne uporablja za prevoz oseb (D1E).	77 D1E	77. (D1E)

* Navedena koda se je vpisovala le v voziška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voziških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
78 *	Omejeno na vozila z avtomatskim prenosom (menjalnikom).	78 LE Z AVTOMAT. MENJALNIKOM	78. (kat. vozila)

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje v primerih, ko je imetnik voziškega dovoljenja opravil voziški izpit na vozilu z avtomatskim prenosom oziroma avtomatskim menjalnikom.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
79. *	(...) Omejeno na kategorijo vozil, ki niso v skladu s kategorijami vozil, navedenimi v 3. členu Direktive Sveta 91/439/EGS o voziških dovoljenjih	79 A LE DO 50 KM/H	A 79. (< 50 KM/H)

* Navedena koda se je v voziško dovoljenje vpisovala vsem tistim imetnikom voziškega dovoljenja, ki so pred dnem uporabe ZVCP-1 imeli v voziškem dovoljenju vpisano navedeno omejitev oziroma imeli vpisano omejitev A le do 50 km/h.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.01 *	na levo	90.01 NA LEVO	90.01

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.01.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.02 *	na desno	90.02 NA DESNO	90.02

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.02.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.03 *	levo	90.03 LEVO	90.03

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.03.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.04 *	desno	90.04 DESNO	90.04

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.04.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.05 *	roka	90.05 ROKA	90.05

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.05.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.06 *	noga	90.06 NOGA	90.06

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.06.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.07 *	uporaben	90.07 UPORABEN	90.07

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.07.

KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
95. *	Voznik, ki ima spričevalo o izpolnjevanju zahtev glede strokovne usposobljenosti v skladu z direktivo 2003/59/ES z dne 15. julija 2003, kot na primer 95.(01.01.2012).	95 DATUM VELJAVNOSTI	95. (datum veljavnosti)

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano kodo 95 (datum veljavnosti) in v primeru da je voznik predložil spričevalo izdano v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu.

KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
96. *	Imetnik voziškega dovoljenja kategorije B, ki je opravil praktični del voziškega izpita s skupino vozil, katere največja dovoljena masa presega 3500 kg in ne presega 4250 kg.	96 NMD SKUPINE VOZIL > 3500 ≤ 4250	96.

*Navedena koda se vpiše v vozniško dovoljenje imetniku, ki opravi praktični del vozniškega izpita s skupino vozil, od katerih spada vlečno vozilo v kategorijo B, dodano pa mu je priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik, in največja dovoljena masa take skupine presega 3500 kg in ne presega 4250 kg.

KODE NACIONALNIH ADMINISTRATIVNIH OMEJITEV

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
206. *	Omejeno na vožnjo skupine vozil kategorije B s priklopnim vozilom	206 E LE Z VOZILI B KATEGORIJE	E 206. LE Z VOZILI B KAT.

* Navedena koda se je vpisovala le v vozniška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
209. *	Omejeno na vožnjo motornih vozil kategorije A, katerih moč motorja ne presega 25 kW ali razmerje moč motorja/masa ne presega 0,16 kW/KG	209 A <= 25 KW ALI <= 0,16 KW / KG	A 209. (<=25 KW ALI <=0,16 KW/KG)

* Navedena koda se je vpisovala le v vozniška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
220.	Voznik začetnik	220 VOZNIK ZAČETNIK	220.

**2502. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja
letnega programa športa na državni ravni**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) izdaja minister za šolstvo in šport

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega
programa športa na državni ravni**

1. člen

V Pravilniku o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 6/07 in 86/08) se v 39. členu v drugem odstavku besedilo »NPŠZ se« nadomesti z besedilom »Športniku se, na predlog NPŠZ«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V ekipni konkurenci v individualnih športih se vsakemu posameznemu članu ekipe, nosilcu medalje, glede na razred športne panoge ovrednoti osvojitve medalje na tekmovanjih iz drugega odstavka tega člena, in sicer v višini 75% vrednosti, določene za osvojitve medalje v posamični konkurenci.«

2. člen

V 45. členu se besedilo »plače trenerjev« nadomesti z besedilom »plačilo strokovnim delavcem za delo«.

V 3. točki se besedilo »trener z ustrežno izobrazbo« nadomesti z besedilom »strokovni delavec z ustrežno izobrazbo športne smeri in opravljenim strokovnim izpitom za strokovne delavce na področju športa«.

V 5., 6. in 7. točki se beseda »trener« v vseh sklonih nadomesti z besedama »strokovni delavec« v ustreznem sklonu, v 6. točki pa se vejica za besedo »plačilo« črta in se jo prestavi za besedo »višini«.

V 7. točki se beseda »mnenje« nadomesti z besedo »soglasje«.

3. člen

Besedilo 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V izbranih programih panožnih športnih šol se plačilo strokovnim delavcem sofinancira praviloma za obdobje štirih let. Za možnost nadaljevanja sofinanciranja programov panožnih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo za preteklo leto, izjavo o lastnem financiranju 20% plačila strokovnega delavca izračunanega v skladu z določili 48. člena tega pravilnika in mnenje najvišjega strokovnega organa NPŠZ o programu, izvajalcu in strokovnem delavcu. Teh programov se ne vrednoti po merilih iz 47. člena tega pravilnika.«

4. člen

V 47. členu se besedilo »plač trenerjev« nadomesti z besedilom »plačila strokovnim delavcem«, beseda »trener« v vseh sklonih in številu pa se nadomesti z besedilom »strokovni delavec« v ustreznem sklonu in v ustreznem številu.

Preglednica se spremeni tako, da se glasi:

»Merilo		Število točk
Razred športne panoge	Športne panoge v I. razredu Športne panoge v II. razredu Športne panoge v III. razredu Športne panoge v IV. razredu	30 15 10 5
Deficitarnost panoge	Skupno število sofinanciranih študentov pripravnikov in strokovnih delavcev v programih športnih panožnih šol v panogi. Maksimalno število točk 10 prejme vloga v panogi, v kateri ministrstvo ne sofinancira nobenega strokovnega delavca. Za vsakega sofinanciranega strokovnega delavca v panogi prejme vloga po eno točko manj	0–10
Individualni štiriletni program za posamezno panožno športno šolo	Zaposlovanje strokovnih delavcev v okolju oziroma na področju, kjer še ni dovolj ustreznega kadra za izvajanje programa panožnih športnih šol.	0–10
Dolgoročni program organiziranosti in delovanja panožnih športnih šol za posamezno športno panogo oziroma disciplino	Ocena kakovosti programa	0–20
Prednostni vrstni red	Programi se točkujejo po prednostnem vrstnem redu v posamezni športni panogi oziroma disciplini, ki ga določa najvišji strokovni organ NPŠZ: prvi po vrstnem redu drugi po vrstnem redu tretji po vrstnem redu četrti po vrstnem redu.	40 15 10 5
Status strokovnega delavca	Strokovni delavec je bil študent, pripravnik ministrstva ali pa vodi oziroma je že vodil izvajanje programov v panožnih športnih šolah«.	10

5. člen

Besedilo 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira plačilo strokovnemu delavcu v višini 80% zneska v skladu z naslednjo preglednico:

Stopnja izobrazbe	Naziv	Plačni razred
višja	brez	24
	mentor	27
	svetovalec	29
	svetnik	32
visoka strokovna	brez	26
	mentor	28
	svetovalec	30
	svetnik	32
visoka univerzitetna	brez	27
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
magister znanosti	brez	27 + dodatek
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
doktor znanosti	brez	27 + dodatek
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35

Za izračun višine sofinanciranja plačila strokovnim delavcem se uporablja tudi merilo dobe, ko je strokovni delavec delal na področju športa oziroma vzgoje in izobraževanja, in sicer v višini 0,33 % od osnove plačila za vsako izpolnjeno leto te dobe«.

6. člen

V 49. členu se besedilo »plače trenerjev« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »plačilo strokovnim delavcem« v ustreznem sklonu.

7. člen

V 53. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. plačila strokovnim delavcem«.

8. člen

V poglavju 3.3. Sofinanciranje plač strokovnim delavcem se beseda »plač« nadomesti z besedo »plačila«.

9. člen

V 59. členu se beseda »plače« nadomesti z besedo »plačila«.

10. člen

V 60. členu se beseda »plača« v vseh sklonih in številu nadomesti z besedo »plačilo« v ustreznem sklonu in številu.

V preglednici se črta besedilo: »Zaposlovanje brezposelnih strokovnih delavcev – Strokovni delavec je prijavljen kot brezposeln – 20«.

11. člen

Besedilo 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira plačilo strokovnemu delavcu v višini 50% zneska v skladu z naslednjo preglednico:

Stopnja izobrazbe	Naziv	Plačni razred
višja	brez	24
	mentor	27
	svetovalec	29
	svetnik	32
visoka strokovna	brez	26
	mentor	28
	svetovalec	30
	svetnik	32
visoka univerzitetna	brez	27
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
magister znanosti	brez	27 + dodatek
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35
doktor znanosti	brez	27 + dodatek
	mentor	30
	svetovalec	32
	svetnik	35

Za izračun višine sofinanciranja plačila strokovnim delavcem se uporablja tudi merilo dobe, ko je strokovni delavec delal na področju športa oziroma vzgoje in izobraževanja, in sicer v višini 0,33% od osnove plačila za vsako izpolnjeno leto te dobe«.

12. člen

V 62. členu se v prvem odstavku beseda »plače« nadomesti z besedo »plačilo«, v drugem odstavku pa beseda »plač« nadomesti z besedo »plačila«.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-32/2009

Ljubljana, dne 18. junija 2009

EVA 2008-3311-0089

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE

2503. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-984/06-27

Datum: 4. 6. 2009

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe Zarja elektronika, d.o.o., Kamnik, ki jo zastopa Odvetniška družba Čeferin, o.p., d.o.o., Grosuplje, na seji 4. junija 2009

o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 251/2005 z dne 28. 3. 2006 se zavrne.
2. Nasprotni udeleženec sam nosi stroške odgovora na ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Delovno sodišče prve stopnje je razveljavilo sklep nadzornega sveta o razrešitvi (pravilno odpoklic) tožnika z dne 9. 5. 2002 in sklep direktorja o zavrženju ugovora zoper sklep o odpoklicu z dne 10. 6. 2002. Posledično je razveljavilo sklepe direktorja o razporeditvi tožnika, saj je zaradi ugotovljene nezakonitosti razrešitve s funkcije poslovodje odpadla pravna podlaga za njegovo razporeditev. Ker je sodišče ugotovilo, da tožnik v skladu z dokončnim sklepom o razporeditvi ni začel delati na novem delovnem mestu, za kar ni imel upravičenih razlogov, je zavrnilo njegov zahtevek za razveljavitev sklepa direktorja o prenehanju delovnega razmerja z dne 5. 11. 2002 in sklepa nadzornega sveta z dne 24. 12. 2002. Ugotovilo je, da je tožniku delovno razmerje pri pritožnici trajalo do 6. 2. 2003, zato mu je priznalo delovno razmerje do tega datuma, pritožnici pa naložilo, naj mu za čas od odpoklica do prenehanja delovnega razmerja (to je od 9. 5. 2002 do 6. 2. 2003) izplača plačo, ki bi jo prejel kot direktor. V presežku je tožbeni zahtevek zavrnilo. Zavrnilo je tudi njegove zahteve na izplačilo nadomestila plač za čas od 6. 2. 2003 dalje, na vrnitev na delo, na izplačilo razlike v plači za čas od septembra 2001 do aprila 2002 ter na plačilo udeležbe pri dobičku in pogodbene odpravnine. Sklep o razrešitvi je sodišče razveljavilo iz formalnih razlogov. Odpoklic tožnika ni bil na dnevnem redu seje nadzornega sveta, sklep o zavrženju ugovora zoper odpoklic je sprejel nepristojen organ. Tožnik tudi ni imel možnosti obrambe, saj mu ni bila dana možnost, da poda zagovor ali izjavo. Zoper zavrnilni del sodbe se je pritožil tožnik, zoper ugodilni del sodbe pritožnica. Višje delovno in socialno sodišče je pritožbi zavrnilo. Pritožnica je zoper navedeno odločitev vložila revizijo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrnilo.

2. Pritožnica izpodbija sodbo Vrhovnega sodišča. Zatrjuje kršitev 22. in 74. člena Ustave. Sodišču očita, da je 22. člen Ustave napačno razlagalo, ker je tožniku v postopku odpoklica zagotovilo pravico do izjave. Pritožnica namreč meni, da pravice iz 22. člena Ustave, kot tudi iz te pravice izpeljano načelo kontradiktornosti postopka, veljajo le v postopku pred sodiščem. Gospodarska družba lahko v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – v nadaljevanju ZGD) odpokliče direktorja kadarkoli, če obstajajo za to zakonski pogoji. Noben predpis naj ne bi za fazo sprejemanja odločitve nadzornega sveta o odpoklicu direktorja določal obveznega zagovora oziroma pravice do zaslišanja. Meni, da tega tudi ni mogoče izpeljati iz 22. člena

Ustave. Odpoklicani direktor ima pravico do sodnega varstva zoper sklep o odpoklicu, v sodnem postopku pa tudi vse procesne pravice, ki mu jih dajeta Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) in 22. člen Ustave. Prav tako meni, da ni pravne podlage za odločitev sodišča o nezakonitosti sklepa nadzornega sveta, ker naj bi obravnaval vprašanje, ki ni bilo na dnevnem redu seje. Nebistven naj bi bil tudi pogoj pravočasnega vabljenja. Sama seja naj namreč ne bi odstopala od ustaljene prakse delovanja nadzornega sveta pri pritožnici. Z odločitvijo, da se tožnika vrne na funkcijo direktorja, pa naj bi sodišče poseglo v njeno pravico iz 74. člena Ustave. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo sprejme v obravnavo, izpodbijano sodno odločbo razveljavi in zadevo vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-984/06 z dne 13. 5. 2008 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe je na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotnemu udeležencu (tožniku) iz delovnega spora, ki se z navedbami pritožnice ne strinja. Navaja, da pritožnici ni bila kršena pravica do svobodne gospodarske pobude, saj ga je s položaja direktorja družbe 9. 5. 2002 razrešila in takoj imenovala novega direktorja. Prav tako meni, da nadzorni svet ni bil pravilno sklican, da dnevni red seje ni bil natančno določen in da nadzorni svet ob odločanju o njegovem odpoklicu ni bil sklepčen. Poudarja, da ima v skladu z 272. členom ZGD uprava pravico udeleževati se sej nadzornega sveta in v tem okviru je smiselno oziroma posledično vključena pravica do izjave. Zato meni, da je imel na tej podlagi kot direktor zakonsko pravico do sodelovanja na seji nadzornega sveta in tudi vse pravice v ugovornem postopku, skladno s takrat veljavno delovnopravno zakonodajo, glede na to, da je bil v delovnem razmerju pri pritožnici. Meni tudi, da te pravice ni mogoče omejiti le zato, ker ne gre za sodni postopek. Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne in naloži pritožnici, da mu je dolžna povrniti stroške v zvezi s tem postopkom s pripadajočim DDV-jem in z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe do plačila, vse v roku 8 dni pod izvršbo. Ustavno sodišče je odgovor nasprotnega udeleženca v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožnici, ki vztraja pri navedbah v ustavni pritožbi. Z vlogo z dne 1. 7. 2008 pa je dodatno pojasnila razloge za odpoklic tožnika in še enkrat poudarila, da je bil nadzorni svet spornega dne sklepčen.

B.

4. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče izpodbijano sodno odločbo preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njo kršene človekove pravice in temeljne svoboščine. Ustavna pritožba ni pravno sredstvo, s katerim bi bilo mogoče same po sebi uveljavljati kršitve, ki jih sodišče stori pri ugotavljanju dejanskega stanja ter pri uporabi materialnega in procesnega prava. Navedbe pritožnice, s katerimi izraža nestrinjanje s stališčem sodišča o postopku sklica nadzornega sveta in njegovih sklepčnosti ter s stališčem, da je treba direktorju v postopku razrešitve s funkcije zagotoviti možnost obrambe (zagovora), pomenijo prav to. Zato je treba izpodbijano odločbo preizkusiti le, ali temelji na kakšnem, z vidika varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, nesprejemljivem stališču oziroma ali gre za sprejem očitno napačne odločitve, ki bi jo bilo mogoče označiti za arbitrarno, kar bi pomenilo kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

5. Pritožnica zatrjuje kršitev pravic iz 22. in 74. člena Ustave. Z izpodbijano odločbo naj bi sodišče kršilo 22. člen Ustave s tem, da je ta člen napačno razlagalo v korist nasprotnne stranke in ji na tej podlagi priznalo pravico do zago-

vora v postopku razrešitve s funkcije direktorja. Sodišče naj bi nasprotni stranki dalo več pravic, kot naj bi ji sicer šle ob pravilni razlagi 22. člena Ustave in ustreznih določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju ZDR/90) in ZPP.

6. Temeljno stališče, ki izhaja že iz sodbe sodišča prve stopnje, je, da morajo biti ustavna procesna jamstva, ki jih zagotavlja 22. člen Ustave, zagotovljena tudi direktorju v postopku razrešitve s funkcije. Takšno stališče je sodišče sprejelo v sodbi, s katero je razveljavilo sklepa nadzornega sveta o odpoklicu tožnika, ker je presodilo, da je pritožnica v postopku odpoklica tožnika s funkcije direktorja storila absolutno bistveno kršitev iz 7. točke drugega odstavka 354. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 4/77 in nasl. – ZPP/77), s tem, da ni upoštevala pravice delavca, da dá izjavo ali zagovor, ko se odloča o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih. Izrecno je navedlo, da je takšno stališče utemeljeno na pravici do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP), ker da je ta pravica zagotovljena tako pred sodišči kot tudi pred drugimi organi. Navedeno stališče sodišča prve stopnje sta potrdili tako sodišče druge stopnje kot tudi Vrhovno sodišče, ki je svojo odločitev dodatno utemeljilo tudi s sklicevanjem na enake odločitve v podobnih primerih.

7. Očitke pritožnice, da je sodišče napačno razlagalo 22. člen Ustave, je utemeljen. Glede na besedilo 22. člena Ustave in glede na predmet njegovega varovanja ni mogoče pritrditi stališču, da morajo biti ustavna procesna jamstva iz 22. člena Ustave zagotovljena tudi v postopkih pred nadzornim svetom družbe z omejeno odgovornostjo, ko ta odloča o razrešitvi direktorja družbe. Člen 22 se namreč nanaša le na organe državne ali lokalne oblasti, kadar ti odločajo o pravicah ali obveznostih posameznikov ali pravnih oseb, oziroma na organe, na katere so prenesena javna pooblastila za takšno, po svoji naravi oblastno odločanje. Nadzorni svet gospodarske družbe pa seveda ne sodi mednje. Vendar to samo po sebi še ne pomeni, da so bile pritožnici kršene človekove pravice. Te bi bile lahko kršene, če bi sodišče zaradi napačne razlage 22. člena Ustave sprejelo stališče, ki bi pomenilo kršitev njenih človekovih pravic ali temeljnih svoboščin. Takšne kršitve pa niso izkazane. Sodišče je tožnikovo pravico do poštenega postopka v postopku razrešitve utemeljilo predvsem na zakonski ureditvi, to je na določbah ZDR/90, in zato izpodbijani sodbi ni mogoče očitati niti očitne napačnosti.

8. Pritožnica zatrjuje, da je bilo z izpodbijano sodbo, ki je potrdila odločitev sodišča prve stopnje o vrnitvi tožnika na opravljanje funkcije direktorja družbe, poseženo tudi v njeno pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave. Vendar očitek ni utemeljen. Pritožnica je razrešila tožnika in hkrati imenovala novega direktorja. Odločitev sodišča o tem, kdaj je tožniku prenehalo delovno razmerje in o njegovih pravicah iz delovnega razmerja do takrat, kar je izrecno poudarilo tudi Vrhovno sodišče, ni pomenila vrnitve tožnika na opravljanje poslovodne funkcije, temveč je pomenila zgolj odločanje o njegovih pravicah iz delovnega razmerja do dneva prenehanja delovnega razmerja. Obveznost pritožnice plačati tožniku razliko v plači oziroma plačo, ki bi jo prejel kot direktor za obdobje od nezakonitega odpoklica (9. 5. 2002) do zakonitega prenehanja delovnega razmerja (6. 2. 2003), zato ne more utemeljiti kršitve prvega odstavka 74. člena Ustave.

9. Ker zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

10. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba

se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni bilo razloga za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče o predlogu nasprotnega udeleženca za povrnitev stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer, ki je dala odklonilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

2504. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja 4. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Markovec Žusterna – območje A" v Kopru, Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Markovec Žusterna – območje B" v Kopru, Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Poslovno stanovanjsko območje ob Ferrarski" v Kopru ter Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopolnjenega ZN "Žusterna III" v Kopru in določitev začasnega ureditve odmere komunalnega prispevka

Številka: U-I-98/09-13

Datum: 18. 6. 2009

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 18. junija 2009

s k l e n i l o:

1. Izvrševanje 4. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Markovec Žusterna – območje A" v Kopru (Uradni list RS, št. 36/08), 4. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Markovec Žusterna – območje B" v Kopru (Uradni list RS, št. 36/08), 4. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Poslovno stanovanjsko območje ob Ferrarski" v Kopru (Uradni list RS, št. 36/08) ter 4. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopolnjenega ZN "Žusterna III" v Kopru (Uradni list RS, št. 36/08) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržati.

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča Mestna občina Koper odmeri komunalni prispevek za naslednjo obstoječo infrastrukturo: za cestno, vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter za javno razsvetljavo. Plačilo tako odmerjenega komunalnega prispevka se šteje za dokaz iz 5. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 41/04 in 126/07).

O b r a z l o ž i t e v

1. Vlada izpodbija odloke o programu opremljanja stavbnih zemljišč Mestne občine Koper (v nadaljevanju Mestna občina) v delu, ki urejajo stroške opremljanja za odmero komunalnega prispevka obstoječe komunalne infrastrukture. Po izpodbijanih določbah naj bi se med obračunske stroške za izračun komunalnega prispevka vključili tudi stroški gradnje obstoječega elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja, kar naj bi bilo v neskladju z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt). Po prvem odstavku 79. člena ZPNačrt se komunalni prispevek odmeri zgolj za komunalno opremo, ki pa naj ne bi obsegala distribucije električne energije ter prenosa signalov po komunikacijskih omrežjih. Zato Vlada meni, da so izpodbijane določbe v neskladju z ZPNačrt. Vlada utemeljuje začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih aktov s tem, da naj bi Mestna občina že pričela z nezakonitim zaračunavanjem stroškov opremljanja stavbnih zemljišč investitorjem.

2. Mestna občina odgovarja, da Vlada v zahtevi ni pjasnila, zakaj bi z izvrševanjem izpodbijanih določb nastale težko popravljive posledice.

3. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protiustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale.

4. Po presoji Ustavnega sodišča so posledice, ki nastajajo z izvrševanjem izpodbijanih odlokov, hujše od posledic, ki jih lahko povzroči začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih odlokov. Na podlagi izpodbijanih določb nasprotna udeleženka odmeri komunalni prispevek za elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. To pomeni, da morajo investitorji tako odmerjeni komunalni prispevek plačati, ker je prav dokaz o plačilu po 5. točki prvega odstavka 66. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja. S tem bi po oceni Ustavnega sodišča lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Po drugi strani pa začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb nima drugih posledic, kot je ta, da do končne odločitve Ustavnega sodišča nasprotna udeleženka ne more odmeriti komunalnega prispevka po izpodbijanih določbah. Mestna občina Koper bo lahko odmerila komunalni prispevek po izpodbijanih določbah kasneje, če bo ugotovljeno, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo ali z zakonom (1. točka izreka).

5. Zgolj začasno zadržanje izpodbijanih določb ne bi preprečilo, da bi investitorjem nastale škodljive posledice. Zato je moralo Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka 39. člena ZUstS določiti način izvršitve te odločitve (2. točka izreka). Z njim bo investitorjem omogočeno, da v času zadržanja izvrševanja izpodbijanih določb lahko pridobijo gradbeno dovoljenje, ne da bi jim bil odmerjen komunalni prispevek po izpodbijanih določbah.

6. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2505. Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2009 (velja od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državnih statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

SPREMEMBE LETNEGA PROGRAMA

statističnih raziskovanj za 2009 (velja od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2009 (Uradni list RS, št. 114/08, 35/09) se redna naloga pod zaporedno številko 3.05.02.03 Anketa o tujih turistih v Republiki Sloveniji v poletni sezoni (TU-TURISTI) spremeni tako, da se glasi:

Poobl. izvajal.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.05.02.03	Anketa o tujih turistih v R Sloveniji v poletni sezoni TU-TURISTI	Spremljanje socialno-demografskih značilnosti tujih turistov, njihovega prihoda in bivanja v Sloveniji (glavni razlog, način organizacije potovanja, čas odločitve, vir informacij o Sloveniji ipd), izdatke, ki so jih imeli za potovanje v Slovenijo in med bivanjem pri nas (tudi strukturo potrošnje) ter njihovo oceno bivanja v Sloveniji (splošna ocena izbranih elementov turistične ponudbe).	Spremljanje tujskega turizma.	Triletna	Koledarsko leto	Naključno izbrani tuji turisti v izbranih turističnih objektih (hoteli, kampi) so anketirani ob izbranih dnevih. Meseci: april, junij, julij, avgust in december.	Prostovoljno	Priprava metodologije in izvedba raziskovanja.	Junij 2010	Partnersko sodelovanje

Redna naloga pod zaporedno številko 4.04.03.01 Zgodnje napovedi pridelkov in modul 4.04.03 Napoved pridelka (poglavje 4 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, področje 4.04 Rastlinska pridelava), kjer se naloga nahaja, se črtata.

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-485/2008/39
Ljubljana, dne 26. junija 2009
EVA 2009-1522-0022

mag. Irena Krížman i.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

DOL PRI LJUBLJANI

2506. Odlok o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Dol pri Ljubljani

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 76/08), 14., 15., 16., 243. in 244. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 in 55/07) na 22. seji dne 17. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Dol pri Ljubljani

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in način odvoza, hrambe in predaje zapuščenih vozil oziroma nepravilno parkiranih vozil, ki predstavljajo oviro v cestnem prometu in na drugih javnih površinah ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **zapuščeno vozilo** je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj;

– **lastnik zapuščenega vozila** je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila;

– **lastnik vozila je neznan**, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila;

– **pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo** je policist, občinski redar ali inšpektor, pristojen za nadzor cest;

– **nepravilno parkirano vozilo**, za katerega teče postopek odstranitve, je vozilo v smislu 243. člena Zakona o varnosti cestnega prometa;

– **pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za nepravilno parkirano vozilo** je policist ali občinski redar (razen na državni cesti zunaj naselja);

– **lastnik nepravilno parkiranega vozila** je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot lastnik vozila;

– **cesta** je vsaka tako zgrajena ali utrjena površina, da jo kot prometno površino lahko uporabljajo vsi ali določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

– **javna cesta** je tista prometna površina, ki jo je pristojni organ v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasil za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in ob pogojih, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

– **nekategorizirana cesta** je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana kot javna cesta in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (gozdne ceste, dovozne ceste in pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje, ceste v zasebni lasti in podobne).

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja varnost cestnega prometa, in zakon, ki ureja javne ceste.

II. POGOJI IN NAČIN ODVOZA VOZIL

3. člen

(1) Pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek za zapuščeno vozilo (v nadaljevanju: pooblaščen uradna oseba), na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku zapuščenega vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) En izvod odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena se vroči pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest (v nadaljevanju: izvajalec), ki mora zapuščeno vozilo odstraniti najpozneje v roku treh dni po preteku roka, določenega lastniku zapuščenega vozila z odredbo, če ga lastnik v predpisanem roku ne odstrani sam.

4. člen

(1) Pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek za odstranitev nepravilno parkiranega vozila na podlagi določb 243. člena Zakona o varnosti v cestnem prometu (v nadaljevanju: nepravilno parkirano vozilo), odredi odstranitev vozila izvajalcu.

(2) Izvajalec je vozilo iz prejšnjega odstavka tega člena dolžan odstraniti nemudoma po prejemu odredbe.

5. člen

(1) Pred izdajo odredbe mora pooblaščen uradna oseba fotografirati zapuščeno oziroma nepravilno parkirano vozilo in kraj, kjer se vozilo nahaja.

(2) Odredba mora vsebovati:

- znamko zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila;
- tip in barvo zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila;
- lokacijo zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila;
- rok odstranitve zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila ter
- datum izdaje odredbe za odstranitev zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila.

6. člen

(1) Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz, in način odvoza morata biti takšna, da se pri odvozu zapuščeno oziroma nepravilno parkirano vozilo ne poškoduje.

(2) Pred odvozom zapuščenega vozila oziroma nepravilno parkiranega vozila mora izvajalec na kraju samem zapisniško ugotoviti, v kakšnem stanju je vozilo.

7. člen

O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščen uradno osebo v roku treh dni od dneva odvoza. O odvozu nepravilno parkiranega vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščen uradno osebo takoj po opravljenem odvozu.

III. POGOJI TER NAČIN HRAMBE IN PREDAJE VOZIL

8. člen

Izvajalec mora zagotoviti celodnevno (24-urno) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

9. člen

(1) Izvajalec mora voditi ločeni evidenci prevzetih zapuščenih oziroma nepravilno parkiranih vozil.

(2) Evidenci iz prejšnjega odstavka morata vsebovati:

- podatke o stanju zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila (zapisnik iz drugega odstavka 6. člena tega odloka);
- podatke o datumu in uri odvoza zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila;

– podatke o lastniku zapuščenega (če je ta znan) oziroma nepravilno parkiranega vozila;
– potrdilo o plačilu stroškov odvoza in hrambe zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila iz tretjega odstavka 10. člena tega odloka;

– potrdilo o plačilu stroškov iz petega odstavka 10. člena tega odloka v primeru nepravilno parkiranega vozila ter
– podatke o datumu in uri predaje zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila lastniku (zapisnik iz drugega odstavka 10. člena tega odloka).

10. člen

(1) Izvajalec preda zapuščeno oziroma nepravilno parkirano vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila.

(2) Izvajalec o predaji zapuščenega oziroma nepravilno parkiranega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

– podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega bivališča in EMŠO);
– podatke o stanju vozila pri predaji;
– podpis s strani osebe, ki preda vozilo, in
– podpis lastnika vozila.

(3) Lastnik zapuščenega vozila oziroma nepravilno parkiranega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe.

(4) Višino stroškov za odstranitev in hrambo zapuščenega in nepravilno parkiranega vozila določi župan s pravilnikom.

(5) Lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepravilno parkiranega vozila mora pred prevzemom vozila poravnati še vse stroške zavarovanja, ter morebitnega obvoza kraja nepravilno parkiranega vozila, razen če dokaže, da mu je bilo vozilo neupravičeno odvzeto.

(6) O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščenega uradno osebo, ki vodi postopek, v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

11. člen

Če lastnik zapuščenega vozila le-tega ne prevzame v treh mesecih od dneva izdaje odredbe iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, se vozilo lahko uniči.

12. člen

(1) Po poteku trimesečnega roka mora izvajalec pred uničenjem zapuščenega vozila s komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik izvajalca, pooblaščen uradna oseba in predstavnik Občine Dol pri Ljubljani, najkasneje v treh dneh po poteku trimesečnega roka iz 11. člena tega odloka zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila (številko šasije).

(2) V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Stroški odvoza in hrambe zapuščenega vozila so v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena breme občinskega proračuna.

V. NADZOR

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, ki se nanašajo na delo izvajalca, izvaja organ občinske uprave, pristojen za nadzor.

(2) Za vodenje postopka o prekrških zoper določbe tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami drugega odstavka 3. člena ali drugega odstavka

4. člena ali 8. člena ali 9. člena ali prvega odstavka 12. člena tega odloka.

(2) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami drugega odstavka 6. ali 7. člena ali drugega in šestega odstavka 10. člena tega odloka.

(4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati 13. člen Odloka o javnem redu in miru v občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 25/97).

16. člen

Pravilnik iz četrtega odstavka 10. člena tega odloka sprejme župan v 30 dneh po uveljavitvi odloka.

17. člen

V šestih mesecih po začetku veljavnosti tega odloka sprejme župan sklep, s katerim določi javne površine iz prvega člena tega odloka.

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0001/2009

Dol pri Ljubljani, dne 23. junija 2009

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

JESENICE

2507. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin v Občini Jesenice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 33/07, 57/08, 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/07, 17/08, 21/08, 76/08) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin v Občini Jesenice

1. člen

V Odloku o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 72/97, 2/06) se 19. člen spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz 17. člena tega odloka.«

2. člen

20. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če ne vzdržuje javnih zelenih površin v skladu z določili 14. člena tega odloka.

Z globo 200,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.«

3. člen

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz 17. člena odloka.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.«

4. člen

23. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija. Nadzor nad spoštovanjem določb iz 17. člena tega odloka izvaja tudi občinsko redarstvo.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2009-3

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

2508. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/07, 76/08, 100/08), 2., 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS št. 34/84, 83/89, 5/90, 26/90, 10/91, 17/91, 13/1993, 66/93, 61/02, 110/02, 2/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/07, 17/08, 21/08, 76/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/2007, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 29. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 96/99 in 109/05) se v 37. členu v prvem odstavku črtata četrta in deveta alineja.

2. člen

40. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje upravljavec, če ravna v nasprotju z 38. členom tega odloka.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba, ki omogoči prevzem pokojnika v nasprotju s 7. členom tega odloka.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki omogoči prevzem pokojnika v nasprotju s 7. členom tega odloka.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 37. in 39. člena tega odloka.«

3. člen

41. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija. Nadzor nad spoštovanjem določb iz 37. člena tega odloka izvaja tudi občinsko redarstvo.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2009-4

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL

2509. Odlok o dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ter 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Kanal ob Soči (Uradne objave – časopis Primorske novice, št. 10/96) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 4. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo

1. člen

S tem odlokom se ureja prilagoditev občinskih odlokov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo s Pravilnikom o pitni vodi.

2. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo se spremeni 4. člen in se glasi:

»Občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo preko javnih vodovodov na vodooskrbnih območjih. Za vodooskrbno območje se šteje poselitveno območje, ki ga oskrbuje en funkcionalno zaokrožen javni vodovod. Za javni vodovod se upošteva vodovodno omrežje, naprave in objekti, ki oskrbujejo več kot pet gospodinjstev ali več kot 20 prebivalcev oziroma po dogovoru lahko tudi manj.

Vodooskrbna območja v Občini Kanal ob Soči so označena na temeljni topografski karti, ki je priloga tega odloka, in so sledeča:

Ajba, Anhovo, Avče, Avšček, Bodrež, Čolnica, Deskle, Dobljar, Goljevica, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Gorenje polje, Kambreško, Kanal, Krstenica, Levpa, Lig, Lovišče, Ložice, Melinki, Močila, Morsko, Plave, Prilesje pri Plavah, Ročinj, Srednje, Zamedveje.«

3. člen

Drugi členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

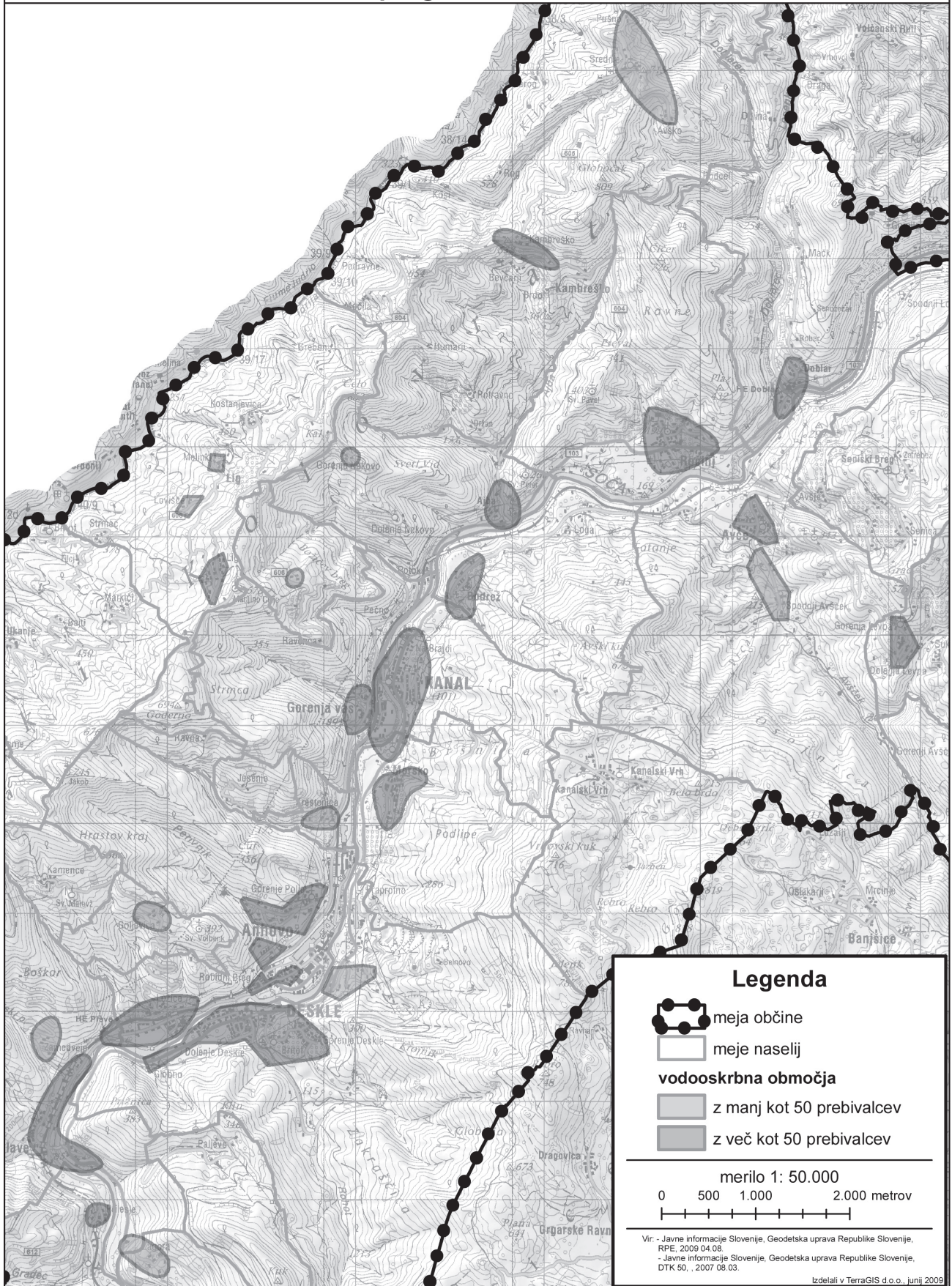
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35503-01/09-2

Kanal, dne 4. junija 2009

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

Priloga k Dopolnitvi odloka o oskrbi s pitno vodo pregledna karta



KOBARID**2510. Statut Občine Kobarid**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 18. junija 2009 sprejel

STATUT Občine Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem statutom se določajo temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnost občinskih organov, organizacijo občinske uprave in javnih služb, finančno poslovanje občine, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in o drugih vprašanih skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon in so pomembna za delovanje občine.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Občina Kobarid (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Kobarid, Svino, Sužid, Staro selo, Kred, Robič, Potoki, Borjana, Podbela, Stanovišče, Sedlo, Homec, Breginj, Logje, Robidišče, Trnovo ob Soči, Drežnica, Magozd, Jezerca, Drežniške Ravne, Koseč, Idrsko, Mlinsko, Ladra, Smast, Libušnje, Vrsno, Krn, Livek, Avsa, Perati, Livške Ravne in Jevšček.

(2) Teritorialno obsega območje celotnih katastrskih občin Kobarid, Svino, Sužid, Staro selo, Kred, Borjana, Sedlo, Breginj, Logje, Robidišče, Trnovo, Drežnica, Idrsko, Ladra, Smast, Livek ter del katastrske občine Vrsno in sicer vse parcele navedene na seznamu, ki je priloga tega statuta ter se hrani na sedežu občine.

(3) Sedež občine je v Kobaridu, Trg svobode 2.

(4) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(5) Občino predstavlja in zastopa župan.

(6) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se lahko v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Kobarid, ki obsega naselja Kobarid, Sužid in Svino,

– Krajevna skupnost Kred-Staro selo, ki obsega naselja Kred, Potoki, Robič in Staro selo,

– Krajevna skupnost Borjana-Podbela, ki obsega naselja Borjana in Podbela,

– Krajevna skupnost Breginj, ki obsega naselja Breginj, Homec, Logje, Robidišče, Sedlo in Stanovišče,

– Krajevna skupnost Ladra-Smast-Libušnje, ki obsega naselja Ladra, Smast in Libušnje,

– Krajevna skupnost Drežnica, ki obsega naselja Drežnica, Drežniške Ravne, Jezerca, Koseč in Magozd,

– Krajevna skupnost Livek, ki obsega naselja Avsa, Jevšček, Livek, Livške Ravne in Perati,

– Krajevna skupnost Idrsko, ki obsega naselji Idrsko in Mlinsko,

– Krajevna skupnost Vrsno-Krn, ki obsega naselji Vrsno in Krn ter

– Krajevna skupnost Trnovo ob Soči, ki obsega naselje Trnovo ob Soči.

4. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 9. členu tega statuta ter naloge, določene z drugimi predpisi občine na podlagi ZLS.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko predstavnikov v organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

7. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Župan in člani občinskega sveta imajo lento, katere oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(3) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA KOBARID, na spodnji polovici pa naziv – OBČINSKI SVET, ŽUPAN, OBČINSKA UPRAVA, VOLILNA KOMISIJA, NADZORNI ODBOR.

(4) V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s svojim sklepom.

8. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov ter nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe in zavode,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne in zdravstvene zavode ter v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- ustvarja pogoje za razvoj in pridobivanje rekreacijskih površin,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja ukrepe, ki pripomorejo k večji varnosti v cestnem prometu na občinskih cestah,
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi ter drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte in programe varnosti,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in pokopališko dejavnost,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena (plakativne, okraševanje naselij, javna razsvetljava itd.).

11. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva in obdeluje statistične ter evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov skladno z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

12. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določata zakon in statut.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

(6) Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

13. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote oziroma organi občinske uprave. Notranje organizacijske enote oziroma organe občinske uprave ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

14. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

15. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine (v Uradnem listu Republike Slovenije), z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov ter vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma

druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

16. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 16 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20. dneh po izvolitvi članov občinskega sveta. Če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

(5) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih. V organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, jim prenehajo mandati v skladu z njihovimi akti.

17. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Vsa vprašanja v zvezi z volilnimi enotami se uredijo z odlokom.

18. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte, poslovnik občinskega sveta, ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za

nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

20. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15. dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Župan in občinska uprava sta dolžna zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

21. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

23. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji.

24. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanju dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

(3) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo drugega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko

občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

25. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut, odloki in poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju njegovih članov občinski svet določi tudi njegove naloge.

(2) Odbori štejejo sedem članov, komisije pa pet članov.

26. člen

(1) V Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so izvoljeni predstavniki prvih petih političnih strank ali list, ki so dobile največ glasov volilnih upravičencev na volitvah. Če je v občinski svet izvoljenih manj kot pet političnih strank ali list, se mandati v komisiji razdelijo po ključu zastopanosti le-teh v občinskem svetu, vendar pa ima komisija najmanj pet članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter obravnava in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

27. člen

Občinski svet Občine Kobarid ima poleg komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja še naslednja stalna delovna telesa:

– odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in varstvo okolja,

– odbor za turizem in šport,

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– statutarno pravno komisijo in

– komisijo za priznanja in nagrade.

28. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in manj kot polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik, ki ga člani delovnega telesa izvolijo izmed sebe. Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, vodi njegovo delo, sodeluje pri pripravi gradiva za obravnavo v delovnem telesu ter posreduje stališča delovnega telesa občinskemu svetu, kateremu je za delo delovnega telesa tudi odgovoren.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

29. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

31. člen

Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in varstvo okolja obravnava in daje stališča ter mnenja v zvezi s problematiko, ki jo občinskemu svetu predlaga oddelek občinske uprave za gospodarstvo in drugi subjekti v skladu s poslovníkom občinskega sveta, zlasti pa:

– obravnava odloke in druge splošne akte s svojega delovnega področja,

– obravnava občinski proračun in zaključni račun s svojega področja,

– obravnava davčno politiko občine,

– spremlja in daje mnenje k izvrševanju proračuna,

– obravnava in spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem,

– obravnava delo služb in zavodov, ki se financirajo iz proračuna,

– obravnava pogoje za razvoj gospodarskih dejavnosti,

– obravnava in ocenjuje investicijsko dejavnost v občini,

– obravnava problematiko prostorskega urejanja občine,

– obravnava prostorske izvedbene akte,

– predlaga rešitev prostorskih in okolje varstvenih problemov,

– obravnava razvoj mesta, ohranitev in revitalizacijo starega mestnega jedra in drugih naselij,

– obravnava predloge, pripombe in pritožbe občanov ali podjetji na sprejete prostorske izvedbene akte,

– obravnava izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih objektov in naprav,

– obravnava izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,

– obravnava urejanje prometa,

– obravnava izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje pokopališč,

– obravnava varstvo tal in vodnih virov,

– obravnava varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter izbiranje in deponiranje odpadkov,

– obravnava področje naravnih in drugih nesreč, požarne varnosti ter organizacijo dimnikarske službe,

– obravnava razvoj demografsko ogroženih območij,

– obravnava razvoj kmetijstva, gozdarstva, obrti, podjetništva in trgovine,

– obravnava delo Posoškega razvojnega centra,

– opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

32. člen

Odbor za turizem in šport obravnava in daje stališča ter mnenja v zvezi s problematiko, ki jo občinskemu svetu predlaga oddelek občinske uprave za gospodarstvo in negospodarstvo in drugi subjekti v skladu s poslovníkom občinskega sveta zlasti pa:

– obravnava občinski proračun in zaključni račun s svojega področja,

- obravnava odloke in druge splošne akte s svojega delovnega področja,
- obravnava pogoje za razvoj turistične dejavnosti,
- obravnava delo Lokalne turistične organizacije,
- obravnava razvoj turistične infrastrukture,
- obravnava delitev sredstev za turistično infrastrukturo,
- obravnava vprašanja v zvezi s športom,
- obravnava druge naloge s svojega delovnega področja.

33. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti obravnava in daje stališča ter mnenja v zvezi s problematiko, ki jo občinskemu svetu predlaga oddelek občinske uprave za negospodarstvo in drugi subjekti v skladu s poslovníkom občinskega sveta, zlasti pa:

- obravnava občinski proračun in zaključni račun s svojega delovnega področja,
- obravnava odloke in druge splošne akte s svojega delovnega področja,
- obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturno dejavnostjo, otroškimi varstvom in zaposlovanjem,
- obravnava in ocenjuje investicijsko dejavnost na svojem področju,
- obravnava reševanje stanovanjskih zadev z vidika socialne politike,
- obravnava in predlaga ukrepe s področja zdravstva in socialne politike,
- daje mnenje v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov,
- opravlja druge naloge s svojega delovnega področja.

34. člen

Statutarno pravna komisija pripravlja in obravnava akte, ki jih sprejema občinski svet, zlasti pa:

- pripravlja statut občine in poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje razlago posameznih določb statuta in poslovnika,
- spremlja uporabo predpisov občine,
- s stališča zakonitosti in skladnosti s statutom občine obravnava predloge predpisov in drugih aktov in daje k njim svoja mnenja in soglasja.

35. člen

Komisija za priznanja in nagrade predlaga občinskemu svetu podelitev naziva častnega občana, občinskih priznanj in nagrad skladno z občinskimi odloki.

3. Župan

36. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdira občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo praviloma poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

37. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

38. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v upravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

39. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

40. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet

ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

41. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana.

(2) Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši in o tem obvesti občinski svet.

(3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana nima pravice glasovati o odločitvah občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana, ki o tem pisno obvesti občinski svet.

42. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

43. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

44. člen

(1) Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

(2) Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

(3) Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku osmih dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

(4) Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(5) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev s podžupanskega mesta, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

(8) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana po drugem odstavku tega člena ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

45. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

46. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma šesto stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev in osebe, ki opravljajo dela in storitve za občino.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

47. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov.

48. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

(3) Nadzorni odbor po potrebi izvede nadzor:

– finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

(5) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca maja koledarskega leta za preteklo leto.

49. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njim v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

50. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

51. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15. dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

52. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

53. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

54. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(3) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

55. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

56. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

57. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in komisij ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

58. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z dvotretinjsko večino glasov vseh članov.

5. Občinska uprava

59. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

60. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

61. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

62. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

63. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

64. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

65. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

66. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) O izločitvi župana odloča občinski svet.

6. Občinsko pravobranilstvo

67. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

68. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

69. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

70. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

(4) Krajevne skupnosti po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti, ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

71. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- dajejo mnenja k posegom v prostor,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– neposredno izvajajo volilna opravila v zvezi z volitvami svetov krajevnih skupnosti,

– opravljajo druge naloge, ki jih nanje prenese občina.

72. člen

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za vzdrževanje ter pluzenje in odvoz snega na javnih poteh in javnih površinah, za katere ne skrbijo javne gospodarske službe,
- skrbijo za vaške vodovode, za katere ne skrbijo javne gospodarske službe,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- dajejo soglasja k ukinitvi statusa javnega dobra na posameznem zemljišču,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- sodelujejo pri izdelavi načrtov zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

73. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost brez soglasja občine ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno. Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti so veljavni le ob pisnem soglasju župana. V odloku o izvršitvi občinskega proračuna se določi kateri pravni posli in v kateri višini so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

74. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti se določijo z odlokom občinskega sveta na predlog krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

75. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče prejšnji predsednik krajevne skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov

sveta krajevne skupnosti. Če tega le-ta v roku ne skliče, to stori župan. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Svet krajevne skupnosti delata ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov. Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj enkrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(6) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

76. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno. Vendar pa je svet krajevne skupnosti, na zahtevo občinskega sveta ali na zahtevo uprave občine, dolžan podati mnenje v posamezni zadevi, ki se nanaša na področje krajevne skupnosti in življenja v njej. Pisno mnenje mora biti podano v roku 30. dni od prejema zahteve, sicer se šteje, da svet krajevne skupnosti pristaja na odločitve, ki jo po iztečenem roku sprejme pristojni organ občine.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

77. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

78. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

79. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

80. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo v okviru proračuna s sklepom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja po potrebi nadzorni odbor občine.

81. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukinje krajevno skupnost, če ugotovi, da ni kandidatov za člane sveta.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

82. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

83. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

84. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30. dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

85. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

86. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

87. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

88. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15. dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v 15. dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

89. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

90. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče, o čemer mora le-to odločiti v 30. dneh.

91. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

92. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15. dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15. dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) 15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

93. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

94. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

95. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

96. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispekih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

97. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo

določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

98. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

99. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

100. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

101. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

102. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

103. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

104. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javnih služb v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

105. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava za izvajanje javnih služb, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

106. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

107. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo finančno in stvarno premoženje v lasti občine. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

108. člen

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

(2) Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju uporabnik).

109. člen

(1) Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

110. člen

(1) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(2) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(3) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

111. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

112. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

113. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

114. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugih splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne javne uslužbenke občinske uprave ali podžupana.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

115. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine na predlog župana, spremembe proračuna v tekočem letu pa z rebalansom proračuna prav tako na predlog župana.

116. člen

(1) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(2) V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

(3) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

117. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

(3) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

(4) O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske uporabnike župan s sklepom.

118. člen

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

(2) O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

(3) Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

119. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način določen z odlokom o proračunu občine. Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre novo postavko za ta namen.

120. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost proračunskega uporabnika se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

(2) Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo. Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

121. člen

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

(2) O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

122. člen

(1) Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini največ 1,5 odstotkov prihodkov.

(2) Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

123. člen

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) Sredstva za namene iz prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja.

(3) O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan v skladu z odlokom o proračunu.

124. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta. Občinski svet sprejme zaključni račun do konca aprila tekočega leta.

(3) O sprejetem zaključnem računu obvesti župan ministristvo, pristojno za finance, v 30. dneh po sprejemu.

(4) Premoženjsko bilanco občine sprejme občinski svet do konca maja tekočega leta.

125. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

126. člen

Posredni uporabniki, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

127. člen

Računovodstvo občinskega proračuna opravlja plačila, tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti ter arhivira izvornike knjigovodskih listin, če ni s posebnih zakonom drugače določeno.

128. člen

(1) Občina si lahko zagotovi izvrševanje računovodske službe v ustreznih skupnih službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

(2) Opravljanje posameznih nalog računovodske službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

129. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

130. člen

V primeru, da to poglavje statuta določenega vprašanje ne ureja oziroma ga ureja drugače, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javne finance in finansiranje občin.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

131. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

132. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

133. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

134. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

135. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

136. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

137. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

138. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

139. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

140. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

141. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

142. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

143. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

144. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stran-ka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice oziroma koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

145. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

146. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

Do sprejema novih predpisov občine se v občini uporabljajo predpisi, ki jih je sprejela bivša Občina Tolmin, če niso v nasprotju z zakonom ali drugim predpisom.

148. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03).

(2) Izvršilni predpisi izdani na podlagi Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) ostanejo v veljavi, v kolikor niso v nasprotju z določbami tega statuta.

149. člen

(1) Do izdaje odloka po drugem odstavku 17. člena statuta se uporablja Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Kobarid (Uradno glasilo št. 8/94).

(2) Do izdaje odloka po tretjem odstavku 74. člena statuta se uporabljajo:

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Kobarid (Uradni list RS, št. 63/98),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Borjana-Podbela (Uradni list RS, št. 63/98),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Vrsno (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Trnovo ob Soči (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Ladra-Smast-Libušnje (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Idrijsko (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Drežnica (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Breginj (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Livek (Uradni list RS, št. 17/96),

– Sklep o določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Kred-Staro selo (Uradni list RS, št. 17/96).

150. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati statuti krajevnih skupnosti občine, izdani na podlagi Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95).

151. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/07

Kobarid, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2511. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02, 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 18. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

I.

Nepremičnini s parcelno številko 789/4 k.o. Vrsno se odvzame status grajenega javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-39/08

Kobarid, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

K R A N J**2512. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08 in 100/08), 26. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO – UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08 in 76/08), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02 in 102/07) ter 18. in 107. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 17. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Mestne občine Kranj**

1. člen

Za poglavjem »Naprave in objekti upravljavca in uporabnika« se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Gospodarska javna služba za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne ter padavinske vode se zagotavlja v javnem podjetju Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-0372/05-46/01
Kranj, dne 17. junija 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

2513. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08 in 100/08), 26. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 21/08 in 76/08), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02 in 102/07) ter 18. in 107. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 17. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj**

1. člen

Tretji člen se spremeni tako, da se glasi:

»Gospodarska javna služba oskrbe s pitno vodo se zagotavlja v javnem podjetju Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. Za opravljanje oskrbe s pitno vodo je zadolžen upravljavec, ki opravlja to službo za vse vodovodne sisteme, katerih lastnik je Mestna občina Kranj. Upravljavec lahko opravlja javno službo sam ali preko druge pravne ali fizične osebe pod pogojem, da so izpolnjeni vsi predpisani tehnični, sanitarni in drugi standardi in normativi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-0372/05-46/01
Kranj, dne 17. junija 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

2514. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 563/7, k.o. Drulovka

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 18. 3. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 563/7, k.o. Drulovka**

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 563/7 k.o. Drulovka preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja grajenega javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 563/7 k.o. Drulovka se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 35280-0005/2009-43/07
Kranj, dne 18. marca 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

K R Š K O**2515. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 31. seji, dne 21. 5. 2009, sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč
in merilih za odmero komunalnega prispevka
na območju občine Krško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Krško in merila za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Krško je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju občine Krško;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju občine Krško;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Krško sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Krško:

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

- se priključuje na ali mu je omogočena uporaba obstoječe komunalne opreme;
- se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu;
- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta;
- izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

KP_i ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A_p ... površina parcele (m²)

A_t ... neto tlorisna površina objekta (m²)

K ... faktor dejavnosti

D_{pi} ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C_{pi} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

C_{ti} ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

KP_i ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

KP ... celotni izračunani komunalni prispevek

i ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_p iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_i) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljiv-

ko At iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

KPi ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A_{tO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)

A_{tN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m²)

K ... faktor dejavnosti

D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 10. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

KPi ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m²)

K_N ... faktor dejavnosti novega objekta

K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta

D_{ti} ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

C_{ti} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(5) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi

fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(6) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč se na podlagi tega odloka izračunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(7) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma}$$

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

C_{piS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

C_{tiS} ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema

C_{piN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

C_{tiN} ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)

C_{piO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom

C_{tiO} ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

7. člen

(1) Skupni stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	78.245.470,06
Kanalizacija	OBO_K_1	12.285.130,99
Vodovod	OBO_V_1	19.111.066,65
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	2.160.611,54
Javne površine	OBO_JP_1	3.110.708,43

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cpi) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	15.147.912,44	78.245.470,06	5,165
Kanalizacija	OBO_K_1	5.005.624,37	12.285.130,99	2,454
Vodovod	OBO_V_1	12.758.247,73	19.111.066,65	1,498
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	15.147.912,44	2.160.611,54	0,143
Javne površine	OBO_JP_1	15.147.912,44	3.110.708,43	0,205

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto (Cti) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	3.113.199,89	78.245.470,06	25,133
Kanalizacija	OBO_K_1	1.136.890,38	12.285.130,99	10,806
Vodovod	OBO_V_1	2.653.908,36	19.111.066,65	7,201
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	3.113.199,89	2.160.611,54	0,694
Javne površine	OBO_JP_1	3.113.199,89	3.110.708,43	0,999

8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je $D_{pi} : D_{ti} = 0,4 : 0,6$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,4, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,6.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,3
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,8
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
12650	Športne dvorane	0,8
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
1271301	Druge nestanovanjske stavbe – del stavbe za spravilo pridelka (velja izključno za vrsto objekta zidanica)	1
12712	Stavbe za rejo živali	0,8
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena, velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovod in kanalizacijo, ne pa za javno infrastrukturo, ki se nanaša na ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper izdano odločbo o višini komunalnega prispevka je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

(1) Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Krško.

(2) Občina Krško lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Krško za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) Pri plačilu komunalnega prispevka se za v spodnji tabeli naštetih vrste objektov upoštevajo faktorji olajšave, ki so podani v spodnji tabeli:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor olajšave (F _o)
11100	Enostanovanjske stavbe	0,12
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,12
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,25
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,25
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,25
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,25
1271301	Druge nestanovanjske stavbe – del stavbe za spravilo pridelka (velja izključno za vrsto objekta zidanica)	0,5
12712	Stavbe za rejo živali	0,10
12714	Druge ne stanovanjske kmetijske stavbe	0,10
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,25
122	Upravne in pisarniške stavbe	0,5
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	0,5
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,5

(4) V primeru, da se objekt obstoječih gospodinjstev, katerega vrsta je navedena v zgornji tabeli pod točkami (Klas. št.) 11100, 11210 in 12712 nahaja znotraj 1,5 km pasu ob Nuklearni elektrarni Krško, se komunalni prispevek ne zaračuna.

(5) Olajšava se upošteva na način, da se komunalni prispevek odmeri na način, kot je to določeno v 5. oziroma v 6. členu tega odloka, nato pa se dobljeni znesek pomnoži z faktorjem olajšave kot to določa spodnja formula:

$$KP_o = \sum KP \cdot F_o$$

pri čemer je:

KP_o ... izračunani komunalni prispevek z upoštevanjem olajšavo

KP ... celotni izračunani komunalni prispevek

F_o ... faktor olajšave

(6) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih zaključijo po predpisu, ki je veljal na dan, ko je bila vloga podana.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v občini Krško (Uradni list RS, št. 47/99).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-189/2008-O407

Krško, dne 21. maja 2009

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MEDVODE

2516. Odlok o obveznostih skrbnikov psov na območju Občine Medvode

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08, 76/08) ter 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o obveznostih skrbnikov psov na območju Občine Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa:

- obveznosti skrbnikov psov na območju Občine Medvode,
- način vzdrževanja čistoče zaradi onesnaževanja javnih površin z iztrebki psov na območju Občine Medvode,
- omejitev gibanja psov.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- skrbnik živali je oseba, ki ima žival v lasti ali oskrbi in odgovarja za ustrezno rejo, ravnanje, oskrbo in prevoz živali ter imetnik objektov za rejo, trženje, prevoz, zakol, nego in priredi-

tve z živalmi. Skrbnik živali odgovarja tudi za delo in ravnanje oskrbovancev svojih živali ali živali, ki jih ima v oskrbi. Skrbnik živali, ki so zapuščene, je imetnik zavetišča oziroma občina, če ni zagotovila zavetišča;

– javna prireditev je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur;

– zavetišče je objekt, v katerem se poskrbi za pomoč, oskrbo in namestitev zapuščenih živali;

– javno mesto je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru, razen površin, kjer ni oziroma ni pričakovati večjega števila ljudi.

II. OBVEZNOSTI SKRBNIKOV PSOV

3. člen

Skrbnik psa je dolžan skrbeti, da se pes ne giblje brez nadzorstva.

Skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

V mesecih maju in juniju mora skrbnik psa zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu tudi na površinah, kjer ni oziroma ni pričakovati večjega števila ljudi.

4. člen

Skrbniki psov morajo z javnih površin sproti odstranjevati pasje iztrebke.

V ta namen Občina Medvode na določenih javnih mestih postavi stojala z vrečkami za pasje iztrebke in koše za iztrebke.

Na stojala z vrečkami za pasje iztrebke se namesti tablica z informacijo o naslovu in telefonski številki zavetišča, s katerim ima občina sklenjeno pogodbo v skladu z zakonom o zaščiti živali.

III. OMEJITEV GIBANJA PSOV

5. člen

Psov ni dovoljeno voditi:

– na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov,

– na pokopališča,

– na športna igrišča,

– na tržnice,

– na javne prireditve,

– na kmetijske površine, kjer se pridelujeta krma in hrana,

– druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

Izjema so službeni psi in psi vodiči slepih.

Površine iz prve do četrte alineje prvega odstavka tega člena Občina Medvode v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka označi z oznakami.

IV. NADZOR

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat Občine Medvode.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

7. člen

Z globo 60,00 EUR se kaznuje za prekršek:

– kdor ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena tega odloka,

– kdor ravna v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena tega odloka,

– kdor ravna v nasprotju s prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Občina Medvode poskrbi za postavitve stojal z vrečkami za pasje iztrebke in koše za iztrebke v roku 2 meseca od uveljavitve tega odloka. Obenem je Občina Medvode dolžna zagotoviti praznenje košev.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-3/09

Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2517. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

1. člen

S tem odlokom se sprejme tehnični popravek grafičnega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03, 56/06, 46/07), in sicer tako:

– da se kartografskem delu odloka, v listu Ljubljana S 11 v merilu 1:5000 zbrise meja morfološke enote 10/1, ki poteka po SZ delu zemljišča parc. št. 1169 in po meji z javno cesto parc št. 992/3 k.o. Zgornje Pirniče in se meja morfološke enote 10/1 vriše po JZ delu zemljišča parc. št. 1169 in po J meji zemljišča parc. št. 1170/1 k.o. Zgornje Pirniče;

– da se nova meja vriše v grafični del odloka, list Ljubljana S 11.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/04-82

Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2518. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko
celoto 12 Zbilje**

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje (Uradni list SRS, št. 16/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03, 56/06, 18/08) se v 6. členu odloka, v drugem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

»– dovoljena je sprememba namembnosti dela objekta Krajevne skupnosti za dejavnost gostinstva in ureditev zunanjega gostinskega vrta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/07-9

Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

**2519. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 62. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85, 33/89, 24/92 – odločba US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) in Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu
za uporabo stavbnega zemljišča**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 54/96, 17/00, 101/00, 11/02 in 10/03) se v 11. členu besedilo: »Izpostava republiškega upravnega organa, pristojnega za javne prihodke« nadomesti z besedilom: »Davčni urad Ljubljana.«

2. člen

V odloku se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ne plačujejo javni zavodi s področja družbenih dejavnosti, katerih ustanovitelj je Občina Medvode in prostovoljna gasilska društva ter gasilska zveza. Krajevne skupnosti ne plačujejo nadomestila za stavbno zemljišče za prostore, v katerih opravljajo svojo dejavnost, ali če se v njih opravlja dejavnost kulturnih in športnih društev.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje za izvajanje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov, humanitarnih programov in programov športa, ki jih financira država ali Občina Medvode, če potekajo na stavbnih zemljiščih oziroma stavbah v lasti Občine Medvode, kolikor ne izvajajo pridobitne dejavnosti, kar izkažejo s finančnimi izkazi – bilanco stanja in z izkazom poslovnega

izida, ki jih občinski upravi predložijo do konca meseca marca. Kolikor iz finančnih izkazov izhaja, da se društvo ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, se društvo oprusti le deloma, in sicer za tolikšen delež, kolikor znašajo prihodki društva iz neprofitne dejavnosti.

O oprostitvi odloči župan s sklepom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za odmero nadomestila za stavbna zemljišča za leto 2009.

Št. 422-43/09

Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2520. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Zemljišči parc. št. 1048/4 pot v izmeri 171 m² in parc. št. 1048/5 pot v izmeri 4 m² obe k.o. Smednik, vpisani v zemljiškoknjižnem vložku 1004 kot javno dobro, prenehata biti javno dobro in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/09

Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2521. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Zemljišči parc. št. 326/7 pot v izmeri 20 m² in parc. št. 326/8 pot v izmeri 63 m², k.o. Medvode, vpisani v zemljiškoknjižnem vložku 933 kot javno dobro v splošni rabi, prenehata biti javno dobro in se vpišeta v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/09
Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2522. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Zemljišča parc. št. 1058/2 pot v izmeri 89 m², parc. št. 1058/3 pot v izmeri 92 m² in parc. št. 1058/4 pot v izmeri 29 m², vse k.o. Studenčice, vpisane v zemljiškoknjižnem vložku 536 kot javno dobro v splošni rabi, prenehata biti javno dobro in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-39/09
Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2523. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 19. seji dne 16. 6. 2009 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Parc. št. 2470/3 stanovanjska stavba v izmeri 17 m², pot v izmeri 19 m² in pot v izmeri 21 m² k.o. Babna gora, vpisane v zemljiškoknjižnem vložku 714 kot javno dobro, prenehata biti javno dobro in se vpišejo v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-38/09
Medvode, dne 16. junija 2009

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2524. Poročilo o izidu nadomestnih volitev za člana občinskega sveta v 5. volilni enoti v Občini Mokronog - Trebelno**

P O R O Č I L O
o izidu nadomestnih volitev za člana
Občinskega sveta v 5. volilni enoti
v Občini Mokronog - Trebelno

I.

Občinska volilna komisija Občine Mokronog - Trebelno je na seji, dne 21. 6. 2009 ugotovila naslednji izid glasovanja nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno v 5. volilni enoti, ki obsega naselje Puščava in Martinja vas pri Mokronogu:

Član Občinskega sveta Občine Mokronog - Trebelno, izvoljen na nadomestnih volitvah, dne 21. junija 2009 je:

VOLILNA ENOTA 05

Mesto	Kandidat	Ime liste/predlagatelja	Št. glasov	% glasov
1.	Peter KAČIČNIK	Demokratska stranka upokojujencev Slovenije	47	47,00 %

Št. 032-002/2009
Mokronog, dne 21. junija 2009

Predsednica
Občinske volilne komisije
Alenka Gregorčič l.r.

MOZIRJE**2525. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Mozirje**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, uradno prečiščeno besedilo), 32., 33. in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) ter skladno s 4. členom Odloka o določitvi gospodarskih javnih službah v Občini Mozirje (Uradni list RS, št. 64/07 in 124/07) in 3. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/1997) je Občinski svet Občine Mozirje na 24. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske
javne službe odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v Občini Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali

odstranjanja komunalnih odpadkov« v Občini Mozirje predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Lokalna gospodarska javna služba iz prvega odstavka se izvaja za potrebe celotne Občine Mozirje.

(3) Izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe »odlaganje ostankov predelave ali odstranjanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zajema:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo

– prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov v Centru in

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Mozirje;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Mozirje;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Mozirje (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Tehnični pravilnik)

(1) Občinski svet sprejme Tehnični pravilnik o odlaganju ostankov predelave ali odstranjanja komunalnih odpadkov v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Pravilnik) na predlog župana.

(2) Obrazložen pravilnik iz prvega odstavka tega člena mora na zahtevo župana pripraviti izvajalec. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(3) Pravilnik iz prvega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki z določitvijo postopka njihovega prebiranja, prekladanja, naknadnega ločevanja ločenih frakcij, kompostiranja bioloških odpadkov in obdelave pred odlaganjem ter drugih načinov predelave;

– postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;

– podrobnejšo vsebino katastra Centra, evidenc in zbirk podatkov po tem odloku ter načinu vodenja le-teh;

– druge sestavine, določene s tem odlokom;

– druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano, s predpisi usklajeno ter nemoteno delovanje javne službe.

(4) Pravilnik iz prvega odstavka tega člena obsega mora biti tekoče usklajevan z spremembami, tehnološkega, kulturnega in sociološkega značaja ter drugimi dogajanji v prostoru.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

7. člen

(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA

8. člen

(Začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 30 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustreznosti in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje. Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece, da se dopolni ali ponovno izdelava ocena odpadkov. O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo. V primeru spora o ustreznosti odpadkov za odlaganje na odlagališču, o tem v upravnem postopku odloči pristojni občinski organ.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster javne službe z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

(5) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina katastra)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje katastre, evidence in zbirke podatkov:

– zbirke evidenčnih listov za zavezance,

– evidenco obrazcev in ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o obdelanih odpadkih in o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

– obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– kataster Centra,

– poročila o vseh izvedenih delih v Centru,

– zbirke listin, potrebnih za napoved okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžen posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžen posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(6) Z osebni podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

16. člen

(Kontrolna knjiga)

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava in/ali oprema, ki je bila na novo dobavljena

in/ali postavljena,

– naprava in/ali oprema s katero je bilo delo opravljeno,

– opis dela,

– porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

17. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

18. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;

– pripravljati predlog programa odlaganja odpadkov;

– izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,

– izvajati redne preglede Centra,

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– pripraviti besedilo osnutka in obrazložitev Pravilnika iz 4. člena odloka;

– v sodelovanju s pristojnim organom sprejeti Poslovnik za obratovanje Centra, in sicer v skladu z določbami tega odloka in predpisov, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,

– po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih pristojnega ministra.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

19. člen

(Interventno izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov.

20. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občine Mozirje, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo za najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Mozirje.

21. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar mora za javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

22. člen

(Dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

23. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do zagotovljenih cen storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

24. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo oziroma odložitvijo skladno s tem odlokom,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

25. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
- razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
- biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
- sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

27. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

28. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

29. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava in župan.

30. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Nadzorstvo iz prvega odstavka opravljajo občinski inšpektorji, komunalni nadzornik in občinski redarji. Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Službe, navedene v drugem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

(4) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

31. člen

(Organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o

ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

32. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni občinski organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

33. člen

(Letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe, najkasneje do 31.3. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(3) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju ravnanja z odpadki,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

(5) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžen pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema občinski svet.

34. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

35. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzgom koncesije,
- z odkupom koncesije.

37. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

38. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

39. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
 - če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
 - iz drugih razlogov določenih s predpisi.
- (2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom

za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

40. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

41. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

42. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

43. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

44. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

45. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

46. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

47. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

48. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

49. člen

S tem odlokom se podeli koncesija za odlaganje ostan- kov, predelave ali odstranjevanje odpadkov ne glede na prej opredeljene člene. Zbiranje in odvoz odpadkov pa se izvaja na način, kot je opredeljeno v 5. členu odloka o določitvi gospodarskih javnih služb v Občini Mozirje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Mozirje.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2009

Mozirje, dne 22. junija 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2526. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih finan- cih (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 24. seji dne 22. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 124/07) se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (€):

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.187.687,00
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.772.342,00
70		DAVČNI PRIHODKI	2.389.900,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	2.159.297,00
	7000	Dohodnina	2.159.297,00
	703	Davki na premoženje	129.400,00
	7030	Davki na nepremičnine	85.200,00
	7031	Davki na premičnine	700
	7032	Davki na dediščine in darila	6.000,00
	7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	37.500,00
	704	Domači davki na blago in storitve	101.203,00
	7044	Davki na posebne storitve	1.300,00
	7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	99.903,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	382.442,00
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	52.842,00
	7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihod- kov nad odhodki	500
	7102	Prihodki od obresti	1.867,00
	7103	Prihodki od premoženja	50.475,00
	711	Takse in pristojbine	3.000,00
	7111	Upravne takse in pristojbine	3.000,00
	712	Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	7120	Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	322.600,00
	7141	Drugi nedavčni prihodki	322.600,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI	288.000,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	3.000,00

	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	285.000,00
	7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	10.000,00
	7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	275.000,00
73		PREJETE DONACIJE	30.000,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	30.000,00
	7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	30.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.097.345,00
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.097.345,00
	7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.043.445,00
	7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	53.900,00
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.065.235,00
40		TEKOČI ODHODKI	914.361,00
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	220.520,00
	4000	Plače in dodatki	187.600,00
	4001	Regres za letni dopust	5.600,00
	4002	Povračila in nadomestila	11.220,00
	4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.900,00
	4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.500,00
	4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.700,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.555,00
	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.000,00
	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	13.620,00
	4012	Prispevek za zaposlovanje	115
	4013	Prispevek za starševsko varstvo	200
	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.620,00
	402	Izdatki za blago in storitve	522.206,00
	4020	Pisarniški in splošni material in storitve	95.700,00
	4021	Posebni material in storitve	11.500,00
	4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	104.400,00
	4023	Prevozni stroški in storitve	2.600,00
	4024	Izdatki za službena potovanja	3.600,00

	4025	Tekoče vzdrževanje	196.990,00
	4026	Poslovne najemnine in zakupnine	25.836,00
	4029	Drugi operativni odhodki	81.580,00
	403	Plačila domačih obresti	70.000,00
	4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	63.900,00
	4033	Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	6.100,00
	409	Rezerve	65.080,00
	4090	Splošna proračunska rezervacija	31.000,00
	4091	Proračunska rezerva	33.480,00
	4093	Sredstva za posebne namene	600
41		TEKOČI TRANSFERI	1.241.747,00
	410	Subvencije	35.800,00
	4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	35.800,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	291.103,00
	4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	7.000,00
	4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	5.500,00
	4119	Drugi transferi posameznikom	278.603,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.354,00
	4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.354,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	812.490,00
	4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	30.000,00
	4132	Tekoči transferi v javne sklade	1.500,00
	4133	Tekoči transferi v javne zavode	780.990,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	1.590.993,00
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.590.993,00
	4200	Nakup zgradb in prostorov	50.000,00
	4202	Nakup opreme	103.000,00
	4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.137.352,00
	4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	154.508,00
	4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	77.633,00
	4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	68.500,00

43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	318.134,00
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	125.500,00
	4310	Investicijski transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	96.500,00
	4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	9.000,00
	4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	20.000,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	192.634,00
	4323	Investicijski transferi javnim zavodom	192.634,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
		(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	122.452,00
III/1.		PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	
		(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	190.585,00
III/2.		TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	
		(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	616.234,00
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50		ZADOLŽEVANJE	0
500		Domače zadolževanje	0

		5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550+551)	122.452,00
55		ODPLAČILA DOLGA	122.452,00
	550	Odplačila domačega dolga	122.452,00
	5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	109.572,00
	5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	12.880,00
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VI.-II.)	-122.452,00
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-122.452,00
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mozirje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2009.

Št. 032-0004/2009

Mozirje, dne 22. junija 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2527. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Občine Mozirje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list, št. 7/99, 110/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 24. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino
Občine Mozirje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 24/06, 61/06, 137/06, 31/07 in 109/07) se spremeni 17. člen tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo;
- da ima najmanj dve leti delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih mestih;
- poznavanje dejavnosti s področja delovanja zavoda;
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela;
- aktivno znanje slovenskega in angleškega ali nemškega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-0004/2009

Mozirje, dne 22. junija 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2528. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje delovnih mest in pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Mozirje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05) in 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 24. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje delovnih
mest in pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Mozirje

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji in postopki za dodeljevanje pomoči za ohranjanje delovnih mest in pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Mozirje.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje pomoči za področje malega gospodarstva se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Mozirje za tekoče leto.

3. člen

Pomoči za ohranjanje delovnih mest in pospeševanje razvoja malega gospodarstva se lahko dodeljujejo za naslednje namene:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- prednostno spodbujanje samozaposlovanja,

- promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva,
- spodbujanje aktivnosti, ki so povezane s pridobitvijo nepovratnih sredstev iz EU skladov.

4. člen

Upravičeni stroški za namene iz 3. člena tega pravilnika so:

- stroški, ki so povezani z na novo zaposlenim delavcem (prilagoditev delovnega mesta),
- stroški povezani s kandidaturo za pridobitev nepovratnih sredstev iz EU skladov,
- strošek najetja sejemskega prostora in stroški ostalih promocijskih aktivnosti.

Kriteriji in pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati za pridobitev sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika, se določijo letno, z objavo javnega razpisa, po sklepu občinskega sveta na predlog Odbora za turizem in malo gospodarstvo.

5. člen

Po tem pravilniku niso upravičeni do pridobitve sredstev, ki so predmet tega pravilnika subjekti, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v letih 2005–2008 že koristili pomoč, ki je navedena v 3. členu tega pravilnika ali pridobili v navedenem obdobju kakršnakoli nepovratna sredstva iz občinskega proračuna,
- nimajo poravnanih davkov in prispevkov oziroma imajo do Občine Mozirje kakršnekoli ne poravnane obveznosti.

6. člen

Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo kot finančna pomoč. Višina pomoči, dodeljene posameznemu upravičencu, lahko znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezni namen.

7. člen

Do pomoči po tem pravilniku so upravičene gospodarske družbe, ki se po zakonu o gospodarskih družbah štejejo za mikro podjetje in samostojni podjetniki posamezniki. Upravičenci morajo imeti sedež in dejavnost v Občini Mozirje.

8. člen

Pomoči za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Mozirje se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Javni razpis mora vsebovati naslednje podatke:

- višino razpisanih sredstev,
- namene, za katere se dodeljujejo pomoči,
- pogoje za pridobitev pomoči (velja za pridobitev sredstev s proti dokazilom od datuma javnega razpisa naprej in ne za uveljavljanje za nazaj),
- navedbo dokumentacije in osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, ki mora biti priložena na predpisanem obrazcu (ponudba, predračun, oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč),
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave, ter naslov na katerega se vložijo vloge,
- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- rok v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo (odbor) pri kateri lahko zainteresirani oddajo vlogo za dodelitev pomoči, ki je predmet javnega razpisa. Vloge morajo biti posredovane na Odbor za malo gospodarstvo in turizem, v zaprti kuverti, s pripisom NE ODPIRAJ – RAZPIS ZA OHRANJANJE DELOVNIH MEST,
- sredstva se bodo razdelila med število upravičencev, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno s tem pravilnikom in kriteriji iz 3. in 4. člena.

9. člen

Postopek obravnave vlog in predlog razdelitve sredstev opravi Odbor za turizem in malo gospodarstvo, najkasneje v sedmih dneh od poteka veljavnosti roka za vložitev vloge za razdelitev sredstev. Na osnovi predloga odloči občinski organ s sklepom najkasneje v sedmih dneh. S prejemniki pomoči se sklene pogodba, s katero se določijo nameni in pogoji koriščenja sredstev.

10. člen

Upravičenec lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v pogodbi. Namensko porabo sredstev spremljata in preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Upravičenec pri katerem se ugotovi, da je sredstva porabil ne namensko, mora takoj po ugotovitvi vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi, ki jo prejemnik sredstev sklene z županom Občine Mozirje.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz drugega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še najmanj 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Najkasneje pa v roku enega leta od dodelitve sredstev, mora prejemnik sredstev podati poročilo o učinkih porabe sredstev Odboru za malo gospodarstvo in turizem, kateri poročilo pregleda in o upravičenosti porabe dodeljenih sredstev poroča občinskemu svetu.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2009

Mozirje, dne 22. junija 2009

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

MURSKA SOBOTA

2529. Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 3. in 4. člena ter šestega odstavka 54. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (UPB, Uradni list RS, št. 23/07) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 18. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: javni sklad) usklajuje svojo dejavnost z Zakonom o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08).

S tem odlokom se določa dejavnost, pristojnosti, organizacijo in način dela javnega sklada.

2. člen

(javni sklad)

Javni sklad je ustanovila Mestna občina Murska Sobota z Odlokom o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/01, 93/01, 57/06 in 37/08). Javni sklad je vpisan v sodni register pod vložno številko 1/02242/00.

Javni sklad je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo Zakon o javnih skladih, Statut Mestne občine Murska Sobota, ta odlok in drugi predpisi.

Javni sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Javni sklad se organizira tudi kot neprofitna organizacija in se vpiše v register neprofitnih stanovanjskih organizacij.

Javni sklad odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki ga kot sredstva za delo javnega sklada zagotovi ustanovitelj.

Ustanovitelj za obveznosti sklada ne odgovarja.

Javni sklad ima svoj žiro račun.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA SKLADA

3. člen

Ime javnega sklada je: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota.

Sedež javnega sklada je v Murški Soboti, Trg zmage 1.

Ustanovitelj javnega sklada je: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Javni sklad ima žig okrogle oblike z napisom Javni Stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota. V sredini žiga je grb Mestne občine Murska Sobota.

III. NAMEN JAVNEGA SKLADA

4. člen

Javni sklad je organiziran kot neprofitna stanovanjska organizacija in je osrednja lokalna institucija za izvajanje nacionalnega stanovanjskega programa na lokalni ravni.

Javni sklad gospodari, upravlja in razpolaga s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim premoženjem, z namenom zagotavljanja javnega interesa na stanovanjskem področju, zlasti pa opravlja naslednje dejavnosti:

- gospodarjenje s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim premoženjem (namensko premoženje),
- upravljanje in razpolaganje s stanovanji in stanovanjskimi hišami ter drugim premoženjem,
- kontinuirano zagotavljanje sredstev za izgradnjo ali nakup stanovanj in stanovanjskih hiš (večanje namenskega premoženja),
- gradnja in nakup stanovanj in stanovanjskih hiš ter drugih nepremičnin,
- pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo,
- soinvestiranje gradnje in nakupa stanovanj,
- trgovanje z nepremičninami,
- prenova in vzdrževanje lastnih stanovanj, stanovanjskih hiš in drugih nepremičnin,
- oddajanje neprofitnih, službenih in ostalih stanovanj ter drugih nepremičnin v najem,
- izvajanje vseh postopkov za dodelitve in zamenjave stanovanj,
- zagotavljanje enakopravnega položaja občanom pri pridobivanju neprofitnih in ostalih stanovanj,
- opravljanje upravnih nalog s stanovanjskega področja iz pristojnosti ustanovitelja,

- dejavnost javnih ustanov, ki zagotavljajo storitve na področju zdravstva, izobraževanja, kulture in druge,
- opravljanje drugih nalog s stanovanjskega področja v skladu s Stanovanjskim zakonom in ostalimi predpisi.

5. člen

Dejavnost javnega sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
L69.103	Druge pravne dejavnosti
O84.100	Splošna dejavnost javne uprave
Q88.99	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

6. člen

Javni sklad se ustanovi kot nepremičninski sklad z namenom poslovanja s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči, ki jih lokalna skupnost nameni za zagotavljanje javne stanovanjske oskrbe.

IV. NAMENSKO PREMOŽENJE SKLADA

7. člen

Premoženje javnega sklada predstavljajo stanovanja in stanovanjske hiše, funkcionalna zemljišča ter ostalo nepremično premoženje. Premoženje javnega sklada so tudi prihodki iz razpolaganja z nepremičninami (najemnine, kupnine, vračila danih stanovanjskih posojil, drugo).

Vrednost namenskega premoženja iz prejšnjega odstavka znaša 15.325.372,26 EUR.

Namensko premoženje je premoženje, ki ga je ustanovitelj namenil za doseganje namena sklada.

Sklad upravlja in razpolaga z namenskim premoženjem v skladu z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen.

8. člen

Na nepremičninah iz prvega odstavka 7. člena se vpiše lastninska pravica v korist javnega sklada.

9. člen

Javni sklad lahko od ustanovitelja ali od drugih oseb sprejme v upravljanje ali v last za izvajanje skupnih projektov tudi drugo premoženje. Prevzem tega premoženja javni sklad in oseba iz prejšnjega stavka uredita s pogodbo. Če druga oseba ni ustanovitelj javnega sklada, pogodba stopi v veljavo, ko da k pogodbi pisno soglasje ustanovitelj. Premoženje, ki ga javni sklad sprejme na podlagi tega člena, se ne šteje za kapital javnega sklada in se ne vpiše v sodni register.

V. ORGANI JAVNEGA SKLADA

10. člen

Organa javnega sklada sta:

1. Nadzorni svet in
2. direktor.

11. člen

(nadzorni svet)

Nadzorni svet ima predsednika in štiri člane.

Člane nadzornega sveta imenuje ustanovitelj za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Vsaj en član nadzornega sveta javnega sklada mora biti usposobljen za računovodsko ali finančno področje, vsaj en član pa za pravno področje.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v javnem skladu in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.

Vsaj en član nadzornega sveta javnega sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mora biti zaposlen na občinski upravi mestne občine ali župan mestne občine.

12. člen

(volitve predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta)

Nadzorni svet je veljavno konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani in se sestane na sklepčni seji. Člani nadzornega sveta morajo na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor ali predstojnik oziroma predstojnica ustanovitelja, vodi pa jo najstarejši član oziroma članica nadzornega sveta, izmed sebe izvoliti predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednika) in namestnika oziroma namestnico (v nadaljnjem besedilu: namestnika) predsednika nadzornega sveta. Namestnik predsednika v odsotnosti predsednika vodi seje z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kot jih ima predsednik nadzornega sveta.

Predsednik nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Namestnik predsednika nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Pri volitvah predsednika in namestnika predsednika ima tudi predsedujoči samo en glas.

Če noben član nadzornega sveta na seji ne dobi zadostnega števila glasov za izvolitev za predsednika oziroma za namestnika predsednika, mora direktor javnega sklada o tem v roku 24 ur po zaključku seje pisno obvestiti ustanovitelja javnega sklada. Če javni sklad nima direktorja, mora vsak član nadzornega sveta o tem v roku 24 ur pisno obvestiti tisti organ, ki mu je podelil mandat. Ustanovitelj javnega sklada mora v 30 dneh od prejema obvestila o neizvolitvi predsednika oziroma namestnika predsednika imenovati nov nadzorni svet javnega sklada.

13. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- skrbi, da javni sklad deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen,
- pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo javnega sklada,
- sprejme splošne pogoje poslovanja javnega sklada,
- daje mnenje k predlogu prejema premoženja od drugih oseb in k predlogom partnerskih projektov z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja javnega sklada,
- daje soglasje direktorju k notranji organizaciji javnega sklada,
- sestavi pisna poročila ustanovitelju, v katerih zavzame stališče do poslovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila javnega sklada,
- predlaga način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki javnega sklada,
- predlaga imenovanje revizorja,
- na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih javnega sklada,
- odloča o drugih zadevah, če je tako določeno v zakonu oziroma aktu o ustanovitvi.

14. člen

(pravice in odgovornosti članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost javnega sklada.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin skladno s predpisom, ki ga izda Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance.

Člani nadzornega sveta ustanovitelju odgovarjajo za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja ali kršitve njihovih pristojnosti oziroma obveznosti.

15. člen

(sklic in odločanje na sejah nadzornega sveta)

Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat v enem poslovnem letu.

Seje nadzornega sveta praviloma sklicuje predsednik nadzornega sveta. Sejo nadzornega sveta skliče direktor javnega sklada, če tako zahtevata najmanj dva člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov.

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

16. člen

(predčasna razrešitev člana nadzornega sveta)

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo,
- če ravna v nasprotju s 17. členom zakona o javnih skladih,
- če je zamenjal zaposlitev oziroma je začel opravljati funkcijo ali dejavnost, ki je nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu,
- če kot predsednik nadzornega sveta pred prenehanjem mandata oziroma odpovednega roka direktorja javnega sklada ne izvede vseh predpisanih postopkov za imenovanje novega direktorja javnega sklada.

17. člen

(direktor)

Javni sklad ima direktorja.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog nadzornega sveta javnega sklada. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklada predstavlja predsednik Nadzornega sveta javnega sklada.

Nadzorni svet oblikuje predlog za imenovanje direktorja na podlagi javnega natečaja. Ustanovitelj imenuje direktorja za dobo štirih let. Po poteku mandata ustanovitelj lahko na podlagi javnega natečaja isto osebo ponovno imenuje za direktorja javnega sklada.

Ustanovitelj lahko za direktorja imenuje osebo, ki ima:

- najmanj univerzitetno izobrazbo,
- vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti in
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, pa obsodba ni pogojna.

Vsak član nadzornega sveta ali oseba, ki izkaže pravni interes, lahko sodišču poda predlog za odpoklic direktorja javnega sklada, če meni, da direktor na dan imenovanja ni izpolnjeval pogojev iz prejšnjega odstavka. Sodišče mora odločiti o predlogu v roku 30 dni od prejema.

18. člen

(pristojnosti in odgovornosti direktorja)

Direktor zastopa in predstavlja javni sklad.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega sklada.

Za skrbnost in odgovornost direktorja javnega sklada ter odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

19. člen

Direktor izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti delovanja javnega sklada.

Pri odločanju o javnopravnih stvareh se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Zoper odločitev direktorja pri odločanju o javnopravnih stvareh ima stranka pravico do pritožbe. O pritožbi odloča župan.

20. člen

(predčasna razrešitev in potek mandata direktorja)

Direktor je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo,
- če ustanovitelj ne sprejme letnega poročila javnega sklada, ker meni, da so navedbe direktorja v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj,
- če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalagata zakon in akt o ustanovitvi javnega sklada, ali ni izpolnil cilja oziroma ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu javnega sklada.

VI. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

21. člen

(pristojnosti ustanovitelja)

Ustanovitelj ima naslednje pristojnosti:

- določi namen javnega sklada, zaradi katerega je javni sklad ustanovljen,
- sprejme poslovno politiko in daje soglasje k splošnim pogojem poslovanja,
- odloča o povečanju in zmanjšanju kapitala javnega sklada,
- sprejema poslovni in finančni načrt ter letno poročilo javnega sklada,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki javnega sklada in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki javnega sklada,
- daje soglasje k sprejetju drugega premoženja od drugih oseb in k skupnim projektom javnega sklada z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- imenuje in razrešuje člane oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: člane) nadzornega sveta in direktorja javnega sklada,
- na predlog nadzornega sveta imenuje revizorja oziroma revizorko,
- odloča o likvidaciji javnega sklada,
- odloča o drugih zadevah skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi javnega sklada.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN IZPLAČILA USTANOVITELJU

22. člen

(povečanje namenskega premoženja in kapitala javnega sklada)

Namensko premoženje in kapital javnega sklada se sočasno povečata:

- z vplačilom dodatnega namenskega premoženja v kapital javnega sklada s strani ustanovitelja,
- z razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki v kapital javnega sklada,

– ustanovitelj zagotovi dodatno namensko premoženje s sklepom, iz katerega sta razvidni vrsta in vrednost dodatnega namenskega premoženja, ki ga kot kapital vplačuje v javni sklad.

Kapital javnega sklada z razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki se poveča s pisnim sklepom ustanovitelja.

Povečanje kapitala javnega sklada z vplačilom dodatnega premoženja se vpiše v sodni register. Povečanje kapitala javnega sklada z razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki mora javni sklad vpisati v sodni register, ko skupna povečanja iz tega naslova presežejo 30% vrednosti kapitala, ki je vpisan v sodni register, lahko pa povečanja kapitala vpisuje tudi pogosteje.

Predlog za vpis povečanja kapitala javnega sklada v sodni register predloži direktor javnega sklada. Za postopek izročanja premoženja in vpis povečanja kapitala se smiselno uporabljajo določbe o izročanju premoženja in vpisu kapitala javnega sklada ob ustanovitvi.

23. člen

(zmanjšanje namenskega premoženja in kapitala javnega sklada)

Namensko premoženje in kapital javnega sklada se zmanjšata:

– z izplačilom dela namenskega premoženja ustanovitelju in sočasnim zmanjšanjem kapitala javnega sklada v enaki vrednosti,

– s pokritjem presežka odhodkov nad prihodki v rezultatu poslovanja javnega sklada.

Če ustanovitelj oceni, da javni sklad v okviru namenskega premoženja razpolaga s premoženjem, ki ga ne potrebuje za izvajanje namena, zaradi katerega je javni sklad ustanovljen, lahko s pisnim sklepom zahteva izplačilo v denarni obliki ali prenos tega premoženja v last ustanovitelja, s čimer se sočasno v isti vrednosti zmanjša kapital javnega sklada.

Sklep o zmanjšanju namenskega premoženja in kapitala javnega sklada mora vsebovati navedbo vrste in vrednosti premoženja, ki se izplača ustanovitelju.

Namensko premoženje in kapital javnega sklada zaradi pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja javnega sklada se zmanjša s pisnim sklepom ustanovitelja.

Če iz razlogov iz prvega odstavka tega člena pride do zmanjšanja kapitala javnega sklada pod 10.000.000 eurov, mora ustanovitelj v javni sklad vplačati dodatno namensko premoženje ali pa začeti postopek likvidacije javnega sklada.

Zmanjšanje kapitala javnega sklada zaradi izplačila premoženja ustanovitelju ali zaradi pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja se vpiše v sodni register.

Predlog za vpis zmanjšanja kapitala javnega sklada v sodni register predloži direktor javnega sklada. Za postopek izplačila premoženja in vpis zmanjšanja kapitala se smiselno uporabljajo določbe o izročanju premoženja in vpisu kapitala javnega sklada ob ustanovitvi.

24. člen

Zmanjšanje oziroma povečanje namenskega premoženja se vpiše v sodni register enkrat letno.

VIII. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA

25. člen

Javni sklad mora namensko premoženje ločiti od premoženja, ki ga kot sredstvo za delo zagotovi ustanovitelj.

Na namensko premoženje je možna izvršba samo za zavarovanje oziroma poplačilo terjatve, ki je nastala v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja.

Javni sklad mora pri banki oziroma organizaciji, ki opravlja plačilni promet, za namensko premoženje odpreti poseben denarni račun, preko katerega sprejema vplačila in opravlja izplačila iz poslov v zvezi z namenskim premoženjem in vodi denarna sredstva namenskega premoženja.

IX. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELO JAVNEGA SKLADA

26. člen

Sredstva za delo javnega sklada zagotavlja ustanovitelj iz proračunskih virov. Del sredstev za delo javnega sklada se lahko zagotovi iz namenskih sredstev, kar se letno določi s finančnim načrtom javnega sklada.

Ustanovitelj zagotavlja prostore, opremo in druga sredstva za delo javnega sklada.

Sredstva za delo javnega sklada so:

– denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih in za izplačilo sejnin članom nadzornega sveta,

– denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,

– oprema in poslovni prostori,

– druga sredstva za delo javnega sklada.

Javni sklad ne sme uporabiti namenskega premoženja za zagotavljanje sredstev za delo javnega sklada.

X. POSLOVNE KNJIGE, POSLOVNA POROČILA IN REVIDIRANJE

27. člen

Javni sklad vodi poslovne knjige, pripravlja letna poročila in knjigovodske listine ter vrednoti knjigovodske postavke na podlagi določb Zakona o računovodstvu in predpisih izdanimi na njegovi podlagi.

Poslovne knjige in letna poročila morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja posebej za namensko premoženje in sredstva za delo javnega sklada.

Letno poročilo javnega sklada mora pregledati pooblaščen revizor in to najmanj vsakih pet let. Revizorjevo poročilo mora biti usklajeno z določili Zakona o javnih skladih.

XI. SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA JAVNEGA SKLADA

28. člen

Javni sklad sprejme splošne pogoje poslovanja v skladu z Zakonom o javnih skladih in tem odlokom, ki jih objavi na svojih spletnih straneh.

Splošni pogoji poslovanja morajo vsebovati besedilo, ki ga določa Zakon o javnih skladih.

Računovodska, knjigovodska in druga strokovno tehnična opravila za javni sklad opravlja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota.

XII. NADZOR NAD DELOM JAVNEGA SKLADA

29. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem javnega sklada opravlja mestni svet in župan.

Vsak član mestnega sveta lahko od direktorja ali nadzornega sveta javnega sklada zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Direktor oziroma predsednik nadzornega sveta pa pošlje zahtevane informacije mestnemu svetu. Vsak član mestnega sveta lahko na podlagi prejetih informacij predlaga ustreznemu organu inšpekcijski nadzor nad javnim skladom.

XIII. PRENEHANJE JAVNEGA SKLADA

30. člen

(razlogi za prenehanje)

Javni sklad preneha:

– s pretekom časa, za katerega je bil ustanovljen,

– z izpolnitvijo namena, zaradi katerega je bil ustanovljen,

- če se združi z enim ali več javnih skladov v novo pravno osebo,
- če se pripoji k drugi pravni osebi javnega prava,
- če se vrednost kapitala zmanjša pod 10.000.000 evrov,
- če postane javni sklad insolventen,
- če tako odloči ustanovitelj.

XIV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

Ustanovitelj najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka imenuje Nadzorni svet.

Dosedanji upravi javnega sklada z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat.

Predsednica uprave do izteka mandata nadaljuje z delom kot direktorica javnega sklada.

32. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

33. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 3/01, 93/01, 57/06 in 37/08).

Št. 014-0019/2009

Murska Sobota, dne 18. junija 2009

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2530. Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 41. in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 36/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 22. seji dne 18. junija 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97, 83/03 in 64/08) se dopolni 2. člen tako, da se doda nova alineja, ki glasi:

»– enota Vrtca Urška, Prešernova ulica, Murska Sobota.«

2. člen

Spremeni in dopolni se tretja alineja četrtega odstavka 15. člena, tako, da novo besedilo glasi:

»– enega predstavnika enota Štefana Kovača, enota Pušča in enota Prešernova (Gozdiček, Romano in Urška)«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0020/2009-2

Murska Sobota, dne 18. junija 2009

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVA GORICA

2531. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica za leto 2009

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 18. junija 2009 sprejel

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2009:

ČASTNI OBČAN MESTNE OBČINE NOVA GORICA postane:

– ALEKSANDER VALIČ, roj. 1919, igravec, Klunova ulica 9, Ljubljana,

za izkazano neuklonljivost primorskega duha v času fašizma in NOB ter za vrhunske dosežke na igralskem področju.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– LEON KRALJ, roj. 1971, inženir računalništva, Zalošče 34/b, Dornberk,

za uspešno vodenje podjetja GOAP, računalniški inženiring in avtomatizacija procesov d.o.o., Nova Gorica, s katerim dosega trajno pomembne uspehe pri razvoju Mestne občine Nova Gorica, njenemu uveljavljanju in ugledu v domovini in svetu.

– prof. dr. FRANC BIZJAK, roj. 1942, doktor znanosti, Ulica Borisa Kalina 36, Solkan,

za njegov prispevek pri nastanku in razvoju Univerze v Novi Gorici.

– PLANINSKO DRUŠTVO NOVA GORICA, ob 60. letnici delovanja društva, čigar delo temelji izključno na prostovoljnem delu članstva in za dosežene uspehe, ki so prispevali k rasti ugleda Mestne občine Nova Gorica tako doma kot v tujini.

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme posthumno:

– doc. ZMAGO POSEGA, roj. 1959, akademski kipar, preminil januarja 2009,

za njegov izjemen ustvarjalen opus, ki se navkljub pregodnji smrti kaže v številnih kiparskih delih, ki krasijo mesto in okolico ter številne druge kraje v Sloveniji.

DIPLOMO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo: – ZVONKO HLADNIK, roj. 1930, telefonist, Gregorčičeva ulica 13, Nova Gorica,

za njegov prispevek k delovanju Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Nova Gorica.

– LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA,
ob 50. letnici njenega delovanja in za njen prispevek k
dvigu izobrazbene ravni prebivalstva ter stalnega osveščanja
in vzpodbujanja prebivalstva k vseživljenjskemu učenju.

– VLASTA BIRSA, roj. 1951, socialna delavka, Erjavčeva
ulica 18, Nova Gorica,

za njeno več kot 25. letno predano delovanje terapevtke v
Društvu za zdravo življenje na področju zdravljenja odvisnosti
od alkohola.

– DRUŠTVO IR 87 SOLKAN,
za ohranjanje spomina na vse slovenske vojake v I.
svetovni vojni.

– MIZARSTVO HUMAR – PICULIN, Industrijska cesta 5,
Nova Gorica,

za ohranjanje znanja in izročila Mebla ter solkanskih
mizarjev, saj se ukvarjajo z butično izdelavo pohištva, ki nosi
pečat solidne in kakovostne obrtniške proizvodnje.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Št. 902-1/2009

Nova Gorica, dne 18. junija 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

2532. Sklep o podaji soglasja k ekonomski ceni storitve pomoč na domu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica
(Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05,
24/06) in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list
RS, št. 3/07 – UPB2) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica
na seji dne 18. junija 2009 sprejel

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica daje soglasje
k ekonomski ceni storitve pomoč družini na domu v višini
17,68 EUR na efektivno uro.

2.

Za uporabnike storitve pomoč družini na domu je cena:

– za uro socialne oskrbe 4,17 EUR,

– za enkratni prinos enega pripravljenelega toplega obroka
1,74 EUR,

– za mesečno 24-urno telefonsko varovanje 15,50 EUR.

Cena ure socialne oskrbe in dostave toplega obroka,
opravljene na dan nedelje, se poveča za 40%, na dan držav-
nega praznika ali dela prostega dne pa za 50%.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2009 dalje.

Št. 122-5/2009

Nova Gorica, dne 18. junija 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

2533. Sklep o združitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške s sorodnimi občinskimi skladi na nivoju pokrajine

Na podlagi tretjega odstavka 53. člena Zakona o javnih
skladih (Uradni list RS, št. 77/08) in 19. člena Statuta Mestne
občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni
list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova
Gorica na seji dne 18. junija 2009 sprejel

S K L E P

1.

Občine ustanoviteljice Javnega sklada malega gospodar-
stva Goriške bodo Javni sklad malega gospodarstva Goriške
združile s sorodnimi občinskimi skladi na nivoju pokrajine.

2.

Ta sklep je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo
vse občine ustanoviteljice Javnega sklada malega gospodar-
stva Goriške.

3.

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Št. 414-10/2003

Nova Gorica, dne 18. junija 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

2534. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Kamnolom SIA v Solkanu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju
(ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne
občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni
list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova
Gorica na seji dne 18. junija 2009 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Kamnolom SIA v Solkanu

1.

Spremeni se Sklep o začetku priprave občinskega po-
drobnega prostorskega načrta (OPPN) Kamnolom SIA v Sol-
kanu (Uradni list RS, št. 68/07) tako, da se pri opisu obsega
območja OPPN navede še zemljiške parcele številka 153/3,
154/3, 157/1, 158, 161, 162, 164/2, 165, 166, 168, 169, 172,
173, 175/1, 186, 187, 188/2, 256, 257/1, 257/2, 257/3, 258/1,
258/2, 261/1, 262, 263 in 2304, vse k.o. Solkan.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,
na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje
Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-1/2007

Nova Gorica, dne 18. junija 2009

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

PIVKA**2535. Odlok o spremembi Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96, 28/05 in 54/06) je Občinski svet Občine Pivka na 21. redni seji dne 3. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč**

1. člen

V Odloku o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 70/06 in 19/09) se prvi stavek 11. člena črta in nadomesti s stavkom:

»Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.«

2. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-21/2009-01
Pivka, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

RIBNICA**2536. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet Občine Ribnica na 15. redni seji 11. 6. 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2008**

1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Ribnica za leto 2008.

2. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja Občine Ribnica so bili doseženi in razporejeni prihodki in odhodki v naslednjih višinah:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.508.866
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.678.711
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.222.416
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.546.203
	703 Davki na premoženje	406.952
	704 Domači davki na blago in storitve	269.261
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	456.295
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	217.014
	711 Takse in pristojbine	5.718
	712 Denarne kazni	4.348
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.909
	714 Drugi nedavčni prihodki	157.306
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	389.730
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	289.336
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	100.394
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	440.425
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	440.425
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.536.419
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.015.441
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	500.272
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	75.513
	402 Izdatki za blago in storitve	1.390.985
	403 Plačilo domačih obresti	31.148
	409 Rezerve	17.523
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.158.561
	410 Subvencije	40.527
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	818.114
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.140
	413 Drugi domači transferi	1.270.780
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.233.923
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.233.923
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	128.494
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	128.494
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	-27.553
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.206

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	16.206
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	326
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	15.880
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.647
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba kupnin iz naslova privatizacije	5.647
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V) IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	10.559
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	56.233
55	ODPLAČILA DOLGA	56.233
	550 Odplačila domačega dolga	56.233
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I + IV +VII -II - V - VIII)	-73.227
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-56.233
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	27.553
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	240.350,00

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2009
Ribnica, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

2537. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 UPB1, 45/08 ZJC-C), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1-UPB4, 17/08 ZP-1E), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 15. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

O D L O K o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Ribnica in postopek njihove kategorizacije,
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih,
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe,
- inšpekcijski nadzor nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitve tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Ribnica so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorizacija občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Ribnica na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(sprememba kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajanji in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Ribnica na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnja in rekonstrukcija občinskih cest)

(1) Gradnje in rekonstrukcije občinskih cest ter kategorija novozgrajenih in rekonstruiranih cest se določijo v prostorskem planu občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišče, počivališča ali druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem oziroma lastnikom te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Ribnica na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno ali proti primerni odškodnini in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Ribnica na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Ribnica.

12. člen

(plan razvoja in vzdrževanje občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Ribnica na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih nesreč in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov,

2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest,

3. naloge nadzora izvajanja vzdrževalnih del na občinskih cestah,

4. izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa,

5. izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest,

6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste,

7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov o javnih cestah,

8. organizira štetje prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov,

9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Ribnica,

10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih,

11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih,

12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,

13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Ribnica.

(2) Župan Občine Ribnica lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njih, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja. Če je za vzdrževanje te ceste dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračil krijejo stroški njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektiranje in grajene tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na sosednjem zemljišču ali objektu kot pa izvedba na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo na sosedovem zemljišču ali objektu.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomicnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

(1) Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

(2) Zemljišča za gradnjo občinske ceste se lahko zagotovijo z brezplačnim prenosom, z odkupom ali razlastitvijo.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine v štirih letih ne prične uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Novozgrajena avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna občinska služba ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se ureja skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje

občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave.

(3) Stroške projektiranja, gradnja ali rekonstrukcija objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno za investitorja oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z občinskimi javnim podjetjem ali oddajo koncesije s pogodbo pravni ali fizični osebi v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s prepisi o javnih cestah.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah oddaja pristojna služba občinske uprave, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

(5) Z letnim planom vzdrževanja določena vzdrževalna dela iz 12. člena tega odloka se izvajajo z izvedbenim programom vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec rednega vzdrževanja in ga predloži v sprejem pristojni službi občinske uprave. Z izvedbenim programom vzdrževanja se za letno in zimsko vzdrževanje cest določijo obdobja in raspored izvajanja posameznih del, obseg in tehnološki postopki izvajanja, roki izvedbe ter drugi pogoji za izvajanje del.

27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progno urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet, nad občinskimi cestami, je pristojna služba občinske uprave.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave predhodno pridobiti soglasje lastnika te parcele ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je določena cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil ali

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko pristojna služba občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Pristojna služba občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvesti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 51. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, ki je označena na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(3) Pristojna služba občinske uprave izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter njen videz.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

– pri lokalni cesti 4 m,

– pri javni poti 2 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja urejena z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizknapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Ribnica, se smejo napeljati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(2) Pristojna služba občinske uprave lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožale občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavca naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavca naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavca naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, označiti oviro v cestnem prometu in zavarovati dela na cesti v skladu s predpisi s področja javnih cest in varnosti cestnega prometa ter o zapori ali omejitvi prometa takoj obvestiti vzdrževalca ceste, občinskega inšpektorja za ceste in policijo.

34. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izreden prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave v 15. dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzijo vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izreden prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave določi ob obstoječih občinskih cestah, občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave.

38. člen

(priključek na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njegovi bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno občinsko službo in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

42. člen

(graditev žičnih naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičnih naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne občinske službe.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žična naprava, mora biti zavarovana z ustrežno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žične naprave.

43. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave.

44. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročala spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

45. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake ali druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo v vozilih, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost cest ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale promet ali ogrozile promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. spuščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršnekoli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora;

20. opustiti potrebna vzdrževalna dela na objektih ob občinskih cestah ali površinah za kolesarje in pešce, če se s tem ogroža varnost udeležencev v prometu.

46. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s kakšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

47. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganja snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in proti primerni odškodnini dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerimi se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

(4) Sosedje ob občinski cesti so dolžni urediti grmovnice, drevje ter drugo vegetacijo na svojih zemljiščih tako, da se ta ne vrašča v cestni svet.

2. Ukrepi za varstvo prometa

48. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali polno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 49. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katere je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko

izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, se lahko izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic in samo za omejen čas, največ pa za 8 ur.

(4) Osebe, ki izvajajo gradbena, vzdrževalna ali druga dela na cestah, ki niso popolnoma zaprte za promet vozil morajo nositi ustrezna oblačila, kot jih določa zakon o varnosti cestnega prometa.

49. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pristojna služba obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred pričetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena potrjena prometno-tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritev prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste o načinu in času trajanja njihove izvedbe, soglasje iz 32. člena ali dovoljenje iz 33. člena tega odloka ter prometno-tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste ter javnost najmanj tri dni pred zaporo ceste.

50. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (preglednostni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste, občinskega redarja ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitve uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporaba zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave iz 31. člena tega odloka.

51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojna služba občinske uprave po predhodnem mnenju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(3) O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave s sklepom. Pristojna služba občinske uprave ima pravico do povrnitve škode za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

52. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinski cesti je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovito ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanje in odstranitev.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnje ga odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavijo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojna služba občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave.

54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave, ter zoper sklep iz drugega odstavka 51. člena odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKI NADZOR

55. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste. Uresničevanje določb 45. in 50. člena tega odloka nadzira tudi občinski redar.

56. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje pogoje po zakonu o inšpekcijskem nadzoru.

57. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašeni del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotavljanje polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu;

9. predlagati pristojni službi občinske upravečasno zaporo ceste iz razlogov, navedenih v 30. členu tega odloka.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave in policijo.

(5) Če občinski inšpektor pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi večkratne kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda upravljavcu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

58. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem ali ovire ne označi v skladu s predpisi (prvi in četrti odstavek 33. člena);

2. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto in ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena);

3. na zahtevo pristojne službe občinske uprave ne izvede priključka na občinsko cesto v skladu s spremenjenimi razmerami (39. člen);

4. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (42. člen);

5. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njen (43. člen);

6. ne dopusti prostega odtoka vode ali odlaganja snega (prvi odstavek 47. člena);

7. ne odstrani grmovnic, drevja ter druge vegetacije na svojem zemljišču, ki se vraščajo v cestni svet (četrti odstavek 47. člena);

8. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena);

9. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste brez dovoljenja pristojne službe ali v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste inčasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijočasne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 49. člena);

10. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti ali ne odstrani ovire iz polja preglednosti (prvi in drugi odstavek 50. člena).

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena);

2. brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občine Ribnica (prvi odstavek 32. člena);

3. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnjanja in druga dela na zemljiščih ali objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen);

4. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe z Občino Ribnica, ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občinske uprave (37. člen);

5. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hroudnikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena);

6. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (44. člen);

7.časno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob državni cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (45. člen);

8. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 46. člena);

9. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 46. člena);

10. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 47. člena).

11. policije ter javnosti ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste (šesti odstavek 49. člena);

12. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (52. člen).

(3) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek samostojnega podjetnika posameznika, in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek samostojnega podjetnika posameznika, in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

(5) Z globo 300 evrov se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 150 evrov se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

59. člen

(prekrški posameznikov)

(1) Z globo 300 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Z globo 150 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz drugega odstavka prejšnjega člena.

60. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena);

2. če ne zagotovi opravljanje nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (3. odstavek 26. člena);

3. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 49. člena).

(2) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

61. člen

(kršitev obveznosti uskladitve dela)

(1) Z globo 200 evrov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve dela (prvi odstavek 24. člena).

(2) Z globo 1.000 evrov se za prekršek kaznuje investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, ki je pravna oseba, če o nameranih delih ne obvesti pristojno občinsko službo ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(3) Z globo 300 evrov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo investitorja (tretji odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa in ga še

niso legalizirali po določbah dosedanjega odloka, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pristojni službi občinske uprave najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Po preteku tega roka se uveljavljajo ukrepi iz 40. člena odloka.

63. člen

(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Za zemljišča, ki so bila do uveljavitve tega odloka uporabljena za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa niso bila vpisana v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se prične s postopkom vpisa v zemljiško knjigo kot javno dobro po postopkih, ki jih določa veljavna zakonodaja s področja pridobitve zemljišč za gradnjo in rekonstrukcijo javnih cest.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

64. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki s področja občinskih cest, ki do začetka uporabe tega zakona še niso bili pravnomočno končani, se dokončajo in izrečene sankcije izvršijo po dosedanjem odloku.

65. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 52/99, 102/00, 42/04)

66. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009

Ribnica, dne 11. junija 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

2538. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 70/08 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 15. redni seji dne 11. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba):

– dejavnost proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje (proizvajalec toplote) in

– dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja),

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe dejavnosti proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje in dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe.

2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetska dejavnost. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju mesta Ribnica.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SYSTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost proizvajalca toplote obsega:

– izvedbo investicije ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva,

– zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Dejavnost proizvodnje toplote in dejavnost systemskega operaterja se lahko organizira v okviru ene službe. Javna služba se v Občini Ribnica zagotavlja s podelitvijo koncesije.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,

– sprejema v soglasju s koncedentom tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju,

– izdaja systemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje za priključitev na omrežje.

Sistemske operater ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člene nosi koncesionar.

3. Financiranje javne službe

7. člen (financiranje)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo uporabniki.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, nato pa zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni.

8. člen (drugi prihodki)

Sistemske operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen (pregled zmogljivosti)

Sistemske operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji.

10. člen (sistemska obratovalna navodila)

Sistemske operater izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemske operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen (splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Občine Ribnica.

Sistemske operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen (informiranje odjemalcev)

Sistemske operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in spletni strani občine odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

13. člen (kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemske operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in oboje posredovati občini, kolikor ta to zahteva.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje

14. člen (zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na novi kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju.

15. člen (definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače od svoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

16. člen (priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemske operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen (vloga za priključitev)

Sistemske operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik interne toplotne naprave in dela toplotne postaje – hišne postaje z merilnikom toplotne energije je odjemalec.

20. člen

(pogodba o dobavi)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

Proizvajalec toplote je dolžan pridobiti zemljišče ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njihovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

22. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

23. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da morata proizvajalec toplote in sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, zgraditi kotlovnico in deponijo goriva ter distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje,
- da je infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave), skupaj z zemljiščem, last koncesionarja in se ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino,
- dolžnost koncesionarja, odčitavanje števecv porabe toplote energije,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja merilnih naprav,
- obveznost plačevanja koncesijske dajatve,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,

- vprašanje lastninskega modela koncesije (BOT),
- obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javne pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,

- ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,

- opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

24. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev. Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja ne velja za investitorja ali lastnika, ki izbere kot vir oskrbe s toplotno energijo, ki presega dve tretjini potreb, obnovljive vire energije.

V prvi fazi se na distribucijsko omrežje priključijo stavbe, ki so v lasti Občine Ribnica.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javne službe

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo organi, glede na določbe Energetskega zakona in določbe tega odloka.

IV. PODELITEV KONCESIJE

1. Podelitev koncesije

28. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje in dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja.

Koncesionar mora imeti izkušnje z opravljanjem dejavnosti proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in sistema operaterja distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Koncesionar mora izkazati za verjetno, da bo zgradil kotlovnico in deponijo za gorivo, distribucijsko omrežje ter vse

objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja na območju izvajanja koncesije.

Koncesident za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe za dejavnost proizvodnje toplote ter dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba) je Občina Ribnica.

Upravne naloge v zvezi s to koncesijo izvaja občinska uprava.

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. V primeru, da vrednost gradnje distribucijskega omrežja presega vrednost določeno v 79. členu Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – ZJZP) se javni razpis objavi v Uradnem glasilu EU.

Za strokovno pomoč pri izbiri koncesionarja imenuje župan posebno štiričlansko komisijo, katero sestavljajo predsednik, strokovnjak s pravnega področja, strokovnjak z ekonomskega področja in strokovnjak s področja, za katerega se podeljuje koncesija.

Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

1. rokov za izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo in distribucijskega omrežja po fazah, pri čemer so posamezne faze opredeljene z minimalnim številom prebivalcev, ki jim je omogočen priklop na distribucijsko omrežje po zaključku posamezne faze izgradnje;

2. ponujene višine prispevka za priklop na omrežje;

3. ponujene višine cene za toplotno energijo;

4. višine koncesijske dajatve, ki jo bo plačeval koncedentu;

5. drugih bonitet.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo, določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

1. idejni projekt izgradnje distribucijskega omrežja in njegove priključitve na prenosno omrežje, ki ustreza zahtevam za pripravo strokovnih podlag za izdelavo ustreznega lokacijskega načrta, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje;

2. dokazila oziroma izjavo, da je sposoben voditi kataster distribucijskega omrežja;

3. dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav, kot izhaja iz njegovega idejnega projekta;

4. predlog splošnih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja, skladen s predpisano metodologijo in tem odlokom;

5. garancijo za resnost ponudbe ter v primeru izbire garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo del.

29. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost proizvajalca toplote in sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja največ 25 let.

30. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost proizvajalca toplote in sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

31. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan načrtovati razvoj kotlovnice, deponije za gorivo in distribucijskega omrežja in o tem na njeno zahtevo, poročati občini.

32. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodarstvenik sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture ter objektov in naprav in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

2. Ostale določbe za podelitev in izvajanje koncesije

33. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

34. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije za vodenje razpisa. V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

Koncesident in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpisuje župan. Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

35. člen

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku dolžan koncedentu plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

36. člen

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, ki jo je ponudil v postopku javnega razpisa, in sicer od vsake MWh toplotne energije, distribuirane po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost.

Koncesident lahko določi, da se v posameznem obdobju koncesijska dajatev zmanjša ali odpusti, če je to potrebno zaradi obsežnega izvajanja investicij koncesionarja v novo kotlovnico ali distribucijsko omrežje.

Višina koncesijske dajatve se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del koncesijske dajatve.

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno, in sicer do 30.06. tekočega leta za preteklo leto.

37. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi

lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- spremembe ustanovitvenega akta koncesionarja;
- statusno preoblikovanje družbe;
- pomembnejše spremembe v strukturi članstva v družbi;
- vodenje družbe in njen nadzor.

Koncesionar mora vsako leto do 31. maja koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju občine.

Za obveznost koncesionarja koncedent odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti koncedenta.

38. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetske dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

39. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

40. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za spremenjene okoliščine se šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije.

41. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

Objekti in naprave ter distribucijsko omrežje se v primerih iz prvega odstavka tega člena prenesejo na koncedenta brezplačno ali odplačno.

Na objekte in naprave ali napeljave, ki sestavljajo infrastrukturo, ni mogoče poseči z izvršbo. Objekti in naprave ali napeljave ter pripadajoča zemljišča, ki sestavljajo infrastrukturo, ne morejo postati del stečajne mase družbe, ki je v postopku stečaja.

42. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena. V tem primeru preidejo objekti in naprave ter distribucijsko omrežje v last občine brez kakršnega koli plačila odškodnine za to omrežje,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

43. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;

– če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in tega odloka;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 28. členu tega odloka.

44. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2009

Ribnica, dne 12. junija 2009

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2539. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

Na podlagi 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02) in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 21/91, 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) in 16. člena Statuta Občine

Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 25. redni seji dne 27. 5. 2009 in Občinski svet Občine Rogatec na 19. redni seji dne 2. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 57/03, 105/03, 116/08, 12/09).

2. člen

Besedilo drugega odstavka 3. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Sedež knjižnice je: Celjska cesta 13, Rogaška Slatina.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-004/2009-01

Rogaška Slatina, dne 3. junija 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta za območje urejanja znotraj CZ1 v Rogaški Slatini

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 24. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta za območje urejanja znotraj CZ1 v Rogaški Slatini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03), sprejmejo spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta za območje urejanja znotraj CZ1 v Rogaški Slatini (v nadaljevanju: UN), ki ga je izdelalo podjetje API d.o.o., v decembru 2008, pod številko projekta API 485/685.

2. člen

Sestavni deli UN

UN obsega tekstualni del, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrt-a

Tekstualni del obsega:

- Opis prostorske ureditve
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji

- Rešitve načrtovanih objektov in površin
- Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
- Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

- Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

- Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

- Način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela

- Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

- Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

- Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti prostorskega akta.

Grafični del obsega:

- Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:2000
- Območje z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

- Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji na DOF M 1:2000

- Ureditvena situacija M 1:1000
- Prometna ureditev – podzemni del M 1:1000

- Prometna ureditev – podzemni del – faza objekta št. 1 M 1:1000

- Prometna ureditev – podzemni del – faza objekta št. 2 M 1:1000

- Prometna ureditev – podzemni del – faza objekta št. 7 M 1:1000

- Zakoličbena situacija M 1:1000
- Vzdržna prereza M 1:500

- Prečni prerezi P1, P2, P3 M 1:1000
- Prečni prerezi P4, P5 M 1:1000

- Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000

- Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave M 1:1000

- Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

- Načrt parcelacije M 1:1000.

3. člen

Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z UN

Z UN se znotraj območja urejanja predvidijo odstranitve pritličnih poslovnih objektov paviljonskega tipa, delne rušitve delov obstoječih objektov za zagotovitev funkcionalnih povezav z novogradnjami, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije obstoječih objektov ter novogradnje. Predvidena je ureditev prometa, zelenih in manipulacijskih površin ter rekonstrukcija obstoječe in izvedba nove javne gospodarske infrastrukture za nemoteno funkcioniranje območja.

II. OBMOČJE UN

4. člen

Območje urejanja

Območje urejanja UN zajema površine med pobočjem Bellevue (pod hotelom Soča) na severu, Južnim parkom na vzhodu, Restavracijo Sonce na zahodu in železniško progo na jugu.

Velikost ureditvenega območja je 86.100 m², le-to pa zajema zemljišča s parcelnimi številkami: 353/3, 363, 365/1, 365/2, 365/3, 365/4, 365/5, 365/6, 365/7, 365/8, 366, 367, 368, 369, 370/1, 370/2, 427/1, 427/2, 427/4, 427/5, 429, 430/1, 430/2, 431/1, 431/2, 431/3, 431/4, 432, 434/1, 434/2, 434/3, 799, 800, 801/1, 801/2, 801/3, 801/4, 801/5, 801/6, 802, 803/1, 803/2, 803/3, 803/4, 804, 805, 806/1, 806/2, 806/3, 806/4, 806/5, 807/1, 807/2, 807/3, 808, 809/1, 809/2, 809/3, 809/4, 809/5, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816/2, 816/3, 816/4, 817/1, 817/2, 817/3, 818/2, 818/3, 818/4, 818/5, 818/6820/2, 820/3, 1768/1, 1768/16 in dele parcel 353/1, 433, 816/1, 1776 ter 1791/1, vse v katastrski občini Rogaška Slatina. Območje je označeno v kartografskem delu.

5. člen

Vplivno območje

Vplivno območje bo v času gradnje in obratovanja objektov znotraj območja urejanja UN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

Vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji

Na južni strani poteka meja območja urejanja praktično po trasi železniške proge, a so vse predvidene ureditve (gradnje objektov in drugih površin) od le-te odmaknjene več kot 40 m. Predvideni novi objekti so odmaknjeni najmanj 5 m od vodotoka, 8 m od zunanega roba regionalne ceste ter 1,5 m od radiusa drevesnih krošenj. Vse predvidene manipulativne površine so od zunanega roba regionalne ceste odmaknjene minimalno 5 m, od zunanega roba pločnika pa minimalno 2 m.

Glede na to, da se ureditveno območje CZ1 nahaja v središču mesta Rogaška Slatina in da se neposredno na območju že danes nahajajo objekti hotelskega tipa, načrtovane ureditve ne bodo bistveno posegale v prostor, saj je le-ta na-

menjen širjenju turistične dejavnosti in gradnji njej pripadajočih objektov. Poleg tega bodo fasade, tlorisni in višinski gabariti predvidenih objektov skladni z gabariti obstoječih objektov, tako da ne bodo povzročali vizualnih motenj, bodo pa pripomogli k večji členjenosti prostora, tudi z ureditvami zelenih prebojev ter z vzpostavitvijo zelenega sistema na celotnem ureditvenem območju. Namembnost območja ostaja nespremenjena – to so centralno zdraviliške dejavnosti.

Dostop do predvidenih objektov bo mogoč z obstoječe regionalne ceste (R111 – 685/7495 Tekačevo–Rogaška Slatina) in lokalne ceste, ki vodi do zdravstvenega doma. Mogoč je tudi dostop s strani hotela Soča severno od območja urejanja.

Večina obstoječega mirujočega prometa in vse dodatne kapacitete parkirišč, ki so potrebne za novogradnje so načrtovane v podzemni ureditvi. Ohranijo se obstoječa urejena parkirišča na nivoju terena med potokom Ločnica in državno cesto.

Obravnavana gradnja ne bo predstavljala večje obremenitve na že vzpostavljeno komunalno in energetska infrastrukturo v širšem območju.

Vodovod, kanalizacija, elektrika in plinska oskrba se izvedejo z infrastrukturnimi posegi, v smislu predelave internih inštalacij in novih lokacij priključkov za posamezne porabnike in poslovne objekte.

Predvidene novogradnje gradnja ne bodo imele negativnih vplivov na varnost pred požarom, higiensko in zdravstveno zaščito okolice. Prav tako ne bodo vplivale na varnost pri uporabi nepremičnin v okolici.

Negativnih vplivov iz okolice na predvidene objekte ne bo.

7. člen

Rešitve načrtovanih objektov in površin

Za izvedbo načrtovanih ureditev, bo treba porušiti 4 objekte – paviljone, na mestu katerih je predviden nov objekt številka 2. Poslovni objekti paviljonskega tipa, namenjeni rušenju zavzemajo cca. 292 m² tlorisne površine.

Predvideni novi nadzemni objekti so:

	TIP	NAMEMBNOST	HORIZONTALNI GABARIT	VIŠINSKA KOTA KAPI	Gabariti in višinske kote glede na:
OBJEKT 1 (K+P+3)	Nova gradnja	Hotel + javni program	Horizontalni = 64,4 m Vertikalni = 15,5 m	244,03 m nmv	Slatinski dom
OBJEKT 2 (K+možnost mezanina+3)	Nova gradnja	Hotel + javni program	Horizontalni = 56,4 m Vertikalni = 18,4 m	245,49 m nmv	Hotel Slovenija
OBJEKT 3 (K+K/P+5)	Nova gradnja	Hotel + javni program	Horizontalni = 35,3 m Vertikalni = 44,5 m	245,49 m nmv	Hotel Slovenija
OBJEKT 4	Enoetažna nadzidava obstoječega objekta	Apartmaji	Horizontalni = 47 m Vertikalni = 14,3 m	236,50 m nmv	
OBJEKT 6	Nadzidava obstoječega objekta	Poslovni del	Horizontalni = 47,8 m Vertikalni = 9,5 m	241,43 m nmv	pokrito kopališče
OBJEKT 7 (K+P+1 in K+P+2)	Nova gradnja	Zdraviliška in lekarniška dejavnost	Horizontalni = 65,3 m Vertikalni = 11,4 m in 34,8 m	244,72 m in 241,43 m nmv	Apart hotel in pokrito kopališče

Absolutne kote kapi predvidenih novogradenj in dozidav lahko odstopajo kolikor se pri pridobitvi natančnejšega geodetskega posnetka za potrebe projektne dokumentacije izkaže, da so absolutne kote kapi obstoječih objektov razlikujejo od zgoraj navedenih.

Predvidene so 3 podzemne garaže, ki bodo zagotovile lažji dostop do obstoječih in novih objektov:

- Podzemna garaža ob severnem robu območja urejanja UN, ki jo je mogoče graditi etapno
 - Podzemna garaža objekta številka 3
 - Podzemna garaža objekt številka 5.
- Razporeditev in dopustni gabariti nadzemnih in podzemnih objektov so razvidni v grafičnem delu.

8. člen

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

Pri gradnji je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja gradnje objektov. Na obravnavanem območju centralne zdraviliške dejavnosti naj se gradijo samo objekti za potrebe turizma in pripadajočih dejavnosti. Objekti naj bodo zasnovani v modernem slogu, a naj vseeno ne presegajo določenih gabaritov obstoječih objektov. Novi objekti naj se nizajo ob osi promenade, njihove fasade pa naj bodo členjene. Promet naj se odvija pod nivojem terena v največji mogoči meri. Na terenu naj se oblikujejo nove funkcionalne sprehajalne in intervencijske poti. Med posameznimi objekti naj bodo vmesne parkovne površine oziroma zeleni pasovi. Varujejo naj se vodni in gozdni robovi, avtohtona drevnina ter historične sprehajalne poti. Kolikor se med gradnjo poseže v historične sprehajalne poti oziroma gozdni rob, jih je po opravljeni gradnji treba rekonstruirati.

Objekt številka 7 mora biti simetrično postavljen glede na os parka oziroma objekta Vila Golf z enako dolžino in širino ter enako višino kapi, kot jo ima Apart hotel.

Nadzidava objekt številka 4 mora imeti stekleno fasado. Nadzidava mora biti odmaknjena od roba strehe obstoječega objekta nad katerim je predvidena.

Novogradnje, prizidave in dozidave niso dopustne, če ni zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest za pripadajoči objekt v okviru zemljišča, ki pripada objektu. Na celotnem območju urejanja UN niso dovoljena začasna parkirna mesta na nivoju terena.

9. člen

Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

Postavitev prodajnih in promocijskih kioskov je dovoljena zgolj ob promenadi na lokacijah, ki so označene v grafičnem delu. Izvedba kioskov mora biti narejena po enotnem projektu, katerega rešitev mora biti pridobljena na arhitekturnem natečaju z vsaj tremi udeleženci. Pred lokali je dovoljena postavitev letnih vrtov. Ostali enostavni in nezahtevni objekti se lahko postavijo zgolj v zaledju objektov na vizualno ne izpostavljenih lokacijah v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov.

10. člen

Ograje

Znotraj območja urejanja UN je prepovedano postavljati ograje.

11. člen

Fasade

Fasade novogradenj, nadzidav in prizidav naj bodo sodobne izvedene s sodobnimi materiali, vendar morajo upoštevati gabarite in sporočilnost starih spomeniško zavarovanih objektov. Po višini in dolžini naj bodo členjene. Nadzemni povezovalni del objekta številka 1 s Slatinskim domom mora biti steklen oziroma transparenten.

12. člen

Zelene površine

Območje se v največji možni meri zazeleni. Morebitni oporni zidovi morajo biti ozelenjeni.

Zelene površine se načelno izvedejo, kot je prikazano v grafičnem delu UN – list 4. Podrobnejše ureditve bodo definirane v projektni dokumentaciji.

Pripadajoči ambient hotela Trst mora ostati nepozidan nad nivojem terena. Nad podzemnim povezovalnim objektom hotela Trst in novega hotela – objekt številka 3 se vzpostavi parkovna ureditev skladna z oblikovanjem hotela Trst.

Prav tako se vzpostavi parkovna ureditev nad podzemno garažo ob severnem robu območja UN in nad podzemno garažo – objekt številka 5, skladno z oblikovanjem objektov, ki ta območja obkrožajo.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

Znotraj območja urejanja UN je treba upoštevati vso obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo.

Vsa križanja se morajo izvesti v skladu s predpisi oziroma po pogojih upravljalcev. Pred gradnjo je treba obstoječe vode zakoličiti in določiti njihovo natančno lego. Detajlne rešitve se obdelajo v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

Možna so odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev.

14. člen

Prometna ureditev

Ureditev garaž

Vsaka novogradnja v območju urejanja CZ1 mora zagotoviti zadostno število podzemnih garaž skladno s kapacitetami.

Predvidene so 3 podzemne garaže, ki bodo zagotovile lažji dostop do obstoječih in novih objektov:

- Podzemna garaža ob severnem robu območja urejanja UN, ki jo je mogoče graditi etapno
- Podzemna garaža objekta številka 3
- Podzemna garaža objekt številka 5.

Ureditev dostopov

Dostopi do vseh novih ureditev znotraj obravnavanega območja bodo primarno potekali preko obstoječe regionalne ceste (RIII – 685/7495 Tekachevo–Rogaška Slatina). Predvidena je prestavitve cestnega priključka z regionalne ceste proti »Stari Pošti«. Nov cestni priključek bo povezoval regionalno cesto s predvideno podzemno garažo (objekt št. 5) in parkiriščem ob »Stari pošti«. Novo križišče mora biti na regionalni cesti opremljeno z levim zavijalnim pasom minimalne dolžine 20 m. V grafičnem delu je prikazano načelno območje prestavitve cestnega priključka. Natančna lokacija bo določena na podlagi natančne lokacije vhoda in izhoda v podzemno garažo – objekt številka 5, kar bo določeno v projektni dokumentaciji tega objekta. Najkasneje do gradnje objekta številka 5, se uporablja obstoječ cestni priključek. Na tem odseku je potok Ločnica kanaliziran.

Predvidena je dogradnja obstoječega mostu, ki bo regionalno cesto povezoval s predvideno podzemno garažo objekta številka 3.

Dostop v podzemno garažo na severnem delu območja UN bo omogočen pri obstoječem Zdravstvenem domu. Ta sklop garaž je mogoče podzemno povezati pod promenado s podzemno garažo – objekt številka 5.

Dostop v podzemno garažo objekt številka 5 bo omogočen preko novega cestnega priključka na obstoječo regionalno cesto (RIII – 685/7495 Tekachevo–Rogaška Slatina).

Dostop v podzemno garažo objekta številka 3 bo omogočen preko dograditve mostu preko potoka Ločnica, ki se bo navezal na obstoječ cestni priključek na regionalno cesto.

Obstoječa parkirišča

Do izgradnje objekta podzemnih garaž ob severnem robu območja urejanja UN se obstoječa dovozna cesta in mirujoči promet urejata v skladu z načrtovanim potekom trase in opredelivijo površin za mirujoči promet, ki je določena s tem UN. Če se izvaja gradnja garaž ob severnem robu območja etapno, mora investitor, ki prične gradnjo dostop k svojemu objektu izvesti po trasi predvidene interventne poti, ki poteka po severnem robu območja na nivoju terena, kar je razvidno v grafičnem prikazu.

Obstoječa parkirišča med potokom Ločnica in regionalno cesto za kopališčem, poslovno-trgovskim centrom in kulturnim domom ter obstoječega parkirišča ob objektu številka 4, se ohranijo. Dopustna je njihova dvonivojska izraba in rekonstrukcija, če drugi nadzemni nivo ne predstavlja moteč element v prostoru oziroma ne zastirajo pogleda na širše parkovne površine in se s tem zaščitijo parkovne površine.

Razen teh obstoječih parkirišč na nivoju terena ne vsa ostala parkirišča na nivoju terena nedopustna.

V območju urejanja UN ni dovoljeno vzpostavljati začasnih parkirnih mest na nivoju terena.

Na nivoju terena se ohrani dostop do obstoječih stanovanjsko poslovnih objektov na vzhodnem robu območja UN z lokalnimi rekonstrukcijami in prilagoditvami novogradnjam.

Ostale povozne površine na terenu so namenjene intervenciji. Organizacija teh površin je prikazana v grafičnem delu na listu številka 7. Dovožne poti za intervencijo morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t. Ravni deli dovožne poti za gasilska vozila morajo biti široki najmanj 3 m. Intervencijske poti lahko služijo tudi za odvoz odpadkov.

Treba je zagotoviti zadostno število parkirnih mest (1PM/40 m² za zdravstveni dom in lokale, ki niso del hotelov, 1PM na lastniški apartma oziroma 0.9PM na hotelsko sobo ali najemniški apartma ter 1PM na lokale, ki so del hotelov).

Minimalni odmik objektov od zunanega roba regionalne ceste mora znašati 8 m, parkirišč, ograj, manipulativnih površin pa 2 m od zunanega roba pločnika ob regionalni cesti.

15. člen

Vodovod

Območje je pokrito z novim vodovodnim omrežjem, na katerega so že priključeni vsi obstoječi objekti. Za priključevanje novih objektov bodo kapacitete omrežja zadostne. Pri vodovodnem omrežju večje spremembe oziroma prestavitve vodov niso predvidene. Vsi novi objekti bodo imeli lastne priključke vodovoda iz obstoječega omrežja. Zasnova vodovodnega in hidrantnega omrežja za novo predvideno pozidavo je prikazana v idejni zasnovi, ki jo je izdelalo podjetje IPING d.o.o. pod št. 20/2008.

16. člen

Kanalizacija

Kanalizacijsko omrežje območja je v celoti zgrajeno. V promenadi poteka kanalizacija ločenega tipa, ob levem bregu potoka Ločnica poteka obstoječ stari kolektor in ob desnem bregu novi kolektor mešanega tipa, ki se zaključuje na komunalni čistilni napravi. Potrebna bo prestavitev povezovalnega fekalnega kanala na območju predvidene podzemne garaže med objektoma Stara Pošta in Hotel Slovenija. Druge prestavitve ne bodo potrebne. Vsi novi objekti bodo gravitacijsko priključeni na obstoječe kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu. Parkirne garaže med objektoma Hotel Slovenija in Stara pošta ne bodo mogle imeti gravitacijskega priključka na kanalizacijo, saj so kletni prostori v višini dna potoka Ločnica. Tu se predvidi prečrpališče z iztokom nad koto zaježitve potoka. Zasnova kanalizacijskega omrežja za novo predvideno pozidavo je prikazana v idejni zasnovi, ki jo je izdelalo podjetje IPING d.o.o., pod št. 20/2008, in v grafičnem delu UN.

17. člen

Padavinske vode

Predvideni objekti in ostale funkcionalne površine bodo vezane na obstoječ kolektor meteorne vode. Meteorne vode in druge odpadne vode ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje regionalne ceste in cestnega telesa. Zasnova kanalizacijskega omrežja za novo predvideno pozidavo je prikazana v idejni zasnovi, ki jo je izdelalo podjetje IPING d.o.o., pod št. 20/2008, in v grafičnem delu UN.

18. člen

Plinovod

Obravnava plinovod delovnega tlaka 100 mbar na območju urejanja CZ1 v Rogaški Slatini služi oskrbi z zemeljskim plinom obstoječemu poslovnemu-trgovskemu centru, Termam Rogaška, Vili Golf, Apart hotelu Slatina, Kulturnemu domu, Hotelu Trst in Hotelu Slovenija. Oskrboval bo tudi nove predvidene objekte v obravnavani coni.

Obstoječ stanovanjsko poslovni objekt na navedenem območju urejanja za »Staro pošto« je oskrbovan s plinovodom delovnega tlaka 3 bar.

V skladu s spremembami in dopolnitvami ureditvenega načrta za območje urejanja CZ1 v Rogaški Slatini, kjer je predvidena izgradnja podzemnih garaž in dveh novih hotelov, je potrebna prestavitev določenih odsekov plinovoda zemeljskega plina delovnega tlaka 100 mbar in 3 bar, ki potekata na obravnavanem območju.

Odseki plinovodov, ki potekajo na lokaciji predvidene gradnje podzemnih garaž in hotelskih objektov se prestavijo oziroma izvedejo na novo v skladu z danimi možnostmi.

Cevovod se na podzemnih odsekih v celoti izvede iz PE cevi. Armature in fittingi so iz PE, medsebojno se spajajo z elektro uporovnim varjenjem.

Nadometno izveden cevovod v podzemni garaži se izvede z jeklenimi brezšivnimi cevmi po DIN 2470/1 iz St. 37.0 za delovni tlak do 16 bar. Vsi neločljivi spoji se izvedejo s varjenjem, ločljivi pa z prirobničnimi oziroma navojnimi zvezami.

Novozgrajeni plinovod bo obratoval z delovnim tlakom 100 mbar v nizkotlačnem oziroma 3 bar v srednjetačnem območju.

Na nizkotlačnem plinovodu delovnega tlaka 100 mbar oziroma nanj navezanih hišnih priključkih se izvedejo v skladu z nameravanimi gradnjami tri prestavitve.

V prvem primeru se prestavi hišni priključek za potrebe Zdravstvenega doma, katerega prestavljen odsek se izvede nadometno pod stropom podzemne garaže.

V drugem primeru se po potrebi prestavi vogalni odsek hišnega priključka za potrebe Vile Golf, katerega cev se izvede podzemno v zaščitni cevi med steno Vile Golf in steno podzemne garaže.

Tretji primer prestavitve obstoječega plinovoda 100 mbar se izvede na odseku med uvozom v podzemno garažo med Kulturnim domom in Hotelom Slovenija, kjer je predvidena gradnja novega hotela.

Na srednjetačnem plinovodu delovnega tlaka 3 bar oziroma nanj navezanih hišnih priključkih se izvede na lokaciji predvidene podzemne garaže prestavitev cevovoda, katerega prestavljen odsek se izvede nadometno pod stropom podzemne garaže.

Zasnova plinovodnega omrežja za novo predvideno pozidavo je prikazana v idejni zasnovi, ki jo je izdelalo podjetje ENERKO pro d.o.o., pod št. 25/08.

19. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Uporabniki telekomunikacijskih storitev na območju obravnavane cone bodo priključeni na telefonsko centralo v Rogaški Slatini. Na območju UN poteka kabelska kanalizacija. Med restavracijo Stara Pošta in Kulturnim domom le-ta poteka po južni strani promenade, nakar le-to prečka in nadaljuje pot do

Zdravstvenega doma oziroma do konca območja urejanja po njeni severni strani. Izvodi do posameznih objektov se izvedejo na lokaciji najbližjega jaška. Vodniki za povezavo se definirajo v projektni dokumentaciji telekomunikacij objektov. Zasnova telekomunikacijskega omrežja za novo predvideno pozidavo je prikazana v idejni zasnovi, ki jo je izdelalo podjetje EL PART, Bogdan LEPAN s.p., pod št. 0185/2008-E.

20. člen

Električno omrežje

Na območju UN se nahajata dve transformatorski postaji 20/04-0231 kV, obe moči 630 kVA, in sicer TP Pošta in TP Sonce.

Transformatorska postaja TP Sonce je polno zasedena, tako da tu ni na razpolago rezervne električne energije.

Transformatorska postaja TP Pošta ni polno zasedena, rezervna električna energija bi se uporabila za objekte na severni strani promenade (med Zdravstvenim domom in transformatorsko postajo TP Pošta). Podatki o priključni moči posameznih objektov bodo podani v projektni nalogi v sklopu idejnega projekta elektrifikacije cone. Temu ustrezno bodo obdelani kablovodi. V primeru prekoračitve obstoječe moči se transformator zamenja z večjo enoto (1000 kVA). Napajanje novih objektov se izvede severno od njih.

Za objekte na južni strani promenade (med kopališčem in restavraco Stara Pošta) se predvidi nova transformatorska postaja 20/04-0231 kV, moči 630 kVA. Najprimernejša lokacija nove transformatorske postaje je v pritličju predvidenega novega hotela. Napajanje nove transformatorske postaje se izvede tako, da se SN kablovod 20 kV, ki poteka po promenadi na lokaciji najbližjega jaška, prekine. Na tem mestu se nato naredi spojka, na katero se priklopi novi kablovod (20 kV podzemni vod) do predvidene transformatorske postaje.

Priključno merilne omarice na objektih bodo projektno obdelane v projektni dokumentaciji elektroinstalacij objektov v skladu s tehničnimi pogoji, kateri bodo podani v elektroenergetskem soglasju.

Zasnova električnega omrežja za novo predvideno pozidavo je prikazana v idejni zasnovi, ki jo je izdelalo podjetje EL PART, Bogdan LEPAN s.p., pod št. 0185/2008-E.

21. člen

Javna razsvetljava

Ohrani se obstoječa javna razsvetljava. Lokalno se lahko posamezni kandelabri prestavijo, da se zagotovi intervencijski dostop.

22. člen

Odpadki

Vsak nov objekt mora zagotoviti prostore za prevzem in odvzem odpadkov skladno s predpisi. Odjemna mesta ne smejo biti vizualno izpostavljena. Dostop do odjemnih mest je mogoč tudi po interventnih poteh.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

Zavarovana kulturna dediščina

Pri načrtovanju je treba upoštevati varstvene usmeritve za vso evidentirano kulturno dediščino in varstvene režime v odlokih za razglasitev kulturnega spomenika. Območje UN se v celoti nahaja znotraj razglašene naselbinskega spomenika Rogaška Slatina – Območje Zdravilišča (EŠD 628). Enote kulturne dediščine, vpisane v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), pa so naslednje: Hotel Slovenija (EŠD 1567), Slatinski Dom (EŠD 1592), Beograjski dom (EŠD 4614), Tržaški dom (EŠD 4615), Hotel Pošta (EŠD 4616), Hotel Soča (EŠD 15680), Hotel Trst (EŠD 15689), Ljubljanski dom (EŠD 15698), Lednica (EŠD 15691) in Ivanov vrelec (EŠD 15705).

24. člen

Ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

Objekte in območja kulturne dediščine je treba varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo.

Po splošnih usmeritvah za varovanje stavbne dediščine je treba varovati zlasti tlorisno in višinsko zasnovo; konstrukcijsko zasnovo in gradivo; oblikovanost zunanjsčine (arhitekturna členeitev, strešine, kritina, stavbno pohištvo, gradiva, barva, detajli); funkcionalno zasnovo in razporeditev dejavnosti v notranjem in pripadajočem zunanem prostoru; komunikacijsko in infrastrukturno navezavo na javni prostor; ožjo okolico z niveleto površin ter lega, namembnost in oblikovanost pripadajočih objektov in površin – odnos do drugih objektov na parceli, vključno z vegetacijo in drugimi naravnimi prvinami ter odnos do sosednjih stavb; vsebinski in prostorski kontekst navezave stavbe z okolico.

Po splošnih usmeritvah za varovanje naselbinske dediščine se v naselju varuje zlasti zgodovinski značaj naselja; naselbinska zasnova (način oziroma razporeditev pozidane strukture ter odnos med objekti in odprtim prostorom, komunikacijska mreža, parcelacija); celotna pozidana struktura – kulturni spomeniki, kulturna dediščina ter ambientalno vezno tkivo; podoba naselja v prostoru (gabariti naselja, masa streh in oblika strešin, kritina ...); prepoznavna lega naselja v prostoru ter odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje ter pogledi z njega); prostorsko pomembnejše vegetacijske in druge krajinske strukture.

Za območje naselbinskega spomenika Rogaška Slatina – Območje (EŠD 628) velja varstveni režim II. stopnje, ki določa varovanje okolja v vseh njegovih sestavinah; dovoljene dejavnosti morajo biti v skladu s spomeniško funkcijo območja; primarna razvojna usmeritev je nadaljnje ohranjanje in vzdrževanje historične zdraviliške funkcije varovanega območja.

Predvideni novi objekti na obravnavanem območju so načrtovani v skladu s podanimi smernicami (Kulturnovarstvene smernice za izdelavo Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja CZ1 v Rogaški Slatini, dne 30. 7. 2008).

Tlorisni in višinski gabariti sovpadajo s smernicami – objekt številka 1 in objekt številka 2 ne presegata višinskih gabaritov Slatinskega doma in Hotela Slovenije, Restavracija Pošta se nadgradi le za eno etažo. Objekt številka 1 sicer presega tlorisne gabarite Slatinskega doma, a je njegova masa členjena v višinah in fasadi, kot to dovoljujejo smernice.

Gradbena meja novih objektov ob promenadi je od radiusa krošenj odmaknjena 1,5 m. Prav tako se varujejo vse pomembnejše historične sprehajalne poti, ohranja pa se tudi zeleni sistem med objekti.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

Ohranjanje narave in naravnih vrednot

Na obravnavanem območju UN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

Na osnovi petega odstavka 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2-5) za območje, ki se ureja z obravnavanim prostorskim načrtom izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja ni potrebna.

26. člen

Varstvo vode in podzemnih voda

Ureditveno območje UN se nahaja izven vodovarstvene-ga območja.

Preko obravnavanega območja poteka potok Ločnica, ki spada med vodotoke II. reda in je delno kanaliziran. Objekti so

od vodotoka odmaknjeni v skladu s predpisano vrednostjo 5 m. Na priobalnem in vodnem zemljišču niso predvideni posegi v okolje, z izjemo novega mostu preko potoka Ločnica, ki je grajeno javno dobro ter infrastrukturnih vodov. Dovoljene so rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav.

Zaradi izgradnje novih objektov in prometnih površin ni pričakovati vplivov na nivo podtalne vode. Na obravnavanem območju podzemne vode s prosto gladino ni. Za zavarovanje podtalnice so predvideni naslednjimi ukrepi:

Preprečeno bo odvajanje odpadnih vod v naravo brez predhodnega čiščenja.

Odvod padavinskih voda iz cestišča in utrjenih površin bo izveden po vodotesni kanalizaciji preko objektov predčiščenja (peskolovi, lovilci olja) v obstoječ kolektor meteorne vode. Pri gradnji je dovoljeno uporabljati samo takšne materiale, ki kasneje ne morejo ogroziti podtalnice.

27. člen

Varovanje tal

Začasne prometne in gradbene površine se uporabi na katerih so tla manj kvalitetna.

Ureditve predvidene z UN ne bodo vplivale na geološko strukturo tal. Prisotni bodo vplivi na pedološke značilnosti tal zaradi odstranitve vrhnje plasti tal in njenega začasnega deponiranja. Do večjih vplivov med pripravljalnimi deli lahko pride zaradi možnega onesnaževanja rodovitne plasti tal pri njenem odstranjevanju in deponiranju, ki ga povzročajo gradbeni stroji.

Zgornjo humusno prst je treba pravilno odgrniti, začasno in ustrezno deponirati ter ponovno uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč, ureditev funkcionalnih zemljišč objektov in zelenic.

Z viški rodovitne zemlje naj razpolaga lokalna skupnost v skladu z občinskimi odloki.

28. člen

Varstvo pred hrupom

Ureditveno območje UN, je glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, pretežno v II. območju varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 55 (dBA) podnevi in 45 (dBA) ponoči. Glavna izvora hrupa ostajata – železniški in cestni promet po regionalni cesti. S predvideno gradnjo podzemnih garaž se izvor hrupa – mirujoči promet in dostop osebnih vozil do objektov zmanjša na minimum.

29. člen

Varstvo zraka

Za izboljšanje kakovosti zraka je potrebna izvedba načrtovane plinifikacije območja, ozelenitev prostih površin.

Na onesnaženost zraka bodo v fazi gradbenih del vplivala dela pri izkopu in dovozu materiala. Vpliv bo intenzivnejši, če se bodo dela izvajala v vetrovnem in sušnem obdobju. Zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil v času pripravljalnih del in gradnje bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter izpušnimi plini vozil. V času obratovanja niso pričakovani večji neposredni vplivi na onesnaženost zraka, zato tudi niso potrebni nobeni aktivni ukrepi.

30. člen

Ravnanje z odpadki

Upoštevati je treba določena mesta za ločeno zbiranje odpadkov. Komunalni odpadki se morajo odvažati na komunalno odlagališče skladno z občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

V času gradnje in v času obratovanja je treba z odpadki ravnati skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne

uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence.

Nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

31. člen

Ureditve v območju kmetijskih zemljišč

Na obravnavanem območju UN ni kmetijskih zemljišč.

32. člen

Ureditve v območju gozdov

Na območju gozda ni predvidenih novogradenj. Obstoječe poti se lahko rekonstruirajo. Gozd se znotraj območja UN prekvalificira v park. Gradnja podzemne garaže na severnem delu območja UN lahko lokalno poseže v območje gozdnega roba. Posamezna drevesa bo morda treba odstraniti, saj bi bila lahko po izkopu gradbenih jam preblizu roba odkopne brežine (manj kot ¼ premera krošnje drevesa), s tem pa se bo preprečilo potencialne možnosti porušitve drevesa na gradbišče ali kasneje na sam objekt. Zaradi tega je ob gradnji potrebno izvajati naslednje ukrepe:

– Ob meji parka in gozda je potrebno pregledati stanje gozdnega drevja ter po potrebi posekati posamezna sušeca se drevesa.

– Kot predpriprava na gradnjo se v območju gozdnega roba na vseh večjih drevesih s postopki drevesne kirurgije predhodno posekajo vse sušece se veje.

– Pri gradnji podzemnih objektov je potrebno obvezno sanirati korenine stoječega drevja, ki bodo zaradi izkopanih jam poškodovane.

– Ob parkovni ureditvi območja nad podzemnimi garažami naj se zasadijo avtohtone drevesne vrste, ki bodo postopoma nadomestile stara drevesa.

– Obnova gozdnega roba naj se izvede z dosaditvijo avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst.

– Sprehajalne poti, ki se prekinejo med izgradnjo, se po končani gradnji rekonstruirajo

VII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA ALI NJEGOVEGA DELA

33. člen

Ureditveno območje UN zajema del ožjega središča mesta Rogaška Slatina in tako predstavlja del naselja. Ta del naselja se deloma prenavlja z nadomestno gradnjo in deloma z novogradnjami ter rekonstrukcijo. Vsi legalno zgrajeni objekti se lahko prenavljajo in rekonstruirajo. Namembnost objektov mora biti turistična, zdraviliška, zdravstvena oziroma storitvena dejavnost. Namen prenove je homogenizacija zdraviliškega območja in programska popestritev ob promenadi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO IN OBRAMBO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

34. člen

Obramba

Ministrstvo za obrambo nima smernic s področja obrambe, ki bi jih bilo potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja CZ1 v Rogaški Slatini.

35. člen

Varstvo pred poplavami

Manjši del obravnavanega območja je poplavno ogrožen, kar je razvidno v grafičnem delu list št. 7 – Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom. Objekti znotraj poplavne linije obstoječega stanja se lahko gradijo po izvedbi ukrepov, ki bodo zagotovili poplavno varnost obravnavanega območja. Za obravnavano območje so izdelane strokovne podlage s področja upravljanja z vodami, katerih sestavni del je hidrološko – hidravlična analiza, ki ocenjuje poplavno ogroženost na področju današnjega Zdraviliškega kompleksa, oziroma ureditvenega območja CZ1 v Rogaški Slatini. Hidrološko hidravlična analiza, ki jo je v juliju 2008 izdelalo podjetje Hidrosvet d.o.o., pod številko 16/08, je sestavni del UN.

Objekti, ki niso neposredno poplavno ogroženi se lahko gradijo, pred izvedbo protipoplavnih ukrepov kolikor ne poslabšujejo razmer.

Poplavna varnost se mora zagotoviti z zamenjavo obstoječega kanaliziranega s hidravlično ustrežnejšim ali delni odprtjem v parku južno od območja UN oziroma z rekonstrukcijo obstoječega odprtega profila vodotoka. Mogoče so tudi druge tehnične rešitve, če se dokaže, da zagotovijo varstvo pred poplavami, za katere je treba predhodno pridobiti vodno soglasje.

Vsi predvideni objekti, ki se nahajajo znotraj območja urejanja morajo pridobiti projektne pogoje in vodno soglasje, skladno s 150. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 Spremembe: Uradni list RS, št. 110/02 – ZGO-1, 2/04, 41/04 – ZVO-1, 57/08).

Komunalne vode je obvezno treba speljati izven profila kanaliziranega potoka. Za prestavljene vode predviden koridor ob kanaliziranem vodotoku, ki je prikazan v grafičnem delu (list št. 5 – Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro).

Ob predvidenih ureditvah Ločnice je zagotovljena poplavna varnost predvidenih objektov s povratno dobo 100 let.

Pri načrtovanju v sklopu CZ1 je upoštevano, da pri vodotokih 2. reda sega meja priobalnega zemljišča 5.0 m od meje vodnega zemljišča, kar je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Ureditvena situacija).

36. člen

Varstvo pred erozivnostjo

Na obravnavanem območju ni zaznati erozivnosti.

37. člen

Varstvo pred razlitjem nevarnih snovi

Na obravnavanem območju je na parkirnih površinah (nadzemnih in podzemnih) mogoče razlitje olj. Pri izvedbi mora biti zagotovljeno prestrezanje teh snovi s kanaletami in lovilci olj.

38. člen

Varstvo pred potresi

Obravnavano območje se nahaja po karti potresne nevarnosti v VII. stopnji EMS. Vsi objekti morajo biti grajeni tako, da so varni glede na predvideno ogroženost.

39. člen

Zaklonišča

Ker ima mesto Rogaška Slatina več kot 5000 prebivalcev, mora biti v objektih možnost zaklanjanja. Vsi objekti morajo imeti ojačeno prvo ploščo nad kletjo, ki mora biti dimenzionirana na porušitev objekta nad kletjo.

40. člen

Varstvo pred požarom

Smernice požarne varnosti za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje urejanja CZ1 v Rogaški slatini, ki jih je v decembru 2008 izdelalo podjetje Ekosystem d.o.o., pod številko 0204-12-08 PSPV, so sestavni del UN.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu s SIST DIN 14090,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov.

Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

Za zagotavljanje požarne varnosti, je treba upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev.

Novogradnje morajo biti od sosednjih zemljišč odmaknjene minimalno 5 m. V kolikor to ne more biti zagotovljeno, mora biti stena objekta novogradnje izvedena v ustrezni požarni odpornosti.

Evakuacijske poti iz objektov na prosto morajo biti zagotovljene preko vhodov/izhodov v predvidene objekte.

Dovozne gasilske poti morajo zagotoviti nosilnost osne obremenitve gasilskega vozila do 10 t. Ravni deli dovozne poti za gasilska vozila morajo biti široki najmanj 3 m.

Na obravnavanem območju morajo biti zagotovljene delovne površine za gasilce, kot je prikazano v grafičnem delu list št. 7 – Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom. Delovne površine za gasilska vozila so razporejene okrog objektov tako, da so zunaj območja odpadajočih delov objekta, hkrati pa blizu evakuacijskih poti, naprav za gašenje in vodnih virov. Delovne površine za gasilska vozila morajo biti zanesljivo dostopne in odvodnjavane.

Glede na TSG smernico je za objekte, ki imajo požarne sektorje manjše kot 600 m², treba zagotoviti peš dostop do objektov. Za objekte, ki pa so večji pa je treba za objekte, ki imajo požarne sektorje med 600 in 6.000 m² zagotoviti najmanj en dostop, in za večje objekte s požarnimi sektorji več kot 6.000 m² najmanj dva dostopa.

V primeru požara bo voda za gašenje zagotovljena iz zunanega hidrantnega omrežja.

Glede na meritve pretoka in tlaka vode se lahko objekti, ki potrebujejo manj vode za gašenje, kot ga zagotavlja to omrežje, lahko gasijo samo iz vodovodnega omrežja. Meritve je treba izvesti pred pričetkom projektiranja novih objektov in urejanja okolice. Za objekte, ki pa potrebujejo glede na študijo požarne varnosti večjo količino vode (kot bo ugotovljena glede na meritve), pa je treba zagotoviti požarno vodo na drug način (npr. požarni bazen, avtomatsko gašenje).

Razpoložljivost pretoka mora zagotavljati vodo s trajanjem najmanj 2 uri.

Na obravnavanem območju je skladno z izjavo upravljavca vodovoda – OKP d.o.o. zadostna količina vode za potrebe izgradnje hidrantnega omrežja pri novogradnjah.

Zunanji hidranti

V bližini objektov je obstoječe hidrantno omrežje, zaradi sprememb pa je treba izgraditi dodatne hidrante, ki bodo locirani v okolici objektov. Dovoljena razdalja med hidranti je največ 80 m.

Hidranti morajo biti primerno označeni in vedno dostopni. Dovoljena razdalja med zunanjimi hidranti in zidom objekta je najmanj 5 m in največ 80 m.

Tlak v zunanjem hidrantnem omrežju, merjeno na ročniku, mora biti najmanj 2.5 bar. Cevi razdelilnega cevovoda v omrežju hidrantov in cevi za posamezen hidrant morajo imeti premer po izračunu, vendar ne manjši od 100 mm.

Obstoječe hidrantno omrežje poteka po obstoječi sredinski poti med hoteli. Zaradi novih objektov se mora v oklici teh objektov dodatno izgraditi cevovode.

V grafični prilogi sta vrisani dve vrsti hidrantov. Rdeči so obstoječi in oranžni so novi hidranti.

Hidranti so določeni glede na pravilnik Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91). Mesta hidrantov se lahko spremenijo v okviru tega Pravilnika.

Notranji hidranti

Za objekte je treba določiti potrebo po notranjih hidrantih glede na koncept požarne varnosti v posamezni stavbi.

Ureditve za varstvo pred požarom lahko v projektni dokumentaciji odstopajo od rešitev prikazanih v ZN, če je s požarno študijo zagotovljena drugačna rešitev skladno z zakonodajo, ki zagotavlja varstvo pred požarom tako za predvideno novogradnjo, kot tudi okolico.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

41. člen

Izvedba načrtovanih posegov na območju UN se lahko izvaja etapno.

V primeru etapne gradnje po fazah, je nujno potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za posamezno etapo na zemljiščih, ki pripadajo objektu ali v sodelovanju s sosedi na njihovih zemljiščih v neposredni bližini in omogočiti realizacijo izgradnje končne ureditve. Vsak izvajalec mora ostalim omogočiti nemoteno priključitev v skladu z načrtovanimi spremembami na obravnavanem območju. Dokler niso načrtovane spremembe v celoti izvedene, se dostop do posameznih delov omogoči začasno po intervencijski poti na nivoju terena. V primeru etapne izvedbe mora biti za vsako etapo zgrajena vsa potrebna infrastruktura in ureditve za njeno popolno funkcioniranje.

Objekti znotraj poplavne linije obstoječega stanja se lahko gradijo po izvedbi ukrepov, ki bodo zagotovili poplavno varnost obravnavanega območja. Ostali objekti in naprave se lahko gradijo pred izvedbo protipoplavnih ukrepov.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen

Vse stacionaže in dimenzije se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri realizaciji UN so dopustna odstopanja od rešitev ± 2.00 m v horizontalnih gabaritih. Pri vertikalnih gabaritih so dopustna odstopanja ± 0.5 m. Nad višinskimi gabariti objektov je dovoljeno postaviti naprave in opremo ter dostope do njih in podobno, če so od roba objekta postavljeni tako, da je kot med najvišjo točko takega prostora ali naprave ter kapjo objekta enak ali manjši 30° . Pri gradnji podzemnih objektov, infrastrukturnih vodov in njihovih prestavitvah so dovoljena tudi večja odstopanja, če z njimi ni onemogočeno končno stanje ureditve.

Ostala večja odstopanja so izjemoma dovoljena ob soglasju Občine Rogaška Slatina, projektanta prostorskega akta in pristojnih nosilcev urejanja prostora, katere odstopanje tangira. Če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz cestnega, prometno tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Kapacitete ureditev lahko odstopajo, če so izvedene znotraj predpisanih gabaritov ureditev in je zagotovljeno varstvo okolja, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest urejenih skladno z zahtevami tega odloka.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEGANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA AKTA

43. člen

Po izvedbi z UN predvidenih ureditev so v območju tega UN na objektih dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, za katere je potrebno poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje Občine Rogaška Slatina.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

44. člen

Razmerja med občino in investitorji za komunalno opremo zemljišč, se uredijo v urbanistični pogodbi.

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

- promet med gradnjo in rekonstrukcijo cest in objektov organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem prometnem omrežju;

- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

- pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirati stanje obstoječe infrastrukture;

- omogočiti dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej;

- med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

- zavarovati gradbišča tako, da bodo zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov ter nemoten odtok vode;

- v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja priključne ceste in parkirišč;

- pričetku del oziroma gradnje obvestiti vse upravljavce, katerih objekti in naprave so s predvidenim posegom tangirani.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi je potrebno upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu s SIST DIN 14090,

- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov v skladu s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

UN je na vpogled na Občini Rogaška Slatina.

46. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

Z veljavnostjo tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o ureditvenem območju CZ 1 v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 49/00),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za območje CZ1 v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 96/02),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za območje CZ1 v Rogaški Slatini (Uradni list RS, št. 119/04).

48. člen

Ureditve, ki so potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja in se nahajajo izven območja urejanja UN, se urejajo skladno z določbami tega odloka. To velja predvsem za izvedbo protipoplavnih ukrepov, ki so predvideni na zemljiščih 816/1, 818/1, 821 in 824/1, k.o. Rogaška Slatina.

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2009-02

Rogaška Slatina, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2541. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 24. 6. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na zemljišču, parc. št. 1479/12 in 1479/13, k.o. Cerovec, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.
2. Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2009-05

Rogaška Slatina, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**2542. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Semič**

Na podlagi 57. člena v povezavi s četrtrim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06 – popr.) je župan Občine Semič dne 24. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Semič****1. Ocena stanja in razlogi**

Občina Semič se je, zaradi nujnosti zagotovitve pravne podlage za načrtovanje in gradnjo doma starejših občanov, odločila za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 90/04; v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev PUP). Predlagano območje za gradnjo je v sprejetem PUP opredeljeno kot območje B1 MP. V severovzhodnem delu območja velja Odlok o ureditvenem načrtu dela območja ob Metliški cesti (Uradni list RS, št. 38/02), za ostali del območja pa je predvidena izdelava prostorskega izvedbenega načrta za oskrbno-storitveno cono. Lokacija doma starejših se nahaja v jugozahodnem delu območja, kjer je po določbi 9. člena odloka o PUP predvidena namembnost za terciarne dejavnosti za potrebe naselja, občine in regije, za kvartarne dejavnosti, šport, rekreacijo itd. Gradnja doma starejših sodi med našteje dejavnosti, prostor sam pa zagotavlja tehnične, funkcionalne in ambientalne ustrezne pogoje za njegovo umestitev. Prostor prav tako omogoča možnost njegove širitve in razvoja spremljajočih dejavnosti.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega zemljišča s parc. št. 362/2, 362/1, 362/3, 362/4, 362/5, 362/6, 350/2-del, 353/2, 351/2, 355, 356/2, 356/1-del, 357, 358, 359, 360, vse k.o. Semič.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bodo izhajale predvsem iz analiz dejanskega stanja in razvojnih potreb občine. Pri izdelavi strokovnih rešitev bodo upoštevane smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora ter okoljsko poročilo v primeru, da bo zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Priljubljenec bo pridobil tudi druge strokovne podlage in analize, če bo ugotovljeno, da so potrebne.

4. Rok

Spremembe in dopolnitve PUP obsegajo naslednje faze oziroma roke priprave:

- sprejem sklepa in objava – junij 2009;
 - dostava sklepa o začetku postopka na MOP – dan po objavi sklepa v uradnem glasilu;
 - izdelava osnutka in pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora ter odločitve Ministrstva za okolje in prostor glede potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje* – julij 2009;
 - izdelava dopolnjenega osnutka – julij 2009;
 - javna razgrnitev 15 dni z javno obravnavo;
 - stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 3 dni po javni razgrnitvi;
 - izdelava predloga in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 15 dni;
 - sprejem usklajenega predloga dokumenta z odlokom na OS in objava – september 2009.
- * v primeru, da je treba izdelati CPVO, se roki za pripravo in sprejem dokumenta ustrezno dopolnijo.

5. Nosilci urejanja prostora

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska c. 47, 8000 Novo mesto
2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana

6. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

7. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za območje spodnje Save, Novi trg 8, 8000 Novo mesto

8. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto

9. Javno podjetje Komunala Črnomelj, Belokranjska c. 24, p. Črnomelj

10. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska c. 7, 8000 Novo mesto

11. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, p. Novo mesto

12. Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev v celoti nosi Občina Semič.

7. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter se pošlje ministrstvu. Sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-02/2009-1

Semič, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SEVNICA

2543. Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Sevnica

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 14. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB 2), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 29/07 – Odl. US, 58/07 – Odl. US, 16/08 – Odl. US, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 – ZIKS-1C) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Sevnica

1. člen

S tem odlokom se določijo objekti in območja, kjer se lahko izvaja dejavnost sobodajalstva tudi v drugih prostorih, ne samo v lastnem, najetem stanovanju ali počitniški hiši, na območju Občine Sevnice.

S tem odlokom se ureja tudi postopek za izdajo soglasja pristojnega organa občine k opravljanju dejavnosti sobodajalstva v nestanovanjskih objektih.

2. člen

Sobodajalstvo v nestanovanjskih objektih se v Občini Sevnica lahko opravlja znotraj Bizeljsko - Sremiškega vinorodnega okoliša in Vinorodnega okoliša Dolenjska, in sicer na območju, ki leži v Občini Sevnica. Za določitev območij se upošteva priloga 2 Pravilnika o razdelitvi vinogradniškega

območja v Republiki Sloveniji, absolutnih vinogradniških legah in o dovoljenih ter priporočenih sortah vinske trte (Uradni list RS, št. 69/03, 31/04, 117/04 in 49/07).

V primeru, da ta odlok določenih pogojev za izvajanje dejavnosti posebej ne ureja, se uporabljajo določila Zakona o gostinstvu in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.

3. člen

Sobodajalec po tem odloku je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali najetem stanovanju ali počitniški hiši.

Gostinska dejavnost, ki jo opravljajo sobodajalci in kmetje, se lahko opravlja v stanovanjskih prostorih na kmetijah, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni v Zakonu o gostinstvu in drugih predpisih.

S soglasjem pristojnega organa občine pa lahko, ne glede na določbo v drugega odstavka tega člena, tudi v drugih prostorih.

Fizična oseba je lahko sobodajalec, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) gostom nudi do 15 ležišč in je vpisan v Poslovni register Slovenije. Vpis se opravi pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Vpis za prijavo v Poslovni register Slovenije vložijo sobodajalec pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Za registracijo in poslovanje zidanic v turistični ponudbi je treba izpolnjevati naslednje pogoje:

- da se zidnica nahaja na vinogradniškem območju kot je navedeno v prvem odstavku 2. člena tega odloka,
- da ima objekt uporabno dovoljenje,
- da je sobodajalec lastnik objekta ali ga ima v najemu,
- mora izpolnjevati pogoje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in zagotavljati varnost živil.

Opravljanje gostinske dejavnosti v navedenih objektih se dopusti ob izpolnjevanju določil Zakona o gostinstvu.

Kot določa Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti lahko vinogradnik prodaja lastno vino v skladu z določili Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina.

4. člen

Oseba, ki želi opravljati dejavnost sobodajalstva na območjih, določenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka, si mora pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

- K vlogi za soglasje je treba priložiti naslednje:
- veljavno potrdilo o registraciji (AJPES),
 - navedbo parcelne številke in številka gradbenega dovoljenja za objekt, kjer se bo izvajalo sobodajalstvo,
 - izjavo lastnika o izpolnjevanju pogojev Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti ter terminski plan izvajanja dejavnosti sobodajalstva (kot je registrirano).

Kolikor sobodajalec ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, kljub izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 2. člena ni upravičen do opravljanja dejavnosti sobodajalstva.

5. člen

Za plačilo turistične takse se upoštevajo določila Odloka o turistični taksi v Občini Sevnica.

6. člen

Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske zadeve (v nadaljevanju: pristojni organ).

Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali

podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odrejata druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

7. člen

Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če opravlja dejavnost v nasprotju z določbo 4. člena tega odloka.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

8. člen

Sobodajalci lahko dostop do objektov, v katerih opravljajo dejavnost, označijo na svoje stroške ob upoštevanju Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2009

Sevnica, dne 22. junija 2009

Srečko Ocvirk l.r.

Župan

Občine Sevnica

2544. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnost Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), 26. člena Zakona o urensičevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnost Sevnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, št. 94/05) se spremeni 4. člen prvotnega odloka, tako da glasi:

»III. DEJAVNOST ZAVODA

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.392 Obratovanje žičnic
- 50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 60.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 90.010 Umetniško uprizorjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 93.110 Obratovanje športnih objektov
 93.130 Obratovanje fitnes objektov
 93.190 Druge športne dejavnosti
 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
 93.291 Dejavnost marin
 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Zavod lahko dejavnosti razširi ali spremeni s soglasjem ustanoviteljice.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2009
 Sevnica, dne 22. junija 2009

Župan
 Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2545. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2664/9, cesta v izmeri 226 m², pripisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 1593, k.o. Studenec.

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se parcela št. 2664/9 odpiše iz zemljiškoknjižnega vložka št. 1593, k.o. Studenec, in se zanjo v isti k.o. odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, p. Sevnica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0044/2008
 Sevnica, dne 22. junija 2009

Župan
 Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

2546. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 127/06 ZJZP in 14/07 – TSPDPO) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 6. 2009 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2008, ki izkazuje naslednje stanje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	€
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.079.969
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.127.171
70	DAVČNI PRIHODKI	7.620.153
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.741.466
	703 Davki na premoženje	1.446.462
	704 Domači davki na blago in storitve	432.225
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.507.018
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.747.392
	711 Upravne takse in pristojbine	2.886
	712 Globe in druge denarne kazni	1.044
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.577
	714 Drugi nedavčni prihodki	746.117
72	KAPITALSKI PRIHODKI	682.317
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	297.440
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	384.877
73	PREJETE DONACIJE	5.384
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.084
	731 Prejete donacije iz tujine	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.265.098
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	427.696
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	837.402
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.817.391
40	TEKOČI ODHODKI	3.779.841
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	700.488
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.807

	402 Izdatki za blago in storitve	2.952.503
	403 Plačila domačih obresti	9.870
	409 Rezerve	4.173
41	TEKOČI TRANSFERI	4.681.962
	410 Subvencije	96.783
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.870.097
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	308.418
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.406.664
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.681.703
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.681.703
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.673.885
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	814.872
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	859.013
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-2.737.422
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	16.737
	750 Prejeta vračila danih posojil	16.737
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.737
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	108.223
	550 odplačilo domačega dolga	108.223
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.828.908
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-108.223
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	2.737.422

Presežek odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki v skupnem znesku 2.828.908 se črpa iz prenosa sredstev na računih iz preteklega leta.

2. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2008 izkazuje naslednje stanje:

PRENOS IZ LETA 2007	87.106
PRIHODKI LETA 2008	4.173
ODHODKI LETA 2008	0
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2008	91.279

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2009.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2009-8

Sežana, dne 18. junija 2009

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENJ GRADEC

2547. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 15. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2008:

A		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KON-TO		NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2008
1	2		3
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.415.587,76
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.792.122,11
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	10.056.077,31
		700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.863.987,00
		703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.446.837,22
		704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	745.253,09
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.736.044,80
		710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.997.853,01
		711 TAKSE IN PRISTOJBINE	7.025,96
		712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	37.482,84
		713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.263,10
		714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.673.419,89
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	882.749,20
		720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	455.620,42

		722 PRIH. OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETNIH SRED.	427.128,78
73		PREJETE DONACIJE (730)	89.179,74
		730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	89.179,74
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.651.536,71
		740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	2.651.536,71
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.227.250,25
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.794.308,74
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	957.191,51
		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	153.554,65
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.516.858,15
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	162.458,18
		409 REZERVE	4.246,25
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.711.838,01
		410 SUBVENCIJE	12.708,60
		411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.211.628,98
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	801.258,25
		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.683.306,78
		414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	2.935,40
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.172.935,82
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.172.935,82
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	548.167,68
		431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	548.167,67
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	-2.811.662,49
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	152.776,88
		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	152.776,88
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	280.700,00
		440 DANA POSOJILA	278.700,00
		441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	2.000,00

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-127.923,12
C		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE	1.079.921,17
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.079.921,17
55	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	371.689,29
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	371.689,29
	IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.231.353,73
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	708.231,88
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.811.662,49
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.205.011,53

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2009

Slovenj Gradec, dne 24. junija 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2548. Odlok o spremembah in dopolnitvah Proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 15. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009 (Uradni list RS, št. 122/08) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KON- TO	NAZIV KONTA	REBALANS 2009	
1	2		3
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	30.565.902,69
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.215.210,17
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.699.696,00
		700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.953.390,00
		703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.775.223,00
		704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	971.083,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.515.514,17
		710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.031.788,02
		711 TAKSE IN PRISTOJBINE	28.361,00
		712 DENARNE KAZNI	34.500,00
		713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.113,60
		714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.398.751,55
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.323.741,00
		720 PRODAJA OSNOVNIH SRED- STEV	388.741,00
		722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NE- MATERIAL. PREMOŽENJA	935.000,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	81.535,00
		730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	81.535,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	13.945.416,52
		740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTI- TUC.	13.773.788,39
		741 PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	171.628,13
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	32.447.361,13
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.222.459,75
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.010.698,57
		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	178.796,00
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.809.238,01
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	219.362,17
		409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4.365,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.184.420,13
		410 SUBVENCIIJE	20.000,00
		411 TRANSFERI POSAMEZNI- KOM, GOSPODINJSTVOM	2.355.444,00
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	720.809,79

		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.036.991,34
		414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	51.175,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	20.910.481,25
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	20.910.481,25
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	130.000,00
		430 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVN. IN FIZ. OSEBAM	130.000,00
	III.	PRORAČUNSKI PRIMANJ- KLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-1.881.458,44
B		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH PO- SOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	243.500,00
		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	243.500,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	100.000,00
		440 DANA POSOJILA	100.000,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSO- JILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	143.500,00
	VII.	SKUPNI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	-1.737.958,44
C		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.142.369,84
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.142.369,84
55	IX.	ODPLAČILO DOLGA (550)	609.422,93
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	609.422,93
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	532.946,91
	XI.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII.-X.)	-1.205.011,53

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-90/2009

Slovenj Gradec, dne 24. junija 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2549. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec – UPB1 (Uradni list RS, št. 43/08) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, 102/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 15. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 8.1-488)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišč s parc. št. 2917/1, k.o. Podgorje.

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-20/2009
zveza spis št. 478-12/2009
Slovenj Gradec, dne 24. junija 2009

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**2550. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v programe vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu, objavi javni razpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

4. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletnih strani vrtca. Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši neposredno na sedežu vrtca ali jo pošljejo priporočeno po pošti.

5. člen

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec tolikšno kot število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj oziroma direktor ali njegov pooblaščenec.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o predložitvi potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otrok s posebnimi potrebami.

II. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK**6. člen**

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisijo za sprejem otrok v vrtec imenuje ravnatelj oziroma direktor s posebnim sklepom.

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo 3 člani, in sicer:

- predstavnik ustanovitelja oziroma koncesionarja, ki ga imenuje župan,
- predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj oziroma direktor,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec. Mandat nadomestnega člana komisije preneha z iztekom mandata komisije.

III. DELO KOMISJE**7. člen**

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

Komisijo sklicuje predsednik ali se skliče na pobudo dveh članov komisije.

Administrativna dela za komisijo izvaja vrtec.

Komisija za sprejem otrok v vrtec se mora sestati v dvajsetih dneh po izteku roka za oddajo vloge za sprejem.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov. Kolikor sta prisotna samo dva člana in ni zavzeto enotno stališče, ima odločujoč glas predsednik komisije.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in drugi delavci vrtca na predlog ravnatelja.

V posebnih primerih se na sejo lahko vabi tudi predstavnike centra za socialno delo in zdravstvenega doma – patro-nažne službe.

8. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji, v skladu z določili zakona, ki ureja upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter v skladu s podatki iz vloge.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami zakona, predvsem pa mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- seznam vseh udeležencev seje,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti, v posameznem programu ter starostnih skupinah,
- število vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni enoti in v posameznem programu ter starostnih skupinah,
- seznam otrok, ki so bili sprejeti,

– seznam otrok, ki so bili odklonjeni s prednostnim vrstnim redom,
– sprejete sklepe komisije.
Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

9. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami, za katerega so starši priložili odločbo o usmeritvi in otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec obravnava komisija, ki mora pri izbiri in sprejemu otrok upoštevati naslednje kriterije:

1. Prebivališče družine na območju občine	25 točk
2. Odložitev šolanja oziroma vstopa v osnovno šolo	20 točk
3. Enoroditeljska družina	15 točk
4. Zaposlenost obeh staršev oziroma staršev rednih študentov	15 točk
5. Uvrščenost otroka na čakalno listo v preteklem letu	10 točk
6. Vključitev otroka v vrtec eno leto pred vstopom v šolo	5 točk
7. Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	5 točk
8. Družina s tremi ali več otroki do 10. leta starosti	3 točke.

Pridobljene točke po posameznih kriterijih se seštevajo.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje kriterije:

1. Starost otroka – prednost ima starejši otrok

V. ODLOČITVE KOMISIJE

10. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci, zaradi premajhnega števila točk, niso sprejeti ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila doseženih točk.

11. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mestih v vrtcu za naslednjo šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki so zadoščale za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

VI. PRAVICA DO VPOGLEDA V DOKUMENTACIJO

12. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec,

vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovega otroka.

VII. ČAKALNA LISTA

13. člen

Vrtec, ki nima prostih mest, oblikuje čakalno listo vpisanih otrok. Otroke, ki niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Čakalna lista velja do zadnjega dne šolskega leta za katerega je bila oblikovana.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

VIII. DOMNEVA, DA SO STARŠI UMAKNILI VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC

14. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

IX. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

15. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo tekom šolskega leta, ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

X. KONČNI DOLOČBI

16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilniki o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Svet Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, dne 17. 5. 2005,
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Svet Osnovne šole dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca, dne 8. 4. 2008,
- Pravilnik o vpisu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Svet Vrtca Blaže in Nežica Slovenska Bistrica, dne 6. 5. 2008.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-119/2009-19/6

Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2551. Pravilnik o spremembi Pravilnika Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi določil 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) in na predlog Upravnega odbora Sklada štipendij za nadarjene in uspe-

šne študente Občine Slovenska Bistrica je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 73/08) se spremeni 3. člen in na novo glasi:

»Namen sklada je štipendiranje študentov s stalnim prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica in so stalno prebivališče v občini prijavi najmanj eno leto pred oddajo vloge za štipendijo. Do štipendije sklada so pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik, upravičeni študenti, ki študirajo po programu:

- bolonjskega enovitega magistrskega študija,
- univerzitetne I. in II. bolonjske stopnje (3+2),
- 4. letnega bolonjskega univerzitetnega programa,
- dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe (po starem sistemu do leta 2008).«

2. člen

Spremeni se 11. člen in na novo glasi:

»Štipendije tega sklada lahko pridobijo študenti od vključno II. letnika študija naprej in absolventi, ki:

- imajo vsaj prav dobro (8) povprečno oceno opravljenih obveznosti v vseh letnikih študija in ob vpisu v prvi letnik študija niso starejši od 24 let. Pri tem se upoštevajo izpiti, ki jih je študent opravil do 30. septembra leta, v katerem je bila oddana vloga za pridobitev štipendije. Pri študiju, po programu univerzitetne I. n II. bolonjske stopnje (3+2) se pri II. bolonjski stopnji upoštevajo tudi vse ocene opravljenih obveznosti I. stopnje,

- redno opravljajo študijske obveznosti. Za redno opravljanje študijskih obveznosti se šteje, da študent nobeno leto študija ni ponavljal letnika ali prekinil študija. V nasprotnem primeru mora študent predložiti razpoložljivo dokumentacijo o vzroku ponavljanja letnika, kot so bolezen, nosečnost in drugi opravičljivi razlogi, o katerih odloča Upravni odbor sklada,
- študirajo po programih:
 - bolonjskega enovitega magistrskega študija;
 - univerzitetne I. n II. bolonjske stopnje (3+2);
 - 4. letnega bolonjskega univerzitetnega programa;
 - dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe (po starem sistemu do leta 2008),

- niso v delovnem razmerju ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- niso samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezn register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,

- niso lastniki ali solastniki gospodarske družbe,
- nimajo drugega vira dohodka (delo preko študentskega servisa se ne upošteva kot dohodek),

- za letnik študija v katerega se vpisujejo še niso prijeli štipendije iz tega sklada ne glede na vrsto študija,

- niso pridobili finančne ali materialne pomoči za šolanje iz javnih ali zasebnih virov najmanj v višini enoletnega zneska štipendije, ki bi jim po tem pravilniku pripadala (ne velja za študente, ki se nameravajo izobraževati v tujini).«

3. člen

Spremeni se četrty odstavek 14. člena in na novo glasi:

»Za neupravičeno prejetjo štipendijo se smatra tudi, če študent, ki je prejemal štipendijo, v obdobju 11. mesecev po prejetju zadnje štipendije, upravnemu odboru ne predloži potrdila o vpisu v višji letnik ali potrdila o uspešnem zaključku šolanja, razen če tega ne stori iz opravičljivih razlogov opredeljenih v 11. členu pravilnika.«

4. člen

Spremeni se 15. člen in na novo glasi:

»Višina štipendije za študente in absolvente se določa na naslednji način:

Zap. št.	Povprečna ocena	Osnovni del	Variabilni del	Največje skupno število točk
		Točke	Točke	
1.	8,00–8,20	650	150	800
2.	8,21–8,50	800	150	950
3.	8,51–8,90	900	150	1.050
4.	8,91–9,50	1.000	150	1.150
5.	9,51–10,00	1.350	150	1.500
6.			*	

* poleg točk po kriterijih pod zaporedno številko od 1 do 5 zgornje tabele še max. 200 točk za objave po ARRS-u.

Osnovni del štipendije

Točke za osnovni del štipendije se pridobijo izključno na podlagi izračuna povprečne ocene študenta.

Za preračun ocen študentov, ki študirajo v tujini, se uporablja metodologija Zavoda RS za zaposlovanje.

Variabilni del štipendije

Točke za variabilni del štipendije študent pridobi s pomočjo kriterijev, za dodatne aktivnosti študenta v preteklem študijskem letu, opredeljenih v nadaljevanju. Študentu se upošteva največ 150 točk ter dodatnih največ 200 točk za objave po ARRS-u.

1. Tekmovanja iz posameznih predmetnih področij s področja študija (največje možno število točk 100)

Tekmovanje	Število točk	
	Individualni rezultat	Ekipni rezultat
Državno	40	20
Mednarodno	50	25
Evropsko	60	30
Svetovno	80	40
MAX TOČK =	100	100

2. Aktivna udeležba na kongresih, simpozijih, ki je povezana s področjem študija (največje možno število točk 100)

Udeležba	Število točk	
	Aktivna udeležba	
Državno	25	
Mednarodno do 3 udeležene države	30	
Mednarodno nad 3 udeležene države	50	
MAX TOČK =	100	

3. Objave, ki so zajete po metodologiji ARRS (največje možno število točk 200)

Objavljena dela	Število točk
Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (domača konferenca)	20
Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (tuja ali mednarodna konferenca)	50
Objava v revijah s faktorjem SCI (v drugi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije)	150
Objava v revijah s faktorjem SCI (v prvi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije)	200
Znanstvene monografske publikacije s številom strani nad 50	200
MAX TOČK =	200

4. Ostalo (največje možno število točk 150)

Sodelovanje na javnih natečajih	Število točk
Državna raven	30
Meddržavna raven	60
MAX TOČK =	100

Objave, ki niso povezane z izobraževanjem	Število točk
Javni nivo	5
Mednarodni nivo	30
MAX TOČK =	60

Dodatna izobraževanja s področja študija	Število točk
Doma	10
V tujini	50
MAX TOČK =	80

Ostalo	Število točk
Vzporedno šolanje	75
Pohvala fakultete, univerze za dosežke pri študijski dejavnosti	50
MAX TOČK =	100

Vrednost točke znaša 0,032% minimalne plače (vrednost točke se zaokroži na stotine) v Republiki Sloveniji. Vrednost točke za vsako šolsko leto potrdi na predlog Upravnega odbora sklada župan Občine Slovenska Bistrica s sklepom.«

5. člen

Spremeni se 16. člen in na novo glasi:

»V primeru, da je število vlog nad planiranim in v občinskem proračunu zagotovljenim obsegom finančnih sredstev sklada, se poskuša manjkajoča sredstva zagotoviti, kolikor to ni mogoče, Upravni odbor sklada s sklepom ustrezno zviša po pravilniku najnižjo zahtevano poprečno oceno opravljenih izpitov iz prve alineje 11. člena tega pravilnika študentom, ki študirajo po programih:

- univerzitetne I. in II. bolonjske stopnje (3+2),
- 4. letnega bolonjskega univerzitetnega programa,
- dodiplomskega študija za pridobitev univerzitetne izobrazbe (po starem sistemu do leta 2008), razen programov, ki so po bolonjskem sistemu enovit magistrski študij.«

6. člen

Pravilnik o spremembi Pravilnika sklada štipendij za nardarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od razpisa štipendij za študijsko leto 2009/10 dalje.

Št. 033-119/2009-19/7

Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2552. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02 in 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 19. redni seji dne 22. 6. 2009 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro oziroma v družbeni lastnina za nepremičnini: – 936/4, k.o. Zgornja Bistrica, pot v izmeri 18 m², vpisane pri ZKV št. 698.

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Slovenska Bistrica, dne 22. junija 2009

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠALOVCI**2553. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2008**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 21. redni seji dne 24. junija 2009 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2008**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2008, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	skupina/podskupina kontov	Realizacija 2008
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.169.278
70	DAVČNI PRIHODKI	1.123.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.020.198
	703 Davki na premoženje	65.414
	704 Domači davki na blago in storitve	37.688
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	67.593
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.676
	711 Takse in pristojbine	961
	712 Denarne kazni	–
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	51.956
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.735
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.175
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	560
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–

	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	971.650
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	971.650
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.200.065
40	TEKOČI ODHODKI	565.765
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	101.231
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.639
	402 Izdatki za blago in storitve	383.788
	403 Plačila domačih obresti	18.746
	409 Rezerve	46.361
41	TEKOČI TRANSFERI	361.558
	410 Subvencije	34
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	177.788
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.737
	413 Drugi tekoči domači transferi	104.999
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.222.328
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.222.328
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.414
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	29.800
	432 Investicijski transferi javnim zavodom	20.614
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	–30.787
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	1.190
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	1.190
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–1.190
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–31.977
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domače zadolževanje	–
IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	51.935
	550 Odplačila domačega dolga	51.935
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	–51.935
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+IV.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–83.912
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	915

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-17/2009

Šalovci, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

2554. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) in v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93 in 66/93) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 21. redni seji dne 24. junija 2009 sprejel

ODLOK

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča in določa pokopališki red na pokopališčih v Občini Šalovci.

Ta odlok podrobno določa pravice in obveznosti upravljavca pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter izbranega izvajalca pri opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. člen

Na območju Občine Šalovci so naslednja pokopališča, in sicer:

Šalovci	– 3 pokopališča
Čepinci	– 1 pokopališče
Markovci	– 1 pokopališče
Dolenci	– 2 pokopališči
Budinci	– 2 pokopališči
Domanjševci	– 3 pokopališča.

Na teh pokopališčih se pokopavajo prvenstveno:

– vsi umrli prebivalci okoliša, za katere je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na kakem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,

– osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,

– neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

V soglasju z upravljavcem se pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma če tako želijo svojci umrlega.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja kot gospodarska javna služba, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi izvaja izbrani izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec), lahko pa jo občina prenese na za to usposobljene in registrirane izvajalce s koncesijsko pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Na pokopališčih Občine Šalovci pokopališko pogrebno dejavnost kot gospodarsko javno službo lahko opravlja samo izbrani izvajalec, ki ima sklenjeno pogodbo ali sklenjeno koncesijo.

Urejanje pokopališča, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenja evidence o sklenjenih najemnih pogodbah in nadzor nad upoštevanjem pokopališkega reda opravlja pooblaščen upravljavec oziroma koncesionar.

II. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST
TER UREJANJE POKOPALIŠČA

4. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- izvajanje dežurne službe 24 ur na dan,
- druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljavcem pokopališča.

6. člen

Urejanje pokopališča je dejavnost, ki obsega:

- razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
- vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra komunalnih naprav na pokopališču,
- oddajanje grobov v najem,
- obračunavanje in pobiranje letnega povračila za grobove in ustreznih prispevkov,
- prekop in opustitev grobov,
- vzdrževanje pokopališča, ki zajema naslednja dela: čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, vzdrževanje skupnih površin, urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje, vzdrževanje poti, skrb za red in čistočo v mrliški vežici na pokopališču in v njegovi neposredni bližini,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

III. UREJANJE POKOPALIŠČA

7. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine.

Vsako pokopališče mora imeti vodovodni priključek, urejen prostor za odlaganje smeti in urejeno mrliško vežico.

8. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski dvojni, otroški grobovi in grobnice),
 - žarni grobovi,
 - skupna grobišča,
 - prostor za anonimne pokope,
 - prostor za raztrositev pepela.
- Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

9. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora skrbeti izvajalec.

10. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, razen v primerih, ko to dopušča zakon.

11. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

Na skupnih grobiščih je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupni prostori za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

12. člen

Grobovi, za katere sorodniki oziroma najemniki groba ne želijo podaljšati najemno razmerje, se preuredijo za ponovno uporabo. Sorodniki ali najemniki groba morajo odstraniti, če je postavljen nagrobni spomenik, če tega ne storijo stori to izvajalec vzdrževanja in stroške zaračuna sorodnikom ali najemniku groba.

13. člen

V območju pokopališča je prostor za anonimne pokope ter prostor za raztrositev pepela.

Na teh prostorih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na prostoru za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

14. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na drugo mesto pokopališča, v skladu s predpisi.

Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

Mere grobnih prostorov in spomenikov

15. člen

Mere grobnih prostorov in spomenikov so naslednje (bruto zunanje mere):

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni otroški	2,2 m	1,2 m	Najmanj 1,8 m
Družinski dvojni	2,2 m	2,0 m	Najmanj 1,8 m
Žarni	1,0 m	1,0 m	Najmanj 0,7 m

Te dimenzije veljajo za na novo pridobljena grobna polja.

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1.80 m.

Enojne, družinske dvojne, otroške grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m. Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

16. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališču in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je pokojnik pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: »v spomin« s podatki pokojnika.

17. člen

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem med upravljavcem in najemnikom groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališču.

Mirovalna doba

18. člen

Prekop groba je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in pristojnega občinskega upravnega organa.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10° C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

IV. POKOPALIŠKI RED

19. člen

S pokopališkim redom se določajo način in čas pokopov ter način in potek pogrebnih svečanostih.

Hramba umrlega

20. člen

Umrli do pokopa lahko leži v domači hiši ali na drugem pokopališču v občini na tistih območjih, kjer še ni zgrajena mrliška vežica na pokopališču na katero se običajno pokoplje pokojnika iz tega območja, sicer je uporaba mrliške vežice obvezna.

Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 48 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 22. ure. V primeru želje ožjih svojcev umrlega je lahko mrliška veža odprta najdlje do 24. ure.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo z vozili, s katerimi razpolaga izvajalec. Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pogrebni službi.

Način in čas pokopa

21. člen

Pokop po tem odloku je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
- položitev žare s pepelom umrlega v zemljo ali na posebej pripravljeno mesto na pokopališču,
- raztrositev pepela umrlega.

22. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti. Kadar pa smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

23. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

24. člen

Pred pokopom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

25. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

Plačnik pogreba lahko zahteva tudi tihi pogreb. Izvajalec in upravljavec v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika groba.

26. člen

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju organa, pristojnega za zadeve zdravstvenega varstva.

27. člen

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom izjemoma položijo umrlega stanovskega pripadnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

28. člen

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

29. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Pogrebne svečanosti

30. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se opravi z vso pieteto do umrlega.

Če je bila taka želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

31. člen

Pogrebna svečanost se opravi na poslovilni ploščadi pred mrliško vežico, na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način, kolikor ne gre za pogreb iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka.

32. člen

Pogrebna svečanost se običajno prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Ta opravila in odvoz krste v pogrebem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniiki, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec v dogovoru s svojci pokojnika. Pogrebniiki so praviloma oblečeni v svečane obleke.

Če sodelujejo v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovilni govori ter verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

33. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

Pri civilnem pogrebem obredu sta na čelu sprevoda državna zastava, nato prapori. V primeru cerkvenega pogrebnega obreda sta na čelu sprevoda državna zastava, sledi križ, nato prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, duhovnik, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oziroma naročnika izvede tudi drugače.

34. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori; v primeru cerkvenega obreda tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Pri odprtem grobu sledijo še: nastop pevcev, poslovilni govori, del verskega obreda, če gre za cerkveni obred, pozdrav z zastavami in prapori, ter nastop godbe. Udeleženci pogreba se poslovljajo od pokojnika z mimohodom.

35. člen

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (gasilci, lovci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

36. člen

Izvajalec je dolžan:

– najpozneje 1 uro po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi,

– najpozneje v 15 dneh oziroma po sporočilu plačnika groba odstraniti vence in cvetje z groba ter dokončno urediti gomilo.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

37. člen

Za dokončno ureditev groba je najemnik ali izvajalec del v njegovem imenu dolžan pridobiti pisno soglasje upravljavca.

Najemnik mora z dokumentom dokazati najemništvo. Izpolniti mora vlogo za pridobitev soglasja ter k vlogi predložiti skico z dimenzijami in opisom del, ki jih želi izvajati. Upravljavec s pravili o ureditvi pokopališča in grobov opredeli postopek za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov.

Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo od ponedeljka do sobote med 7. in 16. uro, razen v času pogreba. Upravljavec pokopališča ima pravico izvajalcu del oziroma najemniku groba zaračunati stroške čiščenja, če izvajalec del, takoj po končanih delih, to ne opravi sam.

38. člen

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, sejanje trave ali položitev travne ruše. V vseh primerih urejanja grobov morajo biti temelji v merah znotraj grobnega polja, širine max. 20 cm in globine max. 20 cm.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

39. člen

Sorodniki pokojnika oziroma najemniki groba sklenejo ob prijavi pokopa pogodbo za najem groba in za vzdrževanje pokopališča. Za najem groba in vzdrževanje pokopališča se plačuje letno povračilo (v nadaljevanju: letno povračilo), ki ga vsako leto določi občinski svet.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče, ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljavcu, da ta lahko v svoji evidenci spremeni naslov najemnika.

Grobni prostori se dajejo v najem na podlagi evidence prostih parcel, ki jo vodi upravljavec za dobo 10 let. Najemnik grobnega prostora lahko po preteku mirovalne dobe in najemne pogodbe prekine najemno pogodbo, sicer velja najemno razmerje naprej. V primeru smrti najemnika groba se morajo dediči v roku dveh mesecev izjaviti o novem najemniku groba.

40. člen

Za najem groba se plačuje letno povračilo, katero predstavlja sorazmerni del letnih stroškov vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču glede na vrsto groba. Cene pogrebnih storitev določa s posebnim cenikom izvajalec pokopališke dejavnosti s soglasjem upravljavca. Višino letnega povračila in vzdrževanje grobnega prostora ter ceno dnevnega najema mrliške vežice na predlog občinske uprave določi občinski svet občine Šalovci.

41. člen

Upravljavec ali izvajalec vzdrževanja pokopališč enkrat letno izstavi račune za letno povračilo. Če najemnik groba v roku 15 dni računa ne poravnava mu upravljavec ali izvajalec izstavi opomin. Če po izstavitvi opomina najemnik v roku 15 dni ne plača letnega povračila poda upravljavec ali izvajalec v roku dveh mesecev predlog za izvršbo na sodišču.

42. člen

Najemna pogodba za grob mora vsebovati:

- podatke o grobu in najemniku groba,
- minimalno dobo najema grobnega prostora,
- pravice in obveznosti upravljavca in najemnika groba,
- način plačevanja letnega povračila,
- ukrepe, če najemnik grobnega prostora ne bi uredil v skladu z ureditvenim načrtom pokopališča in določili tega odloka,
- ukrepe v primeru neizvrševanja pogodbenih obveznosti.

43. člen

Upravljavец razveljavi najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub večkratnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena.

44. člen

Pokopališke in pogrebne storitve ter pristojbine se zaračunajo po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo bistveno presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

Povračilo mora pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov, s katerimi upravlja upravljavec ter manjše investicijske posege, ki zajemajo obratovanje, vzdrževanje, upravljanje in enostavno reprodukcijo.

45. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča v skladu s prostorsko dokumentacijo, Občinski svet Občine Šalovci.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

46. člen

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
 - odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
 - druge vrste onesnaževanj pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
 - poškodovanje mrliške vežice, grobov, kostnice, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
 - vodenje živali na pokopališče,
 - vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
 - lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.
- Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska, kovinotiskarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti, niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki in podobno).

Upravljavец pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

47. člen

Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela v nasprotju z določili pokopališkega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojnega komunalnega redarja oziroma drugo pristojno službo.

VII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJALCA

48. člen

Upravljavец pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za red in čistočo v mrliški vežici in na celotnem območju pokopališča ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na pokopališču, poti in zelenic, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba,
- ažurno vodi evidenco o najemnikih grobov in sklenjenih najemnih pogodbah,
- ažurno vodi kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču,
- določa cene za najemno grobov, v soglasju z Občinskim svetom Občine Šalovci,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogoča vpogled v načrt ureditve pokopališča,
- opozarja najemnike grobov o morebitni neurejenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- ima pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču na račun najemnika, kolikor jih imetnik groba kljub opozorilu upravljavca ne odstrani,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča,
- daje soglasje za ureditev grobov, k preureditvi grobov, zasaditvi oziroma odstranitvi dreves ob grobovih in postavitve spomenikov,
- redno odstranjuje odpadke iz pokopališča,
- zimska služba: upravljavec je dolžan redno čistiti sneg in posipati proti poledici vse glavne poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
- je dolžan pokopališče z vsemi napravami urediti in vzdrževati kot dober gospodar,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

VIII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

49. člen

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebnih svečanostih,
- ažurno vodi evidenco o umrlih in kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih,
- določa mesto, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom in upravljavcem
- opravlja pokope – izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- določa cene za pogrebne in pokopališke storitve v soglasju s pristojnim organom,
- shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- poroča občini o delu, opažanjih in ji predlaga rešitve,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

IX. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

50. člen

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove,
- spoštovati vsa določila iz najemne pogodbe,
- redno plačevati letno povračilo za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- upoštevati določila tega odloka.

X. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravlja upravljavec in občinska uprava Občine Šalovci oziroma druga pooblaščen služba.

Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne redarske in inšpekcijske službe.

52. člen

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov izven časa, določenega z odlokom oziroma posebnim soglasjem upravljavca, in v času poteka pogreba,
2. odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

53. člen

Z globo 100,00 EUR, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče,
- vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

54. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če poškoduje grobove, kostnice, mrliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču in da poravnana nastalo škodo najemniku groba ali upravljavcu oziroma lastniku pokopališča.

55. člen

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti in krši določila iz drugega odstavka 3. člena tega odloka.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki krši določila iz drugega odstavka 3. člena tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Izpolnitev pogojev drugega odstavka 7. člena je potrebno zagotoviti v roku petih let od uveljavitve tega odloka.

Kataster in evidence iz 8. in 9. člena tega odloka se vzpostavijo v roku petih let po uveljavitvi tega odloka.

57. člen

Po uveljavitvi tega odloka so svojci umrlega dolžni plačati prispevek, katerega so posamezna gospodinjstva v vaseh Občine Šalovci prispevala za izgradnjo mrliških vežic, če gospodinjstvo v katerem je živel umrli, tega ni plačalo.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Šalovci preneha uporabljati Odlok o pokopališkem redu na območju (bivše) občine Hodoš – Šalovci (Uradni list RS, št. 59/96). Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-3/2009

Šalovci, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

2555. Pravilnik o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 21. redni seji dne 24. junija 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in pogoji, pod katerimi Občina Šalovci (v nadaljevanju: občina) oddaja v uporabo kulturne dvorane v Občini Šalovci (v nadaljevanju: dvorane).

Predmet oddaje so dvorane z odrom, garderobno sobo, predprostorom in sanitarijami.

2. člen

Dvorane so namenjene za prireditve in dejavnosti, ki jih izvajajo občina, domača društva, klubi, zveze, osnovna šola, v prostih terminih pa tudi zunanji naročniki. Društva uporabljajo dvorane v skladu s svojo registrirano dejavnostjo.

3. člen

Uporabnik dvorane prireditelj prijavi na sedežu občine z oddajo vloge za uporabo dvorane.

Vloga mora vsebovati natančne podatke o uporabniku ter o datumu, uri in nazivu prireditve ter dolžini prireditve.

Vlogo je treba oddati najmanj 14 dni pred prireditvijo. Občinska uprava izda soglasje za uporabo dvorane ter pripravi pogodbo v roku 7 dni od prejema vloge.

4. člen

V primeru, da je za isti termin podanih več vlog, imajo prednost prireditve na podlagi prioritet iz 8. člena tega pravilnika, v ostalih primerih pa po vrstnem redu prispetja vlog za uporabo.

5. člen

Občina sklene na podlagi določil tega pravilnika z uporabniki pogodbo o uporabi dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo dvorane, in za morebitno povzročeno škodo v dvorani.

Z uporabniki dvorane, ki jo uporabljajo skozi vse leto, se na podlagi letnega termina uporabe dvorane sklene letna pogodba o uporabi dvorane.

Prednost pri določanju letnih terminov uporabe dvorane imajo izvajalci javnih kulturnih programov.

6. člen

Občina na podlagi podpisane pogodbe izstavi račun uporabniku dvorane najkasneje v roku 8 dni po opravljeni storitvi.

Uporabnik je dolžan plačati račun za uporabo v roku 15 dni po prejemu računa.

Če uporabnik v roku ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe dvorane do poravnave računa. Račun se sodno izterja.

7. člen

Za uporabo dvorane se zaračunava nadomestilo za:

1. Prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo društva ter javni zavodi in za katere se zaračunava vstopnina. To določilo ne velja za društva in javne zavode iz Občine Šalovci.

2. Prireditve komercialnega značaja, ki jih organizirajo različne organizacije,

3. Kongresi, seminarji, delavnice, predavanja in druga podobna srečanja, ki jih organizirajo različne organizacije.

4. Za prireditve, ki jih organizirajo fizične osebe.

8. člen

Dvorana se koristi brezplačno za naslednje uporabnike in po naslednjih prioritetah:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Šalovci oziroma ostale prireditve, ki so v občinskem interesu.

2. Prireditve osnovne šole in vrtca: šolske predstave, proslave, zaključki šole ...

3. Prireditve društev, klubov, zvez, ki imajo sedež v Občini Šalovci in delujejo v Občini Šalovci: proslave, obletnice, dobrodelne prireditve, občni zbori, vaje ...

4. Dobrodelne, humanitarne prireditve.

5. Za prireditve, ki so v posebnem interesu občine lahko župan odloči, da se lahko dvorana koristi brezplačno.

9. člen

Cena najema dvoran znaša v:

– Šalovcih	50 EUR/dan
– Čepincih	40 EUR/dan
– Domanjševcih	40 EUR/dan
– Dolencih	30 EUR/dan
– Budincih	30 EUR/dan.

V zgoraj navedenih cenah je vključen strošek ogrevanja, porabe elektrike in vode.

10. člen

Višina nadomestila za uporabo dvorane se spreminja v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin praviloma enkrat letno. Sklep sprejme občinski svet.

11. člen

Sredstva, ki so pridobljena iz naslova uporabe dvorane, se lahko porabijo le za obratovanje, investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme za dvorano.

12. člen

Uporabnik je dolžan prevzeti dvorano in jo predati pooblaščenim osebam občinske uprave. Morebitne poškodbe ali spremembe je treba pri prevzemu dvorane zapisati, zapisnik

je dolžan uporabnik podpisati. V primeru, da se poškodbe ugotovijo naknadno, se o tem naredi zapisnik, katerega podpiše pooblaščen oseba občinske uprave.

13. člen

Po končani prireditvi je uporabnik dolžan za seboj spraviti opremo (panoje, plakate, kulise ...), ki jo je uporabil pri nastopu in se hkrati obvezuje poravnati vso škodo, ki bi nastala v času uporabe dvorane. Uporabnik je dolžan tudi dvorano očistiti, v nasprotnem primeru dvorano da očistiti občina, stroške čiščenja pa zaračuna uporabniku.

14. člen

Evidenca uporabe dvorane se vodi tako, da vsebuje terminske podatke uporabe dvorane, namen uporabe – naziv prireditve in opombe, kjer se navedejo morebitne poškodbe ali nepravilnosti uporabe.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2009

Šalovci, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2556. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in druge alineje drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 25. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

REBALANS (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2009

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2009 (Uradni list RS, št. 16/09) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans za leto 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.401.072
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.450.671
70	DAVČNI PRIHODKI	2.141.665
	700 Davki na dohodek	1.754.815

	703 Davki na premoženje	164.400
	704 Davki na blago in storitve	222.450
71	NEDAČNI PRIHODKI	309.006
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	67.000
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	15.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	220.006
72	KAPITALSKI PRIHODKI	33.346
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	33.346
73	PREJETE DONACIJE	30.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	887.055
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	777.055
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	110.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.041.609
40	TEKOČI ODHODKI	902.902
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	241.708
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.303
	402 Izdatki za blago in storitve	591.581
	409 Rezerve	36.310
41	TEKOČI TRANSFERI	930.135
	410 Subvencije	25.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	649.830
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	179.305
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.122.202
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.122.202
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	86.370
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač. upor.	83.285
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	3.085
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-640.537
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-640.537
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	640.537
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	641.359

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2009–2013, so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2009-9

Šmarjeta, dne 17. junija 2009

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

2557. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 25. redni seji dne 17. 6. 2009 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vrste in oblike podpore ter pogoje, merila in postopke za dodelitev podpore za kmetijska gospodarstva v skladu z

– Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3–22, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006),

– Uredbo Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. 8. 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgovom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008 str. 3–47, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 800/2008),

– Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*

(UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5–10) – za investicije v dopolnilne in nekmetske dejavnosti na kmetijah. Dopolnilne dejavnosti na kmetijah opredeljuje Uredba o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05; v nadaljnjem besedilu: Uredba o dopolnilni dejavnosti na kmetiji).

(2) Prav tako se s tem pravilnikom določijo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev za ukrepe, ki ne predstavljajo državne pomoči.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljnjem besedilu: Občina) se zagotavljajo v proračunu Občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »kmetijski proizvod« pomeni:

a) proizvode iz seznama v Prilogi I k Pogodbi ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22–52);

b) proizvode, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki);

c) proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta (EGS) št. 1898/87 z dne 2. julija 1987 o zaščiti poimenovanj, uporabljenih pri trženju mleka in mlečnih proizvodov (UL L št. 182 z dne 3. 7. 1987, str. 36–38);

2. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

3. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

4. »majhna in srednja velika podjetja« so po tem pravilniku podjetja, ki ustrezajo definiciji iz člena 2 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči z združljivim skupnim trgov z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3–47; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (ES) št. 800/2008);

5. »kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1–40);

6. »podjetje v težavah« pomeni podjetje, za katero se šteje, da so v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2–17); za podjetje v težavah se šteje tisto podjetje, ki ni zmožno z lastnimi sredstvi,

ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delnikarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki bi brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj podjetja;

7. »mladi kmet« je oseba mlajša od 40 let, ki prvič kot nosilec kmetijskega gospodarstva prevzema kmetijsko gospodarstvo in ima ustrezna poklicna strokovna znanja.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo pravno podlago v uredbah Komisije Evropskih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Komisija) navedenih v tč. 1 tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih ukrepov, razvrščenih glede na vrsto pomoči:

1. Skupinske izjeme v kmetijstvu

– UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva.

– UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb.

– UKREP 3: Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu.

– UKREP 4: Podpora za plačilo zavarovalnih premij.

– UKREP 5: Podpora za arondacijo.

– UKREP 6: Podpora za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

– UKREP 7: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

2. *De minimis* pomoči

– UKREP 8: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

– UKREP 9: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

3. Ostali ukrepi Občine

– UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

– pravne ali fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v Občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zaku pu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine,

– organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine.

Splošni pogoji upravičenosti do sredstev glede na vrsto pomoči

1. Skupinske izjeme v kmetijstvu:

– kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo,

– kmetijsko gospodarstvo mora z naložbo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

2. *De minimis* pomoči:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilni dejavnosti na kmetiji,

– dejavnost se mora opravljanje v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih pet let po zaključeni naložbi.

3. Ostale pomoči Občine:
– upravičenec mora biti predviden za prevzemnika kmetije.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v glasilu Občine Razgledi, na spletnih straneh in oglasni deski Občine, skladno s pogoji in po postopkih, kot so določeni v tem pravilniku in v javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredeli višina razpoložljivih sredstev ter omejitve minimalnih in maksimalnih zneskov za posamezni ukrep, kot to določa odlok o proračunu Občine za tekoče leto ter podrobnejši pogoji, merila in postopki za dodelitev sredstev.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet podpore (vrsta ukrepa),
- namene, za katere se dodeljuje podpora,
- pogoje in kriterije upravičenosti za dodelitev sredstev,
- upravičence za dodelitev sredstev,
- upravičene stroške,
- morebitne omejitve,
- finančne določbe,
- višino razpisanih sredstev za posamezni ukrep,
- merila za ocenjevanje vlog,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev zahtevkov,
- naslov za vložitev zahtevkov in pridobitev razpisne dokumentacije,
- način reševanja vlog,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(2) Upravičenci uveljavljajo pravico do podpore na podlagi vloge na javni razpis in prilog, ki so opredeljene v javnem razpisu.

(3) Odbor za razvoj občinskega sveta opravi pregled prispelih vlog in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog Odbora za razvoj občinskega sveta odloči s sklepom direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep. V obrazložitvi sklepa bodo opredeljeni namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena.

(2) Občina podpore za ukrepe, ki so določeni v 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. členu tega pravilnika, ne bo dodelila pred objavo identifikacijske številke vpisa zahtevka za izvzetje priglasitve na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Komisije Evropskih skupnosti.

(3) Zoper odločitev iz prvega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med Občino in prejemnikom podpore se uredijo s pogodbo.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),

- poročilo o opravljenem delu,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu ni prejel sredstev Občine, Republike Slovenije ali Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) ali če je sredstva prejel, višino prejetih sredstev pridobi Občina od dajalca pomoči oziroma višino prejetih sredstev dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo.

II. UKREPI SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (ES)

ŠT. 1857/2006

11. člen

(UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva)

Poglaviti namen ukrepa je posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje, dvig dodane vrednosti in kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti v kmetijstvu in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin na območju Občine.

Cilji ukrepa so zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti ter ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški ukrepa:

- stroški novogradnje in adaptacije hlevov,
 - stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmiljenje, molžo in izločke,
 - nakup materiala, opreme in stroški izgradnje oziroma adaptacije pomožnih živinorejskih objektov, razen za gnojne jame in gnojišča za namen izpolnjevanja standardov nitratne direktive,
 - nakup nove kmetijske mehanizacije,
 - stroški nakupa in postavitve rastlinjakov in plastenjakov s pripadajočo opremo,
 - naložbe v postavitve pašnikov (stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov in pregraditev pašnika na pašne črednike, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški izdelave načrta za ureditev pašnika),
 - izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,
 - agromelioracijska dela: manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo posega v prostor (za površine nad 0,3 hektarja) in ureditev poljskih poti,
 - postavitve nakupa nove mreže proti toči, stroški postavitve, stroški priprave načrta za postavitve mreže s stroški svetovanja in nadzora (za trajne nasade nad 0,3 hektarja površine),
 - postavitve večletnih nasadov: za nakup večletnega sadilnega materiala, pripravo zemljišča in postavitve opore in ograje, postavitve protitočne zaščite (za trajne nasade nad 0,3 hektarja površine),
 - nakup kmetijskih zemljišč do višine desetih odstotkov upravičenih stroškov naložbe, če je nakup zemljišča sestavni del celotne naložbe,
 - adaptacije etnološke profane stavbne dediščine (večinoma kozolci, kašče, hrami, gospodarska poslopja, hlevi in vinske kleti) in stroški za pripravo rekonstrukcije (ponovno postavitve) ali obnovo objekta, projekt gradnje ali obnove, popis del ter stroški za nabavo materiala za obnovo.
- Podpore se ne dodelijo za:
- davke, razne takse in režijske stroške,
 - stroške zavarovanja,
 - stroške za refinanciranje obresti,
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
 - naložbe, povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
 - nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
 - nakup enoletnih rastlin,
 - naložbe v naložbe trgovine,
 - naložbe, ki se izvajajo izven območja Občine,

– naložbe, ki so financirane iz drugih sredstev Republike Slovenije ali Skupnosti, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– nakup proizvodnih pravic,

– adaptacijo etnološke profane stavbne dediščine, ki je vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ponudbo oziroma predračun za nameravano naložbo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru naložb, povezanih z graditvijo objektov, ustrezno prostorsko dokumentacijo,

– v primeru agromelioracijskih del pa tudi kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje), v primerih, v katerih je to potrebno,

– dokazilo, da so bila gradbena dela izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev. Najvišja stopnja podpore znaša do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe. Najvišji znesek dodeljene podpore posameznemu podjetju ne sme presegati 400 000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

12. člen

(UKREP 2: Varstvo tradicionalne krajine in stavb)

Namen ukrepa je ohraniti proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju, predvsem tradicionalne stavbe, ki bi lahko služile skupnemu pomenu ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore naložbam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

Cilji ukrepa so ohraniti naravno in kulturno dediščino na podeželju, prispevati k izboljšanju kakovosti bivanja na podeželju ter urediti skupne površine in objekte za različne namene.

Predmet podpore je sofinanciranje obnove objektov na kmetijah, ki so vpisani v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo. Podpora se odobri za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih in za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije. Obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Upravičenci do sredstev za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, tradicionalna stavba (objekt) pa leži na območju Občine.

Upravičeni stroški so stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitvev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program ter stroški za nabavo materiala za obnovo.

Podpore se ne dodelijo za:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja Občine in

– investicije, ki so financirane iz drugih sredstev Republike Slovenije ali Skupnosti.

Za neproizvodne objekte znaša podpora do 40 odstotkov dejansko nastalih stroškov, za proizvodna sredstva na kmetijah do 60 odstotkov dejanskih stroškov pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije. Dodatna podpora se lahko odobri v višini do 100 odstotkov za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

13. člen

(UKREP 3: Premestitev kmetijskih poslopj v javnem interesu)

Namen ukrepa je zagotoviti prostorske možnosti za uveljavljanje širšega interesa in nadomestiti upravičencem stroške premestitve kmetijskih poslopj.

Cilj ukrepa je ob uveljavljanju širšega interesa zagotoviti podporo kmetijskim gospodarstvom, ki zapadejo v ta ukrep.

Upravičeni stroški so sredstva za razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitvev obstoječih stavb.

Pravica nadomestila zaradi razlastitve se ne šteje za državno pomoč v smislu člena 87(1) Pogodbe ES.

Upravičenci do sredstev so lastniki objektov, katerih premestitev je v javnem interesu. Javni interes mora biti jasno definiran v aktih Občine.

Podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v višini do 25 odstotkov stroškov razstavitve, odstranitve in ponovne postavitve obstoječih objektov.

Če je posledica premestitve poslopja v javnem interesu, da kmet dobi modernejše poslopje oziroma pomeni taka premestitev povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60 odstotkov povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, pa je njegov prispevek vsaj 55 odstotkov.

14. člen

(UKREP 4: Podpora za plačilo zavarovalnih premij)

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja pred nevarnostjo pogina živali zaradi bolezni, zakola živali z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilne živali zaradi bolezni in ekonomskega zakola živali zaradi bolezni.

Cilj ukrepa je vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj živali.

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje na nacionalnem nivoju za posamezno leto za zavarovanje živali pred boleznimi.

Podpore se ne dodelijo za tiste deleže pomoči, kot jih z uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije.

Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje so kmetijska gospodarstva, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev. Podpora Občine, z upoštevanjem uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij, za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije, znaša pomoč v višini razlike do 50 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali pred boleznimi. Z občinskimi sredstvi se sofinancirajo zavarovalne premije za zavarovanje živali pred boleznimi, in sicer do razlike med povprečnim deležem sofinanciranja tozadevnih upravičenih stroškov s strani države in najvišjo dovoljeno intenzivnostjo pomoči, to je 50 odstotkov upravičenih stroškov.

15. člen

(UKREP 5: Podpora za zaokrožitev zemljišč)

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture (81 odstotkov vseh kmetij v Občini

ima v lasti manj od 5 hektarjev kmetijskih površin), je namen ukrepa spodbuditi večje izvajanje združevanj in menjav kmetijskih zemljišč na območju Občine.

Cilj ukrepa je s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov.

Podpore se ne dodelijo za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja Občine in za aktivnosti, ki so financirane iz drugih sredstev Republike Slovenije ali Skupnosti.

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev do 100 odstotkov nastalih stroškov pravnih in upravnih storitev.

16. člen

(UKREP 6: Podpora za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov)

Poglavitni namen ukrepa je izboljšanje kakovosti kmetijskih proizvodov v Občini.

Cilj ukrepa je zagotavljanje oziroma večja dostopnost do svetovanja strokovnjakov, tržnih raziskav, programov za zagotavljanje kakovosti, kar pomeni izboljšanje kakovosti proizvodov in prilagajanje proizvodnje povpraševanju.

Upravičenci do sredstev so pravne ali fizične osebe, ki izvajajo aktivnosti za spodbujanje kakovosti kmetijskih proizvodov in so za to ustrezno registrirane ter zagotavljajo, da je podpora dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na ustreznem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Podpora se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani, to je izvajalci storitev, med katerimi so lahko tudi skupine proizvajalcev ali kmetijske organizacije za vzajemno pomoč.

Upravičenec mora dokazati, da se aktivno ukvarja s proizvodnjo in trženjem kakovostnih kmetijskih proizvodov; priložiti mora dokazila o projektih svetovanj, izobraževanj, raziskav, stroškov certificiranja.

Upravičeni stroški ukrepa:

- tržne raziskave, zasnova in oblikovanje proizvoda,
- uvedba sistemov zagotavljanja kakovosti,
- usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alineje,
- cena, ki jo zaračunajo priznani certifikatski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov,
- obveznosti nadzornih ukrepov, ki jih skladno z zakonodajo Skupnosti ali njenih držav članic opravijo pristojni organi sami ali se opravijo v njihovem imenu,
- stroški za uvajanje dobre higienske prakse na kmetijah.

Upravičenci morajo podati dokazila o izvedbi storitve, dokazila o plačilu stroškov, dokazila o vključenosti pravnih ali fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so z območja Občine.

Upravičencu se povrne do 100 odstotkov stroškov za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb, označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi predpisi Skupnosti. Podpora se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

17. člen

(UKREP 7: Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu)

Namen ukrepa je omogočiti kmetom pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustreznih usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske dejavnosti.

Cilj ukrepa je povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250 eurov na nagrado in zmagovalca,

– stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz Občine ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Podpore se ne dodelijo za že izvedene aktivnosti, za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja Občine, za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov ter za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Do sredstev so upravičeni proizvajalci kmetijskih proizvodov in skupine proizvajalcev ali druge organizacije, ki bodo zagotavljale subvencionirane storitve, so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnost na območju Občine. Članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do storitev.

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v višini do 100 odstotkov upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom. Podpora mora biti dostopna vsem upravičencem na območju Občine.

18. člen

(kumulacija)

(19. člen Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski podpore po posameznih ukrepih, ki so določeni v 11., 12., 13., 14., 15., 16. in 17. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v členih od 4 do 16 Uredbe Komisije (ES) 1857/2006, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ES ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1–40) ali s finančnimi sredstvi Skupnosti v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006.

(3) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s pomočjo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1535/2007 (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35–41) glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi Komisije (ES) št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

III. UKREPI SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (ES) ŠT. 1998/2006

19. člen

(UKREP 8: Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

Namen ukrepa je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev

in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti, skozi sofinanciranje naložb, usmerjenih v:

- predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 k Uredbi o dopolnilni dejavnosti na kmetiji,
- predelavo kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi 1 Uredbe o dopolnilni dejavnosti na kmetiji,
- turizem na kmetiji,
- dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji,
- pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov,
- kompostiranje organskih snovi.

Cilji ukrepa so izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskega gospodarstva, ustvarjanje novih delovnih mest in uveljavljanje podjetniških iniciativ članov kmečkega gospodinjstva.

Upravičeni stroški ukrepa so vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta, nakup nove opreme, promocija in splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo naložbe z izvedbenim načrtom oziroma načrtom dokončanja naložbe,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni naložbi v primeru, da le-ta še ni registrirana,
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju Občine.

Finančna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež podpore pa znaša do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe. Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200 000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

20. člen

(UKREP 9: Investicije v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij)

Namen ukrepa je sofinanciranje investicij v neposredno prodajo kmetijskih proizvodov na kmetijah, neposredno prodajo kmetijskih proizvodov izven kmetije, storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddajo le-teh v najem ter izobraževanje na kmetijah, povezano z gozdarstvom in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijah.

Cilji ukrepa so utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev ter povišanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo storitve in trženje proizvodov in storitev s kmetij.

Upravičeni stroški ukrepa so vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta, nakup nove opreme, promocija in ostali splošni stroški.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno konstrukcijo naložbe z izvedbenim načrtom oziroma načrtom dokončanja naložbe,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje (če gre za gradnjo objekta) oziroma lokacijsko informacijo (če gre za adaptacijo objekta),
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune o izvedenih delih (izjava),

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni naložbi v primeru, če le-ta še ni registrirana,

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do sredstev so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmečkega gospodinjstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima sedež na območju Občine.

Najvišji znesek dodeljene podpore znaša do 50 odstotkov upravičenih stroškov. Skupna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200 000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

21. člen

(UKREP 10: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij)

Namen ukrepa je finančna podpora pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,
- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Upravičenci do sredstev so udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

V. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(Nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi Nadzorni odbor Občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni,
- da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013 (Uradni list RS, št. 126/08).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2009-10
Šmarjeta, dne 17. junija 2009

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TABOR**2558. Odlok o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Ust. Odl.), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) in 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tabor (Uradni list RS, št. 58/99), je Občinski svet Občine Tabor na 20. redni seji dne 15. junija 2009 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Tabor (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v Občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Tabor.
Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Tabor in ni pravna oseba. Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje lokalnih cest, javnih poti, površin za pešce, zelenih površin;
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov;
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje javne razsvetljave v naseljih;
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- izvajanje programa javnih del;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatiranje,
- vzdrževanje prostorov v lasti občine;
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v Odloku o gospodarskih javnih službah in zakonu.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

6. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Tabor.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA TER RAČUNOVODSTVO

7. člen

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja Skupna občinska uprava občin Tabor - Vransko, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. KONČNI DOLOČBI

9. člen

Župan takoj po začetku veljavnosti tega odloka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35410/2009-01
Tabor, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

2559. Sklep o prispevku za nov priključek na občinsko cesto v Občini Tabor

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) in 38. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 65/99) je Občinski svet Občine Tabor na 20. redni seji dne 15. 6. 2009 sprejel

S K L E P**o prispevku za nov priključek na občinsko cesto v Občini Tabor**

I.

Prispevek za nov priključek na občinsko cesto v Občini Tabor znaša 150,00 EUR.

II.

Sklep stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-Ir20/2009
Tabor, dne 15. junija 2009

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TURNIŠČE

2560. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 72/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/91, 45/97, 56/98, 1/99, 79/99 in 89/99) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 16. seji dne 17. 6. 2009 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2009

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2009 (Uradni list RS, št. 121/08) tako, da se glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2009
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.800.094
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.022.706
70	DAVČNI PRIHODKI	1.832.555
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.676.258
	703 Davki na premoženje	81.120
	704 Domači davki na blago in storitve	75.177
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	190.151
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	32.130
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	156.021
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.250
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sred.	120.250
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	657.138
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	148.737
	741 Prejeta sedstva iz drž. proračuna – EU	508.401
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.136.043
40	TEKOČI ODHODKI	531.310
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.530
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.500
	402 Izdatki za blago in storitve	285.370
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	18.910
41	TEKOČI TRANSFERI	987.644
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	353.980
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.070
	413 Drugi tekoči domači transferi	546.594
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	749.589
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	749.589
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	867.500
	432 Investicijski transferi	867.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki)	-335.949
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	335.949
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	

2. člen

Ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/06-09-7

Turnišče, dne 19. junija 2009

Župan
Občine Turnišče
Jože Kocet l.r.

ZREČE

2561. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Zreče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1), (Uradni list RS, št. 100/05) in Uradni list RS, št. 76/08 ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04, 76/06 in 48/07) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP) (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Zreče na 19. redni seji dne 20. 5. 2009 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest
v Občini Zreče

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, instrumenti, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest na območju Občine Zreče.

2. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest zaposlovanja se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto. Njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Podrobno razdelitev sredstev določi Komisija za gospodarstvo po sprejemu proračuna za tekoče leto. Cilj pospeševanja zaposlovanja je neto povečanje delovnih mest.

3. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest po tem pravilniku se lahko dodelijo, če predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 1. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Občini Zreče. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo majhne družbe ter samostojni podjetniki posamezniki. Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, kadar se samozaposluje in ima stalno prebivališče v Občini Zreče.

5. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:

- so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- so v finančnih težavah in prejemale državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- so iz sektorja ribištva in ribogojstva (Uredba Sveta ES 104/2000), premogovništva (Uredba ES 1407/2002), primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti.

6. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem zavodu za zaposlovanje (v nadaljevanju: RZZ) prijavljena kot brezposelna oseba,
- zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba, če ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

7. člen

Upravičenec lahko pridobi sredstva za vsako novo odprto delovno mesto, ki ima za posledico neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečnim številom zaposlenih v preteklih 12 mesecih. Višina sredstev se določi letno s sklepom Komisije za gospodarstvo, v skladu s sprejetim proračunom. Skupna višina doseljenih sredstev za zaposlovanje posameznemu upravičencu ne sme preseči 50% upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih virov so sredstva dodeljena. Upravičeni stroški zaposlovanja so stroški bruto plač za obdobje dveh let.

8. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev, so:

– novo zaposlena oseba mora biti državljan Republike Slovenije,
 – da je zaposlitev osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,
 – da ima prejemnik sredstev sedež dejavnosti na območju Občine Zreče,
 – da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest,
 – prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25% sredstev iz lastnih virov,
 – zaposlitev je treba ohraniti za vsaj dve leti po prejeti pomoči.

Do sredstev niso upravičeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo na dan prijave na javni razpis nepravilne zapadle obveznosti do razpisovalca Občine Zreče.

Za posamezno odprtje novega delovnega mesta lahko upravičenec zaprosi le enkrat.

9. člen

Sredstva za odpiranje novih delovnih mest se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

10. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev, namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

11. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila oziroma z vložitvijo vloge pooblasti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- izpis zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (razen za samozaposlovanje),
- dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1), za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- fotokopija pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto (za primer samozaposlitve),
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za gospodarske družbe),
- potrdilo o plačanih davkih,
- potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Zreče,
- izjavo, da za ta namen ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov. V primeru, da so bila sredstva prejeta, je potrebno navesti višino prejetih sredstev.

12. člen

Prijavo na razpis s potrebnimi prilogami se vložijo na sedežu Občine Zreče v roku, ki je določen v razpisu.

Prijave na razpis obravnava komisija, ki jo imenuje župan.

Sklep o dodelitvi sredstev se izda najkasneje v 45 dneh oddaje vloge.

13. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva izdaje sklepa, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni po prekinitvi delovnega razmerja. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma, da vrne sredstva občine. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 31600-0001/2009

Zreče, dne 20. maja 2009

Župan
 Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽALEC

2562. Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1707/5, k.o. Gotovlje

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 18. maja 2009 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1707/5, k.o. Gotovlje

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 1707/5, k.o. Gotovlje.

II.

Pristojno okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Žalec na zemljišču, ki je navedeno v I. točki tega sklepa.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0045/2008

Žalec, dne 18. maja 2009

Župan
 Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

VLADA**2563. Uredba o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči**

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet urejanja)

(1) Ta uredba ureja način:

– izvajanja projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: projekt), ki jih izvajajo organi državne uprave, in način sodelovanja strokovnjakov v projektih ter

– izvajanja programov bilateralne tehnične pomoči državam prejemnicam.

(2) Pri izvajanju projektov so organi državne uprave in strokovnjaki dolžni spoštovati pravila, ki jih za izvajanje projektov predpisuje Evropska unija (v nadaljnjem besedilu: pravila EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. tesno medinstitucionalno sodelovanje je instrument Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), s katerim države članice nudijo državam pomoč pri vzpostavitvi in krepitvi administrativne in pravosodne usposobljenosti, s ciljem usposobiti te države za prevzem obveznosti članstva in pripraviti jih na članstvo v EU;

2. program bilateralne tehnične pomoči je program, pripravljen na podlagi memoranduma o soglasju o strokovni pomoči na področju evropskih zadev med Vlado Republike Slovenije in vlado države prejemnice pomoči;

3. organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva ali vladna služba (v nadaljnjem besedilu: organ);

4. nosilec projekta je organ, ki je podpisnik pogodbe projekta oziroma konzorcijske pogodbe in prejemnik sredstev projekta;

5. konzorcij je pogodbeno razmerje med nosilcem projekta in tujim partnerjem, v katerem nosilec projekta nastopa kot vodilni ali sodelujoči partner;

6. strokovnjaki so vsi tisti, ki v skladu s pogodbo projekta izvajajo projekt;

7. projektni vodja je strokovnjak, ki je zaposlen pri nosilcu projekta in je zadolžen za upravljanje in vsebinsko izvedbo projekta;

8. rezidenčni projektni svetovalec je strokovnjak, ki je zaposlen pri nosilcu projekta in je napoten na delo v državo prejemnico pomoči za najmanj dvanajst zaporednih mesecev.

II. PROJEKT TESNEGA MEDINSTITUCIONALNEGA SODELOVANJA**1. Soglasje Vlade Republike Slovenije za sodelovanje v projektu****3. člen**

(soglasje)

Organ mora za sodelovanje v projektu, po predhodni uskladitvi z nacionalno kontaktno točko za projekte institucio-

nalne izgradnje (v nadaljnjem besedilu: nacionalna kontaktna točka), pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

4. člen

(gradivo vlade)

Predlog za sodelovanje v projektu mora vsebovati:

– temeljne značilnosti projekta, kot izhaja iz razpisne dokumentacije,

– način izvajanja projekta – ali namerava organ projekt izvajati samostojno ali v konzorciju z drugo državo članico, kot vodilni ali sodelujoči partner,

– navedbo organov, katerih strokovnjaki naj bi sodelovali v projektu, in

– okvirno oceno obremenitve javnih uslužbencev v projektu.

5. člen

(spremenjene okoliščine)

Če se po soglasju vlade bistveno spremenijo okoliščine iz prejšnjega člena, mora organ pridobiti novo soglasje vlade.

2. Priprava in oddaja ponudbe**6. člen**

(oddaja ponudbe)

(1) Ponudba za projekt, v katerem organ nastopa samostojno ali kot vodilni partner, mora biti oddana prek nacionalne kontaktne točke.

(2) Predlog ponudbe mora biti posredovan nacionalni kontaktni točki najmanj en delovni dan pred rokom, ki je v razpisni dokumentaciji določen kot rok za oddajo ponudbe.

(3) Če organ v projektu nastopa kot sodelujoči partner, mora o tem, da je ponudbo oddal vodilni partner v projektu, obvestiti nacionalno kontaktno točko in ji posredovati oddano ponudbo.

3. Podpis dokumentov projekta**7. člen**

(podpisniki)

(1) Podpisnik dokumentov projekta je predstojnik nosilca projekta ali oseba, ki jo predstojnik pooblasti; praviloma je to projektni vodja.

(2) Projektni vodja je podpisnik tistih dokumentov, za katere to zahtevajo pravila EU.

4. Razmerja v konzorciju**8. člen**

(upravljanje s sredstvi projekta v konzorciju)

S konzorcijsko pogodbo mora biti dogovorjeno, da nosilec projekta samostojno upravlja s sredstvi, ki mu pripadajo na podlagi sorazmerne udeležbe strokovnjakov, tudi v primeru, ko v projektu sodeluje kot sodelujoči partner.

9. člen

(razmejitev stroškov upravljanja)

(1) Če nosilec projekta v konzorciju sodeluje kot sodelujoči partner, lahko s konzorcijsko pogodbo prepusti vodilnemu partnerju največ 20 odstotkov pavšalnega nadomestila stroškov upravljanja.

(2) Če v pogajanjih o konzorcijski pogodbi ni mogoče doseči dogovora v okviru omejitev iz prejšnjega odstavka, mora nosilec projekta glede višine pavšalnega nadomestila stroškov upravljanja, ki ga bo s konzorcijsko pogodbo prepustil vodilnemu organu, pridobiti soglasje vlade.

5. Upravljanje s sredstvi projekta

10. člen

(sredstva projekta)

(1) Sredstva za izvajanje projekta zagotavlja EU, upravlja pa jih nosilec projekta.

(2) Nosilec projekta uvrsti projekt v Načrt razvojnih programov, na katerem se spremlja celotna poraba sredstev EU.

11. člen

(račun za nakazilo sredstev EU)

Nosilec projekta odpre posebni namenski podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države in odpre namensko proračunsko postavko, na kateri so zagotovljene pravice porabe.

12. člen

(pooblaščen oseba za razpolaganje s sredstvi projekta)

Predstojnik nosilca projekta pooblasti projektne vodje in še vsaj enega javnega uslužbenca, ki ga predlaga projektne vodja, za razpolaganje s sredstvi na podračunu in posebni proračunski postavki.

6. Sodelovanje v projektih, napotitev na delo, pravice in dolžnosti sodelujočih strokovnjakov

13. člen

(sodelovanje v projektih)

(1) Naloge projektne vodje, strokovnjakov in rezidenčnega projektne svetovalca lahko opravljajo le javni uslužbenci.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v projektih sodelujejo tudi strokovnjaki, ki niso javni uslužbenci in izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo pravila EU.

(3) Projektne vodja in rezidenčni projektne svetovalec morata biti zaposlena pri nosilcu projekta.

14. člen

(projektne skupine)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbenec, predstojnik nosilca projekta ustanovi projektne skupine za izvedbo projekta, v katero imenuje javne uslužbence, ki bodo kot strokovnjaki sodelovali pri izvedbi projekta, in javne uslužbence, ki bodo skrbeli za pripravo in tehnično izvedbo projekta. Člani projektne skupine so v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena lahko tudi drugi strokovnjaki.

(2) Predstojnik nosilca projekta imenuje projektne vodje za vodenje projektne skupine.

(3) Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določita zlasti:

– obseg dela in

– obveznost, da javni uslužbenec delo v projektu strokovno opravi v skladu s standardi EU in po navodilih projektne vodje.

(4) Posamezni javni uslužbenec lahko sodeluje v projektu največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko javni uslužbenec sodeluje v koledarskem letu v projektu več kot 30 delovnih dni, če je to potrebno zaradi dinamike projekta, ki je opredeljena v izvedbenem načrtu projekta, pri čemer pa v okviru projekta v povprečju na koledarsko leto ne sme preseči omejitve iz četrtega odstavka tega člena.

15. člen

(aneks k pogodbi o zaposlitvi za rezidenčnega projektne svetovalca)

Pravice in dolžnosti rezidenčnega projektne svetovalca se uredijo z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

16. člen

(pogodba o sodelovanju v projektu)

S strokovnjaki nosilec projekta sklene pogodbo o sodelovanju v projektu, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

(nalog za službeno potovanje)

(1) Nalog za službeno potovanje izda nosilec projekta.

(2) Iz naloga za službeno potovanje mora biti razvidno, da gre za projekt iz te uredbe.

18. člen

(delovne obveznosti v projektu in redne delovne obveznosti)

(1) Strokovnjak mora izpolnjevati obveznosti v projektu v skladu z navodili projektne vodje.

(2) Zaradi sodelovanja v projektu strokovnjak ni razrešen svojih rednih delovnih obveznosti.

7. Plačilo strokovnjakov za delo v projektu in povračilo stroškov v zvezi s službenim potovanjem

19. člen

(plačilo strokovnjakov)

(1) Strokovnjak je za delo v projektu plačan v skladu s to uredbo in v skladu s pravili EU.

(2) Plačilo strokovnjaka, ki je zaposlen v organu, se izvede pri izplačilu plače. Če strokovnjak ni zaposlen pri nosilcu projekta, je organ, v katerem je zaposlen, dolžan vnesti podatke, potrebne za izplačilo, na podlagi pisnega zahtevka vodje projekta. Plačilo se izvede v breme namenske proračunske postavke nosilca projekta.

(3) Strokovnjak, ki je zaposlen v organu, je v času napotitve na delo v projektu upravičen do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja, razen regresa za prehrano in povračila stroškov prevoza na delo, za dni, ko je na službenem potovanju v tujini zaradi dela po pogodbi iz 16. člena te uredbe.

20. člen

(plačilo strokovnjakov, ki niso zaposleni v organih državne uprave)

Po odločitvi projektne vodje se posameznim strokovnjakom, ki sodelujejo v projektu in niso javni uslužbenci, so pa ključnega pomena za izvedbo projekta, lahko izplača višji honorar, kot je določen s strani EU. Sredstva za povečanje honorarja se zagotovijo iz sredstev pavšalnega nadomestila stroškov upravljanja.

21. člen

(plačilo rezidenčnega projektne svetovalca)

Rezidenčni projektne svetovalec je upravičen do plače in drugih prejemkov in povračil v skladu s pravili EU.

22. člen

(povračilo stroškov v zvezi s službenim potovanjem)

Javni uslužbenec je upravičen do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem v okviru projekta, v višini in na način, kot to določajo pravila EU.

8. Poraba pavšalnega nadomestila stroškov upravljanja

23. člen

(poraba sredstev pavšalnega nadomestila stroškov upravljanja)

Sredstva pavšalnega nadomestila stroškov upravljanja lahko organi porabijo:

– za kritje dodatnih stroškov, ki nastajajo zaradi izvajanja projekta (stroški komunikacijskih storitev, nabava komunikacijske in informacijske opreme, drugi materialni stroški),

– za plačilo dodatnih delovnih obremenitev in povečanega obsega dela javnih uslužbencev, ki so vključeni v pripravo in izvajanje projekta (administrativna, kadrovska, finančno računovodska in druga strokovna dela), v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in

– za druge namene v skladu s pravili EU.

24. člen

(povrnitev stroškov drugemu organu)

(1) Nosilec projekta povrne stroške iz prejšnjega člena organu, v katerem so zaposleni strokovnjaki, ki sodelujejo v projektu, na podlagi zahtevka za povračilo stroškov. Zahtevku za povračilo stroškov mora biti priložena podpisana izjava, da so bili stroški povezani z izvajanjem projekta, in dokazilo o plačilu.

(2) Glede višine sredstev skleneta predstojnika organov iz prejšnjega odstavka sporazum.

25. člen

(plačilo dodatnih obremenitev in povečanega obsega računovodskim delavcem)

(1) Za dodatne obremenitve in povečan obseg dela javnih uslužbencev Direktorata za javno računovodstvo Ministrstva za finance se plačilo izvede na podlagi sporazuma med predstojnikom nosilca projekta in predstojnikom ministrstva, pristojnega za finance.

(2) Plačilo iz prejšnjega odstavka se izvede pri izplačilu plače v breme namenske proračunske postavke nosilca projekta.

9. Uporaba določb uredbe za druge projekte institucionalne izgradnje

26. člen

Če organ sodeluje v drugih projektih institucionalne izgradnje, ki so financirani iz sredstev EU ali drugih tujih sredstev, se smiselno uporabljajo določbe te uredbe, če ni z drugim predpisom določeno drugače.

27. člen

(1) Javni uslužbenec, ki sodeluje kot strokovnjak pri izvajanju projekta tehnične pomoči na komercialnem razpisu ali pa sodeluje kot strokovnjak v projektu, ki ga ne izvaja Republika Slovenija, nastopa kot fizična oseba.

(2) Če se za sodelovanje javnega uslužbenca dogovori na podlagi sporazuma, ki ga sklene predstojnik organa s tujim državnim organom, se šteje, da javni uslužbenec sodeluje v takem projektu v interesu Republike Slovenije in se uporabljajo določbe te uredbe.

III. PROGRAM BILATERALNE POMOČI

1. Zagotavljanje sredstev za izvajanje programa bilateralne tehnične pomoči

28. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za izvajanje programa bilateralne tehnične pomoči se za proračunska leta 2009, 2010 in 2011 zagotovijo v državnem proračunu na posebni postavki za mednarodno razvojno sodelovanje skrbnika memoranduma o soglasju med vlado in državo prejemnico pomoči (v nadaljnjem besedilu: skrbnik).

(2) Za nadaljnja proračunska leta se sredstva za izvajanje programa bilateralne tehnične pomoči zagotavljajo v državnem proračunu na posebni postavki za mednarodno razvojno sodelovanje skrbnika sporazuma o razvojnem sodelovanju med Republiko Slovenijo in državo prejemnico pomoči. Sklicevanje na skrbnika v tej uredbi se od takrat naprej šteje kot sklicevanje na skrbnika sporazuma o razvojnem sodelovanju.

(3) V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena se sredstva in prioritete pri izvajanju programov pred pričetkom oblikovanja programa uskladijo v okviru medresorskega delovnega telesa v skladu s 5. členom zakona, ki ureja mednarodno razvojno sodelovanje.

2. Sodelovanje organov v programu bilateralne tehnične pomoči

29. člen

(sodelovanje organa)

(1) Organ sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči na podlagi memoranduma o soglasju med vlado in državo prejemnico pomoči. Sodelovanje strokovnjakov se določi s sporazumom med predstojnikom organa, ki sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči, in predstojnikom skrbnika.

(2) Predstojnik organa, ki sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči, določi strokovnjake organa, ki bodo sodelovali v programu, ter obseg njihovega dela v dogovoru s skrbnikom.

(3) Posamezni strokovnjak lahko sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči največ 30 delovnih dni v koledarskem letu.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko javni uslužbenec sodeluje v koledarskem letu v programu bilateralne tehnične pomoči več kot 30 delovnih dni, če je to potrebno zaradi obsega in izvedbe programa, pri čemer pa v okviru programa v povprečju na koledarsko leto ne sme preseči omejitve iz tretjega odstavka tega člena.

3. Sodelovanje javnih uslužbencev v programih bilateralne pomoči

30. člen

(sodelovanje javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenec sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči v okviru rednega delovnega časa in ni razrešen rednih delovnih obveznosti.

(2) Z javnim uslužbencem skrbnik sklene pogodbo o sodelovanju v programu bilateralne tehnične pomoči, s katero se določijo pravila sodelovanja ter medsebojne pravice in obveznosti na podlagi sporazuma iz prejšnjega člena. S pogodbo se določi tudi višina plačila, ki znaša 150 evrov bruto za dan dela v državi prejemnici pomoči. Javnemu uslužbencu pripada tudi povračilo stroškov v zvezi z delom v višini, kot izhaja iz predpisov, ki urejajo povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.

(3) Javni uslužbenec, ki sodeluje v programu bilateralne tehnične pomoči, ki se izvaja v Republiki Sloveniji, je za sodelovanje v programu upravičen do plačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

(4) Nalog za službeno potovanje izda skrbnik.

(5) Iz naloga za službeno potovanje mora biti razvidno, da gre za program bilateralne tehnične pomoči iz te uredbe.

(6) Plačilo se izvede pri izplačilu plače. Organ, v katerem je javni uslužbenec zaposlen, je dolžan vnesti podatke, potrebne za izplačilo, na podlagi pisnega zahtevka skrbnika. Plačilo se izvede v breme namenske proračunske postavke skrbnika.

III. PREHODNA DOLOČBA

31. člen

Pravice in obveznosti strokovnjakov, ki sodelujejo v projektih, ki so se začeli izvajati pred uveljavitvijo te uredbe, se določijo v skladu s to uredbo najkasneje v enem mesecu po uveljavitvi te uredbe.

Pravice in obveznosti javnih uslužbencev, ki sodelujejo v programih bilateralne tehnične pomoči, se urejajo v skladu s to uredbo od njene uveljavitve.

IV. KONČNI DOLOČBI

32. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja (Uradni list RS, št. 76/06).

33. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-19/2009/14

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-3111-0064

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

2564. Uredba o državnem prostorskem načrtu za elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge Pragersko–Hodoš

Na podlagi šestega odstavka 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge Pragersko–Hodoš

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge Pragersko–Hodoš (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Državni prostorski načrt je izdelal URBIS, d.o.o., Maribor, pod številko projekta 235-DLN/2005, april 2009.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje

celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Slovenska Bistrica, Kidričevo, Hajdina, Mestni občini Ptuj, občinah Dornava, Gorišnica, Ormož, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Mestni občini Murska Sobota, občinah Puconci, Gornji Petrovci, Šalovci ter Hodoš.

(3) Oznake, navedene v 8., 9., 10., 13., 15 in 36. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z državnim prostorskim načrtom se načrtujejo ureditve, povezane z elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge od Pragerskega do Hodoša, ki poteka deloma na progi številka 40 Pragersko–Središče–državna meja z Republiko Hrvaško na odseku od Pragerskega do Ormoža in na progi številka 41 Ormož–Murska Sobota–Hodoš–državna meja z Republiko Madžarsko.

(2) Predvideni posegi so:

- elektrifikacija oziroma izgradnja vozne mreže;
- novogradnja petih elektronapajalnih postaj (v nadaljnjem besedilu: ENP), ki bodo priključene na distribucijsko elektroenergetsko omrežje nazivne napetosti 20 kV, in sicer: ENP Ptuj, ENP Pavlovci, ENP Ljutomer, ENP Murska Sobota in ENP Gornji Petrovci;
- rekonstrukcijski ukrepi na progi, ki so potrebni zaradi povečanja prepustne in prevozne sposobnosti proge na odsekih: rekonstrukcija pred Ormožem, rekonstrukcija v Pavlovcih, rekonstrukcija v Ivanjkovcih, rekonstrukcija postaje Ptuj in rekonstrukcija postaje Hodoš;
- ureditev prečkanj železniške proge z izvedbo nivojskih in zunajnivojskih križanj ali ukinitvijo prehodov;
- območja prestavitvev, rekonstrukcij, gradnje povezovalnih cest;
- prestavitvev, novogradnja, rekonstrukcija komunalne in elektroenergetske infrastrukture; (visokonapetostne, srednje-napetostne in nizkonapetostne);
- prestavitvev, novogradnja, rekonstrukcija telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav;
- območja vodnogospodarskih ureditev;
- območja rušitev objektov;
- območja ukrepov za preprečevanje čezmernih vplivov na okolje.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, deviacije, vodnogospodarske ureditve, spremljajoči objekti, parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo načrta, po njegovi izvedbi pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (kot npr. območje prestavitve, novogradnje, rekonstrukcije komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahtevata elektrifikacija in rekonstrukcija železniške proge).

(2) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, ki so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(3) Območje državnega prostorskega načrta na katerem so trajni objekti, deviacije, vodnogospodarske ureditve in spremljajoči objekti, skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel v teh katastrskih občinah:

– k. o. Hodoš: 3483;
– k. o. Stanjevci: 2521, 2528, 2529/2, 4699/2, 4715/1, 4721, 4722, 4795;
– k. o. Gornji Petrovci: 3150, 3170, 3193, 3194, 3195, 3196, 3287, 3288, 3290, 3292;
– k. o. Peskovci: 2835, 2887;
– k. o. Šalovci: 7872, 7970, 7971;
– k. o. Križevci: 9057;
– k. o. Mačkovci: 1011, 1070, 1264, 1265, 2/2, 988/12;
– k. o. Dankovci: 1881;
– k. o. Moščanci: 2224;
– k. o. Vaneča: 2063;
– k. o. Puconci: 2772/1;
– k. o. Rakičan: 1209, 1210, 1245/1, 1741, 1746, 1777, 1778, 1872/2, 2199, 2202/1, 2202/2, 2202/3, 2202/4;
– k. o. Murska Sobota: 1397, 1398/2, 1398/4, 1483, 1484/1, 1484/2, 1484/3, 1484/4, 1485, 1486/1, 1539, 1540/4, 1541/1, 1542, 1545/1, 1546, 1560/13, 1563/1, 1564, 1585, 1586, 1587, 1619/4, 1621, 1625, 1626, 1630, 1631, 1641, 1642, 1643, 1645, 1646, 1647, 1649, 1650, 1664, 1666, 1668, 1676, 1942, 1943, 1944, 1946, 1948/1, 1948/2, 1953/1, 1955/1, 1955/2, 1961, 1962, 1963, 1964, 1968, 1970/1, 1971, 1972, 1973, 1985/1, 1985/2, 3155/7, 3155/8, 3156/1, 3174, 3175/1, 3175/2, 3177, 3178, 3179, 3195, 3198/1, 3198/2, 3198/3, 3202/2, 3203/1, 3203/7, 3204, 3205, 3213, 3214/1, 3214/2, 3215, 3217, 3218, 3219, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3965, 3966/1, 3967/1, 3968/1, 3968/2, 3969/1, 3970/1, 3971/1, 3972/1, 3973/1, 3974/1, 3975/1, 3977, 3979, 3980/1, 3980/2, 3981/1, 3982, 3983/1, 3983/2, 4601/2, 4601/5, 4609, 5345, 5348/1, 5349, 5361;
– k. o. Markišavci: 113/1, 148, 171/1, 171/2, 173, 174, 215/1, 215/2, 253/1, 253/2, 257, 282, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 531, 532, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566;
– k. o. Bratonci: 1030/2, 1031/1, 1032/1, 1033, 1034/1, 1035/1, 1036/1, 1037/1, 1038/1, 1038/2, 1039/1, 1039/2, 1039/5, 1040/1, 1040/2, 1041/1, 1041/2, 1041/3, 1042/2, 1042/4, 1042/5, 1042/6, 1043/2, 1043/4, 1044/4, 1044/5, 1045/5, 1046/4, 1047/4, 1048/4, 1064/4, 1065/1, 1065/2, 1065/3, 1065/6, 1066/1, 1066/2, 1067, 1095/1, 1096/1, 1098/1, 1099, 1102/1, 1102/2, 1104/1, 1104/2, 1105/1, 1105/2, 1106/1, 1106/2, 1108/1, 1108/2, 1109, 1112, 1201, 1386, 1387, 1388, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1746, 1748, 1778/2, 1792, 1817, 1822, 1839, 191/1, 192/1, 192/4, 193/1, 194/1, 204/1, 205/1, 206/1, 207/1, 208/1, 209/1, 209/3, 457/1, 460/1, 462/1, 462/3, 464/1, 465/1, 466/1, 467/1, 468/1, 469/1, 470/3, 470/4, 471/3, 471/4, 472/1, 473/1, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 491/1, 492/1, 492/2, 493/1, 493/2, 493/3, 572/2, 574/1, 574/2, 577/2, 579/1, 579/2, 582/2, 585/3, 587/1, 587/3, 587/5, 587/6, 589/1, 591/1, 593, 596, 599, 602, 605, 608/1, 611/1, 613, 614/1, 616, 617/1, 619, 622/1, 625/1, 628/1, 726, 727, 813/2, 813/3, 814/2, 815/1, 815/2, 816/1, 816/2, 816/3, 816/4, 816/5, 816/6, 817/1, 817/2, 817/3, 817/4, 818/1, 818/2, 819/1, 819/2, 820/1, 821, 822, 918, 919, 920, 921/1, 922/1, 923/2, 924/2, 925/2, 926/2, 927/2, 927/3, 927/4, 928/1, 928/2, 929/1, 929/2, 930/1, 930/2, 930/3, 931/1, 931/2, 932/1, 932/2, 932/3, 933/1, 933/2, 934/1, 934/2, 935/1, 935/2, 936/1, 936/3, 939/1, 939/4, 940/1, 941/1, 942/1;
– k. o. Lipovci: 1241/1, 1242/1, 1244, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2881, 2894, 2895, 2897/1, 2897/5, 2899/1, 2912/2, 2913/1, 2918, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927/1, 2932/1, 2933, 2939, 2940, 2941, 2942, 644/1, 645/1, 646/1, 647/1, 648/1, 648/3, 649, 650, 651, 652/1, 652/2;

– k. o. Dokležovje: 1378/1, 1378/2, 1379/1, 1379/2, 1380/1, 1380/2, 2385/1, 890, 891;

– k. o. Ižakovci: 1, 246/2, 247/1, 3265, 3281, 3282, 3287, 3299;

– k. o. Veržej: 1040, 1198/2, 1204/6, 1222/1, 1227/1, 1477, 1481, 505/388, 505/426, 505/428, 505/471, 505/478, 808/1, 808/3, 859, 860, 898/131, 898/169, 898/170;

– k. o. Grlava: 1046, 1048, 1049, 1052, 1053, 1055, 1056, 1057, 1058, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070/1, 1071, 1072, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 174/2, 175, 176/2, 205, 395/1, 429, 430/1, 430/3, 440/1, 440/3, 441/2, 442/2, 442/3, 443/2, 471, 472/2, 472/5, 560/2, 565/2, 566/2, 577, 579/1, 657, 764, 765/1, 765/2, 775;

– k. o. Krištanci: 790, 791, 792, 794/1, 848/1, 850, 851, 852, 853, 855, 856, 857, 858, 859;

– k. o. Noršinci: 173/2, 176/2, 191, 194/1, 202/1, 203/4, 203/6, 492/2, 500/10, 500/11, 500/2, 500/8, 500/9, 507/1, 507/2, 510, 511, 512, 513, 514, 515/2, 519, 520, 521/2, 554, 56/1, 57, 575, 576, 577, 578, 600/1, 600/2, 61/1, 61/2, 61/3, 62/2, 627, 628, 63/1, 63/3, 63/4, 636, 64/1, 640, 730, 733, 734, 736, 805, 806, 813, 819;

– k. o. Lukavci: 1035, 1037, 1040, 1055/1, 1056, 1064, 992, 994, 995;

– k. o. Ljutomer: 1280/1, 1302/1, 1318/2, 1319, 1368/1, 1387, 1427/1, 1431/4, 1432/1, 1497/1, 1497/2, 1497/3, 1499/1, 1499/2, 1499/3, 1500, 1502, 1504, 1506/1, 1507/1, 1509, 1511, 1568, 1570/2, 1571, 1573/1, 1574, 1576, 1577, 1578, 1599, 1602, 1604, 1605/1, 1605/2, 1607, 1608/1, 1608/2, 2624, 2625, 2627/1, 2655, 2657, 2660, 2661/1, 2661/2, 2661/3, 2661/4, 2661/5, 2661/8, 2662/1, 2662/10, 2662/17, 2662/18, 2662/20, 2662/30, 2662/4, 2662/5, 2662/6, 2664/11, 2665, 2721/1, 2721/2, 2722/1, 2722/2, 2723/1, 2723/2, 2723/3, 2764, 2765, 2766, 2767, 2771/1, 2772, 2787/1, 2794, 2795, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2809, 2812, 2817/1, 2817/2, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2824, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835/3, 2835/4, 2837, 2838, 2849, 2856, 3001, 3175, 3182, 3183, 3184, 3187, 3188, 330/1, 330/7, 408/8, 458/5, 465/2, 480/20, 557/2, 557/3, 558/1, 558/2, 565, 567, 568, 569, 570, 594/2, 595/1, 597/2, 598/1, 598/2, 600/2;

– k. o. Kamenščak: 218/3, 265, 266/2, 270/1, 270/3, 271/1, 272/1, 272/4, 273/1, 273/2, 273/3, 274, 275/1, 275/3, 275/4, 275/5, 275/6, 276/1, 276/2, 277/1, 297, 298/1, 302/1, 302/2, 306/4, 306/5, 321/1, 321/6, 322/4, 328/3, 328/5, 333/4, 333/6, 414/2, 414/3, 433, 437, 438/1, 438/2, 439/1, 439/2, 464, 465, 466/1, 466/2, 466/3, 476/1, 476/2, 481/1, 507/3, 508/2, 512/1, 513/1, 513/3, 609/1, 612/2, 703/2, 704/2, 704/3, 707/2, 707/4, 707/5, 713, 716/1, 716/2, 738/2, 738/3, 738/4, 742/1, 742/3, 744/1, 755/1, 755/2, 755/3, 756, 757, 758/1, 758/2, 759, 763, 764;

– k. o. Mekotnjak: 392/10, 392/11, 392/12, 392/3, 392/4, 392/6, 392/8, 392/9, 421/3, 423, 443, 444, 496/1, 501/1, 503, 592, 61/1;

– k. o. Ivanjokovci: *83, *84, *85, 20/12, 20/13, 20/4, 20/8, 23/2, 23/3, 257/11, 257/12, 257/7, 264/3, 265/2, 265/3, 36/1, 36/4, 38, 383/6, 384/4, 384/5, 385, 386/1, 386/2, 386/3, 387, 389, 390, 391, 392/2, 393, 394, 53/2, 54, 55/1, 57, 58/2, 61/1, 61/11, 61/2, 61/3, 61/4, 61/6, 61/7, 61/9, 62/1, 62/2, 62/3, 83/1, 83/2, 83/3, 83/4;

– k. o. Žerovinci: *108, *111, 186/1, 186/2, 192/2, 195/1, 197, 198, 199/2, 202/4, 205, 208, 38/2, 65/1, 65/5, 67/1, 67/2, 675/1, 675/10, 677/1, 677/2, 68/1, 681, 682, 683, 684, 71/2, 80, 81, 82/2, 82/3, 83;

– k. o. Mihalovci: 553/15, 610/14, 623/10, 623/11, 623/12, 623/8, 623/9, 641/1, 641/2, 641/3, 641/4, 642, 643;

– k. o. Libanja: 336, 338/1, 338/2, 338/3, 351/1, 351/2, 351/3, 466/3, 473/1, 474, 475/2, 476/1, 479/1, 482/2, 482/3, 482/4, 484/1, 484/3, 484/4, 484/6, 720/1, 720/2, 721/1, 721/2, 722, 724/1, 724/2, 724/3, 725/1, 725/2, 732/3, 732/5, 732/6, 736/1, 742, 744, 745/1, 745/2, 747, 750/1, 754, 755, 756/3, 767, 776, 777/1, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786;

– k. o. Pavlovci: *20, *35, 1/1, 1/2, 151/1, 151/2, 151/3, 151/5, 152, 153/1, 158/1, 158/3, 158/4, 158/5, 159, 160/2, 163/1, 163/2, 164, 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 166/1, 166/2, 167, 178, 179, 181/2, 182, 185/1, 185/2, 185/3, 185/4, 185/5, 185/6, 185/7, 185/8, 185/9, 188, 190/1, 190/2, 192, 193/1, 193/2, 194, 200/1, 203, 206/1, 206/2, 206/5, 206/6, 206/7, 207/1, 207/2, 207/3, 208/1, 208/2, 208/4, 211/2, 211/6, 211/7, 211/8, 211/9, 212/1, 213/1, 213/2, 214, 216/1, 217/1, 217/2, 221/3, 221/5, 222/1, 222/2, 228/1, 228/2, 229/1, 229/2, 232/1, 232/2, 237/1, 237/2, 237/4, 239, 241/1, 241/5, 241/6, 279/1, 279/3, 280/1, 280/3, 280/5, 282/2, 285/1, 285/5, 287, 288, 289/1, 289/2, 291, 29/2, 290, 292, 293, 294, 295, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 4/10, 4/12, 5, 6/1, 6/2, 8/2, 8/3;

– k. o. Litmerk: 726, 731/2, 732/4, 870, 875;

– k. o. Podgorci: 412/1, 412/2, 413, 414, 415, 453/2, 454/1, 837/1, 840;

– k. o. Osluševci: *38, 102, 104/1, 105/1, 106, 112, 114/2, 114/3, 114/4, 114/6, 115/1, 18, 27/1, 38, 443, 444, 53/2, 57/1, 7/1, 7/2, 7/3, 77, 78/2;

– k. o. Cvetkovci: *27/2, 1160/1, 1160/2, 1162/3, 1162/4, 1163/3, 1163/4, 1175/1, 1178/1, 1178/2, 121/3, 121/4, 121/5, 122/3, 122/4, 123/3, 123/4, 124/3, 124/4, 125/3, 125/4, 126/2, 136/1, 137/2, 138/1, 139/2, 139/5, 140/1, 141/1, 142/3, 142/4, 145/2, 146/4, 146/5, 146/6, 146/7, 149/10, 149/5, 149/6, 149/7, 149/8, 149/9, 150/1, 150/2, 154, 156, 162/3, 162/4, 163/1, 163/2, 180/1, 181/1, 391, 392, 411, 412, 413/1, 413/2, 416, 417, 75, 77/1, 82, 83, 84, 85, 86, 89/1, 89/2, 89/3, 90;

– k. o. Trgovišče: 184, 185/1, 185/2, 186/1, 186/3, 208/2, 209/1, 210/2, 213, 225/2, 228/2, 229/1, 229/2, 230, 231/1, 232/2, 236/2, 237/1, 238/2, 239/1, 240/2, 241/1, 244/2, 244/3, 247/1, 248/2, 249/1, 44, 45, 48/1, 654/2, 664/5, 664/6, 667/1, 667/2, 668/1, 668/2, 673/1, 679/1, 679/2, 692, 83/1, 83/2, 92/1, 92/2, 93, 94/1, 94/2, 94/3, 94/4, 95/1, 95/2, 96/1, 96/2, 96/3, 97/1, 97/2, 98/1, 98/2, 99/1, 99/2, 99/3;

– k. o. Velika Nedelja: *160/1, *245, 1028/3, 1029/1, 1055/3, 1056/2, 1063/1, 1063/3, 1063/4, 1063/5, 1272, 1273, 1285, 1286, 1293, 1294, 1295/1, 1295/2, 1295/3, 1297, 1298/1, 1298/2, 1299, 1300, 1302, 1507/2, 1508, 1509, 1529, 1530, 1531/2, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601/1, 1601/2, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1686, 1693, 1694, 1697/3, 1702, 1703/2, 30/3, 31/3, 32/3, 54/3, 62/2, 64/1, 64/3, 66/1, 66/2, 66/3, 66/4, 66/5, 66/6, 67/1, 788/1, 792/1, 816/2, 848/1, 848/2, 870/11, 870/16, 870/17, 900/2, 902/2, 903/1, 903/3;

– k. o. Ormož: 1001, 1002, 1003/1, 1004, 1005, 1006/1, 1006/2, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012/1, 1013, 1023, 1179/5, 1196, 1197, 1207, 1208, 1228, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235/3, 1235/4, 1235/6, 1235/8, 1235/9, 1239, 1240, 1241, 1242, 1265, 1271, 1273, 1276/2, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283/1, 1284, 1287/1, 1287/3, 1287/4, 1292, 1295/1, 1296, 1297, 1298, 1301/1, 1302/2, 1307, 1325/1, 1331, 1335, 591, 610;

– k. o. Pušenci: *44, *47, 103/2, 142/5, 143/1, 144/5, 144/6, 151/3, 151/6, 241/2, 242/3, 243/1, 246, 247/1, 252/2, 253/1, 253/2, 257, 259, 260/1, 261/1, 264, 265, 266, 267/1, 268/1, 271/1, 272, 270, 271, 272, 274, 275/1, 275/3, 33/1, 358/3, 360/1, 362/1, 363/1, 363/2, 365, 367, 368/1, 376/3, 377, 378/2, 379/1, 384/1, 385, 386, 387, 388, 389, 39/1, 39/2, 39/3, 39/4, 39/5, 390, 391, 392, 393, 394, 398, 399/1, 4, 400, 406, 409, 41/1, 41/2, 45/4, 45/5, 49/1, 52/1, 53/2, 58/5, 61, 62/1, 62/2, 63/1, 63/2, 64/1, 64/2, 65, 66/1, 66/2, 75/2, 76/1, 76/3, 77/1, 77/2, 96/2, 96/3;

– k. o. Mezgovci: *68, 100, 102, 105, 106, 108/1, 108/2, 113/3, 116/1, 116/2, 117/1, 117/2, 118/1, 118/2, 119/1, 119/2, 120/1, 120/2, 122/3, 123/1, 124/1, 125/1, 127/1, 128, 130, 132, 158/1, 158/3, 158/4, 158/7, 159/1, 159/2, 161/2, 161/3, 163/1, 164/1, 164/2, 165/1, 165/2, 166/1, 166/2, 166/4, 167/1, 167/2, 168/1, 168/2, 169/1, 169/2, 170/1, 170/4, 170/5, 171/1, 171/2, 172/1, 172/2, 173/1, 173/2, 174/1, 174/2, 175/1, 175/2, 176/1, 176/2, 177/2, 178/2, 179/2, 180/2, 181/2, 182/2, 183/2, 185, 186/2, 187/3, 189/2, 191/2, 193/2, 194/2, 195/4, 196/2, 197/2,

198/2, 200/1, 203/1, 204/1, 207, 208, 216, 217/1, 223, 224/1, 224/2, 224/3, 229/1, 229/3, 235/1, 235/4, 236/1, 236/3, 236/6, 236/7, 242, 247/3, 247/4, 253/2, 255/1, 255/2, 257/3, 257/4, 257/7, 396, 397/1, 397/2, 397/3, 405/1, 405/2, 406, 411/1, 411/2, 69/4, 69/5, 72/2, 72/3, 75/1, 75/2, 79/1, 79/2, 80/2, 83, 84/1, 85/1, 86/1, 87/1, 88/1, 89, 92, 93, 98, 99;

– k. o. Dornava: 348, 351, 352/1, 352/2, 353, 354/1, 354/2, 355/1, 355/2, 356, 357/1, 357/2, 358, 359, 360, 416, 417, 418, 419, 433/2, 435, 436/1, 436/2, 437, 438, 440/1, 440/2, 441/1, 441/2, 441/3, 499/1, 499/2, 501, 502, 543, 556/1, 556/2, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 565, 566, 567, 568, 569/1, 569/2, 571/1, 571/2, 572/1, 572/2, 573/1, 573/2, 574/1, 574/2, 575/1, 575/2, 576/1, 576/2, 577, 578, 579, 580/1, 580/2, 620/4, 627, 628, 629, 630, 631, 633, 634, 809/10, 809/6, 809/8, 810/2, 810/3, 811/2, 811/3, 811/4, 817/2, 817/3, 817/4, 817/5, 817/6;

– k. o. Podvinci: *10/3, *140, *142, *143, *66/4, 1071/1, 1071/2, 1071/3, 1076/1, 1077/1, 1077/2, 1079/1, 1079/2, 1082/1, 1082/2, 1085/1, 1085/2, 1085/3, 1085/4, 1085/5, 37/1, 37/2, 697, 698, 720/2, 721/2, 722, 729/5, 750, 751, 767, 779/1, 780/1, 780/2, 781, 783, 784, 785, 786, 787, 788/1, 788/3, 789/1, 789/2, 791/1, 792/1, 792/2, 793, 796, 819, 823/3, 824, 825/3, 830/3, 831, 833, 834, 914, 917/1, 917/4, 919, 920/1, 921/1, 921/2, 928/3, 929/2, 930/1, 930/2, 935, 938/1, 938/2, 939/1, 939/2, 941, 942, 973, 974, 975/1, 975/2, 976/1, 976/2, 977, 978/1, 978/2, 990/3, 990/4, 991, 992/1, 993/2, 994, 995, 996, 997;

– k. o. Rogoznica: 511, 586/2, 786/25, 786/26, 786/27, 786/28, 786/4, 852/2, 856/2, 884/1, 886/2, 886/7;

– k. o. Gerečja vas: 769/11, 769/5, 769/6, 769/7, 793/2, 794/3, 794/4, 797/5, 797/8, 797/9, 801/11, 801/12, 801/13, 801/2, 804/4, 823/4, 824/2, 824/6, 825/4, 826/2, 827/4, 855/2, 855/3, 857/1, 857/2, 896/3, 989, 992, 997/1;

– k. o. Hajdina: *112, *202, *277, *287, 1133/10, 1133/11, 1133/12, 1133/5, 1133/6, 1133/9, 1134/4, 1135/1, 1135/2, 1138/1, 1138/2, 1141/2, 1145/1, 1145/2, 1145/3, 1145/4, 1145/5, 1160, 124/10, 124/17, 124/2, 124/20, 124/21, 124/26, 124/5, 124/8, 150/2, 152/1, 152/10, 152/11, 152/12, 152/13, 152/14, 152/16, 152/3, 152/4, 152/7, 152/9, 160/1, 160/3, 609/5, 609/6, 618/1, 618/7, 619/24, 619/33, 619/52, 619/69, 621/2, 621/42, 649, 650/1, 650/2, 651/1, 651/3, 787/1, 788/1, 789/1, 789/4, 790/1, 791/1, 791/4, 793/1, 793/2, 793/3, 793/4, 794/1, 795/2, 795/8, 795/9;

– k. o. Ptuj: 1429, 1433, 1759, 1809, 2905, 383/29, 383/4, 385, 386, 3964/2, 3966/19, 3988/2, 4014/1, 4014/4, 4017/4, 4017/5, 4049, 4050/1, 4051, 4089/1, 4089/5, 4090/1, 4092/4, 4093, 4094, 4095, 4096, 4097, 4098, 4099, 4102/1, 4103, 4112, 4113, 4114, 4115, 4116, 4117, 4124, 4125, 4126, 4128, 4129, 4130, 4131, 4132, 4133, 4134, 4135/1, 4140, 4141, 4142, 4143, 4169/1, 428/11, 440/1, 450/1, 450/8, 450/9, 453/2, 453/5, 453/6, 455, 457/1;

– k. o. Moškanjci: *134, *135, *75, *76, *99, 147/115, 147/117, 147/118, 147/119, 147/120, 147/121, 147/122, 147/123, 147/136, 147/137, 147/138, 147/149, 236/1, 236/33, 236/34, 262, 267, 272/2, 273, 274/2, 276/9, 281/13, 281/14, 281/15, 281/16, 281/17, 281/5, 281/6, 294/10, 294/4, 294/5, 294/6, 294/8, 302/12, 302/13, 302/14, 302/15, 302/5, 302/7, 302/9, 309/3, 313/123, 313/26, 313/27, 313/28, 313/29, 313/30, 313/33, 313/36, 313/37, 313/39, 313/57, 314/2, 314/3, 314/7, 392/11, 392/12, 392/13, 392/14, 479/2, 701/3, 706/11, 706/16, 706/17, 706/2, 706/3, 706/6, 706/7, 709/2, 709/4, 711/1, 763, 782, 783/1, 783/2, 784;

– k. o. Gorišnica: 566/43, 743;

– k. o. Zamušani: 1038, 1039, 1045, 1046, 1047, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 111, 850/13, 895, 896/2, 910, 911, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959;

– k. o. Lovrenc na Dravskem polju: 1011/94, 1012/14, 1012/25, 1012/3, 1012/5, 1012/7, 1177/3, 1190/1, 763/1, 764/1, 765/2;

– k. o. Župečja vas: *112, 737/2, 738/1, 739/1, 739/3, 741/1, 741/2, 742/1, 742/3, 742/5, 742/6, 743/3, 743/6, 743/8,

743/9, 752/1, 752/2, 754, 755/3, 755/4, 755/5, 756/2, 756/3, 756/4, 757/1, 757/2, 757/4, 758/1, 758/2, 758/3, 758/6, 760/1, 761/1, 761/2, 762, 763/1, 763/3, 763/6, 764, 781/1, 781/2, 782, 783, 784, 785, 786, 788, 790/1, 791/1, 791/2, 792, 871/3, 871/4, 871/5, 871/7, 871/8, 871/9, 872, 891/1, 894;

– k. o. Pleterje: 268, 288/11, 288/12, 288/13, 288/8, 289/4, 297/4, 298/2, 303/10, 303/9, 304/8, 304/9, 309/5, 309/6, 310/2, 315/2, 316/3, 316/4, 321/3, 321/4, 324/3, 324/4, 329/3, 329/4, 332/5, 332/6, 339/3, 339/4, 342/5, 342/6, 350/4, 350/5, 353/4, 353/5, 373/4, 373/5, 374, 429, 891/2, 891/3, 891/4, 891/5, 907/2, 907/3, 907/4, 907/5, 926/1;

– k. o. Mihovce: *72, 101, 66, 72/1, 77, 78/1, 78/2, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 861/1, 861/2, 863/1, 867/1, 867/2, 867/3, 871/1, 871/2, 87/3, 87/4, 876/1, 88/2, 94/1, 94/2, 95/1, 95/2;

– k. o. Dragonja vas: 111/2, 114/1, 118/2, 121/1, 126/2, 129/2, 131/2, 136/1, 139/2, 144/1, 147/2, 152/1, 155/2, 160/1, 163/1, 163/2, 518, 523/1, 523/2, 537, 75;

– k. o. Cirkovce: 260/14, 260/15, 260/17, 260/18, 260/2, 260/7, 260/8, 262/2, 386/13, 386/14, 386/15, 386/17, 386/18, 386/6, 386/7, 386/9, 387/10, 387/11, 387/12, 387/6, 387/8, 387/9, 388/1, 392, 393/1, 393/2, 394/1, 394/2, 394/3, 708/1, 708/2, 708/3, 709/2, 710, 724;

– k. o. Spodnje Jablane: 507/2, 508, 509/1, 509/2, 510/1, 510/3, 510/4, 511/1, 511/2, 511/3, 669/3, 669/4, 670/1, 684/1, 684/3;

– k. o. Zgornje Jablane: 100/2, 116/1, 116/2, 117/1, 118/1, 343/1, 343/2, 343/3, 349/1, 72, 96/1, 97/1, 97/2, 98/1, 98/2, 99/2;

– k. o. Pongrce: 224/1, 224/10, 224/16, 224/4, 247/5, 248/6, 249, 250/4, 255/2, 256/2, 474/3, 474/6, 477/2, 482/2, 483/4, 490, 499, 500, 524, 667;

– k. o. Šikole: *103, 886/1, 895, 951, 952, 953, 954, 955/1, 955/2, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 964/1, 964/2, 965, 967, 968/1, 968/2, 968/3, 968/4, 968/5, 979, 981, 982;

– k. o. Spodnja Polskava: 1471/2, 1471/50, 769/2;

– k. o. Stražgonjca: *88, 441/1, 445/45, 658/2;

– k. o. Gaj: 441/2, 441/37, 669/14, 669/2, 669/3, 701/1, 701/2, 701/3, 701/9, 723, 886.

(4) Območje prestavitve, novogradnje, rekonstrukcij komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahtevata elektrifikacija in rekonstrukcija železniške proge zunaj sklenjenega kreditnega območja, opredeljenega v drugem odstavku tega člena, skladno z geodetskim načrtom, obsega parcele oziroma dele parcel v teh katastrskih občinah:

a) elektrovodni:

– k. o. Cirkovce: *57, *58, 332/5, 339/1, 724, 380/1;

– k. o. Cvetkovci: 520, 519, 1178/2;

– k. o. Dornava: 817/6;

– k. o. Gaj: 669/2, 669/12, 669/13;

– k. o. Gerečja vas: 855/3, 997/1;

– k. o. Grlava: 471, 577, 579/1, 579/2, 1046, 1048, 1049, 1053, 1070/1, 1071;

– k. o. Hajdina: 152/7, 152/13, 1145/5;

– k. o. Ivanjkovci: 36/1, 36/2, 36/3, 36/4, 66, *86, 257/7, 257/11, 257/12, 264/3, 265/2, 384/4, 386/2, 387, 389;

– k. o. Jablane: 128/2, 129/2, 349/1, 349/3, 512, 684/1;

– k. o. Kamensčak: 609/2, 609/3, 639, 744/1, 746, 755/2;

– k. o. Libanja: 338/1, 351/1, 476/2, 484/1, 736/1, 742, 744, 745/1, 745/2, 754, 755, 776, 779, 781;

– k. o. Ljutomer: 180/5, 1087/1, 1087/2, 1090/4, 1280/1, 1343/1, 1368/1, 1388/1, 1509, 1511, 1554/1, 1578, 1581, 1607, 1609, 2787/1, 2788/2, 2807, 2809, 2820, 2821, 2837, 2838, 3001, 3001;

– k. o. Lovrenc: 1012/10, 1012/14, 1012/25, 1190/1;

– k. o. Mačkovci: 1065, 1077, 1078, 1096, 1097, 1100, 1101, 1104, 1105, 1109, 1110, 1114, 1130;

– k. o. Mekotnjak: 392/2, 392/8, 501/1;

– k. o. Mezgovci: *55, 242, 247/3, 247/4, 411/1;

– k. o. Murska Sobota: 1483, 1484/1, 1484/2, 1484/4, 1625, 1973, 3175/1, 3177, 3203/1, 3218;

– k. o. Noršinci: 620;

– k. o. Ormož: 591, 1000/1, 1001, 1012/1, 1012/2, 1013, 1014/1, 1014/2, 1226, 1283/1, 1301/2, 1325/1;

– k. o. Osluševci: 77;

– k. o. Pavlovci: 6/2, 8/2, 8/3, *20, 160/2, 163/1, 165/1, 165/3, 166/1, 178, 181/2, 231/2, 241/5, 279/3, 280/1, 282/2, 285/1, 289/1;

– k. o. Podgorci: 395/1, 395/2, 840;

– k. o. Podvinci: 973, 1009, 1085/1;

– k. o. Ptuj: 1504/1, 4014/1, 4050/1, 4051, 4090/1, 4130;

– k. o. Pušenci: 41/2, 45/1, 58/5, 66/1, 76/1, 106/1, 106/2, 242/3, 242/4, 363/2, 367, 376/3, 388, 391;

– k. o. Rakičan: 1202, 1213, 1746, 1776, 1777, 1779, 1781, 1782, 1785, 1788, 2202/2;

– k. o. Rogoznica: 586/2, 699/2, 722/2, 786/25, 786/28, 786/32, 858/1, 886/7;

– k. o. Stražgonjca: 441/1;

– k. o. Trgovišče: 243, 244/1, 244/3, 246, 655/1, 679/1;

– k. o. Velika Nedelja: 35/1, 35/3, 40/4, 41/1, 62/2, 788/1, 792/1, 792/3, 798/1, 799/2, 803/1, 803/2, 809/3, 809/4, 810, 1055/3, 1056/2, 1063/1, 1273, 1285, 1286, 1293, 1294, 1295/1, 1298/1, 1507/1, 1507/2, 1509, 1581, 1584, 1585, 1686, 1703/1, 1704;

– k. o. Veržej: 851/3, 857/1, 857/2, 866/1, 866/2, 1227/1, 1234;

– k. o. Zamušani: 953, 955;

– k. o. Župečja vas: *87, *107, 739/2, 739/4, 740/1, 741/3, 742/1, 742/3, 742/6, 743/3, 754, 760/1, 761/1, 871/5, 871/6, 891/1;

b) druge ureditve:

– k. o. Murska Sobota: 1484/2, 1547, 1548, 1560/13, 1563/1, 1563/2, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 3175/1, 3203/7, 3212/4, 3212/7, 5365/1;

– k. o. Velika Nedelja: 1294, 1297;

– k. o. Pušenci: 363/1, 363/2, 377, 45/2, 45/3, 45/4, 45/5, 47, 58/2, 58/3, 58/5, 58/6, 94, 95;

– k. o. Lovrenc na Dravskem polju: 1012/25, 1012/5;

– k. o. Stražgonjca: 441/1;

c) območje napajalnih kablovodov do ENP obsega naslednje parcele oziroma dele parcel:

– k. o. Ptuj: 3985/7, 1495, 1496, 1491, 1494, 1490, 1485, 1514/1, 1533/2, 1533/1, 1545/1, 4052/4, 4052/2, 1550, 1601/1, 4055/1, 1629/11, 1629/10, 1629/12, 1629/7, 1629/3, 1629/4;

– k. o. Pavlovci: 280/1, 186/2, 280/2, 186/1, 39, 41, 38/2, 38/3, 38/4, 279/2, 35/1, 35/2, 34/1, 34/3, 34/2, 22/6, 22/3, 22/4, 22/5, 20, 18/4, 18/5, 290;

– k. o. Ormož: 1331, 1312/3, 176, 175, 174, 1338/17, 1338/16, 1338/15, 170/4, 170/1, 170/2, 170/3;

– k. o. Ljutomer: 1574, 1554/1;

– k. o. Murska Sobota: 3174, 1403, 1405/3, 1405/4, 1410/4, 1410/3, 1413/1, 134/2, 3208, 3204, 63/2, 63/1, 3155/7, 62/1, 62/2, 62/3, 3155/8, 60, 58, 3159/1, 111;

– k. o. Gornji Petrovci: 3289, 3255, 3226, 3227, 3230, 3231, 3233, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3241, 3240, 3242, 3255, 3245, 3246, 3254, 3256, 3257, 3254, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3269, 3271, 3272, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3150, 3286;

– k. o. Stanjevc: 4676/2, 2527, 2525, 2524, 2523, 2522, 4699/2;

– k. o. Mačkovci: 1130, 1197, 1070, 1193, 1233, 1210, 1182.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(električna vozna mreža – elektrifikacija)

(1) Elektrifikacija železniške proge Pragersko–Hodoš se izvede v dolžini 109 km. Izgradnja električne vozne mreže poteka po trasi železniške proge.

(2) Elektrifikacija se izvede z enosmernim sistemom napetosti 3000 V, območje postaje Hodoš pa bo elektrificirano tudi z izmeničnim sistemom 1 x 25 kV 50 Hz.

(3) Predvideni so tipski jekleni drogovi, sestavljeni iz U-profilov.

(4) Predvidena postavitev drogov glede na os tira na odprti progi (razdalja os tira—notranji rob droga) je:

- prema in zunanja stran krivine 2,7 m, zatezni drogovi 3 m,
- notranja stran krivine 2,7–2,8 m odvisno od nadvišanja proge, zatezni drogovi 3 m.

(5) Predvidena postavitev drogov glede na os tira na postajah (razdalja os najbližjega tira—notranji rob droga) je:

- prema in zunanja stran krivine 2,5 m, zatezni drogovi do 3 m,
- notranja stran krivine 2,5–2,8 m odvisno od nadvišanja proge, zatezni drogovi do 3 m,
- najmanjša razdalja drogov od osi najbližjega tira na postajah je 2,2 m.

(6) Predmetna proga se elektrificira z voznim vodom, ki omogoča elektrifikacijo brez dodatnega napajalnega voda, razen na odseku proge od ENP Gornji Petrovci do postaje Hodoš, na katerem je zaradi enostranskega napajanja tega odseka napajalni vod nujen.

(7) Za stranske tire postaj je izbran standardni vozni vod, ki se uporablja na stranskih tirih vseh postaj na slovenskih elektrificiranih progah.

6. člen

(rekonstrukcija odsekov železniške proge)

(1) Rekonstrukcija postaje Ptuj: izvede se v dolžini 1 km, obstoječa krivina na izvozni strani postaje se rekonstruira, vgradijo se nove kretnice. Največji premik nove trase tira v desno je 3,5 m in v levo 0,5 m. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (lista št. 2.2.14 in 2.2.13, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditveni situaciji).

(2) Rekonstrukcija pred Ormožem: izvede se v dolžini 3 km. V začetnem delu poteka po progi in se nadaljuje z rekonstruirano krivino, kjer se nova proga odmakne od obstoječe za 6 m v desno. Nato poteka po desni strani vzporedno z obstoječo na oddaljenosti 1,5 m in za naslednjo krivino v oddaljenosti 2,5 m. Po zadnji rekonstruirani krivini pred postajo se desni tir priključuje na projektirano stanje (projekt št. 3501) postaje Ormož, kjer zaradi podaljšanja prehodnic in zmanjšanja polmera preide na levo stran obstoječega tira. Po končani gradnji se območje stare proge povrne v prvotno stanje, površine se ozelelijo oziroma zasadijo z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. od 2.2.28 do 2.2.30, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije).

(3) Rekonstrukcija v Pavlovcih: izvede se v dolžini 2 km z gradnjo nove trase, ki ustreza tehničnim zahtevam. Proga se zgradi deloma v ukopu, deloma pa v nasipu, predvsem na priključnih odsekih pa tudi v mešanih profilih (deloma ukop, deloma nasip). Največja globina ukopa je 7 m, višina potrebnega nasipa pa ne presega 3 m. Zaradi odmika nove trase proge pri obstoječem postajališču Pavlovci se zgradi novo postajališče (potniški peron) na novi lokaciji. Na območju opuščene trase železniške proge se izravna nasip, izvede povezovalna cesta do novega postajališča, okolica oziroma celotno območje gradbišča se po končanih gradbenih delih rekultivira, tj. zatravi in zasadi z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami. Območje gozdnega roba, v katero se poseže z novo progo, se sonaravno uredi. Brežine vodotokov se zasadijo z obrežno vegetacijo. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (lista št. 2.2.33 in 2.2.34, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditveni situaciji).

(4) Rekonstrukcija v Ivanjkojih: rekonstrukcija proge se izvede na 1,2 km dolgem odseku proge. Proga se zgradi pretežno v nizkem nasipu, višina potrebnega nasipa ne presega meje 3 m. Na rekonstruiranem odseku proge je nova trasa za 20 m krajša od obstoječe. Prečni premiki glede na obstoječo traso proge znašajo do 40 m. Opuščena trasa železniške proge se po odstranitvi tirov in nasipa rekultivira. Tla se humusirajo, zatravijo in zasadijo z avtohtono vegetacijo. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (lista št. 2.2.37 in 2.2.38, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditveni situaciji).

(5) Rekonstrukcija postaje Hodoš: znotraj obstoječih tirov se zgradi novi tir (št. 2) dolžine 520 m. Med novim in obstoječim tirom se zgradi nov potniški (nizki otočni) peron širine 6 m, dolžine 400 m in višine 0,35 m. Peron ob tiru in otočni peron povezuje podhod za potnike. Vgradijo se tudi nove kretnice. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2.83, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditveni situaciji).

7. člen

(elektronapajalne postaje)

(1) Za oskrbo vleke z električno energijo enosmernega sistema 3 kV na železniški enotirni progi Pragersko–Hodoš je predvidenih 5 ENP, in sicer: ENP Ptuj, ENP Pavlovci, ENP Ljutomer, ENP Murska Sobota in ENP Gornji Petrovci, ki bodo priključene na distribucijsko elektroenergetsko omrežje nazivne napetosti 20 kV in sicer:

- »ENP Ptuj« razdalja do RTP Ptuj znaša 0,8 km;
- »ENP Pavlovci«, zračna razdalja do RTP Ormož znaša 2 km;
- »ENP Ljutomer«, zračna razdalja do RTP Ljutomer znaša 0,4 km;
- »ENP Murska Sobota«, zračna razdalja do RTP Murska Sobota znaša 0,8 km;
- »ENP Gornji Petrovci«, zračna razdalja do RTP Mačkovec znaša 6 km.

(2) ENP so tipske zasnove. Zgradba ENP je pritlična z delno podkletitvijo za potrebe tehnične etaže, namenjene razvodu elektrovodnikov. Objekt ima dvokapno streho, zakrito s kapnim vencem. Oblikovno je zasnovan tako, da pomeni s svojo neposredno okolico industrijski oziroma pomožni nezaseden energetski objekt velikosti 17 x 14 m. Celotni objekt ENP je postavljn na plato, ki je ograjen ter ima urejen dostop za intervencijska vozila in vozila za potrebe tekočega vzdrževanja.

(3) ENP Ptuj je na drugi strani postajnega poslopja na nakladalnem platuju v nadaljevanju blagovnega skladišča. Objekt pomeni prostor, v sklopu katerega sta zgradba ENP in zunanje stikališče. Prostor je ograjen. Zgradba ENP je odmaknjena od osi prvega najmanj 4,5 m. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2.14, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija).

(4) ENP Pavlovci: objekt pomeni prostor, v sklopu katerega sta zgradba ENP in zunanje stikališče. Prostor je ograjen z žično varovalno ograjo. Dostop do objekta je po asfaltiranem priključku na regionalno cesto Ormož–Ljutomer. Na cestni strani je v vzdolžni smeri urejeno novo asfaltirano parkirišče za nekaj avtomobilov. Obstoječa dostopna pot do postajališča in njive ostanejo. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2.34, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija).

(5) ENP Ljutomer: objekt pomeni prostor, v sklopu katerega sta zgradba ENP in zunanje stikališče. Prostor je ograjen z žično varovalno ograjo. Dostop do objekta je po asfaltiranem priključku z lokalne ceste, kjer je mogoče parkiranje. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta

(list št. 2.2.46, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija).

(6) ENP Murska Sobota je na območju železniške postaje Murska Sobota. Objekt pomeni prostor, v sklopu katerega sta zgradba ENP in zunanje stikališče. Prostor je ograjen z žično varovalno ograjo. Dostop do objekta je po asfaltiranem dovozu v sklopu parkirišča. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2.60, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija).

(7) ENP Gornji Petrovci: objekt ENP Gornji Petrovci je ob cestnem nadvozu ceste Petrovci–Križevci. Objekt pomeni prostor, v sklopu katerega sta zgradba ENP in zunanje stikališče. Prostor je ograjen z žično varovalno ograjo. Dostop do objekta je po asfaltiranem dovozu, ki vodi do postajališča Gornji Petrovci. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2.76, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija).

8. člen

(ureditev obstoječih nivojskih križanj s cestami)

(1) Traso obstoječe železniške proge nivojsko križa obstoječa državna, lokalna in nekategorizirana cestna infrastruktura. Mesta obstoječih in načrtovanih prehodov ter drugih ureditev so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije).

(2) Na trasi železniške proge Pragersko–Ormož so načrtovane preureditve obstoječih nivojskih prehodov in gradnja novega prehoda:

a) izvedba zunajnivojskih križanj:

– prehod št. 1 a Stražgojnca: gradnja podvoza lokalne ceste;

– prehod št. 5 Jablane 2: gradnja podvoza;

– prehod št. 7 Cirkovce – tr.: gradnja podvoza lokalne ceste;

– prehod 13 a Strnišče 3: gradnja podvoza lokalne ceste;

– prehod št. 15 a Zg. Hajdina: gradnja nadvoza regionalne ceste R1/432;

– prehod št. 18 Ptuj: gradnja podhoda za pešce in kolesarje;

– prehod št. 18 a Ptuj: podaljšanje podhoda na postaji;

– prehod št. 21 Dornava 1: gradnja nadvoza regionalne ceste R3/713;

– prehod št. 22 Dornava 2: gradnja podvoza lokalne ceste;

– prehod št. 27 Moškanjci 2: gradnja nadvoza lokalne ceste;

– prehod št. 29 a Osluševci: gradnja nadvoza lokalne ceste;

b) avtomatsko zavarovanje prehodov:

– prehod št. 2 Šikole: posodobitev krmiljenja v okviru investicije posodobitve signalnovarnostnih naprav; zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 6 Cirkovce: zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 10 a Pleterje: gradnja novega prehoda, zavarovanega z zapornicami;

– prehod št. 14 Njiverce: zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 16 Draženci: zavarovanje ostane nespremenjeno;

– prehod št. 17 Hajdina P.: zavarovanje ostane nespremenjeno;

– prehod št. 20 Podvinci 2: zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 25 Mezgovci: zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 26 Moškanjci 1: z zapornicami zavarovan nivojski prehod za pešce in kolesarje ostane, prehod se ukine za motorni promet;

– prehod št. 28 Zamušani: zavarovanje ostane nespremenjeno;

– prehod št. 30 Cvetkovci 1: zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 34 Velika Nedelja: zavarovanje nivojskega prehoda glavne ceste G1/2 z zapornicami;

– prehod št. 35 Velika Nedelja: zavarovanje z zapornicami;

– prehod št. 36 a Ormož 1: zavarovanje nivojskega prehoda regionalne ceste R1/230 na nadomestni lokaciji;

c) ukinitve prehodov:

– prehod št. 1 Stražgojnca: ukinitve po zgraditvi podvoza št. 1 a Stražgojnca;

– prehod št. 3 Pongerce: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 4 Jablane 1: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 8 Mihovci 1: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 9 Mihovci 2: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 10 Pleterje: ukinitve po zgraditvi zavarovane ga prehoda št. 10 a Pleterje in ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 11 Strnišče 1: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 12 Strnišče 2: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 13 Strnišče 3: ukinitve po zgraditvi podvoza 13 a Strnišče 3;

– prehod št. 15 Zg. Hajdina: ukinitve po zgraditvi nadvoza 15 a Zg. Hajdina;

– prehod št. 19 Podvinci 1: ukinitve po zgraditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 23 Dornava 3: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 24 Dornava 4: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 29 Osluševci: ukinitve po zgraditvi nadvoza 29 a Osluševci;

– prehod št. 31 Cvetkovci 2: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 32 Trgovišče 1: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 33 Trgovišče 2: ukinitve po ureditvi povezovalnih poti;

– prehod št. 36 Ormož 1: ukinitve po zgraditvi nivojskega prehoda 36 a Ormož 1 na nadomestni lokaciji.

(3) Na trasi železniške povezave Ormož–Središče ob Dravi je načrtovana preureditev obstoječega nivojskega prehoda, in sicer nivojski prehod št. 37 a Ormož–Središče ob Dravi: zavarovanje z zapornicami.

(4) Na trasi železniške povezave Ormož–Murska Sobota–Hodoš so načrtovane preureditve obstoječih nivojskih prehodov:

a) izvedba zunajnivojskih križanj:

– prehod št. 38 a Pušenci 1: gradnja podvoza nekategorizirane javne poti;

– prehod št. 39 a Pušenci 2: gradnja nadvoza glavne ceste G1-2/1313 Ormož–Središče ob Dravi;

– prehod 39 b Pušenci 2: gradnja podhoda za pešce;

– prehod št. 44 a Pavlovci 4: gradnja nadvoza regionalne ceste R1/230;

– prehod 56 a Kamenščak: gradnja podvoza javne poti;

– prehod 58 a Tajčarjeva: gradnja podvoza nekategorizirane javne poti;

– prehod št. 62 Ljutomer v. k.: gradnja podvoza regionalne ceste R1/230;

– prehod št. 68 postaja Ljutomer: gradnja nadvoza regionalne ceste R1/230;

– prehod št. 75 a Grlava 1: gradnja podvoza lokalne ceste;

- prehod št. 86 Beltinci 1: gradnja nadvoza regionalne ceste R2/439;
- prehod št. 90 Murska Sobota 1: gradnja podhoda za pešce;
- prehod št. 91 Panonska cesta–Murska Sobota: gradnja podvoza glavne ceste G1-3/318 v Murski Soboti;
- prehod št. 105 postaja Hodoš: gradnja podhoda za potnike;
- b) avtomatsko zavarovanje prehodov:
 - prehod št. 46 Libanja 2: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 49 Ivanjkovci 3: ostane zavarovan z zapornicami;
 - prehod št. 53 a Kosejeva: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 55 Mekotnjak: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 61 Semeničeva: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 63 Ljutomer–Razkrižje: zavarovanje z zapornicami se posodobi;
 - prehod št. 65 postaja Ljutomer: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 69 Noršinci 1: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 71 Noršinci 3: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 73 Noršinci 5: prehod ostane zavarovan z avtomatsko napravo za zavarovanje z zapornicami, le gradbeno se posodobi z ureditvijo vozišča z gumo in dopolni avtomatsko zavarovanje;
 - prehod št. 77 Veržej 1: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 80 Dokležovje 1: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 84 Bratonci 2: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 87 Beltinci 2: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 88 Rakičan: prehod ostane zavarovan enako kot do zdaj;
 - prehod št. 95 Murska Sobota 4: doda se cestnoprometna signalizacija;
 - prehod št. 96 Markišavci: zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 97 Puconci 1: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 98 Puconci 2: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 99 Vaneča 1: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 100 Vaneča 2: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 101 Moščanci: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 102 Dankovci: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 103 Peskovci: ostane zavarovanje z zapornicami;
 - prehod št. 104 Šalovci: ostane zavarovanje z zapornicami;
- c) ukinitvev prehodov:
 - prehod št. 37 Ormož – industrijska cona: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
 - prehod št. 38 Pušenci 1: ukinitvev po zgraditvi podvoza št. 38 a Pušenci 1 in ureditvi povezovalnih poti;
 - prehod št. 39 Pušenci 2: ukinitvev po zgraditvi nadvoza 39 a Pušenci 2;
 - prehod št. 40 Pušenci 3: ukinitvev;
 - prehod št. 41 Pavlovci 1: ukinitvev;
 - prehod št. 42 Pavlovci 2: ukinitvev po preusmeritvi prometa;
 - prehod št. 43 Pavlovci 3: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
 - prehod št. 44 Pavlovci 4: ukinitvev po zgraditvi nadvoza št. 44 a Pavlovci 4 in ureditvi povezovalnih poti;
 - prehod št. 45 Libanja 1: ukinitvev po dogovoru z lastniki;
 - prehod št. 47 Libanja 3: ukinitvev;

- prehod št. 48 Libanja 4: ukinitvev;
- prehod št. 50 Žalarjev prehod 1: ukinitvev po preusmeritvi prometa;
- prehod št. 51 Žalarjev prehod 2: ukinitvev po ureditvi povezave na prehod št. 17 53 a Kosejeva;
- prehod št. 52 Pihlarjeva pot: ukinitvev po zgraditvi prehoda št. 53 a Kosejeva;
- prehod št. 53 Kosejeva: ukinitvev po zgraditvi prehoda št. 53 a Kosejeva in obvozne ceste;
- prehod št. 54 Desjak: ukinitvev;
- prehod št. 56 Kamenščak: ukinitvev po zgraditvi podvoza št. 56 a Kamenščak;
- prehod št. 57 Grutova: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 58 Tajčarjeva: ukinitvev po zgraditvi podvoza št. 58 a Tajčarjeva;
- prehod št. 59 Mešna: ukinitvev po zgraditvi podvoza št. 58 a Tajčarjeva;
- prehod št. 60 Sevrovo: ukinitvev po zgraditvi podvoza št. 61 a Semeničeva;
- prehod št. 64 Semeničevo: ukinitvev;
- prehod št. 66 pri Tehnostroju: ukinitvev po zgraditvi dostopne ceste;
- prehod št. 67 Cven: prehod je že ukinjen;
- prehod št. 70 Noršinci 2: ukinitvev po zgraditvi obvozne ceste;
- prehod št. 72 Noršinci 4: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 74 Krištanci: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 75 Grlava 1: ukinitvev po zgraditvi podvoza št. 75 a Grlava 1;
- prehod št. 76 Grlava 2: ukinitvev po zgraditvi povezovalne ceste;
- prehod št. 78 Veržej 2: ukinitvev;
- prehod št. 79 Veržej 3: ukinitvev;
- prehod št. 81 Dokležovje 2: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 82 Dokležovje 3: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 83 Bratonci 1: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 85 Bratonci 3: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti;
- prehod št. 94 Murska Sobota 3: ukinitvev po ureditvi povezovalnih poti.

(5) Območja opuščanih nivojskih prehodov se na delih opuščanih tras cest reaktivirajo. Zemljišča ob progih, ki ostajajo znotraj železniškega sveta, se zatravijo oziroma zasadijo z avtohtono vegetacijo.

9. člen

(deviacije cest in poti)

(1) Zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije železniške proge Pragersko–Hodoš in vseh spremljajočih ureditev se izvedejo nove oziroma rekonstruirajo obstoječe ceste. Tehnične rešitve so prikazane in razvidne v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije). Načrtovane ureditve cest so:

- rekonstrukcija lokalne ceste Stražgonjca 1: normalni prečni profil (v nadaljnjem besedilu: NPP): vozišče 2 x 2,50 m, hodnik za pešce in kolesarje 1 x 1,55 m, bankina 1 m, dolžine 390 m;
- ceste Stražgonjca 2, 3, 4: deviacija treh poljskih poti in dostop do obstoječih objektov: cesta Stražgonjca 2 je asfaltna povezava, poteka po zahodnem robu ceste v podvoz: NPP: vozišče – asfalt 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 200 m;
- cesta Stražgonjca 3 je makadamska povezava, ki se na lokalno cesto priključi še pred začetkom klančine v podvoz na

južni strani: NPP: vozišče – makadam 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 135 m;

– cesta Stražgonjca 4 pomeni dostop do objekta na južni strani proge, ki je predviden v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče – asfalt 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 105 m;

– prestavitev lokalnih cest Pongerce 1 in Pongerce 2: NPP: vozišče – asfalt 2 x 2,75 m, bankina 2 x 0,75 m; cesta Pongerce 1 dolžine 595 m in Pongerce 2 dolžine 145 m;

– asfaltna cesta Jablane 2: NPP: vozišče 2 x 2,5 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 327 m z izvedbo priključka na poljsko pot;

– asfaltna cesta Cirkovce 1: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 60 m;

– asfaltna cesta Cirkovce 2: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 237 m;

– rekonstrukcija lokalne ceste Cirkovce 3: NPP: vozišče – asfalt 2 x 3 m, hodnik za pešce in kolesarje 1,5 m, bankina 1 m, dolžine 380 m;

– na južni strani je dostop do parkirišča pri postajališču omogočen po asfaltni cesti Cirkovce 6: NPP: vozišče 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 240 m;

– na severni strani sta priključka poljskih poti (Cirkovce 4 in Cirkovce 5): NPP: vozišče 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, širine 3,5 m; v asfaltni izvedbi iz smeri Pragerskega Cirkovce 4 dolžine 210 m in makadamski izvedbi v smeri Kidričevega Cirkovce 5 dolžine 185 m;

– makadamska povezovalna cesta C1 širine 4 m na južni strani proge od prehoda št. 7 do novega oziroma nadomestnega prehoda št. 9, dolžine 1068 m;

– makadamska povezovalna cesta C2 širine 4 m po severni strani proge od prehoda št. 8 do prehoda št. 10 a, dolžine 1078 m, kjer se priključi na obstoječo pot;

– makadamska povezovalna cesta C3 širine 4 m s potekom od prehoda št. 9 proti prehodu št. 11, dolžine 865 m;

– makadamska cesta Pleterje: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 61 m;

– asfaltna cesta Strnišče 1: NPP: vozišče 2 x 1,75, bankina 2 x 0,75, dolžine 470 m;

– nova asfaltna cesta Strnišče 2, ki poteka vzporedno s progjo po severni strani: NPP: vozišče 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 792 m;

– ureditev priključka ceste Strnišče 2 širine 3,5 m na lokalno cesto in ureditev asfaltna ceste Strnišče 3: NPP: 2 x 3 m, hodnik 1 x 1,5 m, bankina 1 x 1 m, dolžine 255 m;

– asfaltna cesta Strnišče 4: NPP: vozišče 2 x 3 m, hodnik 1 x 1,5 m, bankina 1 x 1 m, dolžine 141 m;

– asfaltna cesta Strnišče 5 – obvoznica: NPP: vozišče 3 m + 2 x 3,25 m, hodnik 1 x 1,25 m, bankina 2 x 0,25 m, dolžine 232 m;

– razširitev lokalne ceste na območju nivojskega prehoda št. 14 Njiverce, dolžine 75 m, na širino 6 m in ureditev priključkov poljskih poti;

– deviacija 15: NPP: 12,5 m; vozišče 2 x 3,25 m, hodnik 2 x 2,5 m, bankina 2 x 0,5 m, dolžine 618 m;

– makadamska cesta Hajdina 1 je priključek poljske poti: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,5 m, dolžine 189 m;

– makadamska cesta Hajdina 2 je priključek poljske poti: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,5 m, dolžine 129 m;

– razširitev lokalne ceste Draženci na območju nivojskega prehoda št. 16 Draženci: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 90 m; ureditev priključka poljske poti na levi in dveh priključkov na desni strani proge;

– razširitev lokalne ceste Hajdina postajališče na območju nivojskega prehoda št. 17 Hajdina postajališče: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 45 m; z novo prometno ureditvijo bo prepovedano levo zavijanje na levi strani proge;

– asfaltna cesta Ptuj: NPP: vozišče 2 x 2,25 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 178 m;

– gradnja povezovalnih cest Podvinci 1 dolžine 800 m in Podvinci 2 dolžine 990 m na obeh straneh proge od prehoda št. 19 do nivojskega prehoda št. 20; NPP: vozišče – asfalt 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m;

– razširitev lokalne ceste Podvinci na območju nivojskega prehoda št. 20 Podvinci 2 na širino 6 m, dolžine 97 m;

– deviacija 21 pri nadvozu št. 21: NPP: 8,5 m, vozišče 2 x 3,25 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 464 m;

– makadamska poljska pot 1: NPP: 5 m, dolžine 336 m;

– makadamska poljska pot 2: NPP: 5 m, dolžine 234 m;

– rekonstrukcija lokalne ceste Dornava 1: NPP: vozišče – asfalt 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 405 m;

– gradnja navezovalne ceste Dornava 2 v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75, dolžine 215 m;

– gradnja povezovalnih cest Dornava 3, 4, 5 in 6 na obeh straneh proge: NPP: vozišče – asfalt 2 x 2 m, bankina 2 x 0,75 m; dolžina ceste Dornava 3 je 925 m; Dornava 4 je 1160 m, Dornava 5 je 925 m in Dornava 6 je 1135 m;

– razširitev lokalne ceste Mezgovci na območju nivojskega prehoda št. 25 Mezgovci na 6 m: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 120 m in ureditev priključkov cest Dornava 4, 6 in 7 na ustrezni oddaljenosti od nivojskega prehoda;

– gradnja povezovalne ceste Dornava 7 dolžine 870 m na južni strani proge do predhodnega zavarovanega prehoda: NPP: vozišče – asfalt 2 x 2,5 m, bankina 2 x 0,75 m;

– gradnja povezovalne ceste Moškanjci 2 dolžine 1440 m na severni strani proge do nadvoza št. 27: NPP: vozišče – asfalt 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m;

– rekonstrukcija lokalne ceste Moškanjci 1 v nadvozu: NPP: vozišče – asfalt 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 393 m; cesta Moškanjci 1 se na južni strani priključi na obstoječo cesto;

– razširitev lokalne ceste Zamušani na območju nivojskega prehoda št. 28, Zamušani na 6 m: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 90 m in ureditev priključkov povezovalnih cest na ustrezni oddaljenosti od nivojskega prehoda;

– povezovalna cesta Zamušani–Osluševci na južni strani proge: NPP: vozišče – makadam 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 1025 m;

– cesta Osluševci 2, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 5 m, bankina 2 x 0,75, dolžine 282 m, pomeni prvi del deviacije lokalne ceste (v nadvoz namesto nivojski prehod) in bo potekala na oddaljenosti pribl. 32 m od osi tira;

– cesta Osluševci 3, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 5 m, bankina 2 x 0,75, dolžine 257 m; pomeni drugi del deviacije lokalne ceste (cesta v nadvozu);

– cesta Cvetkovci 11, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 55 m, na območju nivojskega prehoda št. 30 Cvetkovci 1 pomeni rekonstrukcijo obstoječe lokalne ceste; razširitev na 6 m; prilagoditev niveletnega poteka;

– cesta Cvetkovci 12, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 1436 m, bo potekala ob levi strani proge na razdalji 13 m od osi tira; nova povezovalna cesta Cvetkovci 12 bo povezovala obstoječo lokalno cesto na prehodu št. 30 Cvetkovci 1 in nekategorizirano javno pot, ki je pred gradnjo izogibališča prečkala progjo na nivojskem prehodu št. 32 Trgovišče 1;

– cesta Trgovišče 11, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 1002 m;

– cesta Trgovišče 21, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 882 m, bo potekala ob levi strani proge na razdalji 13 m od osi tira ter bo povezovala območje ukinjenega nivojskega prehoda št. 33 Trgovišče 2 in glavno cesto G1/2 na območju nivojskega prehoda št. 34 Velika Nedelja;

– deviacija 34A: rekonstrukcija glavne ceste Ptuj–Ormož v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 294 m;

– cesta čez prehod št. 34 Velika Nedelja se na območju prehoda razširi s kolesarsko stezo in stezo za pešce, zavarovano z zapornicami;

– cesta Velika Nedelja 21, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 63 m, na območju nivojskega prehoda pomeni rekonstrukcijo obstoječe lokalne ceste;

– cesta Velika Nedelja 22, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 86 m, pomeni deviacijo obstoječe ceste, ki se na območju prehoda priključuje na lokalno cesto;

– deviacija 36 v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 371 m;

– asfaltna cesta Za Kolodvorom: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 320 m;

– deviacija 37 a v asfaltni izvedbi: NPP: 3–6 m, dolžine 149 m;

– cesta Pušenci 11, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 684 m, to je cesta v novozgrajenem podvozu s priključkom na obstoječo industrijsko cesto znotraj tovarne sladkorja na levi strani proge do prehoda št. 37 a na železniški progi Ormož–Središče ob Dravi;

– cesta Pušenci 12, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 346 m, bo potekala ob desni strani proge na razdalji, večji od 8 m od železniške proge (os tira–rob ceste), s priključkom na obstoječo cesto, ki progno prečka čez nivojski prehod št. 38 a Pušenci 1;

– cesta Pušenci 13, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 28 m, pomeni deviacijo obstoječe poljske poti;

– asfaltna cesta Pušenci 14: NPP: glavna cesta NPP: vozišče 2 x 3 m, robni pas 2 x 0,25 m, bankina 2 x 1 m; dolžine 740 m; z ureditvijo poljske poti širine 3 m v dolžini 85 m in stezo za pešce širine 3 m v dolžini 116 m; navezava na obstoječo kolesarsko pot;

– deviacija 8, v asfaltni izvedbi: NPP: širine 8,5 m in dolžine 920 m; z dostopno cesto do ENP v širini 7 m in dolžini 51 m;

– deviacija 8 a, v asfaltni izvedbi: NPP: širine 7,5 m in dolžine 141 m;

– deviacija 8 b, v asfaltni izvedbi: NPP: 5,5 m, dolžine 647 m;

– deviacija 8 c, v asfaltni izvedbi: NPP: 5,5 m, dolžine 150 m;

– cesta Libanja 11, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3,5 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 476 m;

– cesta Libanja 21, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 58 m, na območju nivojskega prehoda pomeni rekonstrukcijo obstoječe ceste;

– cesta Libanja 22, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 1019 m, bo potekala ob levi strani proge na razdalji 12,5–13,5 m od osi tira in bo povezovala območje ukinjenih nivojskih prehodov z rekonstruirano cesto na območju nivojskega prehoda št. 46 Libanja 2;

– rekonstrukcija lokalne ceste Ivanjkovci 31, ki nivojsko prečka progno, se na območju nivojskega prehoda št. 49 Ivanjkovci 3 razširi na NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 64 m, v nadaljevanju pa se priključi na obstoječo cesto;

– cesta Žalarjeva 21, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3,5 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 105 m;

– cesta Žalarjeva 22, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 70 m;

– cesta Kosejeva 11, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 697 m;

– rekonstrukcija lokalne ceste Mekotnjak 1 na območju prehoda št. 55 Mekotnjak, v asfaltni izvedbi, razširitev na NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 54 m; v nadaljevanju se priključi na obstoječo cesto;

– cesta Kamenščak 1, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 96 m, bo čez novozgrajeni podvoz povezovala obstoječe ceste ob desni strani proge z deloma rekonstruiranimi, deloma na novo zgrajenimi povezovalnimi cestami ob levi strani proge;

– cesta Kamenščak 2, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 560 m, bo potekala ob

levi strani proge na razdalji, večji od 8 m od osi tira, in bo povezovala območje ukinjenih nivojskih prehodov z novim podvozom št. 56 a Kamenščak;

– cesta Tajčarjeva 1, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 162 m, bo čez novozgrajeni podvoz povezovala obstoječe ceste ob desni strani proge z deloma rekonstruiranimi, deloma pa na novo zgrajenimi povezovalnimi cestami ob levi strani proge; priključki na poljske poti se izvedejo v širini 2 m;

– cesta Tajčarjeva 2, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 468 m, bo potekala ob levi strani proge na razdalji, večji od 8 m od osi tira, in bo povezovala območje ukinjenih nivojskih prehodov z novim podvozom;

– cesta Semeničeva 1, v makadamski izvedbi: NPP: širine od 2 do 6 m, dolžine 149 m, čez nivojski prehod št. 61 Semeničeva;

– cesta Sevrovo 1, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3,5 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 244 m;

– deviacija 26, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3,25 m, berma 2 x 0,5 m, berma 1 x 1 m, hodnik za pešce in kolesarje 1 x 3,5 m, dolžine 496 m;

– priključna cesta 26 A, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 140 m;

– priključna cesta 26 B, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 182 m;

– priključna cesta 26 C, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 148 m;

– poljska pot 1: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,5 m, dolžine 119 m;

– poljska pot 2: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,5 m, dolžine 67 m;

– deviacija 27, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3,25 m, hodnik 2 x 1,6 m, bankina 2 x 0,5 m, dolžine 190 m;

– cesta postaja Ljutomer, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 2 x 3,25 m, hodnik za pešce in kolesarje 2 x 2,6 m, berma 2 x 0,5 m, dolžine 390 m;

– dostopna cesta 1, v asfaltni izvedbi: NPP: širine 7 m, dolžine 159 m;

– dostopna cesta 2, v asfaltni izvedbi: NPP: širina 7 m, dolžine 293 m, s priključkom k tovarni Murales;

– cesta Noršinci 11, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 51 m, na območju nivojskega prehoda pomeni rekonstrukcijo obstoječe ceste (od obstoječega asfalta);

– cesta Noršinci 12, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 4 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 293 m, bo potekala ob levi strani proge na razdalji, večji od 8 m od osi tira (proga št. 42), in bo povezovala območje ukinjenega nivojskega prehoda z rekonstruirano cesto na območju nivojskega prehoda št. 69 Noršinci 1;

– cesta Noršinci 31, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 93 m, na območju nivojskega prehoda pomeni rekonstrukcijo obstoječe ceste;

– cesta Noršinci 32, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 354 m, bo potekala ob levi strani proge (št. 41) in bo povezovala območje ukinjenega nivojskega prehoda z rekonstruirano cesto na območju nivojskega prehoda št. 71 Noršinci 3;

– cesta Krištanci 1, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 601 m, bo potekala ob levi strani proge na razdalji, večji od 12,5 m od osi tira, in bo povezovala območje ukinjenega nivojskega prehoda z rekonstruirano cesto na območju novega podvoza št. 75 a Grlava 1;

– cesta Grlava 11, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 5 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 193 m, to je cesta v novozgrajenem podvozu, deviacija lokalne ceste, s priključki na obstoječo cesto na obeh straneh proge;

– cesta Grlava 12, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3,5 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 748 m, bo potekala ob desni strani proge na razdalji 8 m od osi tira in bo povezovala

območje ukinjenega nivojskega prehoda št. 76 Grlava 2 z rekonstruirano cesto na območju novega podvoza št. 75 a Grlava 1;

– razširitev lokalne ceste Veržej na območju nivojskega prehoda št. 77 Veržej 1, v asfaltni izvedbi; NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 61 m;

– nova povezovalna cesta Veržej 1, v makadamski izvedbi: NPP: vozišče 3 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 300 m;

– razširitev lokalne ceste Dokležovje na območju nivojskega prehoda št. 80 Dokležovje 1, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 76 m;

– gradnja povezovalnih cest Bratonci 1 in Bratonci 2 na obeh straneh proge od ukinjenega prehoda št. 81 Dokležovje 2 do prehoda št. 84 Bratonci 2: NPP: vozišče – makadam 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m; cesta Bratonci 1 dolžine 795 in Bratonci 2 dolžine 1000 m;

– razširitev lokalne ceste Bratonci na območju nivojskega prehoda št. 84 Bratonci 2, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 90 m;

– gradnja povezovalne ceste Bratonci 3 na levi strani proge naprej od prehoda št. 84 Bratonci 2; NPP: vozišče – makadam 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 765 m;

– deviacija 50: NPP: 4,00 m, dolžine 597 m;

– dostopna cesta Beltinci 1: NPP: 4,00 m, dolžine 234 m;

– dostopna cesta Beltinci 2: NPP: 4,00 m, dolžine 94 m;

– dostopna cesta Beltinci 3: NPP: 4,00 m, dolžine 131 m;

– razširitev lokalne ceste Beltinci na območju nivojskega prehoda št. 87 Beltinci 2, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 75 m;

– razširitev lokalne ceste Rakičan na območju nivojskega prehoda št. 88 Rakičan, v asfaltni izvedbi: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 67 m;

– ureditev Panonske ceste z NPP: vozišče 2 x 3,25 m, bankina 2 x 1,2 m oziroma obojestranski pločnik s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce širine 2,55 m; vzhodno od proge se na Panonski cesti izvede tudi krožišče z ureditvijo priključnih krakov, na zahodni strani proge pa se preuredijo priključki obstoječih cest;

– gradnja povezovalne ceste Murska Sobota 1 na levi strani proge od prehoda št. 94 Murska Sobota 3 do prehoda št. 95 Murska Sobota 4: NPP: vozišče – makadam 2 x 1,75 m, bankina 2 x 0,75 m, dolžine 975 m;

– razširitev lokalne ceste Murska Sobota 2 na območju nivojskega prehoda št. 95 Murska Sobota 4: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 55 m;

– razširitev lokalne ceste Markišavci na območju nivojskega prehoda št. 96 Markišavci: NPP: vozišče 6 m, bankina 2 x 1 m, dolžine 103 m, z ureditvijo dostopov.

(2) Priključki do vseh posameznih objektov in zemljišč se podrobno proučijo in predvidijo med izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Investitor med gradnjo in obratovanjem zagotovi dostop do vseh objektov in zemljišč. Če se med gradnjo in po njej na terenu pokaže potreba po dostopu do objektov ali zemljišč, investitor zagotovi dodaten dostop.

10. člen

(parkirišča)

Ob preureditvi prehodov in postajališč ob železniški progi se pri naslednjih prehodih uredijo tudi parkirišča za osebne avtomobile:

– pri prehodu št. 7 Cirkovce – tr.,

– pri prehodu št. 13 a Strnišče 3,

– pri prehodu št. 29 a Osluševci,

– pri prehodu št. 34 Velika Nedelja,

– pri prehodu št. 44 a Pavlovci,

– pri prehodu št. 75 a Grlava 1.

11. člen

(cepna kretnica za industrijski tir)

Na progi št. 41 Ormož–Murska Sobota–Hodoš–državna meja z Republiko Madžarsko se (pri prehodu Bratonci) skladno s predpisi, ki urejajo železniško infrastrukturo, predvidi cepna kretnica za industrijski tir. Ureditev je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (list št. 2.2.54, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvena situacija).

12. člen

(križanja železniške proge Pragersko–Hodoš z državnimi cestami)

(1) Železniška proga Pragersko–Hodoš se križa z obstoječimi in načrtovanimi odseki državnih cest:

– avtocesta Vučja vas–Beltinci;

– hitra cesta Hajdina–Ormož, pododsek obvoznica Ormož;

– načrtovana glavna cesta Gorišnica–Ormož (OLN);

– načrtovana glavna cesta Hajdina–Ptuj (DLN);

– načrtovana avtocesta Slivnica–Draženci (DLN);

– načrtovana južna zbirna cesta Murska Sobota (OLN);

– načrtovano izvennivojsko križanje ceste R2-441 (odsek 1298 – Lendavska ulica v Murski Soboti) (OLN).

(2) Ob poseganju v varovalni pas državne ceste je predhodno treba pridobiti soglasje DARS oziroma upravljavca ceste.

(3) Posegi v varovalni pas prometnic ne smejo biti v nasprotju z njihovimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega prometa ter varovanja njenega videza.

13. člen

(premostitveni objekti)

(1) Zaradi rekonstrukcije in elektrifikacije odsekov železniške proge ter spremljajočih ureditev (prestavitve cest, regulacije vodotokov) se izvedejo naslednji mostovi. Ureditve so razvidne iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije):

– most 1: most čez potok Črnc v dolžini 7,5 m na cesti Pongerce 2;

– most 2: most čez potok Sejanca na cesti Trgovišče 11;

– most 3: AB-most čez potok Lešnice zaradi rekonstrukcije železniške proge pred Ormožem;

– most 4: most čez Pušenski potok na cesti Pušenci 11;

– most 5: most čez Pavlovski potok na novi trasi železniške proge (l = 8 m);

– most 6: most čez Pavlovski potok na novo trasi rekonstruirane železniške proge pri Pavlovcih (l = 10 m);

– most 7: most čez Pavlovski potok na deviaciji 8 b (l = 10 m);

– most 8: most čez Pavlovski potok na deviaciji 8 a (l = 10 m);

– most 9: most čez Pavlovski potok na deviaciji 8 (l = 8 m);

– most 10: most čez Pavlovski potok na cesti Libanja 22;

– most 11: most čez Lahonščico na novi trasi železniške proge pri Ivanjkovcih;

– most 12: most čez Pavlovski potok na novi cesti Košejeva 11;

– most 13: most čez Murico na cesti Krištanci 1;

– most 14: most čez potok Dobel na cesti Bratonci 2.

(2) Na progi in povezovalnih oziroma deviranih cestah se izvedejo prepusti za odvajanje zalednih voda.

14. člen

(krajinskoarhitekturno urejanje)

(1) Sestavni del načrta za pridobitev gradbenega dovoljenja je načrt krajinske arhitekture.

(2) Na celotnem območju državnega prostorskega načrta se ohrani drevesna in grmovna vegetacija, če njena odstranitev ni nujno potrebna.

(3) Z novo zasaditvijo se zagotavljata čim manjša vidna izpostavljenost nasipov in objektov v odprti krajini ter sanacija podkodb, ki nastanejo zaradi predvidenih ureditev.

(4) Nova zasaditev se prilagaja obstoječemu stanju v prostoru. Povsod, kjer se posega v gozd, gozdni rob, živice ali gozdne zaplate, se gozdni rob oziroma živice sanirajo in zasadijo z vegetacijo, ki je značilna za tisti prostor (krajevno značilna drevesna in grmovna vegetacija). Konceptualna zasnova zasaditve je razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije).

(5) Na mestih poseganja v obvodno rastje ob strugah vodotokov se to sanira (nadomesti) z zasaditvijo obvodne vegetacije. Regulacije vodotokov se izvedejo v skladu s strokovnimi podlagami, sonaravno ureditvijo in sonaravnim oblikovanjem same struge ter se zasadijo z obvodno vegetacijo.

(6) Protihrupne ograje se, kadar to narekuje koncept zmanjševanja vidne izpostavljenosti, na zunanji strani obsadijo z vegetacijo.

(7) Relief se oblikuje v skladu z naravnimi reliefnimi oblikami, zaokroževanjem brežin ter ustreznim oblikovanjem prehodov brežin nasipov in ukopov v obstoječ relief. Brežine se zatravijo, zasadijo z grmovnicami in drevjem v skladu z načrtom krajinske arhitekture.

(8) Na delih, kjer poteka rekultivacija zaradi ukinitve prehodov, prestavitve povezovalnih cest, rekonstrukcije proge ali rušitve objektov, se ta izvede v skladu z urbano in krajinsko podobo prostora Pavlovci, Ivanjkovci – sonaravna ureditev opušenega dela železniške proge; v mestu Ormož se na mestu odstranjenega objekta prostor izravna in zatravi.

(9) V načrtu krajinske arhitekture iz prvega odstavka tega člena se upošteva strokovna podlaga Krajinska ureditev okolice predvidene ENP v Gornjih Petrovcih št. proj. 2009/PZI-019, Urbis, d.o.o., april 2009, Maribor.

15. člen

(rušitve objektov)

(1) Zaradi izvedbe gradbenih del na trasi se poruši šestindvajset sklopov objektov, kot je to prikazano v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije):

– R1: Zgornja Hajdina 20: stanovanjski objekt na parceli št. *112 s pripadajočimi objekti na *112 in 1445/3, vse k. o. Hajdina;

– R2: Varaždinska cesta 4: stanovanjski objekt na parceli št. 1006/1 s pripadajočim objektom na 1006/2, vse k. o. Ormož;

– R3: Varaždinska cesta 6: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 1010, k. o. Ormož;

– R4: Za Kolodvorom 6: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 1231 k. o. Ormož;

– R5: Za Kolodvorom 8: stanovanjski objekt na parceli št. 1232, k. o. Ormož;

– R6: Za Kolodvorom 10: stanovanjski objekt na parceli št. 1233, k. o. Ormož;

– R7: Pušenci 5: stanovanjski objekt in postaja na parceli št. *47 s pripadajočim objektom na parceli št. 386, k. o. Pušenci;

– R8: Pavlovci 28: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 151/5, k. o. Pavlovci;

– R9: Pavlovci 28 a: stanovanjski objekt na parceli št. 152, k. o. Pavlovci;

– R10: Pavlovci 29: trije stanovanjski objekti s pripadajočimi objekti na parceli št. 158/3, k. o. Pavlovci;

– R11: Pavlovci 32: stanovanjski objekt in postaja na parceli št. *35 s pripadajočim objektom na 292, vse k. o. Pavlovci;

– R12: Žerovinci 6: stanovanjski objekt na parceli št. *111, k. o. Žerovinci;

– R13: Kolodvorska cesta 2: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 2807, k. o. Ljutomer;

– R14: kretniška postaja na parceli št. 2806, k. o. Ljutomer; kretniško postajo se lahko nadomesti na nadomestni lokaciji znotraj območja državnega prostorskega načrta;

– R15: Kolodvorska cesta 4: stanovanjski objekt s pripadajočim objektom na parceli št. 1576, k. o. Ljutomer;

– R16: Kolodvorska cesta 7: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 2802, k. o. Ljutomer;

– R17: Lipovci 248: stanovanjski objekt s pripadajočim objektom na parceli št. 2924, k. o. Lipovci;

– R18: Cankarjeva ulica 3: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 1955/1, k. o. Murska Sobota;

– R19: Cankarjeva ulica 1: stanovanjski objekt na parceli št. 1962, k. o. Murska Sobota;

– R20: Gregorčičeva 1: stanovanjski objekt s pripadajočim objektom na parceli št. 649, k. o. Murska Sobota;

– R21: Gregorčičeva 3: stanovanjski objekt na parceli št. 1645, k. o. Murska Sobota;

– R22: poslovni objekt bencinski servis s pripadajočimi objekti na parceli št. 1626, k. o. Murska Sobota: Murska Sobota – prestavitev bencinskega servisa in nadstrešnice (EŠD 16807) na nadomestno lokacijo;

– R23: Cankarjeva ulica 2: stanovanjski objekt s pripadajočimi objekti na parceli št. 3215, k. o. Murska Sobota;

– R24: poslovni objekt Slovenskih železnic na parceli št. 3213, k. o. Murska Sobota;

– R25: Panonska ulica 3: poslovni objekt – uprava pokopališča na parceli št. 1483 s pripadajočimi objekti na 1484/4, vse k. o. Murska Sobota;

– R26: Industrijska cesta 2: stanovanjski objekt na parceli št. 1542, k. o. Murska Sobota.

(2) Za objekte, ki so znotraj progovnega pasu, je dopustna sprememba namembnosti objekta oziroma rušitev objekta. Sprememba namembnosti je dopustna iz stanovanjske rabe za dejavnosti železniške infrastrukture, ki so potrebne za delovanje železniškega sistema. Na teh objektih so dovoljena vzdrževalna dela.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije železniške proge se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena.

(2) Vsa križanja vodov gospodarske javne infrastrukture so razvidna iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.3, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – zbirna karta komunalnih naprav).

(3) Predvideni srednjenapetostni napajalni kablovodi od razdelilne transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP) do posamezne ENP križajo obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo. Vsa križanja se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo energetiko.

(4) Predvidene trase rekonstrukcij odsekov železniške proge in trase povezovalnih ali deviranih cest ponekod križajo

obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo. Vsaka križanja se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo infrastrukturne objekte in naprave.

(5) Projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih prestavitov in zaščite gospodarske javne infrastrukture se izvede skladno s projektnimi pogoji pridobljenimi z izdajo mnenja k državnemu prostorskemu načrtu in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta.

(6) Na priobalnem zemljišču je treba morebitne infrastrukturne vode zaščititi pred težko gradbeno mehanizacijo med rednimi vzdrževalnimi deli v vodotokih tako, da bo mogoče opravljanje vzdrževalnih del na vodotokih brez dodatnih zavarovanj. Morebitne stroške, ki bi nastali ob poškodovanju infrastrukture, poravnava investitor železniške infrastrukture.

17. člen

(signalnovarnostne naprave)

(1) Celotni odsek proge med Pragerskim in Hodošem je glede na stanje signalnovarnostnih naprav razdeljen na tri odseke. Prvi odsek med Pragerskim in Ormožem je predviden za vgradnjo elektronskih signalnovarnostnih naprav. Drugi odsek je od Ormoža do Murske Sobote, na njem potekajo zaključna dela ob vgradnji varnostnih naprav. Tretji odsek je na novo zgrajen odsek proge med Mursko Soboto in Hodošem.

(2) Zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije delov železniške proge Pragersko–Hodoš se izvedejo ureditve in preureditve signalnovarnostnih naprav na teh delih odseka med Pragerskim in Ormožem: postaja Cirkovce (nova postaja), postaja Kidričevo, postaja Ptuj, postaja Moškanjci, postaja Cvetkovci in postaja Ormož.

(3) Zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije delov železniške proge Pragersko–Hodoš se izvedejo preureditve signalnovarnostnih naprav na teh delih odseka med Ormožem in Mursko Soboto: postaja Ivanjkovci in postaja Ljutomer.

(4) Zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije delov železniške proge Pragersko–Hodoš se izvedejo preureditve signalnovarnostnih naprav na teh delih odseka med Mursko Soboto in Hodošem: postaja Dankovci in postaja Hodoš.

18. člen

(kanalizacijski in vodovodni vodi)

(1) Vodovodni in kanalizacijski vodi se na mestih križanja z načrtovanimi ureditvami zaščitijo in prestavijo v skladu s projektnimi pogoji pridobljenimi z izdajo mnenja k državnemu prostorskemu načrtu in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta.

(2) Strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, so:

– Strokovne podlage za križanja cest z železnico v sklopu izdelave DLN za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge Pragersko–Hodoš, št. projekta 3560, SŽ – projektivno podjetje Ljubljana, d.d., avgust 2008, Ljubljana;

– G1-2, odsek 1313 Ormož–Središče ob Dravi; Izvenmivojsko križanje ceste z železniško progo št. 41 Ormož–Murska Sobota–Hodoš v Pušencih – Rekonstrukcija; BPI, d.o.o., št. projekta IDP-321, september 2008, Maribor;

– Izvenmivojsko prečkanje proge SŽ Pragersko–Ormož z zahodno obvoznico Kidričevega. IDP, LINEAL, d.o.o., št. 818/08, september, 2008, Maribor.

(3) V kolikor se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen vod dodatno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem upravljavca kanalizacijskega voda. Stroške prestavitve poravnava investitor.

19. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Železniška proga Pragersko–Hodoš se križa s temi visokonapetostnimi elektroenergetskimi vodi:

- DV 110 kV Maribor–Cirkovce I;
- DV 110 kV Maribor–Cirkovce II;
- DV 2x 110 kV Zlatoličje–Cirkovce;
- DV 2x 400 kV Maribor–Mihovce;
- DV 2x 110 kV Formin–Ljutomer I, II;
- DV 110 kV Ljutomer–Lendava;
- DV 110 kV Radenci–Murska Sobota;
- DV 110 kV Ljutomer–Murska Sobota.

(2) Križanja elektroenergetskih vodov z načrtovanimi ureditvami se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev pridobljenimi z izdajo mnenja k državnemu prostorskemu načrtu in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta.

(3) Strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, so:

– Rekonstrukcija in elektrifikacija ŽP Pragersko–Hodoš; Preureditev oziroma prestavitov elektroenergetskih omrežij (VN – 110 in 400 kV), IBE d.d., št. projekta D779-D927/001A, november 2007, Ljubljana;

– Prestavitov in ureditev križanj EE vodov 35 kV, 20 kV in 0,4 kV v sklopu elektrifikacije in rekonstrukcije železniške proge Pragersko–Hodoš; Strokovne podlage za DPN; Elektro Maribor d.d., št. projekta 483/07-SB/PT/GR/MS, november 2007 – novelacija po javni razgrnitvi september 2008, Maribor.

(4) Pri križanjih se upoštevajo varnostna višina, najmanjša oddaljenost stebra od roba železniške proge in najmanjši kot križanja.

(5) Stroške potrebnih prestavitov in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov poravnava investitor.

20. člen

(priključni kablovodi ENP)

(1) Vključitev novih ENP v srednjenapetostno 20-kilovoltno omrežje se izvede kabelsko. Potek priključnih kablovodov v prostoru je razviden iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije, in listi št. 2.3, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – zbirna karta komunalnih naprav).

(2) 20-kilovoltni kablovod za napajanje ENP Ptuj se izvede iz predvidene nove RTP 110/20 kV Ptuj 2 na desnem bregu Drave ter ob izvedbi ojačitve transformacije 110/20 kV v obstoječi RTP 110/20 kV Ptuj z $2 \times 31,5$ MVA na 2×40 MVA.

(3) Priključna 20-kilovoltna kablovoda za novo ENP Pavlovci se izvedeta kot neposredna izvoda 20 kV iz RTP 110/20 kV Ormož.

(4) Priključna 20-kilovoltna kablovoda za novo ENP Ljutomer se izvedeta kot neposredna izvoda 20 kV iz RTP 110/20 kV Ljutomer.

(5) Priključna 20-kilovoltna kablovoda za novo ENP Murska Sobota se izvedeta kot neposredna izvoda 20 kV iz RTP 110/20 kV Murska Sobota.

(6) 20-kilovoltni kablovod za napajanje ENP Gornji Petrovci se izvede iz predvidene nove RTP 110/20 kV Mačkovci.

21. člen

(križanje plinovoda)

(1) Križanja obstoječih plinovodov z načrtovanimi ureditvami se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavca pridobljenimi z izdajo mnenja k državnemu prostorskemu načrtu in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta.

(2) Strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, so:

– Strokovne podlage za križanja cest z železnico v sklopu izdelave DLN za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge Pragersko–Hodoš, št. projekta 3560, SŽ – projektivno podjetje Ljubljana d.d., avgust 2008, Ljubljana;

– G1-2, odsek 1313 Ormož–Središče ob Dravi; Izvnenivojsko križanje ceste z železniško progo št. 41 Ormož–Murska Sobota–Hodoš v Pušencih – Rekonstrukcija; BPI, d.o.o., št. projekta IDP-321, september 2008, Maribor;

– Izvnenivojsko prečkanje proge SŽ Pragersko–Ormož z zahodno obvoznico Kidričevega. IDP, LINEAL, d.o.o., št. 818/08, september, 2008, Maribor.

(3) Pri križanjih se upoštevata plinovod in njegov nadzorovani oziroma varnostni pas, v katerega se lahko posega samo ob pridobljenem soglasju upravljavca.

(4) Vsa križanja se izvedejo v skladu s predpisi, ki urejajo energetiko.

(5) Ob poseganju v 2 x 5-metrski pas plinovoda veljajo posebni pogoji, treba je zagotoviti nadzor pooblaščenega predstavnika Geoplina plinovodi, d. o. o., oziroma upravljavca plinovoda.

(6) Investitor mora deset dni pred pričetkom del obvestiti Geoplina plinovodi, d.o.o., oziroma upravljavca plinovoda.

(7) Stroške potrebnih prestavitvev in zaščite plinovodov poravnava investitor.

22. člen

(križanje telekomunikacijskih vodov)

(1) Križanja obstoječih telekomunikacijskih vodov z načrtovanimi ureditvami se izvedejo v skladu s projektnimi pogoji upravljavca pridobljenimi z izdajo mnenja k državnemu prostorskemu načrtu in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del obveznih prilog državnega prostorskega načrta.

(2) Strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, so:

– Strokovne podlage za križanja cest z železnico v sklopu izdelave DLN za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge Pragersko–Hodoš, št. projekta 3560, SŽ – projektivno podjetje Ljubljana, d.d., avgust 2008, Ljubljana;

– G1-2, odsek 1313 Ormož–Središče ob Dravi; Izvnenivojsko križanje ceste z železniško progo št. 41 Ormož–Murska Sobota–Hodoš v Pušencih – Rekonstrukcija; BPI, d.o.o., št. projekta IDP-321, september 2008, Maribor;

– Izvnenivojsko prečkanje proge SŽ Pragersko–Ormož z zahodno obvoznico Kidričevega. IDP, LINEAL, d.o.o., št. 818/08, september, 2008, Maribor.

(3) Stroške morebiti potrebnih prestavitvev in zaščite TK-vodov poravnava investitor.

23. člen

(križanje vodov kableske televizije)

(1) Križanje obstoječih vodov kableske televizije (v nadaljnjem besedilu: CATV) z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo telekomunikacije.

(2) Stroške morebiti potrebnih prestavitvev in zaščite vodov CATV poravnava investitor.

24. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava je predvidena na že razsvetljenih cestah in pripadajočih objektih v naseljih, predvidenih za rekonstrukcijo.

25. člen

(križanje letalskega koridorja)

(1) Železniška proga na delu trase križa letalski koridor oziroma pristajalno stezo letališča Ptuj ter na odseku med Bratonci in Mursko Soboto priletno ravnino letališča Murska Sobota.

(2) Pred začetkom gradnje mora investitor v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje Ministrstva za promet, Direktorata za civilno letalstvo.

(3) O nameravanem posegu v prostor je treba obvestiti upravljavce vzletišč.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

26. člen

(elektrifikacija in rekonstrukcija proge s spremljajočimi ureditvami)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom v grafičnem delu državnega prostorskega načrta (listi št. 3.1–3.83 – Prikaz območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območja posega v zavarovana območja arheološke dediščine so:

– Pušenci – prazgodovinska naselbina Cerkvišče (EŠD 6041),

– Pavlovci – rimska stavba (EŠD 6053),

– Zgornja Hajdina – arheološko najdišče Štuki (EŠD 680231),

– Ptuj – arheološko najdišče Desni breg (EŠD 9156).

(2) Na območjih iz prejšnjega odstavka se predhodno izvedejo ekstenzivni in intenzivni arheološki pregledi ter arheološka sondiranja zaradi ugotovitve in omejitve arheoloških območij in posegov na teh območjih. Na podlagi izsledkov teh arheoloških raziskav bodo določeni ustrezni kulturnovarstveni pogoji za varovanje arheološke kulturne dediščine (arheološka izkopavanja).

(3) Za območje železniške postaje Ormož, na katerem je predviden poseg v grajski park Ormož – grad (EŠD 6288), se pri izdelavi projektne in tehnične dokumentacije upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji Ministrstva za kulturo (Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor).

(4) Objekt profane stavbne dediščine Murska Sobota – bencinska črpalka (EŠD 16807) se poruši (R22). Skladno z usmeritvami, izhodišči in pogoji službe za varstvo kulturne dediščine (Ministrstva za kulturo) je pred porušitvijo treba pripraviti dokumentacijo za pridobitev statusa dokumentacijskega varstva. Pred odstranitvijo objekta je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine. Ob premestitvi nadstrešnice in stebrov bo Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, dal podrobnejša navodila.

(5) Objekt profane stavbne dediščine EŠD 14824 – Ljuto mer – hiša Kolodvorska 12: objektu se spremeni namembnost zaradi poslabšanja bivalnih razmer, pri čemer se ne sme spremeniti njegova zunanja podoba.

(6) Na širšem območju predvidenih posegov veljajo splošni ukrepi varstva, s katerimi se zagotavlja varovanje objektov in območij kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo:

– gradbiščne in dovozne poti do gradbišča ne smejo potekati čez območja in objekte evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju železniške proge;

– območja in objekti evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju trase železniške proge se ne smejo uporabljati za odlaganje presežka materiala;

– na območja in objekte evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju trase železniške proge se zaradi posodobitve (elektrifikacije in rekonstrukcije)

ne smejo prestaviti potrebne ureditve, komunalna in energetska infrastruktura;

– pri opravljanju gradbenih del ne sme prihajati do neposrednih ali posrednih vplivov na arheološka območja Cirkovce, Žerovinci – rimska gomila in Veržej, na kostanjev drevored v Ormožu, na mestni park na Ptuj;

– na odseku trase med Ormožem in Ljutomerom na območju Pavlovcev, na katerem se posega v arheološko območje, je treba ob zemeljsko-gradbenih posegih za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge opravljati strogi arheološki nadzor z dokumentiranjem morebitnih arheoloških plasti in ostalin;

– pri opravljanju del je treba posebno pozornost nameniti mogočim posrednim vplivom na kostanjev drevored v Ormožu;

– pri opravljanju gradbenih del (predvsem pri prevozih do gradbišča) ne sme prihajati do neposrednih ali posrednih vplivov na kapelice in zavarovane objekte, ki so na širšem vplivnem območju;

– na območju kulturne krajine je treba skrbno odstraniti zgornji sloj in ga ustrezno shraniti za poznejše razgrinjanje;

– vsa dela, vključno z manipulacijskimi površinami, naj bodo omejena na območje železniške proge in naj se ne širijo na okoliška zemljišča.

(7) Na območjih, na katerih poteka trasa skozi Zgornjo Hajdino, Pavlovce, Ivanjkovce in Zgornje Petrovce, je treba opravljati strogi arheološki nadzor z dokumentiranjem zemeljskih kulturnih plasti ter ob izrednih arheoloških najdbah izvesti arheološka zaščitna izkopavanja.

(8) Nad vsemi zemeljskimi deli ob rekonstrukciji in elektrifikaciji je treba zagotoviti stalen arheološki nadzor, pri čemer se posebej opozarja na evidentirane enote arheološke dediščine skladno z smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Treba je spremljati stanje drevoreda v Ormožu in ga morebiti zaščititi, da med gradnjo ne bi prihajalo do vplivov na posamezna drevesa.

(9) Omogočiti je treba izvedbo zaščitnih izkopavanj morebitnih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.

(10) Pred začetkom del je treba vsaj deset dni prej o tem obvestiti pristojno službo za varstvo kulturne dediščine, to je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor.

(11) Izvedbo vseh omilitvenih ukrepov zagotovi investitor posega.

28. člen

(ohranjanje narave in naravnih vrednot)

(1) Z rekonstrukcijo železniške proge in regulacijo vodotokov v Pavlovcih in Ivanjkovcih se posega na območja naravovarstveno visoko vrednotenih habitatnih tipov (obrežna lesna vegetacija, mokrotni travniki, trstičja in združbe visokih šašev) ter habitate ogroženih vrst ptic in vodnih organizmov. Na območju rekonstrukcij v Pavlovcih in Ivanjkovcih se:

– prepreči uničenje naravovarstveno visoko vrednotenih površin in po posegu izvede ustrezna sanacija (sonaravne ureditve potokov Lahonščica in Pavlovski potok, omogočanje migracije živali pod mostovi);

– zagotovijo ukrepi za varovanje vodnih organizmov. To so dela v vodotoku se izvajajo zunaj drstitvene sezone rib, ki traja od februarja do julija, ohranja se povezanost ribjih habitatov, posegi naj bodo prostorsko in časovno omejeni z minimalnim vnosom snovi;

– gradnja in rekonstrukcija proge na območju Pavlovcev in Ivanjkovcev se ne izvaja med gnezdenjem ptic, to je od začetka aprila do konca junija.

(2) Na območju rekonstrukcij pred Ormožem se:

– gradbena dela opravljajo v marcu in od julija do oktobra, zunaj obdobja zimovanja in gnezdenja ptic;

– prepreči uničenje naravovarstveno visoko vrednotenih površin. Dela naj se načrtujejo in opravljajo tako, da na obmo-

čju med železniško progo in reko Dravo oziroma izlivnim delom Sejanskega potoka in Pesnice ne bo posegov in da se tu tudi ne bo premikala mehanizacija ali odlagal gradbeni material. Gradbišče se organizira na severni strani obstoječega železniškega nasipa);

– gradbišče in dostopi do gradbišča organizirajo tako, da bo prizadetih najmanj dodatnih površin. Izkopani ali gradbeni material se odloži zunaj območij naravovarstveno visoko vrednotenih habitatnih tipov in habitatov;

– brežine reke Drave, Pesnice in Sejanskega potoka ohranjajo z vso obstoječo obvodno zarastjo. Tam, kjer to ne bo mogoče, se obrežna zarast ustrezno nadomesti in brežine ozelenijo;

– v izlivni del potoka Lešnice ne posega;

– po končani gradnji na celotnem območju gradbišča vzpostavi prvotno stanje. Vse na novo urejene površine se ozelenijo oziroma zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami;

– med opravljanjem del zagotovi naravovarstveni nadzor.

(3) Za ohranjanje narave in naravnih vrednot je treba upoštevati tudi naslednje pogoje:

– če bi se med monitoringom v prvih treh letih obratovanju ugotovilo, da je število povozov prostoživečih živali tako povečano, da ogroža populacije posameznih vrst, se na mestih, na katerih bi se to pokazalo kot potrebno, izvedejo dodatni omilitveni ukrepi, kot so: postavitve klasičnih svetlobnih odsevnikov, svetlobnih odsevnikov z dodanimi zvočnimi odvrtači ali v skrajnem primeru zavarovanje posameznega krajšega odseka z zaščitno ograjo;

– če se pri obratovanju izkaže, da je smrtnost ptic na kakšnem predelu proge zaradi trka z vodniki bistveno povečana, se med stebri napelje dodatno jekleno pletenico in jo opremi z visečimi tablami v velikosti 0,5 x 0,5 m, ki bodo povečale vidnost električnih vodnikov. Table morajo biti obarvane tako, da bodo dobro vidne v vseh vremenskih razmerah (ali rdeče ali s črnobelim vzorcem) in nameščene na pletenico na vsakih 5 m;

– z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi ali gradbišča;

– prepovedano je izpuščanje tekočin ali odlaganje kakršnega koli materiala, saj to pomeni spremembo bivalnih razmer redkih in ogroženih živalskih vrst;

– pri izkopih gradbenih jam za temelje stebrov je treba preprečiti morebitna izlivanja nevarnih snovi v gradbeno jamo oziroma podtalnico.

29. člen

(varstvo tal)

(1) Na območju rekonstrukcije železniške proge se posegi v tla izvajajo tako, da se ne prizadene površina tal. Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.

(2) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohranita njena rodovitnost in količina. Prst se uporabi za sanacijo opustošenih in razvrednotenih tal.

30. člen

(varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih površin)

(1) Kmetijske površine se po končani gradnji usposobijo za kmetijske namene. Investitor mora omogočiti lastnikom zemljišč dostop na njihova zemljišča med gradnjo in po njej.

(2) Na odseku pri Pavlovcih in Ivanjkovcih, na katerem poteka rekonstrukcija proge, imajo tla slabe fizikalne lastnosti, zato se upoštevajo naslednji ukrepi:

– pri odrih zemlje se vsa primerna zemlja, ki jo je mogoče še uspešno rekultivirati, odloži ločeno in se ne meša s spodnjimi horizonti ali drugimi neprimernimi tlemi;

- primernost tal določi za to usposobljen strokovnjak (pedolog);
- posegi na kmetijskih območjih se omejuje na omejeno območje posega rekonstrukcijskih del;
- za vse potrebne dovoze in odvoze materiala ob trasi se naredijo dovozne poti, po katerih poteka ves promet;
- preprečijo se nenadzorovani prevozi po kmetijskih zemljiščih;
- dovozne ceste se ustrezno rekultivirajo (pravilno rekonstruirati prvotni ali podobno ustrezen talni profil);
- zagotovi se nemoten dostop do kmetijskih zemljišč in
- poiščejo se možnosti nadomestnih zemljišč za tiste nosilce kmetijske pridelave, ki so zainteresirani za ohranjanje obsega kmetijskih površin.

(3) Ob dokončanju predvidenih posegov je treba vsa primerna tla nameniti za rekultivacijo obstoječih kmetijskih površin oziroma morebitno vzpostavitev novih kmetijskih površin (ponekod so mogoče sanacije divjih gramoznic in podobno), da se omili izguba kmetijskih zemljišč. Pri iskanju možnosti vzpostavitve oziroma sanacije obstoječih kmetijskih površin se vključi lokalno skupnost, prizadete nosilce kmetijske pridelave in ustrezne strokovnjake.

(4) Na mestih, na katerih se posega v hidromelioracijske sisteme, in na območju Dornave, na katerem se posega v hmeljišča, se optimizirajo posegi in zagotovijo načrti za sanacijo teh sistemov ter med gradnjo zagotovi njihova izvedba.

(5) Investitor med gradnjo in po končanem posegu omogoči gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih površin:

- zaradi rekonstrukcije in elektrifikacije železniške proge Pragersko–Hodoš ni dovoljeno posegati v gozd zunaj samega območja gradnje (sečnja zaradi gradbenih dovozov, gradnje pomožnih objektov). Prepovedana so vsako zasipavanje in odlaganje materiala v gozdove ter odstranjevanje zarasti;
- med gradnjo in obratovanjem se zagotovi dostop do gozdnega zemljišča;
- med gradnjo se lahko gozdna vegetacija in posamično ali v skupinah rastoče gozdno drevje odstranita samo tam, kjer je to nujno potrebno;
- morebitni posegi v gozd se izvedejo tako, da ne bo povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh;
- vse površine, ki bodo med gradnjo poškodovane, se morajo takoj po končani gradnji (prva sadilna sezona) sanirati tako, da se vzpostavi naravno stanje;
- pri vseh delih na železniški progi je treba med gradnjo ohranjati in zagotavljati prehodnost gozdnih prometnic;
- pri poseku in spravilu lesa se upoštevajo predpisi, ki urejajo gozdarstvo, sečnjo lesa in varstvo pred požarom v naravnem okolju;
- drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.

(6) Pred začetkom gradnje mora investitor obvestiti Zavod za gozdove Slovenije, območno enoto Maribor in območno enoto Murska Sobota, da drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pristojni delavec.

31. člen

(izvedba prepustov in regulacije vodotokov)

(1) Na vseh odsekih, na katerih so predvideni ukrepi zaradi rekonstrukcije železniške proge, je predvideno minimalno potrebno zavarovanje v višini 1 m po višini s kamnito oblogo $d_{sr} = 0,35$ m in z vznožnim kamnom $d = 0,5$ m.

(2) Pri rekonstrukciji železniške proge in ureditvi novih cestnih povezav se izvedejo vodnogospodarski ukrepi, ki so razvidni iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta (listi št. 2.2, Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije). Predvidena je le izvedba prepustov oziroma premostitev, regulacije pa le na kritičnih odsekih.

(3) Vodnogospodarske ureditve in ukrepi se podrobneje obdelajo in določijo med izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer se upoštevajo strokovne podlage in projektni pogoji, pridobljeni med izdelavo državnega prostorskega načrta.

(4) Pri izvedbi prepusta se poleg betonskega dela predvidita tudi ustreznata ureditev vtoka in iztoka iz prepusta na dolžini pribl. 5 m ter zavarovanje korita pod mostom.

(5) Regulacija vseh vodotokov se izvede ob upoštevanju visokih vod s sonaravno ureditvijo struge in brežin.

(6) Vse premostitve vodotokov (železnica in deviacije cest) se izvedejo tako, da mostovi ali prepusti premostijo struge v celoti, da ne povzročajo krajevnih zožitev, svetla odprtina zagotovi pretok 100-letnih visokih voda z varnostno višino najmanj 50 cm nad koto gladine Q100.

(7) Na območju premostitvenega objekta se izvede ustrezno zavarovanje dna struge, ki naj bo na gorvodni in dolvodni strani zaključeno s talnimi pragovi. Zaključna talna praga mora biti temeljena vsaj 1 m pod koto nivelete struge, pri hudourniških vodotokih pa vsaj 1,5 m.

(8) Na nekaterih odsekih, kjer trasa železnice prečka manjše jarke, se izvede odvodnjavanje po jarku ob železnici.

(9) Elektronapajalne postaje z vsemi ureditvami se postavi v lovilnih skledah, neprepustnih za olje, brez talnih ali stenskih odtokov in imajo ustrezno prostornino za zbiranje celotne prostornine razlitega olja.

32. člen

(vodne ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije delov proge se kakovost voda in vodni režim v ureditvenem območju državnega prostorskega načrta in zunaj njega ne sme poslabšati.

(2) Zaradi optimalnega varstva pred škodljivim delovanjem voda na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov in naprav, ki ovirajo normalen pretok vode in plavja. Ohraniti je treba neovirane dostope do vodne infrastrukture.

(3) Z gradbenimi stroji se ne sme posegati v vodni prostor. Ob morebitni nesreči z razlitem nevarnih tekočin ali razsutjem drugega materiala je treba ravnati skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

(4) Regulacije in drugi posegi v vodotoke se izvajajo tako, da v vodotoku ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti.

(5) V bližini vodotokov se ne sme uporabljati material, ki vsebuje nevarne spojine. Prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodotoke. Pranje delovnih strojev z vodo iz vodotokov ni dopustno.

(6) Posege v vodotoke je treba opravljati zunaj obdobja drsti rib.

(7) Ob posegu v vodotoke se o tem vsaj sedem dni prej obvesti ribiško organizacijo, ki upravlja ribiški okoliš.

(8) Vsa gradbena in montažna dela na območjih podtalnice se opravljajo tako, da ne pride do onesnaženja tal z nevarnimi snovmi.

(9) Med gradnjo je prepovedano odlaganje izkopanega materiala v pretočni profil vodotoka ali na poplavna območja.

(10) Med gradnjo se zagotovijo strogi varstveni ukrepi in nadzor ter tako organizacijo na gradbišču, da bo pretok ob pojavu visokih voda nemoten in preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih nevarnih snovi.

(11) Ob začetku gradbenih del se o tem obvesti izvajalca javne službe urejanja voda.

33. člen

(ukrepi za obrambo)

Na celotni trasi se ob posodobitvi telekomunikacijskih naprav se zagotovi rezervacija para optičnih vlaken v zaščitni vrvi za obrambne potrebe s priključki oziroma odcepi.

34. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi elektrifikacije in rekonstrukcije delov proge ne sme poslabšati.

(2) Varstvo pred požarom se zagotovi z zadostnim odmikom objektov od električnih vodnikov in uporabo negorljivega materiala na objektih.

(3) Med gradnjo in pri ureditvi gradbišča se izvedejo vsi ukrepi za preprečitev požara v naravnem okolju.

(4) Med gradnjo in po njej se zagotovi dostop do objektov za intervencijska vozila ter zadostne količine vode za gašenje požara.

35. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Na poplavnem območju niso dovoljeni posegi ali dejavnosti, ki lahko ob poplavi škodljivo vplivajo na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja. Gradbena dela in napenjanje vodnikov na poplavljenih zemljiščih niso dovoljena.

(2) Pri dimenzioniranju stebrov se upošteva 6. stopnja moči na potresnih območjih.

(3) Vse ureditve se izvedejo tako, da ne pride do poplavno ogroženega območja.

(4) Vsi načrtovani posegi, nasipi in ukopi se izvedejo tako, da se prepreči erozija območij.

VIII. POGOJI VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI

36. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z ugotovitvami študije preobremenitve s hrupom se izvede 33 protihrupnih ograj (v nadaljnjem besedilu: PHO) v skupni dolžini 14.892 m, višina ograj je med 2 in 3 m (grafični del državnega prostorskega načrta – listi št. 2.2. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom povezav s sosednjimi območji – ureditvene situacije), in sicer:

– PHO-1, Gaj pri Pragerskem, dolžine 1242 m;

– PHO-2, Pongrce, dolžine 500 m;

– PHO-3a, Cirkovce, sever, dolžine 174 m;

– PHO-3b, Cirkovce, sever, dolžine 14 m, prekinitev – postaja;

– PHO-3c, Cirkovce, sever, dolžine 351 m, prekinitev – deviacija LC;

– PHO-4, Cirkovce, jug, dolžine 500 m;

– PHO-5, Strnišče, sever, dolžine 340 m;

– PHO-6a, Strnišče, jug, dolžine 378 m, prekinitev – postaja;

– PHO-6b, Strnišče, jug, dolžine 392 m;

– PHO-7, Zgornja Hajdina, dolžine 360 m;

– PHO-8, Ptuj, Na postajo, dolžine 248 m;

– PHO-9, Ptuj, Ob železnici, dolžine 922 m;

– PHO-10, Ptuj, Zagrebška, dolžine 370 m;

– PHO-11, Ptuj, center, jug, dolžine 360 m;

– PHO-12, Ptuj, Natašina pot, brežina, dolžine 159 m, zamik na brežini;

– PHO-13, Ptuj, Špindlerjeva, brežina, dolžine 130 m;

– PHO-14a, Ptuj, Anželova, brežina, dolžine 459 m;

– PHO-14b, Ptuj, Anželova, dolžine 430 m;

– PHO-15, Ptuj, Čarmanova, dolžine 240 m;

– PHO-16a, Moškanjci, jug, dolžine 216 m, prekinitev – prehod za pešce;

– PHO-16b, Moškanjci, jug, dolžine 281 m;

– PHO-17a, Moškanjci, sever, dolžine 145 m, prekinitev – prehod za pešce;

– PHO-17b, Moškanjci, sever, dolžine 123 m, zamik ob tovornem terminalu;

– PHO-18, Osluševci, dolžine 320 m;

– PHO-19a, Mihovci, naselje, dolžine 192 m, prekinitev – deviacija GC;

– PHO-19b, Mihovci, naselje, dolžine 191 m;

– PHO-20, Mihovci, dolžine 140 m;

– PHO-21, Ivanjkovci, dolžine 260 m;

– PHO-22, Ljutomer, Kidričevo naselje, dolžine 355 m;

– PHO-23, Ljutomer, Staneta Romana, dolžine 274 m, izvedena ograja;

– PHO-24, Ljutomer, Prekomorskih brigad, dolžine 110 m, izvedena ograja;

– PHO-25, Ljutomer, Cvetlična, Užiška, dolžine 969 m, izvedena ograja;

– PHO-26, Ljutomer, OS, dolžine 215 m, izvedena ograja;

– PHO-27, Brattonci, dolžine 310 m;

– PHO-28, Murska Sobota, Bakovska, dolžine 718 m;

– PHO-29, Murska Sobota, Vegova, dolžine 450 m;

– PHO-30, Murska Sobota, Ledavsko naselje, dolžine 878 m;

– PHO-31, Murska Sobota, Industrijska, dolžine 290 m;

– PHO-32, Markišavci, dolžine 565 m;

– PHO-33, Šalovci, dolžine 321 m.

(2) Izvedejo se pasivni protihrupni ukrepi za zaščito preobremenjenih stavb z varovanimi prostori ob progi. Sanacija varovanih prostorov se izvede pri vseh objektih, pri katerih aktivna zaščita ni dovolj učinkovita ali zaradi gostote pozidave ali lege objektov ni predvidena. Tako se v fazi sanacije, ki obsega zaščito razvrednotenih območij in je vključena v državni prostorski načrt posodobitve proge, preveri potrebnost izvedbe pasivnih protihrupnih ukrepov za 153 stavb z varovanimi prostori.

(3) Med gradnjo se izvedejo osnovni sanacijski ukrepi varstva pred hrupom:

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom;

– upoštevanje časovnih omejitev gradnje na vplivnem območju stavb z varovanimi prostori na dnevni čas in delavnice;

– prevozne poti na gradbišča se uredijo zunaj stanovanjskih naselij.

(4) Med gradnjo in med obratovanjem železniške proge se izvaja monitoring hrupa železniške proge, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom. Spremljanje med gradnjo obsega nadzor nad viri hrupa in izvajanje meritev hrupa v času pripravljajalnih in intenzivnih gradbenih del pri gradbišču najbližjih stavbah z varovanimi prostori. V primeru prekoračitve mejnih vrednosti izvajalec izvede začasne protihrupne ukrepe in z delom nadaljuje po preveritvi njihove učinkovitosti. Obseg meritev in lokacije merilnih mest monitoringa se natančneje določijo v poročilu o vplivih na okolje, pred izdajo okoljevarstvenega dovoljenja.

37. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri vseh objektih in napravah, ki pomenijo vire elektromagnetnih sevanj, se upoštevajo predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju, načrtujejo in izvedejo se tako, da so vplivi na okolje čim manjši.

38. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je treba upoštevati predpise, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Gradnja se organizira in izvajana tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

– vlaženje materiala, nezaščitene površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;

– preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;

– čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine;

– protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(3) Monitoring onesnaženosti zraka med rekonstrukcijo železniške proge obsega nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov na gradbiščih. Zavezanec za izvedbo monitoringa je izvajalec gradbenih del, ki je dolžan zagotoviti, da se meritve onesnaženosti zraka izvajajo, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

39. člen

(tresljaji)

(1) Prevozne poti se določijo do začetka gradnje, zato se ukrepi varstva pred tresljaji med gradnjo podrobno opredelijo v projektu ureditve gradbišča, ki ga pripravi izvajalec gradbenih del.

(2) Izvajalec pred začetkom gradnje pri pripravljanih delih popiše in dokumentira stanje in morebitne poškodbe vseh objektov (posnetek obstoječega stanja objektov), v vertikalni projekciji oddaljenih manj kot 10 m od osi železniške proge ali prevozne poti. Med izvedbo se izvaja monitoring vplivov. Ob poškodbah, ki bodo posledica gradnje, se izvedejo vsi potrebni sanacijski ukrepi za odpravo morebitnih nastalih poškodb na objektih.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se lahko izvedejo v eni ali več etapah. Posamezna etapa pomeni funkcionalno sklenjeno celoto (elektrifikacija, posamezno cestno križanje, prestavitev infrastrukturnih objektov, rekonstrukcija posameznega odseka železniške proge, gradnja posameznega ENP, vodna infrastruktura).

(2) Etape urejanja križanj cestne infrastrukture in gradnja povezovalnih cest pomenijo funkcionalno sklenjeno celoto, ki se lahko izvaja neodvisno od elektrifikacije in rekonstrukcije železniške proge.

(3) Cepna kretnica za industrijski tir pri prehodu Bratonci se izvede, če bo zgrajen predvideni logistični center, ki se načrtuje z ločenim prostorskim aktom.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

41. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi izvedbo monitoringa med gradnjo in obratovanjem železniške proge skladno s poročilom o vplivih na okolje.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi drugim obstoječim državnim in lokalnim spremljanjem stanj kakovosti okolja ter se z njimi uskladi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj toliko točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zasnujejo tako, da omogočajo stalno pridobivanje podatkov.

(3) Z rezultati monitoringov se seznanijo ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v treh letih po izvedbi plana oziroma takoj po opravljenem zadnjem monitoringu. Ugotovitve monitoringa so javne, investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

(4) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih investitor izvede na podlagi ugotovitev monitoringa, so:

– dodatne tehnične in prostorske rešitve,
– dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,
– sanacije, povečanje zmogljivosti ali gradnja novih naprav,

– sanacije poškodovanih območij,
– druge ustrezni ukrepi.

(5) Če se ugotovi, da so stanovanjske hiše, gospodarska poslopja in funkcionalna zemljišča z gradnjo ali negativnimi vplivi toliko prizadeti, da njihova nadaljnja uporaba ni mogoča, jih investitor odkupi ali poruši ali spremeni namembnost objekta. Nadomestila ali nadomestne lokacije za čezmerno razvrednoten objekt se določijo sporazumno s prizadetimi lastniki oziroma uporabniki.

42. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Elektrifikacija se izvaja z obstoječe železniške proge, pri gradnji prehodov, cest, ENP in rekonstrukciji delov proge pa se za potrebe gradbišč uporabljajo že obstoječe komunikacije. Če so med gradnjo potrebne dodatnečasne dostopne poti do gradbišča, se pridobi soglasje lastnikov zemljišča ter upošteva trenutna raba prizadetega in sosednjih zemljišč.

(2) Poleg vseh obveznosti investitorji in izvajalci med gradnjo in po njej upoštevajo tudi naslednje pogoje:

– vse ceste in poti, ki bi bile namenjene obvozu ali prevozu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredijo, po končani gradnji pa sanirajo morebitne poškodbe;

– objekti in infrastrukturni vodi se obnovijo oziroma sanirajo, če se med gradnjo zaradi opravljanja del poškodujejo;

– zagotovi se zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov in zemljišč;

– zemeljski material se shrani zunaj območja vodotokov;
– med gradnjo se zagotovijo vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih škodljivih snovi, oziroma se ob nezgodi zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(3) Zaradi zagotovitve varnosti pred škodljivim delovanjem voda se gradnja organizira tako, da ne pride do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih.

(4) Morebitna začasna odlagališča presežka zemeljskega materiala se uredijo tako, da se ne pojavlja erozija in ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji se vsi ostanki začasnih odlagališč odstranijo.

43. člen

(razmejitev in primopredaja)

Zgrajene objekte in naprave, ki niso železniška infrastruktura (deviacije državnih in lokalnih cest, infrastrukturnih vodov, vodnogospodarskih ureditev), prevzamejo upravljavci v upravljanje in vzdrževanje.

44. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg vseh obveznosti iz te uredbe morajo investitor in izvajalci tudi:

– nadomestiti izpad dohodka s kmetijskih površin, ki bodo začasno izvzete iz kmetijske rabe;

– pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci;

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov s pomočjo obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

– poravnati stroške zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličbe tras, spremembe dokumentacije, obstoječe infrastrukture in

morebitnih poškodb ter prekinitve prometa, ki bi nastale zaradi izvedbe državnega prostorskega načrta;

– med gradnjo sproti obveščati prizadeto prebivalstvo na območju, na katerem potekata elektrifikacija in rekonstrukcija, o vseh dejavnostih, ki se nanašajo na predmetne ureditve;

– zagotoviti, da je povzročitelj morebitne škode na ribah ali ribolovni vodi odgovoren za dejansko škodo ribiški organizaciji, ki upravlja ribolovno vodo;

– zagotoviti dostope do vseh objektov in zemljišč. Če se med gradnjo in po njej na terenu pokaže potreba po dostopu do objektov ali zemljišč, investitor zagotovi dodaten dostop;

– odkupiti stanovanjski objekt na parceli št. 1499/1, k. o. Ljutomer (Kolodvorska cesta 12, Ljutomer), EŠD 14824. Za opredelitev namembnosti in določitev dopustnih posegov v objekt mora investitor predhodno pridobiti usmeritve in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA

46. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresnitvi državnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, energetsko-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Kot odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev se štejejo tudi hidromelioracije v delih, kjer se zaradi gradnje zagotovi ponovna vzpostavitev hidromelioracijskih sistemov.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s traso elektrifikacije in rekonstrukcije železniške proge, ki niso določena s to uredbo.

(5) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določijo. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami tega člena.

(6) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se podrobneje proučijo in predvidijo dostopi ter priključki do posameznih objektov in parcel. Zaradi tega so dopustne tudi spremembe pri ureditvah samih cest.

47. člen

(gradnja na območju državnega prostorskega načrta)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ter gradnjo in vzdrževanje železniške infrastrukture, dovoljena postavitve teh enostavnih in nezahtevnih objektov:

- cestni objekti,
- elektroenergetski objekti,
- telekomunikacijski objekti,
- infrastrukturni objekti,

– objekti spodnjega ustroja, zgornjega ustroja, signalno-varnostne naprave, telekomunikacijske naprave.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta je pri urejanju prehodov oziroma prečkanj cestne z železniško infrastrukturo dopustna izvedba dodatnih zunajnivojskih križanj cest ter prehodov za pešce in kolesarje.

(3) Na območju državnega prostorskega načrta je pri urejanju prečkanj železniške infrastrukture z vodami in objekti vodne infrastrukture dopustna izvedba dodatnih premostitvenih objektov, mostnih konstrukcij ali mostov.

(4) Na območju državnega prostorskega načrta se lahko izvajajo vsa vzdrževalna dela v javno korist v skladu s predpisi, ki urejajo železniško infrastrukturo.

XII. PREHODNA UREDITEV IN UVELJAVITEV DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

48. člen

(veljavnost državnih in občinskih prostorskih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje tega državnega prostorskega načrta šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

a) Občina Slovenska Bistrica:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 27/85 in 25/87 ter Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04 in 33/07 – ZPNačrt);

b) Občina Kidričevo:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 49/97);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo, dopolnjenih v letu 2001 (Uradni list RS, št. 83/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj – v obsegu, ki velja za območje Občine Kidričevo, kot Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/06);

c) Občina Hajdina:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Hajdina (Uradni list RS, št. 45/03, 79/03, 78/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/07);

d) Mestna občina Ptuj:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje Mestne občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 10/07);

e) Občina Dornava:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Dornava (Uradni list RS, št. 86/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Dornava za čistilno napravo v Dornavi (Uradni list Republike Slovenije, št. 75/02);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni list RS, št. 84/98 – za območje Občine Dornava);

f) Občina Gorišnica:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Gorišnica, dopolnjenega v letu 2001 (Uradni list RS, št. 109/02, 78/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gorišnica (dopolnitev 2003) (Uradni list RS, št. 82/98 in 78/04);

g) Občina Ormož:

– Dolgoročni plan občine Ormož za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 14/86, 9/90 in 33/07 – ZPNačrt);

– Družbeni plan občine Ormož za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 28/86 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ormož v letu 1994 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 27/94, 33/95, in Uradni vestnik občine Ormož, št. 4/97 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ormož (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/03 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za južni nižinski del Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 8/00);

h) Občina Ljutomer:

– Dolgoročni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 ter srednjeročni družbeni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87 in 27/87 ter Uradni list RS, št. 24/92 in 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/04, 7/04, 6/06 – popravek, in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98 in 50/07 ter Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/05 in 4/07);

i) Občina Križevci:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ljutomer za območje Občine Križevci (Uradni list RS, št. 15/99, 57/99, 69/00, 82/01, 85/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, spremembe in dopolnitve za Občino Križevci – Uradni list RS, št. 84/01);

j) Občina Veržej:

– Dolgoročni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–2000 in družbeni plan Občine Ljutomer za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 7/87 ter Uradni list RS, št. 24/92, 28/99, 89/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ljutomer za območje Občine Veržej (Uradni list RS, št. 28/99, 89/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, spremembe in dopolnitve za Občino Veržej – Uradni list RS, št. 14/07 in 42/07);

k) Občina Beltinci:

– Dolgoročni plan občine M. Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000, točka 4.8 (Uradne objave, št. 24/86 in 10/90);

– Srednjeročni plan občine M. Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 1990, točka 7.6 in točka 8.1.2 (Uradne objave, št. 24/86 in 7/87);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine M. Sobota za obdobje od 1986 do leta 2000 in sestavin srednjeročnega plana občine M. Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Beltinci (Uradni list RS, št. 68/97, 59/98, 57/99, 88/00, 40/03, 87/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, 41/03, 47/05, 78/05 in 33/07 – ZPNačrt);

l) Mestna občina Murska Sobota:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 14/02, 89/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03, 73/04, 79/04 in 33/07 – ZPNačrt);

m) Občina Puconci:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/97, 61/99, 91/04 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02, 97/04 in 33/07 – ZPNačrt);

n) Občina Gornji Petrovci:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 25/97, 49/98 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 49/98);

o) Občina Šalovci:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 25/97 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Goričkega v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 10/90);

p) Občina Hodoš:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 25/97 in 33/07 – ZPNačrt);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Goričkega v Občini Murska Sobota (Uradne objave, št. 10/90).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o lokacijskem načrtu za železniško progo Puconci–Hodoš–državna meja z Republiko Madžarsko (Uradni list RS, št. 29/97, 110/02 – ZUreP-1 in 33/07 – ZPNačrt).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-27/2009/4

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-2511-0091

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2565. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za daljnovid 2 × 110 kV Murska Sobota–Mačkovci

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) in v zvezi z drugim odstavkom 94. člena in tretjim odstavkom 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državnem lokacijskem načrtu za daljnovid 2 × 110 kV Murska Sobota–Mačkovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni lokacijski načrt za daljnovid 2 × 110 kV Murska Sobota–Mačkovci (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelala ZEU, Družba za načrtovanje in inženiring, d.o.o., Murska Sobota, pod številko projekta 34/03, novembra 2008.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, zasnovano projektnih rešitev daljnovoda, zasnovano projektnih rešitev za urbanistično in krajinsko oblikovanje, zasnovane projektnih rešitev križanj prometne infrastrukture, zasnovane projektnih rešitev križanj komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v kartografskem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Direktoratu za prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor Republike Slovenije ter pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Mestni občini Murska Sobota, Občini Moravske Toplice in Občini Puconci.

(3) Označe, navedene v 6., 7., 11., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 28. in 30. členu te uredbe, so oznake objektov iz kartografskega dela državnega lokacijskega načrta.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta, na katerem se izvedejo trajni objekti in ureditve, potrebne za izvedbo državnega lokacijskega načrta, predstavlja koridor nadzemnega voda v širini 30 m, ki je ponekod razširjen na območjih dovoznih poti, in koridor podzemnega voda v širini 6,5 m.

(2) Ureditveno območje iz prejšnjega odstavka obsega parcele ali dele parcel z naslednjimi parcelnimi številkami, navedenimi po katastrskih občinah:

a) ureditveno območje nadzemnega voda 2 × 110 kV Murska Sobota–Mačkovci (v nadaljnjem besedilu: daljnovid):

– k. o. Murska Sobota: 110/2, 110/3, 110/4, 3156/5, 3576/4, 3576/7, 3576/11, 3755, 3758/1, 3758/2, 3760, 3761, 3762, 3770, 3772, 3778, 3779, 3783, 3790/3, 3790/4, 3790/6, 3790/7, 3794/1, 3794/2, 3795/1, 3795/2, 3796/2, 3796/3, 3797/2, 3797/4, 3798/1, 3798/2, 3800/1, 3800/2, 3801/1, 3801/2, 3802/3 in 5351/1;

– k. o. Nemčavci: 61, 63, 64, 66, 67, 68, 69/1, 69/2, 70, 72, 400, 417, 418, 419, 423, 424, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 514, 515, 516, 517, 518, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 528, 529, 532, 535, 536, 539/12, 539/14, 539/15, 544, 545, 546, 565 (pot), 566 (jarek), 572, 573, 589, 590, 592, 594, 597, 599, 600 in 602;

– k. o. Martjanci: 460, 461 in 459;

– k. o. Markišavci: 29, 30, 31, 32, 33, 34 in 36;

– k. o. Puconci: 736, 1050/1, 1058, 1060, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069/1, 1071/1, 1095, 1099/2, 1100, 1101, 1102, 1106, 1105, 1107/2, 1107/1, 1109, 1110, 1111/1, 1111/2, 1112/1, 1112/2, 1114/1, 1114/2, 1115, 1116/1, 1116/2, 1144, 1581/1 in 1589;

– k. o. Sebeborci: 10, 59, 66, 2045/1, 2045/2, 2046, 2047, 2075, 2088, 2091, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2120/1, 2243/2 in 2247;

– k. o. Vaneča: 95, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 107, 108, 110, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 738, 739, 821, 822, 823, 942, 943, 944, 945, 947/1, 947/3, 951, 952, 953, 954, 955, 1308, 1310, 1311, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1319, 1320, 1321, 1345, 1348, 1352, 1353, 1354, 1355, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1365, 1366, 1726, 1800, 1801, 1806, 1807, 1808/1, 1808/2, 1809, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1818, 1819, 1820, 1821, 1825, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1849/3, 1849/4, 1849/5, 1850/1, 1851, 1852/1, 1872/1 in 1872/2;

– k. o. Moščanci: 1285, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1978, 1984, 1985, 1988, 1989, 1990, 1993, 1994, 1995, 1996, 2002, 2003, 2004, 2006, 2007, 2008, 2012, 2013, 2015, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2050, 2051 in 2198;

– k. o. Dankovci: 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 126, 127, 128, 370, 371, 372, 373, 374, 377, 378, 380, 381, 382, 383, 385, 533, 534, 535, 536, 537, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 555, 558, 1219, 1220, 1221, 1225, 1226, 1230, 1231, 1232, 1233, 1235, 1236, 1238, 1242, 1243, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1253, 1388, 1389, 1390, 1391, 1393, 1394, 1395, 1396, 1509, 1510, 1511, 1515, 1516, 1517, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1562, 1567/4, 1567/8 in 1567/10;

b) območja stajnih mest stebrov:

– k. o. Murska Sobota: 110/3, 3576/7, 3755 in 3778;

– k. o. Nemčavci: 63, 64, 69/1, 72, 418, 419, 481, 517, 529 in 539/15;

– k. o. Markišavci: 30;

– k. o. Puconci: 1064, 1065, 1102, 1112/1 in 1114/1;

– k. o. Sebeborci: 10, 59, 2046, 2047, 2088, 2105 in 2120/1;

– k. o. Vaneča: 110, 111, 115, 119, 822, 823, 944, 945, 955, 1314, 1353, 1360, 1808/1, 1808/2, 1819 in 1838;

– k. o. Moščanci: 1285, 1290, 1995, 1996, 2012, 2037, 2039 in 2042;

– k. o. Dankovci: 127, 128, 373, 535, 540, 549, 1225, 1232, 1236, 1243, 1245, 1253, 1393, 1510 in 1523;

c) območja dostopnih poti do stebrov:

– k. o. Murska Sobota: 3778;

– k. o. Nemčavci: 67, 69/1, 70, 72, 517, 518, 539/12, 539/14 in 539/15;

– k. o. Markišavci: 29;

– k. o. Puconci: 1065, 1101, 1109, 1110, 1111/1, 1111/2 in 1112/1;

– k. o. Sebeborci: 10;

– k. o. Vaneča: 95, 98, 110, 115, 944, 953, 955, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1359, 1360, 1808/1, 1808/2, 1809,

1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1820, 1851, 1872/1 in 1872/2;

– k. o. Moščanci: 1285, 1290, 2013, 2034 in 2037;

– k. o. Dankovci: 128, 373, 539, 549 in 1567/4;

d) ureditveno območje podzemnega voda 2 × 110 kV Murska Sobota–Mačkovci (v nadaljnjem besedilu: podzemni vod):

– k. o. Dankovci: 128, 129, 130, 131, 133, 134, 136, 138/2 in 1566;

– k. o. Mačkovci: 1070, 1182, 1201, 1202, 1203, 1204, 1210, 1212, 1233, 1238, 1239, 1241, 1242, 1243, 1256 in 1265.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

– območje nadzemnega voda, vključno s stebri in ozemljitvami,

– območje podzemnega voda z ozemljitvami,

– območja dostopnih poti do stebrov za gradnjo in vzdrževanje daljnovoda in stebrov,

– območja parcel, na katerih se zaradi gradnje in vzdrževanja daljnovoda poseka gozd ali grmičevje, in

– območja križanj, prestavitvev in drugih ureditev komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav.

5. člen

(raba zemljišč)

V ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta so glede na zasedbo in omejitve rabe zemljišč opredeljene naslednje vrste zemljišč:

– zemljišča v koridorju nadzemnega voda, razen zemljišč stojnih mest stebrov: zemljišča se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na njih izvedejo nove ureditve v skladu z zahtevami lokacijskega načrta, namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe;

– zemljišča v koridorju podzemnega voda: zemljišča se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na njih izvedejo nove ureditve v skladu z zahtevami lokacijskega načrta, namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe;

– zemljišča v območjih stojnih mest stebrov, ki so znotraj koridorja daljnovoda: območja stojnih mest stebrov so območja izključne rabe. Namenska raba zemljišč, kjer stojijo temelji stebra, se spremeni, upoštevajo se pogoji izključene rabe;

– zemljišča dostopnih poti do stebrov, ki so predvidene znotraj koridorja daljnovoda in zunaj njega, in sicer od koridorja daljnovoda do priključka na javno cestno omrežje: zemljišča se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na njih izvedejo nove ureditve v skladu z zahtevami državnega lokacijskega načrta, namenska raba zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe;

– zemljišča preostalih ureditev: način urejanja in vzdrževanja gozdnega roba, preureditve druge obstoječe infrastrukture zaradi tehničnih zahtev gradnje nadzemnega voda: namenska raba teh zemljišč se ne spreminja, upoštevajo se pogoji omejene rabe.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV DALJNOVODA

6. člen

(tehnične rešitve in umestitve v prostor)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta zajema koridor daljnovoda v celotni dolžini in razširitve koridorja na nekaterih delih z območji, potrebnimi za dostopne poti, zaradi gradnje daljnovoda, ki segajo iz koridorja daljnovoda.

(2) Načrtovani daljnovod je dvosistemski, nazivne napetosti 2 × 110 kV. Izvede se v dveh odsekih: od razdelilne transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP) Murska

Sobota do Dankovcev kot nadzemni vod ter od Dankovcev do RTP Mačkovci kot podzemni vod.

(3) Nadzemni vod od RTP Murska Sobota do stebra številka 63 je dolg 13484 m. Širina koridorja znaša 30 m (2 × 15 m, levo in desno od osi daljnovoda). Nadzemni vod ima 46 nosilnih in 17 napenjalnih stebrov (skupaj 63) z naslednjimi tehničnimi značilnostmi:

– jeklena predalčna konstrukcija,

– dvosistemski stebri z obliko glave »sod«,

– ozemljitev,

– skupna višina stebrov od 17,5 do 32 m,

– štirje betonski temelji na koti terena velikosti 1 x 1 m na skupni površini 6 x 6 m.

(4) Podzemni vod od stebra št. 63 v Dankovcih do RTP Mačkovci je dolg 751 m. Širina koridorja znaša 6,5 m, od tega je izkopa za zemeljski kabel 1,5 m. Kabli so položeni v trikotu, nameščeni v obbetonirane cevi v globini od 1,3 do 1,5 m. Pri križanju obstoječe podzemne infrastrukture sta globina in širina prilagojeni dejanskemu stanju.

(5) V začetnem delu, po izstopu iz RTP Murska Sobota, poteka trasa preko ureditvenega območja mesta Murska Sobota, ki je v tem delu še nepozidano. V nadaljevanju prečka kmetijska zemljišča, po vzhodnem robu industrijske cone. Po prečkanju regionalne ceste II. reda številka 442 Martjanci–Lendava, regionalne ceste I. reda št. 232 Murska Sobota–Hodoš in lokalne ceste Rimska Čarda–Puconci preide na prvo teraso Goričkega in se pri stebri št. 25 priključi trasi obstoječega daljnovoda 35 kV Murska Sobota–Mačkovci, ki bo na odseku od RTP Murska Sobota do Moščancev odstranjen. Za stebrom št. 33 trasa daljnovoda ponovno prečka regionalno cesto I. reda Murska Sobota–Hodoš in preide v dolino Mačkovskega potoka. Poteka ob železniški progi Puconci–Hodoš in večkrat prečka Mačkovski potok.

(6) Podzemni vod od stebra št. 63 v Dankovcih do RTP Mačkovci je dolg 751 m. Trasa podzemnega voda poteka ob vzhodnem robu železniške proge Puconci–Hodoš. Železniško progo kabel prečka pod železniškim mostom čez Mačkovski potok. V nadaljevanju prečka še regionalno cesto I. reda Murska Sobota–Hodoš in poteka po njenem zahodnem robu do RTP Mačkovci.

(7) Daljnovod je pred neposrednim udarom strele zaščiten z zaščitno vrvo. Vsak steber se ozemlji. Stebri nadzemnega voda se ozemljujejo z izvedbo v štirih krakih.

7. člen

(vključevanje v elektroenergetski sistem)

(1) Vključitev nadzemnega voda v RTP Murska Sobota se izvede v koridorju 35 kV daljnovoda, ki se po izgradnji 2 × 110 kV daljnovoda Murska Sobota–Mačkovci predela na napetost 20 kV. Odstrani se prečna daljnovodna zveza 35 kV daljnovoda Murska Sobota–Ljutomer, ki se kabelsko uvede v RTP. V prvi fazi se izvede en sistem na ravni 20 kV in en sistem na ravni 110 kV do stebra št. 5, kjer se priključi daljnovod 110 kV Murska Sobota–Lendava.

(2) Obstoječe konzole se priredijo za obešanje dveh 20 kV sistemov. Namestijo se medfazni distančniki, da se doseže zahtevana razdalja med 20 kV vodniki.

(3) Vključitev podzemnega kabla v RTP Mačkovci se izvede po obstoječih kabelskih kinetah v obstoječo zgradbo na proste vodne celice. V drugi fazi se na RTP Mačkovci zgradi novo stikališče, ki pa ni predmet tega lokacijskega načrta.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

8. člen

(nadzemni vod)

(1) V koridorju daljnovoda velja omejena raba v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične normative za graditev nadzemnih

elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV, s katerimi so predpisani obvezni odmiki grajenih in naravnih objektov.

(2) Rabo in posege v prostor je z vidika vplivov elektromagnetnega sevanja dopustno izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju. V koridorju so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov, kmetijske in gozdno gospodarske prostorsko ureditvene operacije in ureditve za urejanje vodnega režima. Dopustna je postavitve montažnih ograj in urbane opreme. Posegi v koridorju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja nadzemnega voda. Za vse posege v koridorju je treba pridobiti soglasje lastnika objekta ali izvajalca obvezne gospodarske javne službe prenosa električne energije.

(3) Za stebre se uporabi prosojna predalčna konstrukcija. Pri določanju barv stebrov je treba upoštevati značilnosti ozadja (gozdni rob – olivno zelena barva RAL 6003).

(4) K stebrom na trasi daljnovoda se zgradijo nove dostopne poti ali pa se uporabijo obstoječe v prostoru, ki omogočijo dostop terenskim vozilom ali strojem, potrebnim za izvedbo vseh gradbenih in montažnih del (temeljenje, dovozi konstrukcije stebrov, opreme, namestitve opreme, napenjanje vrvi).

9. člen

(zemeljski vod)

(1) Širina koridorja zemeljskega voda je 6,5 m. V območju prečkanja železniške proge pod mostom se koridor zoži na 3,0 m.

(2) Rabo in posege v prostor je z vidika magnetnega sevanja dopustno izvajati v skladu s predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju. V koridorju ni dopustno graditi objektov iz prvega območja povečanega varstva pred sevanjem ali določiti rabe prostora za dejavnosti, ki bi povzročale daljše zadrževanje ljudi na tem območju. V koridorju so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov. Posegi v koridorju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja podzemnega kabla. Zaradi varstva podzemnega kabla pred poškodbami je treba pri izvajanju kakršnih koli naknadnih posegov v koridorju upoštevati višinski potek kablovoda. Za vse posege v koridorju je treba pridobiti soglasje lastnika objekta ali izvajalca obvezne gospodarske javne službe prenosa električne energije.

(3) Prečkanje železniške proge pod mostom čez Mačkovski potok se izvede v skupnem izkopu z obstoječim zemeljskim kablom 35 kV.

10. člen

(krajinske ureditve)

(1) Vsi poseki gozdne vegetacije se izvedejo selektivno. V koridorju daljnovoda se na podlagi načrta sečnje, ki se izdelava v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, odstrani le drevesna vegetacija, ki presega zahtevano varnostno višino ali odmike, povečane za razdaljo letne rasti vegetacije. Grmovna vegetacija se ohrani. Kot omilitveni ukrep je predvidena sanacija gozdnih robov z zasaditvijo avtohtone drevesne in grmovne vegetacije. Robovi presek ne smejo biti ravni, ampak valoviti in višinsko razčlenjeni. Odseki s predvideno sanacijo so razvidni iz kartografske priloge št. 4 »Načrt umestitve načrtovanih ureditev v prostor«.

(2) Po postavitvi stebrov se površina med vogalnimi temelji povrne v prvotno stanje. Stebri, ki so v bližini potočne vegetacije ob Mačkovskem potoku, se obsadijo z avtohtono grmovno vegetacijo.

(3) Pri trasi daljnovoda čez odprte površine (travnike, pašnike in podobna zemljišča) se ob zasaditvi ob podnožju stebrov sadijo nižje grmovnice, ki zakrijejo betonske temelje stebrov in hkrati ne omejujejo dostopa. Pri poteku daljnovoda preko zaraščene površine je iz varnostnih razlogov treba

posekati višje rastoče drevje. Gozdna poseka v koridorju ima v vzdolžni smeri razgibane robove, da povezuje posamezne jase v gozdnem prostoru. V prečnem prerezu je poseka oblikovana tako, da se pod daljnovodom ohrani nižje grmičevje, proti robom poseke pa se višina vegetacije postopno dviga. S prehodom se zaščitni na novo nastali gozdni rob.

(4) Pri vseh zasaditvah se upoštevajo naravne danosti prostora (tla, naklon, meteorološko-podnebni dejavniki), od katerih je odvisna uspešna rast posameznih vrst rastlin. Pri načrtovanju zasaditve se predvidijo avtohtone vrste vegetacije, ki uspevajo v bližnji okolici. Vzdrževanje poseke poteka brez uporabe herbicidov, le z občasnim obrezovanjem ali odstranitvijo previsoko zrasle vegetacije.

(5) V sklopu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelava tudi načrt krajinske arhitekture.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV KRIŽANJ PROMETNE INFRASTRUKTURE

11. člen

(križanje prometnic)

(1) Vsa križanja cest se izvedejo v skladu s pogoji upravljalcev cest. V sklopu izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelava projekt križanj daljnovoda s cestami, ki mora zajeti tudi vse posege daljnovoda v varovalni pas ali cestno telo. Zagotovijo se ustrezne višine najnižjega vodnika nad cesto, ki znaša 7 m.

(2) Daljnovod križa naslednje obstoječe državno prometno omrežje:

– regionalna cesta II. reda št. 442 Martjanci–Dobrovnik–Dolga vas na odseku med stebroma št. 13 in 14;

– regionalna cesta I. reda št. 232 Murska Sobota–Hodoš na treh odsekih med stebri št. 16 in 17, 25 in 26 ter 33 in 34.

(3) Daljnovod križa naslednje obstoječe lokalne ceste in javne poti:

– lokalna cesta št. 269070 Murska Sobota–Noršinci–Ivanca (Noršinska cesta v Murški Soboti) na odseku med stebroma št. 3 in 4;

– lokalna cesta št. 333210 od regionalne ceste št. 232 pri Rimski čardi do Puconcev na odseku med stebroma št. 20 in 21;

– lokalna cesta št. 333070 od regionalne ceste št. 232 na Sebeborskih njivah do Puconcev na odseku med stebroma št. 24 in 25;

– lokalna cesta št. 833960 od regionalne ceste št. 232 v naselju Vaneča do zahodnega dela naselja Vaneča na odseku med stebroma št. 37 in 38;

– lokalna cesta št. 833950 od regionalne ceste št. 232 v naselju Vaneča do zaselka na zahodni strani železniške proge na odseku med stebroma št. 40 in 41;

– lokalna cesta št. 333130 od regionalne ceste št. 232 v naselju Moščanci do Pečarovec na odseku med stebroma št. 47 in 48;

– lokalna cesta št. 834450 od regionalne ceste št. 232 v naselju Dankovci od zaselka na zahodni strani železniške proge na odseku med stebroma št. 51 in 52.

(4) Križanje podzemnega kabla z regionalno cesto I. reda št. 232 Hodoš–Petrovci–Murska Sobota v Mačkovcih se izvede pravokotno na cesto, na ustrezni globini najmanj 1,5 m in v zaščitni cevi z obbetoniranjem. Pri izvedbi prečkanja se predvidijo instalacijski jaški.

12. člen

(križanje železnice)

(1) Vsa križanja se izvedejo v skladu s pogoji upravljalcev železnice. Zagotovijo se ustrezne višine najnižjega vodnika nad železniškimi tiri, ki znaša 7 m.

(2) Križanje podzemnega voda z železniško progo Murska Sobota–Hodoš–državna meja v Mačkovcih se izvede vzpore-

dno s cevmi, v katerih poteka obstoječi 35 kV daljnovod. Križanje se izvede pod mostom železniške proge čez Mačkovski potok, vzporedno s potokom.

13. člen

(dostopne poti)

Dostopne poti do trase daljnovoda in stebrov se med gradnjo in vzdrževanjem uredijo po javnih cestah in dovoznih poteh, po zemljiščih v koridorju daljnovoda ter po novih poteh izven koridorja ali v ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV KRIŽANJ KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMINIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

14. člen

(križanje komunalnih vodov)

(1) Pri križanjih daljnovoda z vodovodi in kanalizacijo se upošteva varnostna višina za naseljene kraje, ki znaša 9,0 m.

(2) Na mestih križanj je treba upoštevati tehnične pogoje in pogoje upravljavcev posameznih komunalnih vodov in naprav. V sklopu izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba vsa križanja in vzporedne poteke daljnovoda s komunalnimi vodi obdelati in podati ustrezne tehnične rešitve. V kolikor se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen komunalni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem upravljavca komunalnega voda.

(3) Daljnovod križa obstoječi vodovod ob Noršinski ulici v Murski Soboti na odseku med stebroma št. 3 in 4 ter povezovalni vodovod Puconci–Vaneča med stebroma št. 33 in 34 in priključne cevovode med stebri št. 45 in 46 ter št. 57 in 58.

(4) Zemeljski vod poteka vzporedno z načrtovanim vodovodom v Dankovcih od stebra št. 60 do križanja z železniško progo.

(5) Daljnovod križa kanalizacijsko omrežje med stebri št. 3 in 4 (kanal v Noršinski ulici v Murski Soboti) ter med stebri št. 10 in 11 (kanal iz Martjancev).

15. člen

(križanje elektroenergetskih vodov)

(1) Križanje nadzemnega voda z obstoječimi 20 kV in 35 kV daljnovodi in ostalim nizkonapetostnim omrežjem je treba izvesti nad obstoječimi daljnovodi. Varnostna višina znaša 2,5 m. Križanje se izvede z ojačeno izolacijo.

(2) Vzporedni potek nadzemnega voda z obstoječim 35 kV daljnovodom je treba izvesti v osnem odmiku 20 m.

(3) Križanje podzemnega kabla z obstoječim 35 kV podzemnim kablom pred RTP Mačkovci je treba izvesti pod elektroenergetskim kablom, najmanj 0,5 m.

(4) Zemeljska dela v pasu $2 \times 1,5$ m glede na os obstoječega podzemnega 35 kV elektroenergetskega kabla v delu prečkanja železniške proge je treba izvajati ročno, v dogovoru in navzočnosti pooblaščenega predstavnika upravljavca energetskega kabla, pri izvajanju del pa je treba upoštevati njegove dodatne zahteve. Zasipavanje odkopanega energetskega kabla se sme izvesti šele, ko pooblaščen predstavnik upravljavca podzemnega elektroenergetskega kabla pisno potrdi, da je energetski kabel nepoškodovan ali da je poškodba sanirana.

(5) Daljnovod križa naslednje elektroenergetsko omrežje:

- daljnovod 20 kV Murska Sobota–Dobrovnik na odsekih med stebri št. 1 in 2 ter št. 3 in 4;
- daljnovod 20 kV Martjanci na odseku med stebroma št. 14 in 15;
- daljnovod 35 kV Murska Sobota–Mačkovci na odsekih med stebroma št. 17 in 18;

– daljnovod 20 kV Murska Sobota–Puconci na odsekih med stebri št. 18 in 19 ter št. 21 in 22;

– daljnovod 20 kV Puconci–Sebeborci na odseku med stebroma št. 23 in 24;

– daljnovod 20 kV Puconci–Moščanci na odsekih med stebroma št. 33 in 34;

– daljnovod 20 kV Moščanci na odsekih med stebroma št. 47 in 48;

– daljnovod 20 kV Moščanci–Moščanci na odseku med stebroma št. 49 in 50;

– daljnovod 20 kV Dankovci na odseku med stebroma št. 55 in 56.

(6) Daljnovod poteka vzporedno z obstoječim daljnovodom 35 kV na odsekih med stebroma št. 25 in 30 v dolžini 1351 m in vzporedno z obstoječim 20 kV daljnovodom med stebroma št. 54 in 55 v dolžini 170 m.

(7) Križanje podzemnega kabla z nizkonapetostnim zemeljskim vodom v Dankovcih se izvede pod elektroenergetskim kablom (vsaj 0,5 m).

16. člen

(križanje telekomunikacijskih vodov)

(1) Pri križanjih daljnovoda z vodi telekomunikacijskega omrežja se upošteva varnostna višina, ki ne sme biti manjša od 3 m. Izolacija mora biti električno in mehansko ojačena. Kot križanja praviloma ne sme biti manjši od 45°, izjemoma 30°.

(2) Križanja nadzemnega voda s telekomunikacijskim vodom Murska Sobota–Martjanci na odseku med stebroma št. 13 in 14 ter lokalnimi telekomunikacijskimi vodi med stebri št. 43 in 44 ter št. 58 in 59 se izvedejo nad obstoječimi vodi v predpisani varnostni višini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

17. člen

(posegi v obstoječe objekte in naprave)

(1) Znotraj koridorja daljnovoda je dopustna omejena raba v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične normative za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV in predpisujejo obvezne odmike grajenih in naravnih objektov.

(2) Po izgradnji daljnovoda se odstrani 35 kV daljnovod Murska Sobota–Mačkovci na odseku od RTP Murska Sobota do odcepa za RTP Moščanci–trgovina (vzporedno s stebrom št. 48). Odsek od Moščancev do RTP Mačkovci se priredi za napetost 20 kV.

18. člen

(varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč)

(1) Kmetijska zemljišča se po končani gradnji daljnovoda kar najbolj usposobijo za kmetijske namene.

(2) Investitor mora omogočiti lastnikom dostop na njihova kmetijska zemljišča med gradnjo daljnovoda in po njej.

(3) Gradbena in montažna dela na kmetijskih zemljiščih je treba izvajati izven obdobja najbolj intenzivnih kmetijskih opravil.

(4) Za varovanje gozda in gozdnogospodarskih ureditev je treba upoštevati naslednje pogoje:

- v neposredni bližini daljnovoda je treba v največji možni meri ohraniti obstoječo gozdno zarast;
- preprečeno mora biti vsako nepotrebno zasipanje in odstranjevanje podrasti;
- sečnja gozda med gradnjo in vzdrževanjem roba preseke morata biti izvedena strokovno. Sečnja se izvaja po odkazu sečnje pristojnega predstavnika Zavoda za gozdove;

– sečnje v koridorjih daljnovoda je treba izvesti selektivno, le do zahtevane varnostne višine ali odmikov, povečane za razdaljo letne rasti vegetacije. Grmovno vegetacijo je treba ohraniti;

– če sta poškodovana gozd in gozdni rob, morata biti ustrezno sanirana. Uporabljati je treba avtohtone vrste, v ustrezni sestavi;

– za zaščito dreves na robu koridorja se med gradnjo po potrebi postavi zaščitna ograja;

– za vsa dela v gozdnem prostoru in posege v gozdni prostor je treba h gradbenemu dovoljenju obvezno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove;

– omogočiti je treba dostope do gozdov med gradnjo in po njej ter ohraniti obstoječe gozdne prometnice in pretok vodotokov.

(5) Investitor mora med gradnjo in po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kakor doslej.

19. člen

(varstvo naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti)

Za varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti je treba poleg pogojev, navedenih v prejšnjem členu, upoštevati še naslednje pogoje:

– odstranitev vegetacije in gradbena dela na trasi je treba izvajati izven razmnoževalnih ciklusov živali (ptice, dvoživke);

– na odsekih, kjer se trasa približa Mačkovskemu potoku ali prečka njegove pritoke, se obvodna vegetacija ohranja v celoti. Sekanje vegetacije ni dopustno, po potrebi se previsoko zrasla vegetacija le obreže;

– vse posege v obvodno vegetacijo Mačkovskega potoka se izvaja pod vodstvom arborista s certifikatom ISA (International Society of Arboriculture);

– stebri v bližini obstoječe zarasti se dodatno obsadijo z avtohtonimi grmovnicami;

– pri gradnji stebrov št. 5, 6, 7, 8, 37 in 38 se obseg gradbišč zmanjša na najmanjšo možno velikost. Pri sanaciji območja ob stebrih je treba zagotoviti ekstenzivno rabo travnika;

– za preprečevanje zaletavanja ptic v vodnike se na celotni trasi na ozemljitveni kabel namestijo plastične spirale;

– ob Mačkovskem potoku se ohranijo debla z dupli, kot omilitveni ukrep se na debla na odseku trase med stebri št. 35 in 40 namesti 5 (pet) netopirnic iz lesobetona. Namesti jih strokovnjak za netopirje;

– med gradnjo je prepovedano vsakršno poseganje v potoke in njihov obrežni pas, še posebej to velja za Mačkovski potok.

20. člen

(varovana območja narave)

Od stebra št. 31 do RTP Mačkovci poteka trasa daljnovoda po območju krajinskega parka Goričko in varstvenega območja Natura 2000. Na tem območju se dosledno upoštevajo vsi pogoji iz prejšnjega člena ter naslednji splošni pogoji:

– z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno predvideni posegi ali gradbišča;

– prepovedano je izpuščanje tekočin ali odlaganje kakršnega koli materiala, saj to pomeni spremembe bivalnih razmer redkih in ogroženih živalskih vrst;

– posegi in gradbena dela na območjih mokrišč, vodotokov z obrežji in na ravninah se ne smejo izvajati v času gnezditvene sezone ptic in v času reprodukcije dvoživk (od marca do oktobra).

21. člen

(varovanje tal in podtalja)

(1) Posege v tla je treba izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, je treba ponovno zatraviti ali zasaditi.

(2) V sklopu izdelave projektne dokumentacije je treba določiti način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Prst je treba uporabiti za sanacijo opustošenih in poslabšanih tal.

(3) Gradbene posege s težkimi stroji je treba izvajati v suhem vremenu.

(4) Pri izkopih gradbenih jam za temelje stebrov in za podzemni kabel je treba preprečiti morebitna izlitja nevarnih snovi v gradbeno jamo ali podtalnico.

22. člen

(vodne ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Zaradi gradnje daljnovoda se kakovost voda in vodni režim znotraj ureditvenega območja ne sme poslabšati.

(2) Pri izdelavi nadaljnje projektne dokumentacije in pri gradnji je treba posebno pozornost nameniti območju na odsekih, kjer trasa prečka Mačkovski potok, in na odsekih, kjer trasa prečka pritoke (jarke) Mačkovskega potoka.

(3) Na delih trase, kjer se trasa daljnovoda približa strugi Mačkovskega potoka, je dostope, izvedbo temeljev in napenjanje vodnikov treba izvesti tako, da niso poškodovane brežine potoka, in s čim manj posegi v obvodno rastlinje.

(4) Pri izkopih gradbenih jam za temelje stebrov in za podzemni kabel je treba preprečiti morebitna izlitja nevarnih snovi v gradbeno jamo ali podtalnico.

(5) Potek kabla pod železniškim mostom vzporedno z Mačkovskim potokom je treba označiti s trajnimi točkovnimi oznakami ustreznega označevalnega sistema.

(6) Za vsak poseg, ki lahko trajno ali začasno vpliva na vode in vodni režim, je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, treba pridobiti vodno soglasje.

23. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Trasa daljnovoda ne posega v zavarovana ali za zavarovanje predlagana območja kulturne dediščine.

(2) Čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi ter komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ki jo bo morebiti treba prestaviti med gradnjo.

(3) Med izvedbo zemeljskih del je na celotni trasi potreben arheološki nadzor zaradi določitve možnih arheoloških točk na lokacijah stebrov. Natančen arheološki nadzor je potreben pri gradnji temeljev za stebre št. 20, 21 in 22 zaradi bližine zavarovanega območja kulturne dediščine EŠD 6761 (eneolitska naselbina).

(4) Na območju kapele v Vaneči (EŠD 24617) se za zmanjšanje vidnega vpliva stebra št. 34 ob pokopališkem zidu zasadi pas drevja.

(5) Vsa morebitna odstopanja od trase daljnovoda je treba uskladiti z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Posebni aktivni ukrepi med obratovanjem daljnovoda niso potrebni.

(2) Med gradnjo ne smejo biti presežene zakonsko določene ravni hrupa, upoštevani morajo biti naslednji ukrepi za varovanje pred hrupom:

– uporabljena gradbena mehanizacija mora biti opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati zakonsko predpisanih vrednosti,

– hrupna dela se morajo izvajati med 7. in 19. uro.

25. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Ugotovljeno je, da sta učinkovita vrednost električne poljske jakosti in učinkovita vrednost gostote magnetnega pre-

toka kot posledica delovanja daljnovoda 2×110 kV manjši od priporočenih mejnih vrednosti, zato posebni ukrepi za zmanjšanje elektromagnetnega sevanja niso potrebni.

(2) Vsi objekti in naprave, ki predstavljajo vire elektromagnetnih sevanj, morajo upoštevati predpise, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju, in biti načrtovani ter izvedeni tako, da so vplivi na okolje čim manjši. Pri polaganju podzemnega kabla je treba upoštevati ustrezno fazno zaporedje vodnikov in zagotoviti ustrezne odmike od stanovanjskih objektov na območju naselja Dankovci.

26. člen (varstvo zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo možno mero je treba upoštevati predpise, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da bo čim bolj preprečeno dodatno onesnaženje zraka, na kar vpliva izbira delovnih strojev in vozil ter vremenskih razmer med gradnjo. Po potrebi je treba poskrbeti za:

- vlaženje materialov, nezaščitenih površin in prevoznih poti v suhem in vetrovnem vremenu,
- preprečevanje raznosa materialov z gradbišč,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen (varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje in obratovanja daljnovoda ne sme poslabšati. Pri prehodu podzemnega kabla v nadzemni vod in obratno je treba upoštevati zadostne odmike drugih objektov od stebrov.

(2) Varstvo pred požarom pri nadzemnem vodu mora biti zagotovljeno z zadostnimi odmiki objektov od vodnikov in z uporabo negorljivih materialov na objektih pod daljnovodom.

28. člen (varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Stebra št. 1 in 2 ter stebri od št. 4 do 15 so na poplavnih območjih. Na poplavnem območju niso dovoljeni posegi ali dejavnosti, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja.

(2) Gradbena dela se ne smejo izvajati na poplavljenih zemljiščih.

(3) Na območjih zahtevnejših protierozijskih ukrepov niso dovoljeni posegi, ki pospešujejo erozijo in oblikovanje hudournikov.

(4) Pri dimenzioniranju stebrov je treba upoštevati 6. in 7. stopnjo intenzitete po MCS-lestvici na potresnih območjih.

29. člen (ukrepi za obrambo)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta ne posega v območja ali objekte, pomembne za obrambo, zato posebni ukrepi za obrambo niso predvideni.

(2) Na celotni trasi je treba zagotoviti rezervacijo para optičnih vlaken v zaščitni vrvi za obrambne potrebe s priključki ali odcepi, ki se določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. ETAPNOST IZVEDBE

30. člen (etapnost izvedbe)

(1) Daljnovod v dvosistemski izvedbi se v celoti zgradi naenkrat od RTP Murska Sobota do RTP Mačkovci. V RTP Murska Sobota se priključi nadzemno na obstoječe daljnovodno polje na severni strani z obstoječimi portali. V RTP Mačkovci se priključi podzemno z uvedbo kablov po obstoječih kabelskih kinetah.

(2) Pred začetkom gradnje na lokaciji posameznega stebra daljnovoda se uredi dostopna pot do njega.

(3) Prestavitve ali preureditve nadzemnih vodov s kabliranjem ali preureditve druge križane infrastrukture se praviloma izvedejo pred namestitvijo vodnikov daljnovoda, razen kjer je to treba izvesti pred temeljenjem stebrov.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

31. člen (monitoring)

(1) Investitor zagotovi celostni načrt monitoringa med gradnjo in obratovanjem daljnovoda, ki mora upoštevati študijo »Dopolnjeno poročilo vplivov na okolje (IBE, d. d., Ljubljana, št. D794-A410/19D, junij 2004)«, ki je med strokovnimi podlagami. S stališča posebnih varstvenih območij (Natura 2000) je potreben monitoring med obratovanjem za habitatne tipe, ukrajinskega potočnega piškurja, velikega studenčarja, močvirskega křešiča, netopirjev in ptic.

(2) Investitor mora zagotoviti naravovarstveni nadzor med gradnjo. Uvodni in seznanitveni sestanek izvajalca naravovarstvenega nadzora in izvajalcev pripravljalnih in gradbenih del mora biti še pred začetkom vsakršnih del.

(3) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi ter uskladi z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov. Monitoring se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo področje prvih meritev in trajnih obratovalnih spremljanj elektromagnetnega sevanja in hrupa ter pogoje za njihovo izvajanje. Rezultati monitoringa so javni.

(4) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi.

32. člen (obveznosti investitorja in izvajalca)

(1) Investitor daljnovoda mora zagotoviti izvajanje naslednjih zahtev:

- zmanjšati obseg gradbišč na najmanjšo možno velikost,
- preprečiti spiranje goriv in maziv v tla in podtalnico,
- pretakanje goriv in maziv se mora izvajati na za to določenih in ustrezno urejenih ploščadih s peskolovi in lovilci olj,
- pred izdajo gradbenega dovoljenja je treba izdelati strokovno oceno o vplivu neionizirajočega sevanja na ljudi,
- pred pričetkom pripravljalnih del ali gradnje je treba pripraviti fotografsko in filmsko dokumentacijo celotne trase,

– pri zemeljskih delih (izkopu temeljev za stebre in izkopu na območju kabselske izvedbe) je potreben geološki naravovarstveni nadzor.

(2) Za varstvo kulturne dediščine mora investitor zagotoviti še:

– pripravo strokovnih podlag, ki obsegajo arheološki terenski pregled zaradi določitve možnih arheoloških točk na lokacijah stebrov, in

– stalni arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni trasi daljnovoda.

(3) Investitor mora Ministrstvu za kulturo in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije poslati:

– pregledne situacijske načrte,

– krajinsko-ureditveni načrt,

– načrt premikov obstoječe infrastrukture (na celotni trasi)

in

– načrt gradbišč in deponij viškov materiala na celotni trasi.

33. člen

(pogoji upravljavcev obstoječe infrastrukture)

(1) Pri gradnji kabselske izvedbe daljnovoda ob železniški progi je treba izpolniti naslednje pogoje:

– pred pričetkom del sondirati in zakoličiti obstoječe telekomunikacijske kable;

– dela ob železnici izvajati pod nadzorom upravljavca;

– po končanih delih upravljavcu dostaviti detajl križanja kabla z železniško progo in telekomunikacijskimi kablji ter dokazilo o vrisu daljnovodnega kabla v zemeljski kataster.

(2) Pred projektiranjem je treba evidentirati obstoječe telekomunikacijske vode, ki jih prečka daljnovod, ter skupaj z upravljavci določiti ukrepe za zaščito. Dela pri prečkanju telekomunikacijskih vodov se izvajajo pod nadzorom upravljavcev. Upravljavcem je treba po izvršenih delih dostaviti dokumentacijo izvršenih del.

(3) Pred izdelavo projektne dokumentacije se preveri potreba po izdelavi študije vpliva inducimirnih napetosti na plinovod ter na podlagi rezultatov se predvidijo zaščitni ukrepi.

(4) Investitor mora pisno obvestiti podjetje Komunala Murska Sobota o pričetku del in naročiti zakoličenje vodovoda na območju križanja, ki se izvede po predhodno izdelanem detajlu. Zemeljska dela v vplivnem pasu vodovoda se smejo izvajati le v navzočnosti upravljavca vodovoda.

34. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Za potrebe gradbišč je treba v največji možni meri uporabljati že obstoječe komunikacije. Če je treba med gradnjo napraviti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, je treba pridobiti soglasje lastnika zemljišča in upoštevati trenutno rabo zadevnega in sosednjih zemljišč. Pred soglasjem lastnika mora izvajalec zagotoviti še soglasje naravovarstvenega nadzora.

(2) V fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba izdelati načrt prevoznih poti za gradnjo stebrov, za vlečenje kablov v podzemno kabselsko kanalizacijo, za podprtavanje pod regionalno cesto in izvedbo kabla pod železnico ob Mačkovskem potoku.

(3) Obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po izgradnji so še:

– vse ceste in poti, ki bi lahko bile namenjene za obvoz ali prevoz med gradnjo, je treba pred začetkom del ustrezno urediti, po izgradnji daljnovoda pa sanirati morebitne poškodbe;

– objekte in infrastrukturne vode obnoviti ali popraviti, če bodo na njih med gradnjo daljnovoda nastale poškodbe zaradi izvajanja del;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

– zemeljski material deponirati izven območja Mačkovskega potoka in njegovih pritokov;

– odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, nastale zaradi gradnje in obratovanja daljnovoda;

– med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, in ob nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

35. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti iz prejšnjega člena morajo investitor in izvajalci tudi:

– reševati pravico graditi na določenem zemljišču v sodelovanju z vsemi vpletenimi;

– nadomestiti izpad dohodka iz kmetijskih površin, ki so začasno izvzete iz kmetijske rabe;

– pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci;

– med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

– kriti stroške zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličenja tras, spremembe tehnične dokumentacije, obstoječe infrastrukture in morebitnih poškodb, prekinitve prometa, nastalih zaradi izvedbe državnega lokacijskega načrta;

– sproti obveščati prebivalstvo na območju, kjer poteka trasa daljnovoda.

XI. Odstopanja

36. člen

(odstopanja)

(1) Vse dimenzije in ureditve, navedene v tej uredbi, se natančneje določijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za lociranje daljnovodnih stebrov se upoštevajo koordinate Gauss-Kruegerjevega geodetskega sistema, določene v prilogah državnega lokacijskega načrta. Dopustna so odstopanja od navedenih podatkov na podlagi določil geodetskega certifikata. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami tretjega odstavka tega člena.

(3) Dovoljeni so pomiki nosilnih stebrov za +/- 15,0 m v osi daljnovoda glede na določene koordinate stebrov.

(4) Dovoljeno odstopanje v višini stebrov znaša +/- 5% njegove absolutne višine.

(5) Pri uresničevanju državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehaniških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetska-tehničnega, tehnološkega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih ta odstopanja spadajo.

XII. Nadzor

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni oziroma dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

a) mestna občina Murska Sobota:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 89/04) in

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03);

b) občina Moravske Toplice:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje občine Moravske toplice (Uradni list RS, št. 43/03) in

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 71/98, 20/01, 92/03 in 48/04);

c) občina Puconci:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Murska Sobota za območje občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/04) in

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02 in 97/04).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-22/2009/5

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2007-2511-0241

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2566. Uredba o spremembah Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja

1. člen

V Uredbi o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja (Uradni list RS, št. 98/06, 128/06, 33/07 – ZPNačrt in 1/08) se v 5. členu v prvi alineji črta

vejica in besedilo »izdajanje gradbenih dovoljenj za posege v prostor«.

2. člen

V drugem odstavku 6. člena se besedilo »2. in 3. točke 5. člena te uredbe« nadomesti z besedilom »druge in tretje alinee prejšnjega člena«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-28/2009/4

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-2511-0095

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2567. Uredba o spremembi Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo barvnih kovin

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo barvnih kovin

1. člen

V Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo barvnih kovin (Uradni list RS, št. 45/07) se v prvem odstavku 2. člena pod točko 1. na koncu tretje alinee vejica nadomesti z besedo »in« in črta četrta alinea.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-23/2009/4

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-2511-0093

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2568. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stroških ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o stroških ugotavljanja
in potrjevanja skladnosti izdelkov
iz plemenitih kovin

1. člen

V Uredbi o stroških ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 127/06) se v prilogi 1 v Tarifi stroškov za preskušanje za 6. točko dodata novi 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. kvantitativna kemijska analiza zlata visokih čistin (čistina 990/1000 ali več)	68,24 eura/kos
8. kvantitativna kemijska analiza izdelkov z metodo RFA	2,00 eura/kos«.

2. člen

V prilogi 2 se v II. točki Tarife stroškov za označevanje dosedanje 5., 6., 7. in 8. točka preštevilčijo v 1., 2., 3. in 4. točko.

Za II. točko se doda nova III. točka, ki se glasi:

»III. Označitev z oznako CCM, ki jo določa Zakon o ratifikaciji Konvencije o preskušanju in označevanju izdelkov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, – MP, št. 15/08):

1. Platina	58,09 eura/100 g
2. Paladij	68,66 eura/100 g
3. Zlato	33,00 eura/100 g
4. Srebro	15,00 eura/100 g.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-4/2009/4

Ljubljana, dne 24. junija 2009

EVA 2009-3211-0006

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

2569. Akt o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in 52. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T

o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: sklad) je pravna oseba javnega prava in je bil ustanovljen z Aktom o preoblikovanju javne usta-

nove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 139/06, 16/08, 43/08 in 102/08) na podlagi Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo) za nedoločen čas.

(2) Sklad na podlagi prvega odstavka 54. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08) deluje kot javni sklad.

(3) Ustanovitelj sklada je Republika Slovenija.

(4) Ustanoviteljske pravice v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(5) Za področje delovanja sklada je pristojno Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

2. člen

Ustanovitelj ima naslednje pristojnosti:

– določi namen sklada, zaradi katerega je sklad ustanovljen,

– sprejme poslovno politiko in daje soglasje k splošnim pogojem poslovanja,

– odloča o povečanju in zmanjšanju kapitala sklada,

– sprejema poslovni in finančni načrt ter letno poročilo sklada,

– odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki sklada in o pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki sklada,

– daje soglasje k sprejetju drugega premoženja od drugih oseb in k skupnim projektom sklada z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta in direktorja sklada,

– na predlog nadzornega sveta imenuje revizorja,

– odloča o likvidaciji sklada,

– odloča o drugih zadevah skladno z zakonom in tem aktom.

3. člen

(1) Ime sklada je: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.

(2) Ime sklada se v angleškem prevodu glasi: Slovene Human Resources Development and Scholarship Fund.

(3) Sedež sklada je v Ljubljani, Dunajska cesta 22.

4. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, v sredini je grb Republike Slovenije. V zunanem krogu je naziv Republika Slovenija, pod njim v notranjem krogu pa naziv: Nosilec javnega pooblastila. Na zunanem krogu spodnje strani žiga je naziv: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska cesta 22, Ljubljana, nad sedežem je številka žiga.

II. NAMEN DELOVANJA IN DEJAVNOST SKLADA

5. člen

(1) Sklad je ustanovljen z namenom dodeljevanja sredstev za vlaganje v razvoj človeških virov in kadrov za večjo zaposljivost, vseživljenjsko učenje, konkurenčnost, prenos znanja in povezovanje znanstveno-raziskovalne sfere in univerz z gospodarstvom, izobraževalnega sistema s potrebami trga dela in za štipendiranje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko sklad izvaja tudi večletne instrumente, sofinancirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada.

6. člen

(1) Sklad izvaja naloge s področij, ki so opredeljena v 5. členu tega akta, predvsem z naslednjimi instrumenti:

– razvojniki za gospodarstvo,

– spodbujanje prehoda raziskovalcev iz institucij znanja v gospodarstvo,

- oblikovanje interdisciplinarnih skupin za delo na projektih v gospodarstvu,
 - krepitev podiplomskega znanja kadrov v gospodarstvu,
 - izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za večjo konkurenčnost podjetij,
 - izobraževanje in usposabljanje odraslih,
 - izmenjavanje zaposlenih na podobnih delih,
 - shema prenosa znanja (»mentorske sheme«),
 - dejavnosti poklicnega in strokovnega izobraževanja,
 - dejavnosti praktičnega usposabljanja,
 - sofinanciranje štipendij in štipendijskih shem,
 - posojila za izobraževanje,
 - spodbude za pripravo diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v povezavi z gospodarstvom,
 - spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov in raziskovalcev,
 - pretok informacij in popularizacija znanja,
 - podpora odličnosti.
- (2) Sklad dodeljuje sredstva in druge spodbude na podlagi javnega razpisa, če v zakonu ni določeno drugače.

7. člen

Dejavnosti sklada so:

- L / 75.11 Splošna dejavnost javne uprave,
- L / 75.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,
- L / 5.13 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- K / 74.873 Druge poslovne dejavnosti,
- DE / 22.11 Izdajanje knjig,
- DE / 22.13 Izdajanje revij in periodike,
- DE / 22.15 Druga založništva,
- J / 65.22 Drugo kreditiranje,
- J / 65.23 Drugo finančno posredništvo, d.n.,
- J / 67.11 Dejavnost finančnih trgov,
- J / 67.13 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom,
- K / 70.12 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
- K / 70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K / 72.30 Obdelava podatkov,
- K / 72.40 Omrežne podatkovne storitve,
- K / 74.13 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K / 74.14 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K / 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K / 74.831 Prevajanje.

III. ORGANA SKLADA

8. člen

Organa sklada sta nadzorni svet in enočlanska uprava – direktor.

9. člen

(1) Nadzorni svet ima sedem članov.

(2) Nadzorni svet sklada sestavljajo:

- pet predstavnikov Vlade Republike Slovenije, od katerih je en predstavnik funkcionar ali javni uslužbenec ministrstva, pristojnega za delo, en predstavnik pa funkcionar ali javni uslužbenec ministrstva, pristojnega za finance,
- skupni predstavnik delodajalcev oziroma delojemalcev in članov Ekonomsko-socialnega sveta,
- predstavnik Študentske organizacije Slovenije.

(3) Člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog pristojnih ministrov in institu-

cij. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Vsaj en član nadzornega sveta mora biti usposobljen za računovodsko ali finančno področje, vsaj en član pa za pravno področje.

(5) Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, zaposlene v skladu, in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu.

(6) Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- če da pisno odstopno izjavo,
- če pri svojem delu ne ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- če je zamenjal zaposlitev oziroma je začel opravljati funkcijo ali dejavnost, ki je nezdružljiva s članstvom v nadzornem svetu,
- če kot predsednik nadzornega sveta pred prenehanjem mandata oziroma odpovednega roka direktorja ne izvede vseh predpisanih postopkov za imenovanje novega direktorja.

10. člen

(1) Nadzorni svet je veljavno konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani in se sestane na sklepni seji.

(2) Člani nadzornega sveta morajo na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor sklada ali predsednik Vlade Republike Slovenije, vodi pa jo najstarejši član nadzornega sveta, izmed sebe izvoliti predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta. Namestnik predsednika v odsotnosti predsednika vodi seje z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kot jih ima predsednik nadzornega sveta.

(3) Predsednik nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Namestnik predsednika nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta.

(4) Če noben član nadzornega sveta na seji ne dobi zadostnega števila glasov za izvolitev za predsednika oziroma namestnika predsednika, mora direktor sklada o tem v 24 urah po koncu seje pisno obvestiti ustanovitelja. Če sklad nima direktorja, mora vsak član nadzornega sveta o tem v 24 urah po koncu seje pisno obvestiti tisti organ, ki mu je podelil mandat. Ustanovitelj mora v 30 dneh po prejemu obvestila o neizvolitvi predsednika oziroma namestnika predsednika imenovati nov nadzorni svet.

11. člen

(1) Nadzorni svet:

- skrbi, da sklad deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen,
- pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo sklada,
- sprejme splošne pogoje poslovanja sklada,
- daje mnenje k predlogu prejema premoženja od drugih oseb in k predlogom partnerskih projektov z drugimi domačimi in tujimi pravnimi osebami,
- predlaga imenovanje in razrešitev direktorja sklada,
- daje soglasje direktorju k notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest sklada,
- sestavi pisna poročila ustanovitelju, v katerih zavzame stališče do poslovnega in finančnega načrta ter poslovnega poročila sklada,
- predlaga način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki sklada,
- predlaga imenovanje revizorja,
- na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih sklada,

– odloča o drugih zadevah, če je tako določeno v zakonu ali tem aktu.

(2) Direktor sklada mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem sklada.

12. člen

(1) Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in varovati poslovno tajnost javnega sklada.

(2) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejinj ter povračila drugih stroškov skladno s predpisom, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije. Nadzorni svet odloča in dela na sejah. Nadzorni svet se mora sestati vsaj štirikrat v enem poslovnem letu.

(3) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta. Če tako zahtevata najmanj dva člana nadzornega sveta, sejo nadzornega sveta skliče direktor.

13. člen

(1) Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kakor polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas osebe, ki je vodila sejo.

(2) Sklic seje, vodenje seje, vzdrževanje reda in način odločanja, vodenje zapisnika ter druga vprašanja določi nadzorni svet s poslovnikom.

14. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj. Imenuje ga na podlagi javnega natečaja in po predhodnem mnenju nadzornega sveta. Javni natečaj vodi nadzorni svet.

(2) Direktor je imenovan za dobo največ štirih let in je lahko ponovno imenovan.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti, ter ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna.

15. člen

(1) Javni natečaj za direktorja pripravi in objavi sklad najmanj 90 dni pred potekom mandata direktorja, in sicer v Uradnem listu Republike Slovenije, dnevnem časopisu in na spletni strani sklada.

(2) Nadzorni svet ugotovi, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za položaj in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj. Nadzorni svet izda kandidatoma, ki izpolnjujejo pogoje in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam, poseben sklep.

(3) Nadzorni svet na podlagi seznama kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, oblikuje predlog za imenovanje direktorja.

(4) Sklep o izboru kandidata in obvestila neizbranim kandidatom sklad pošlje kandidatom najpozneje v 60 dneh po imenovanju direktorja.

(5) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklenske predsednik nadzornega sveta z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

16. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja sklad ter organizira in vodi delo ter poslovanje sklada. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovne skrivnosti sklada.

(2) Direktor je odgovoren za zakonitost poslovanja sklada in odgovarja skladu za škodo, nastalo zaradi njegovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

17. člen

Direktor sklada ima naslednje pristojnosti:

– izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada,

– organizira in vodi delo ter poslovanje sklada,

– sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, h kateremu mora pridobiti soglasje nadzornega sveta sklada, ter druge akte sklada,

– predlaga finančni načrt sklada,

– sprejme akt o organizaciji notranje kontrole,

– odloča o pravicah in obveznostih delavcev sklada,

– v skladu s sprejetim finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev sklada med letom po posameznih namenih,

– imenuje posebne delovne in projektne skupine, stalne in občasne komisije,

– je odgovoren za pripravo letnega poslovnega in finančnega načrta sklada,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

18. člen

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila; prav tako lahko s pisnim pooblastilom prenese na te osebe pravico podpisovanja aktov, pogodb in drugih listin.

19. člen

(1) Direktor je lahko predčasno razrešen:

– če da pisno odstopno izjavo,

– če ustanovitelj ne sprejme letnega poročila sklada, ker meni, da so navedbe direktorja v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj,

– če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalagata zakon in ta akt, ali ni izpolnil cilja oziroma ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu sklada.

(2) Če direktor umre, postane poslovno nesposoben ali je razrešen iz krivdnih razlogov, opravlja njegovo funkcijo do imenovanja novega direktorja predsednik nadzornega sveta ali član nadzornega sveta, ki ga za to pooblasti ustanovitelj, vendar najdlje 90 dni. V času, ko član nadzornega sveta opravlja funkcijo direktorja, mu miruje članstvo v nadzornem svetu.

(3) Če direktor da odstopno izjavo ali mu poteče mandat, mora predsednik nadzornega sveta izvesti vse postopke za imenovanje novega direktorja najmanj 90 dni pred potekom odpovednega roka oziroma mandata direktorja.

IV. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA SKLADA

20. člen

Za opravljanje posameznih dejavnosti sklada se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote.

21. člen

Organizacija, sistemizacija in določitev delovnih mest, potrebnih za izvajanje nalog, ter druga vprašanja, povezana z delovanjem sklada, se podrobneje uredijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor s soglasjem nadzornega sveta sklada.

22. člen

(1) Splošni pogoji poslovanja sklada določajo:

- merila za določitev upravičencev do sredstev oziroma spodbud,
- pogoje za pridobitev sredstev in spodbud,
- obseg sredstev in spodbud, ki jih lahko prejme posamezen upravičenec,
- medsebojne pravice in obveznosti sklada in upravičenca po dodelitvi sredstev oziroma spodbud in
- postopke za izbor upravičencev in podeljevanje sredstev in spodbud.

(2) Instrumenti, ki se sofinancirajo iz Evropskega socialnega sklada, se izvajajo v skladu s pogoji in merili, ki jih potrdi pristojni organ.

23. člen

(1) Sklad vodi evidence vseh dodeljenih sredstev, spodbud in drugega poslovanja ter arhive vseh predloženih in izdanih listin.

(2) Sklad mora zagotoviti računalniško podporo za spremljanje evidenc in arhivov iz prejšnjega odstavka.

V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA SKLADA

24. člen

Prejemki od upravljanja namenskega premoženja sklada se lahko v soglasju z ustanoviteljem uporabljajo za delovanje sklada. Sredstva se enkrat ali večkrat na leto prenesejo z denarnega podračuna za namensko premoženje, odprtega v skladu z zakonom, ki ureja javne sklade, na denarni podračun za vplačila in izplačila sredstev za delo in plačila za opravljene storitve in drugih prejemkov iz dejavnosti sklada.

25. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja sredstva za delovanje sklada iz državnega proračuna za:

- izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih, ter za izplačilo sejnih in drugih povračil članom nadzornega sveta,
- za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja, za opremo in poslovne prostore.

(2) Ustanovitelj zagotavlja sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena, če sredstva iz 24. člena ne zadoščajo.

26. člen

(1) Programska sredstva iz državnega proračuna pristojnih ministrstev prejme sklad za opravljanje programskih nalog, določenih v 5. in 6. členu tega akta. Sredstva se skladu dodeljujejo na podlagi pogodbe med ministrstvom in skladom.

(2) Programska sredstva, ki jih dobi sklad kot posrednik za izplačilo sredstev končnim upravičencem sredstev, se pri izplačilu iz državnega proračuna evidentirajo kot končna poraba sredstev, zato se ne smejo evidentirati kot prihodek in odhodek tudi pri skladu. Za posredovanje denarnih sredstev končnim upravičencem se v poslovnih knjigah sklada vzpostavijo evidence na kontih stanja.

27. člen

(1) Za opravljanje nalog, določenih v 5. in 6. členu tega akta, sklad pridobiva sredstva tudi iz sredstev Evropskega socialnega sklada prek proračunov pristojnih ministrstev. Sredstva se dodeljujejo skladu na podlagi pogodbe med ministrstvom in skladom ter skladno z instrumenti, ki jih potrdi pristojni organ.

(2) Določilo iz drugega odstavka prejšnjega člena se uporablja tudi za sredstva Evropskega socialnega sklada.

28. člen

Namenska sredstva sklada so sredstva iz koncesijskih dajatev in drugi viri.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sklada se razporedi na predlog nadzornega sveta v soglasju z ustanoviteljem skladno z zakonom, ki ureja javne sklade.

30. člen

O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog nadzornega sveta ob sprejetju letnega poročila skladno z zakonom, ki ureja javne sklade.

31. člen

Vrednost namenskega premoženja sklada, katerega imetnik je Republika Slovenija, ob ustanovitvi znaša 1.610.674.942,66 SIT (6.721.227,44 EUR).

VI. NADZOR NAD SKLADOM

32. člen

Nadzor nad delom in poslovanjem sklada izvaja ministrstvo, pristojno za delo.

33. člen

Sklad mora voditi poslovne knjige in poslovna poročila, pripravljati knjigovodske listine, vrednotiti knjigovodske postavke in pripravljati računovodska poročila skladno z zakonom, ki ureja računovodstvo javnega sektorja, in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

34. člen

Poslovne knjige in poslovna poročila morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja z namenskim premoženjem.

35. člen

(1) Sklad mora organizirati notranje revidiranje skladno s predpisi, ki urejajo javne finance.

(2) Letno poročilo sklada revidira pooblaščen revizor, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog nadzornega sveta.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 139/06, 16/08, 43/08 in 102/08).

37. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-2/2009/5
Ljubljana, dne 24. junija 2009
EVA 2009-2611-0060

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

2570. Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu

Na podlagi 117., 119., 120., 121. in 124. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa strokovne naloge v hmeljarstvu (v nadaljnjem besedilu: strokovne naloge), obveznosti javne službe v hmeljarstvu (v nadaljnjem besedilu: obveznosti javne službe), pogoje za opravljanje in izvajanje nalog javne službe, kadrovske pogoje za opravljanje javne službe (v nadaljnjem besedilu: kadrovske pogoje), način plačila koncesionarja, ceno storitev opravljanja javne službe in delež, ki ga mora plačati uporabnik storitve javne službe.

2. člen

(obveznosti javne službe)

Koncesionar mora zagotoviti enako dostopnost do storitev javne službe v hmeljarstvu vsem hmeljarjem na celotnem območju Republike Slovenije.

3. člen

(strokovne naloge)

Strokovne naloge javnih služb v hmeljarstvu so:

- selekcija hmelja,
- žlahtnjenje hmelja,
- introdukcija hmelja ter
- ekološka rajonizacija sort kmetijskih rastlin.

4. člen

(pogoji za opravljanje in izvajanje nalog javne službe)

(1) Koncesionar javne službe mora razpolagati z naslednjo opremo:

- najmanj 500 m² površin rastlinjakov;
- opremo za mikropropagacijo;
- najmanj 20 m² kalilnikov in mrežnikov;
- najmanj 5 ha letno površin za sajenje križancev;
- ravnimi komorami in
- ostalo opremo za izvajanje dobre agronomske prakse pri pridelavi hmelja.

(2) Koncesionar javne službe mora strokovne naloge v hmeljarstvu opravljati že najmanj deset let in mora imeti v zadnjih 15-ih letih v sortno listo vpisano vsaj eno novo sorto hmelja.

(3) Koncesionari morajo razpolagati z laboratorijem, akreditiranim v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025.

5. člen

(kadrovske pogoje)

(1) Koncesionar javne službe mora razpolagati z dokumentacijo, iz katere je razvidno naslednje:

- opis delovnih mest s specifikacijo strokovne izobrazbe, tehničnega znanja in izkušenj za vse osebe, ki opravljajo naloge javne službe;
- da ima za opravljanje nalog javne službe zaposleno najmanj eno osebo z ustrežno strokovno izobrazbo in opravljenim izpopolnjevanjem ter tehničnim znanjem in izkušnjami;

– da je zagotovljeno stalno izpopolnjevanje znanja oseb, ki opravljajo naloge javne službe.

(2) Koncesionar javne službe mora imeti zaposleno osebo, ki mora:

– imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo agronomske smeri ali druge ustrezne smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju izvajanja strokovnih nalog ali izobrazbo, pridobljeno na podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z agronomskega področja ali

– biti strokovnjak s področja nalog, ki se opravljajo kot javna služba, kar izkaže z izvedenimi deli in objavami v zadnjih treh letih.

(3) Tehnični sodelavci za pomoč osebi iz prejšnjega odstavka:

– morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo agronomske ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja opravljanja nalog javne službe;

– morajo imeti delovne izkušnje s področja opravljanja nalog javne službe.

6. člen

(način plačila koncesionarja)

(1) V skladu z uredbo, ki ureja ureditev trga z hmeljem, se iz proračuna Republike Slovenije za opravljanje javne službe namenijo sredstva za kritje stroškov opravljanja strokovnih nalog.

(2) Plačila koncesionarja se izvajajo mesečno na podlagi mesečnih poročil o opravljenem delu, ki jih koncesionar posreduje na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: Ministrstvo), po elektronski poti ali v pisni obliki, v skladu s koncesijsko pogodbo.

7. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Razliko do celotne vrednosti strokovnih nalog zagotovijo zainteresirani pridelovalci hmelja, ki morajo za strokovno nalogo žlahtnjenje hmelja za leto 2009 zagotoviti najmanj 39,3694% oziroma 46.000,00 evrov, kar je 1,84 evra/100kg hmelja, za strokovno nalogo introdukcija hmelja za leto 2009 pa najmanj 15% oziroma 15.000,00 evrov, kar je 0,60 evra/100 kg hmelja.

(2) Sredstva za sofinanciranje strokovnih nalog žlahtnjenje hmelja in introdukcija hmelja se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke Ministrstva št. 7649 – Strokovne naloge v hmeljarstvu.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-149/2009

Ljubljana, dne 4. maja 2009

EVA 2009-2311-0083

dr. Milan Pogačnik l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2571. Pravilnik o zaščiti hišnih živali

Na podlagi prve alineje 40. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 11. člena ter tretjega odstavka 14. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o zaščiti hišnih živali

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

Ta pravilnik določa minimalne pogoje za zaščito hišnih živali.

2. člen

(izrazi)

Za potrebe tega pravilnika imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. hišne živali so živali, ki se vzrejajo, redijo ali gojijo za družbo, rekreacijo, varstvo ali pomoč človeku, in so:

a) določene v Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 998/2003 z dne 26. maja 2003 o zahtevah v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, ki se uporabljajo za netrgovske premike hišnih živali in o spremembi Direktive Sveta 92/65/EGS (UL L št. 146 z dne 13. 6. 2003, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditve regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109),

b) živali drugih prosto živečih vrst v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo prosto živečih živalskih vrst;

2. gojitev je gojitev, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja veterinarska merila skladnosti;

3. prireditve je vsak javni dogodek z namenom razstavljanja, ocenjevanja ali tekmovanja hišnih živali, nastopi in razstave potujočih hišnih živali ter druga organizirana zbiranja hišnih živali na javnih mestih;

4. predstava je gledališka ali kakršna koli druga kulturno umetniška predstavitev, v kateri se uporabijo ali v kateri nastopajo hišne živali;

5. snemanje pomeni postopek izdelave avdiovizualnega dela (za posredno ali neposredno trženje), pri katerem se uporabljajo hišne živali.

3. člen

(živali prosto živečih vrst kot hišne živali)

Živali prosto živečih vrst je dovoljeno zadrževati v ujetništvu kot hišne živali ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varstvo prosto živečih vrst živali.

II. SPLOŠNI POGOJI

4. člen

(naloge skrbnika hišne živali)

(1) Skrbnik hišnih živali mora storiti vse potrebno, da zagotovi dobro počutje živali, ki so v njegovi oskrbi, in preprečevati vzroke, ki lahko povzročijo bolečine, poškodbe, bolezni ali motnje v obnašanju živali.

(2) Skrbnik hišnih živali mora zagotoviti ustrezno namestitev in skrb za živali z upoštevanjem etoloških normativov glede na vrsto živali in še posebej zagotoviti:

1. kakovostno in količinsko ustrezno hrano in vodo;

2. ustrezno gibanje živali glede na vrsto;

3. ukrepe, ki preprečijo pobeg živali;

4. ustrezne bivalne pogoje in oskrbo v skladu s tem pravilnikom in predpisom, ki ureja bivalne razmere in oskrbo živali prosto živečih vrst živali.

5. člen

(bolne, poškodovane in onemogle živali)

Skrbnik hišnih živali mora zahtevati veterinarsko pomoč in oskrbo bolnih ali poškodovanih živali, veterinarsko pomoč pri porodih, kadar je potrebna, ter zagotoviti nego bolnih, poškodovanih in onemoglih živali.

6. člen

(spremembe podatkov)

(1) Lastnik psa mora vsako spremembo lastništva psa ali spremembo svojega prebivališča pisno ali po elektronski pošti javiti pristojni veterinarski organizaciji v sedmih dneh od nastanka spremembe in priložiti ustrezen dokument iz drugega odstavka tega člena, pogin psa pa pisno ali po elektronski pošti javiti v roku 30 dni od pogina psa.

(2) Pristojna veterinarska organizacija spremeni lastništvo psa v Centralnem registru psov na podlagi:

1. računa,

2. kupoprodajne pogodbe,

3. ustreznega dokumenta o oddaji psa v ali iz zavetišča ali

4. izjave lastnika o spremembi lastništva psa, ki je kot

Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(izguba in najdba hišne živali)

(1) Izgubo hišnih živali tistih vrst, ki morajo biti označene v skladu s predpisi o veterinarstvu oziroma v skladu s predpisi o varstvu prosto živečih vrst živali in ohranjanju narave, mora skrbnik v roku treh dni prijaviti pristojni veterinarski organizaciji oziroma najbližjemu zavetišču za zapuščene živali. Če lastnik izgube hišne živali ne prijavi v navedenem roku, se šteje, da gre za namerno zapustitev živali v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali.

(2) Kdor najde žival, mora najpozneje v roku 24 ur:

1. najdbo živali prijaviti najbližjemu zavetišču za zapuščene živali ali pristojni veterinarski organizaciji;

2. v primeru živali zavarovanih prosto živečih vrst upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo prosto živečih vrst živali;

3. obvestiti skrbnika, če mu je znan.

8. člen

(prodaja in podarjanje hišnih živali)

(1) Hišne živali je dovoljeno prodajati izven poslovnih prostorov le po predhodnem soglasju Veterinarske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti.

(2) Hišnih živali ni dovoljeno dajati kot nagrade v nagradnih igrah, na tekmovanjih ali drugih prireditvah.

9. člen

(prevoz hišnih živali)

(1) Pri prevozu mora biti hišna žival zavarovana pred izpadom ali pobegom s prevoznega sredstva ter zaščiten pred vročino, sončno pripeko, mrazom in padavinami.

(2) Hišnih živali ni dovoljeno puščati samih v oziroma na vozilih, razen če se zagotovi letnemu času primerno zračenje. Če zunanja temperatura v sončnem vremenu presega 20 °C, je potrebno poiskati za parkirano vozilo primerno senco, da temperatura v vozilu ne povzroči vročinskega udara pri živali v vozilu. Najpogostejši vidni znaki vročinskega udara so navedeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Hišnih živali ni dovoljeno prevažati v tovornem prostoru vozila ali v prostoru, namenjenem prevozu prtljage, razen če je v tem primeru zagotovljena naravna svetloba in zadostno zračenje.

(4) Prevoz hišnih živali v komercialne namene mora potekati v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1/2005 z dne 22. decembra 2004 o zaščiti živali med prevozom in postopki, povezanimi z njim, in o spremembi Direktiv 64/432/EGS in 93/119/ES ter Uredbe (ES) 1255/97 (UL L št. 3 z dne 5. 1. 2005, str. 1).

10. člen

(posedovanje)

Posedovanje hišnih živali je dovoljeno le, če skrbnik poskrbi za ustrezne pogoje, ki zagotavljajo dobro počutje živali.

11. člen

(parjenje psic in mačk)

(1) Psice in mačke je dovoljeno pariti tako, da obdobje med dvema zaporednima kotitvama pri isti samici ni krajše od 290 dni, v nasprotnem primeru se šteje, da gre za preobremenjevanje živali v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali. Krajše obdobje med kotitvama je dovoljeno le, če so imele samice le enega ali dva mladiča.

(2) Psice in mačke, ki so bile parjene pa se niso obrejile, so zvrgele ali so kotile vse mrtve mladiče, se lahko parijo v naslednjem ciklusu.

(3) Za preobremenjevanje živali se šteje tudi, če psica ali mačka koti pred 14. mesecem starosti.

12. člen

(treniranje)

(1) Hišnih živali se ne sme trenirati na način, ki bi škodoval njihovemu zdravju oziroma dobremu počutju.

(2) Hišnim živalim je prepovedano dajati kakršne koli snovi z namenom povečati ali zmanjšati naravne sposobnosti živali, če bi to škodovalo dobremu počutju živali ali bi povzročalo nepotrebno trpljenje živali.

13. člen

(prireditve)

(1) Na prireditvah mora biti zagotovljena nujna veterinarska pomoč, ki jo nudi veterinar, pri čemer nujna veterinarska pomoč pomeni izvajanje nujnih ukrepov veterinarja pri živali, ki je zaradi bolezni ali poškodbe neposredno življenjsko ogrožena, oziroma pri kateri bi glede na bolezenske znake ali stanje živali v kratkem času lahko prišlo do take ogroženosti.

(2) Organizator prireditve mora vlogi za izdajo dovoljenja za prireditev priložiti soglasje veterinarske organizacije, ki zagotovi veterinarja iz prejšnjega odstavka.

(3) Če gre za prireditev, ki je fizično naporna za živali, mora organizator prireditve zagotoviti, da veterinar iz prvega odstavka tega člena neposredno pred prireditvijo ugotovi, ali so živali sposobne za sodelovanje na prireditvi. Veterinar ne dovoli udeležbe na fizično napornih prireditvah za bolne ali poškodovane hišne živali, ki niso sposobne sodelovati, ter za živali z nezadostno fizično kondicijo. Prav tako ne dovoli nadaljnje udeležbe za hišne živali, za katere med prireditvijo ugotovi, da niso sposobne nadaljnje udeležbe.

(4) Organizator prireditve mora na zahtevo veterinarja takoj prekiniti prireditev, če prihaja do trpljenja živali. V primeru, da organizator prireditve ne upošteva zahteve veterinarja, ta o tem nemudoma obvesti uradnega veterinarja.

14. člen

(predstave in snemanja)

(1) Organizator snemanja ali predstave mora zagotoviti ustrezno namestitvev in oskrbo živali v skladu z etološkimi normativi glede na vrsto živali. Zlasti mora zagotoviti:

1. ustrezno oskrbo s hrano in vodo,
2. ustrezno gibanje živali glede na vrsto,
3. preprečitev pobega živali,
4. fizično varstvo nevarnih živali.

(2) Če gre za fizično naporne predstave ali dolgotrajna snemanja filmov v za žival nezaščitenih okoliščinah, mora vse živali neposredno pred začetkom nastopa ali snemanja pregledati veterinar in ugotoviti, ali so sposobne za nastopanje ali sodelovanje pri snemanju. Veterinar ne dovoli udeležbe bolnim ali poškodovanim živalim, ki niso sposobne nastopati oziroma sodelovati pri snemanju.

(3) Organizator predstave ali snemanja mora pristojnemu območnemu uradu VURS sporočiti podatke o veterinarski organizaciji, ki bo zagotovila veterinarja iz prejšnjega odstavka najmanj 72 ur pred nastopom oziroma snemanjem.

(4) Organizator mora na zahtevo veterinarja takoj prenehati s snemanjem ali nastopanjem živali v predstavi, če to povzroča trpljenje živali. V primeru, da organizator predstave ali snemanja ne upošteva zahteve veterinarja, ta o tem nemudoma obvesti uradnega veterinarja.

(5) Izvajanje snemanja ali nastopov z bolnimi ali poškodovanimi živalmi, ki po mnenju veterinarja niso sposobne nastopati oziroma sodelovati pri snemanju, se šteje za mučenje živali v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali.

III. HOTELI ZA ŽIVALI IN TRGOVINA
S HIŠNIMI ŽIVALMI

15. člen

(oskrbniki)

Pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost oskrbe v hotelih za hišne živali (v nadaljnjem besedilu: hotel), trgovine s hišnimi živalmi (v nadaljnjem besedilu: trgovina) ter organizatorji razstav, tekmovanj in drugih prireditev, kjer sodelujejo hišne živali, morajo imeti glede na svoj namen, cilje ali dejavnost takšno število oskrbnikov živali, da je vsak dan zagotovljena nemotena oskrba živali.

16. člen

(preizkus znanja za oskrbnike)

(1) Oskrbnik iz prejšnjega člena mora imeti veljavno potrdilo o opravljenem usposabljanju o prehrani, negi, vedenju in zdravstvenem varstvu hišnih živali.

(2) Usposabljanje iz prejšnjega odstavka mora trajati najmanj šest šolskih ur in obsegati:

1. tehnične in upravne vidike zakonodaje s področja zaščite živali in varstva živali prosto živečih vrst;
2. fiziologijo živali, predvsem potrebe po vodi in hrani, obnašanje živali in koncept stresa;
3. praktične vidike ravnanja z živalmi;
4. skrb za živali v nujnih primerih;
5. varnost osebja, ki ravna z živalmi.

(3) Program usposabljanja potrdi VURS.

(4) Izvajalec usposabljanja izda po opravljenem preizkusu znanja, ki traja najmanj eno šolsko uro, potrdilo o opravljenem usposabljanju, ki velja pet let.

(5) Izvajalec usposabljanja vodi seznam izdanih potrdil iz prejšnjega odstavka.

17. člen

(bivalni prostori za živali v hotelih in trgovinah)

(1) Bivalni prostori za živali v hotelih in trgovinah morajo biti urejeni v skladu s tem pravilnikom ter izdelani iz materialov in na način, da se jih da enostavno čistiti in razkuževati.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko velikost bivalnih prostorov za pse v trgovinah na drobno zmanjša za 20 odstotkov, pod pogojem, da psi v takih bivalnih prostorih ne bivajo več kot 30 dni.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se lahko pse, ki se oskrbujejo v hotelu za živali do 30 dni, namesti v bivalne prostore najmanj enakih velikosti, kot so predpisane s pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali.

(4) V bivalnih prostorih ne sme biti snovi ali predmetov, na katerih bi se hišne živali lahko poškodovale oziroma bi ogrožale njihovo zdravje.

(5) V prostorih, kjer se nahajajo hišne živali, morata biti zagotovljena naravna ali umetna svetloba in zračenje.

(6) Bivalni prostori morajo biti redno čiščeni v skladu z fiziološkimi ter etološkimi potrebami živali in po potrebi razkuženi, da se prepreči prenos bolezni.

(7) Prostori morajo biti opremljeni s požarnim alarmom in izdelani iz negorljivih oziroma težko gorljivih materialov, ki ob gorenju ne sproščajo strupenih plinov.

18. člen
(evidence)

Izvajalec dejavnosti trgovine z živalmi mora voditi evidenco, iz katere so razvidni naslednji podatki:

1. izvor vsake živali (firma oziroma osebno ime ter naslov vzreditelja);
2. število nabavljenih in prodanih živali po vrstah živali;
3. število živali, poginulih pri prevozu ali v času namestitve, po vrstah živali;
4. število obolelih živali po vrstah živali;
5. podatki o čiščenju in razkuževanju;
6. čas bivanja živali.

19. člen
(obveznosti izvajalca dejavnosti trgovine z živalmi)

(1) Izvajalec dejavnosti trgovine z živalmi mora imeti sklenjeno pogodbo z veterinarsko organizacijo, ki opravlja preglede in zagotavlja zdravljenje živali v primeru poškodb ali bolezni.

(2) Izvajalec dejavnosti trgovine z živalmi mora voditi evidenco o zdravljenju živali, ki mora vsebovati vsaj identifikacijo zdravljenih živali ali skupine živali, datum zdravljenja in veterinarsko organizacijo, ki je zdravljenje opravila. Evidenco o zdravljenju živali mora hraniti najmanj tri leta od zadnjega vpisa ter jih je dolžan na zahtevo predložiti uradnemu veterinarju na vpogled.

(3) Izvajalec dejavnosti trgovine z živalmi mora zagotoviti ločeno namestitev bolnih in poškodovanih živali. Bolne in poškodovane živali morajo biti ustrezno zdravljene, v primeru neozdravljivih bolezni ali poškodb pa usmrčene v skladu s predpisi.

(4) Bolnih in poškodovanih živali ni dovoljeno vračati dobavitelju, temveč se jih mora zdraviti, v primeru neozdravljivih bolezni ali poškodb pa usmrtiti.

(5) Izvajalec dejavnosti trgovine z živalmi mora zagotoviti, da prodaja samo klinično zdrave živali.

20. člen
(dolžnost seznanjanja kupca)

(1) Prodajalec mora kupca ob nakupu živali pisno seznaniti z:

1. oskrbo, prehrano, nego in ustrezno namestitvijo, ki jo potrebuje žival;
2. starostjo in običajno življenjsko dobo živali ter velikostjo odrasle živali;
3. morebitnimi nevarnostmi za človeka ali druge živali (ugrizi, kužne bolezni);
4. določbami tega pravilnika, ki se nanašajo na določeno vrsto živali, oziroma določbami predpisov, ki urejajo varstvo živali prosto živečih vrst;
5. obveznimi in priporočljivimi cepljenji živali.

(2) Prodajalec mora kupcu ob prodaji živali izročiti predpisane veterinarske dokumente ter potrdilo o opravljenih obveznih cepljenjih oziroma druge dokumente v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo prosto živečih živalskih vrst.

(3) Prodajalec mora kupcu ob nakupu živali posredovati informacije o veterinarskih organizacijah, usposobljenih za zdravljenje tovrstnih živali.

21. člen
(hoteli)

(1) Izvajalec dejavnosti hotela za živali mora imeti sklenjeno pogodbo z veterinarsko organizacijo, ki opravlja preglede in zagotavlja zdravljenje živali v primeru poškodb ali bolezni.

(2) Izvajalec dejavnosti hotela za živali mora voditi evidenco s podatki o sprejetih hišnih živalih in njihovih skrbnikih, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. vrsto ali pasmo hišne živali, njeno starost in spol;
 2. osebno ime oziroma firmo, naslov in telefon skrbnika;
 3. datum sprejema živali;
 4. datum vrnitve živali skrbniku;
 5. podatke o posebni oskrbi, ki jo potrebuje žival (npr. posebna hrana, alergije);
 6. zdravljenja v času oskrbe.
- (3) Skrbnik mora ob predaji živali v hotelsko oskrbo predložiti identifikacijski dokument živali, v katerem morajo biti vpisana opravljena predpisana cepljenja za posamezno vrsto živali, ter izvajalca dejavnosti hotela za živali opozoriti na posebne potrebe živali ali morebitno agresivnost.
- (4) Izvajalec dejavnosti hotela za živali lahko zahteva dodatna cepljenja in druge preventivne ukrepe (npr. odstranjevanje zajedavcev) za zagotavljanje zdravstvenega varstva drugih živali in oskrbnikov v hotelu.
- (5) Izvajalec dejavnosti hotela za živali mora zagotoviti ločeno namestitev bolnih in poškodovanih živali.

IV. POGOJI ZA GOJITEV HIŠNIH ŽIVALI

22. člen
(gojitev psov)

(1) Za gojitev do vključno 10 odraslih psov se za določitev ustreznih pogojev bivanja uporabljajo določbe V. poglavja tega pravilnika.

(2) Za gojitev 11 ali več odraslih psov se za določitev ustreznih pogojev bivanja uporabljajo določbe V. poglavja tega pravilnika, pri čemer morajo bivalni prostori za pse glede velikosti, materialov, temperature, osvetlitve in prezračevanja izpolnjevati pogoje iz pravilnika, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali. Poleg tega mora gojitelj:

1. zagotoviti prostor za pripravo in skladiščenje hrane;
2. zagotoviti prostor za čiščenje, kopanje in nego živali ter za shranjevanje opreme za nego živali;
3. zagotoviti prostor ali del prostora, namenjenega shranjevanju opreme za čiščenje in razkuževanje prostorov in opreme;
4. zagotoviti ločen in po potrebi ogrevan prostor za bolne ali poškodovane živali;
5. zagotavljati nemoteno oskrbo živali;
6. voditi naslednje evidence:
 - evidenco vseh živali, v kateri morajo biti podatki o identifikaciji, prijavi in odjavi lastništva in predpisanih cepljenih psov,
 - evidenco o preventivnih posegih in zdravljenjih psov,
 - seznam oskrbnikov psov in evidenco oskrbe psov.

(3) Bivalni prostori za pse, vključno z zunanjiimi, morajo biti redno čiščeni in po potrebi razkuženi, da se prepreči prenos bolezni. Iztrebke je treba dnevno odstranjevati.

23. člen
(gojitev mačk)

(1) Za gojitev do vključno 10 odraslih mačk se za določitev ustreznih pogojev bivanja uporabljajo določbe VI. poglavja tega pravilnika.

(2) Za gojitev 11 ali več odraslih mačk se za določitev ustreznih pogojev bivanja uporabljajo določbe VI. poglavja tega pravilnika, pri čemer morajo bivalni prostori za mačke glede velikosti in pogojev za skupinsko namestitev izpolnjevati pogoje iz pravilnika, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali. Poleg tega mora gojitelj:

1. zagotoviti prostor ali del prostora za pripravo in skladiščenje hrane,
2. zagotoviti prostor ali del prostora za čiščenje, kopanje in nego mačk ter za shranjevanje opreme za nego mačk,
3. zagotoviti prostor ali del prostora, namenjenega shranjevanju opreme za čiščenje in razkuževanje prostorov in opreme,

4. zagotoviti ločen in po potrebi ogrevan prostor za bolne ali poškodovane mačke,

5. zagotavljati nemoteno oskrbo mačk,

6. voditi evidence o živalih, preventivnih posegih in zdravljenjih.

(3) Bivalni prostori za mačke morajo biti redno čiščeni in po potrebi razkuženi, da se prepreči prenos bolezni.

24. člen

(gojitev ostalih hišnih živali)

(1) Za gojitev živali prosto živečih vrst mora skrbnik predhodno pridobiti dovoljenje za njihovo zadrževanje v ujetništvu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo narave.

(2) Za določitev ustreznih pogojev bivanja in oskrbe ostalih hišnih živali se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja bivalne razmere in oskrbo živali prosto živečih vrst v ujetništvu.

V. POGOJI ZA POSEDOVANJE PSOV

25. člen

(prehrana)

Psu je treba zagotavljati ustrezno prehrano, ki mora vsebovati vse potrebne snovi za njegov zdrav razvoj. Mlade pse do šestega meseca starosti se hrani vsaj trikrat dnevno, od šestega meseca do enega leta starosti vsaj dvakrat dnevno, odrasle vsaj enkrat dnevno, stalno pa morajo imeti na voljo pitno vodo.

26. člen

(nega)

Psa je treba redno negovati in odstranjevati zajedavce kot so bolhe, klopi, gliste in trakuļje.

27. člen

(mladiči)

Mladičev ni dovoljeno odvzeti od psice pred dopolnjenim osmim tednom starosti.

28. člen

(bivanje psa na kraju brez naslova)

(1) Če bivalni prostor psa ni na stalnem ali začasnem naslovu skrbnika psa, mora biti na bivališču psa navedeno osebno ime in stalno bivališče skrbnika, v nasprotnem primeru se žival šteje za zapuščeno in se namesti v zavetišče.

(2) Za psa iz prejšnjega odstavka morata biti zagotovljena redna oskrba in ustrezno bivališče v skladu z določbami tega pravilnika.

29. člen

(bivalni prostor)

(1) Pes mora imeti ustrezen bivalni prostor, ki mu zagotavlja zaščito pred padavinami, vetrom, mrazom in sončno pripeko, preprečuje pobeg živali ter omogoča potrebno gibanje.

(2) Psa ni dovoljeno nastaniti (zapreti) v prostor brez naravne svetlobe, kjer pes ne vidi svoje neposredne okolice, ali v prostor brez zadostnega zračenja.

(3) Če pes biva zunaj, mora imeti pesjak in uto oziroma drugo enakovredno zavetje.

(4) Če je zunanja temperatura nižja od 0°C, mora imeti pes na voljo primerno izoliran bivalni prostor. Psice z mladiči ter bolni psi morajo imeti na voljo bivalni prostor, v katerem temperatura ne sme biti nižja od 20°C.

(5) V bivalnem prostoru psa ne sme biti snovi ali predmetov, na katerih bi se lahko pes poškodoval ali bi ogrožale njegovo zdravje.

(6) Skrbnik mora bivalni prostor psa redno čistiti in dnevno odstranjevati iztrebke.

30. člen

(privez)

(1) Če je pes privezan, mora biti dolžina priveza, merjena pri tleh, enaka najmanj 3-kratni dolžini psa, merjeno od konice nosu do korena repa, vendar ne krajša od 3 metrov. Pes ne sme biti privezan z zatezno, bodečo ali pretesno ovratnico. Teža priveza ne sme presegati 1/12 teže psa.

(2) Psov, mlajših od 6 mesecev, ter visoko brejih psic in psic z mladiči ni dovoljeno imeti privezanih, ampak morajo imeti zagotovljen ustrezen bivalni prostor, ki jim zagotavlja zaščito pred padavinami, vetrom, mrazom in sončno pripeko, preprečuje pobeg živali ter omogoča potrebno gibanje.

31. člen

(pesjak)

(1) Minimalna velikost pesjaka skupaj z uto glede na težo psa in število živali v pesjaku je določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če so v pesjaku nameščeni psi različnih težnostnih kategorij, je minimalna velikost pesjaka lahko manjša za 15 odstotkov od predpisane velikosti, ki ustreza številu psov težjih kategorij.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena so možna odstopanja glede velikosti pesjaka, če uradni veterinar pri izvajanju nadzora strokovno oceni, da odstopanje od predpisanih pogojev ne povzroča nepotrebnega trpljenja živali.

32. člen

(pasja uta)

(1) Pasja uta mora biti dovolj velika, da lahko pes v njej normalno leže, vstane ter se obrne oziroma mora biti vsaj velikosti, kot je določena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so možna odstopanja glede velikosti pasje ute, če je omogočeno, da se žival nemoteno obrne, leže in vstane in če uradni veterinar pri izvajanju nadzora strokovno oceni, da odstopanje od predpisanih pogojev ne povzroča nepotrebnega trpljenja živali.

(3) Pasja uta mora biti primerno izolirana in dvignjena od tal. Pasja uta mora biti dvoprostorska, razen če uradni veterinar pri izvajanju nadzora strokovno oceni, da to ni potrebno.

33. člen

(vlečni psi)

(1) Za vleko se lahko uporabljajo samo psi, ki so po konstituciji primerni za vleko. Bolne, poškodovane, breje in doječe živali se smatrajo kot nesposobne za vleko.

(2) Vlečni psi morajo imeti primerno vprego, to je oprsnico in jermenje, ki živali ne ovira pri dihanju in normalnem gibanju ter ji ne povzroča trpljenja.

(3) Pse je prepovedano priganjati z udarjanjem.

VI. POGOJI ZA POSEDOVANJE DOMAČIH MAČK

34. člen

(prehrana)

Mačkam je treba zagotavljati ustrezno prehrano, ki mora vsebovati vse potrebne snovi za njihov zdrav razvoj, in sicer mladim mačkam do šestega meseca starosti vsaj štirikrat dnevno, od šestega meseca do enega leta starosti vsaj trikrat dnevno, odraslim pa vsaj dvakrat dnevno, stalno pa morajo imeti pitno vodo.

35. člen

(nega)

Mačke je treba redno negovati in odstranjevati zajedavce kot so bolhe, klopi, gliste in trakulje.

36. člen

(mladiči)

Mladičev ni dovoljeno odvzeti od samice pred dopoljnimi dvanajstim tednom starosti.

37. člen

(bivalni prostor)

(1) Mačka mora imeti zagotovljen bivalni prostor, ki ji zagotavlja zaščito pred padavinami, vetrom, mrazom in sončno pripeko in pred napadi drugih živali.

(2) Mačka, ki stalno biva v zaprtem prostoru, mora imeti na voljo primerno velik in zračen prostor z naravno svetlobo ter ustrezna pomagala, kot so plezala, igrače in podobno.

(3) Če živi mačka samo v zaprtih prostorih brez možnosti občasnega izhoda, mora skrbnik zagotoviti, da mačka ni sama in brez nege več kot 24 ur.

38. člen

(namestitev v kletko)

(1) Mačko se lahko začasno, do največ trideset dni, namesti v kletko, in sicer na prireditvah, v zavetiščih, hotelih in trgovinah.

(2) V kletki morajo biti stranišče, napolnjeno z ustreznim posipom, ki vpija iztrebke in preprečuje širjenje smradu, posoda s pitno vodo, posoda s suho hrano ter ustrezne igrače.

(3) Kletka ne sme imeti mrežastega dna.

(4) Kletka mora biti vsaj velikosti, kot je določena v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

VII. POGOJI ZA POSEDOVANJE OSTALIH
HIŠNIH ŽIVALI

39. člen

(ostale hišne živali)

Za določitev ustreznih pogojev bivanja in oskrbe ostalih hišnih živali se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja bivalne razmere in oskrbo živali prosto živečih vrst v ujetništvu.

VIII. KONČNI DOLOČBI

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 75/05 in 88/05 – popr.).

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2008

Ljubljana, dne 17. junija 2009

EVA 2008-2311-0142

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

IZJAVA O SPREMEMBI LASTNIŠTVA PSA V CRPSI

Podpisani		
<i>Osebno ime</i>		
<i>Naslov</i>		
lastnik psa _____ (ime psa)		Oznaka psa: št. mikročipa / druga veljavna oznaka: nalepka
Številka potnega lista:		
izjavljam, da z dnem podpisa oddajam psa novemu lastniku		
Podpis lastnika/imetnika		Datum, kraj
NOVI LASTNIK		
Osebno ime		
Ulica, hišna številka, kraj	Poštna številka in pošta	Občina
Telefon	Elektronski naslov	EMŠO*
Novi lastnik s podpisom jamčim, da so podatki iz te izjave resnični.		
Podpis novega lastnika/imetnika		Datum, kraj
* v primeru osebe, mlajše od 16 let, OBVEZNO IZPOLNITI:		
Osebno ime _____ oče/mati/skrbnik novega lastnika, ki je mlajši od 16 let, s podpisom pisno soglašam s spremembo lastništva.		
Podpis		Datum, kraj

Priloga 2

NAJPOGOSTEJŠI VIDNI ZNAKI VROČINSKEGA UDARA

vrsta	klinični znaki
pes	<ul style="list-style-type: none"> - intenzivno sopenje, - povečano slinjenje, - pospešeno dihanje, - močno pordele vidne sluznice ali cianotične vidne sluznice, - nezavest
mačka	<ul style="list-style-type: none"> - intenzivno sopenje, - povečano slinjenje, - pospešeno dihanje, - močno pordele vidne sluznice ali cianotične vidne sluznice, - nezavest

Priloga 3

VELIKOST PESJAKA

Teža psa	Minimalna površina pesjaka	Minimalna višina pesjaka, če je pesjak pokrit	Minimalna širina pesjaka
do vključno 24 kg	6,0 m ²	1,8 m	2,0 m
nad 24 do vključno 28 kg	7,0 m ²	1,8 m	2,0 m
nad 28 do vključno 32 kg	8,0 m ²	1,8 m	2,0 m
nad 32 kg	8,5 m ²	1,8 m	2,0 m

Minimalna velikost pesjaka, v katerem biva več psov, je:

Število psov v pesjaku	Minimalna površina v m ² za pse teže do 16 kg	Minimalna površina v kvadratnih metrih za pse teže nad 16 do 28 kg	Minimalna površina v m ² za pse teže nad 28 kg
2	7,5	10,0	13,0
3	10,0	13,0	17,0
4	12,0	15,0	20,0
5	14,0	18,0	24,0
6	16,0	20,0	27,0
7	17,5	22,0	29,0
8	19,5	24,0	32,0
9	21,0	26,0	35,0
10	23,0	28,0	37,0

Priloga 4

VELIKOST PASJE UTE

Velikost psa – plečna višina v cm	Velikost ute (širina x globina x višina) v cm
do 55	100 x 60 x 55
nad 55 do 65	150 x 100 x 70
nad 65	170 – 180 x 120 x 85

Priloga 5

VELIKOST KLETKE ZA MAČKE

	Minimalna površina kletke	Minimalna višina kletke
hoteli in trgovine za bivanje do 30 dni	2 m x 1 m	1 m
na prireditvah za bivanje do 10 ur dnevno in za največ tri dni zapored	0,6 m x 0,5 m	0,5 m

2572. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva

Na podlagi šestega odstavka 74. člena in 75. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah
na področju veterinarstva

1. člen

V Pravilniku o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 10/08) se v 10. členu za petim odstavkom doda šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za pošiljko čebeljih matic s spremljevalnimi čebelami plača pristojbina v višini 11 eurov.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-90/2009
Ljubljana, dne 17. junija 2009
EVA 2009-2311-0111

dr. Milan Pogačnik l.r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2573. Odločba o izbiri Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Na podlagi 87.e Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07 in 65/08, v nadaljnjem besedilu ZUP) ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) in na podlagi obrazložene pobude, ki jo je na Ministrstvo za zdravje posredovala Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Vidovdanska cesta 9, 1000 Ljubljana ter sklepa Ministrstva za zdravje št. 014-3/2009-1 z dne 14. 1. 2009 o začetku postopka podelitve javnega pooblastila in oddaje storitev iz javnega pooblastila izdaja minister za zdravje naslednjo

ODLOČBO

1. Kot najugodnejši ponudnik, ki je podal pravilno ponudbo, se izbere Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Vidovdanska cesta 9, 1000 Ljubljana.

2. Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zvezi strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdra-

vstvenih tehnikov Slovenije se podeli javno pooblastilo za dobo 3 let.

Zbornici se v okviru javnega pooblastila oddajo naslednji sklopi storitev:

1. Vodenje registra izvajalcev zdravstvene dejavnosti;
2. Vodenje registra za zasebne izvajalce, izdajanje potrdil o vpisu in izbrisu iz registra;
3. Izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem;
4. Izdajanje, podaljšanje in odvzem licence izvajalcem s področja zdravstvene dejavnosti;
5. Načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov.

Sredstva za izvajanje oddanih storitev iz javnega pooblastila se zagotovijo iz državnega proračuna, v skladu z razpoložljivimi sredstvi na proračunski postavki 7123.

3. Vsi pogoji, začetek izvajanja storitev iz javnega pooblastila, izvajanje in poročanje o izvajanju storitev, financiranje ter preklic javnega pooblastila se uredijo z medsebojno pogodbo.

4. Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je dolžna pričeti z izvajanjem storitev iz javnega pooblastila najkasneje v 6 mesecih od dokončnosti te odločbe, sicer lahko minister podeljeno javno pooblastilo odvzame.

5. Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je dolžna v 15 dneh Ministrstvu za zdravje sporočiti vsakršno spremembo pogojev, ki utemeljujejo izdajo te odločbe.

Št. 014-3/2009-13
Ljubljana, dne 25. marca 2009
EVA 2009-2711-0033

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

2574. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

VIŠINO

predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2009, in znaša 9 odstotkov.

Št. 4036-3/2009
Ljubljana, dne 1. julija 2009
EVA 2009-1611-0124

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2575. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju

Na podlagi določb 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07 in 76/08) in 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na svoji 12. seji dne 12. 5. 2009 sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju

1

V Sklepu o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 73/95 in 2/96 – popr.) se v 6. točki delež »40%« nadomesti z deležem »15%«.

2

V 7. točki se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Obvezno zdravstveno zavarovanje zagotavlja zavarovanim osebam zdravila, predpisana na recepte iz vmesne liste v višini 10% njihove vrednosti in očasne pripomočke za odrasle v višini 25% njihove vrednosti.«

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije. Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati 12 mesecev od njegove uveljavitve.

Št. 9000-4/2009-DI/3
Ljubljana, dne 12. maja 2009
EVA 2009-2711-0026

Predsednica Skupščine
Pavlina Svetič l.r.

POPRAVKI

2576. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Cvibljje

Tehnični popravek

Grafični del Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Cvibljje (Uradni list RS, št. 109/05) se za območje ureditvene enote UE5 popravi tako, da se upošteva nova parcelacija zemljišč glede na izvedeni cesti SC3 in VPC ter v tej povezavi prilagodi lokacije posameznih objektov in površine pripadajočih zemljiških parcel znotraj te ureditvene enote.

Sestavni del tega popravka so grafične priloge v naslednjem zaporedju:

- list 1. Zazidalna situacija – tehnični popravek, M 1:1000
- list 2. Načrt zemljiških parcel – tehnični popravek, M 1:1000
- list 3. Situacija zakoličbe, M 1:1000 (s prilogo točk zemljiških parcel in objektov).

Št. 35005-00022/2003
Trebneje, dne 24. junija 2009

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2497.	Zakon o poštinih storitvah (ZPSto-2)	6929	
2498.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (ZOPDA-B)	6943	
VLADA			
2499.	Uredba o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog	6944	
2563.	Uredba o izvajanju projektov tesnega medinstitucionalnega sodelovanja in programov bilateralne tehnične pomoči	7083	
2564.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge Pragersko–Hodoš	7086	
2565.	Uredba o državnem lokacijskem načrtu za daljnovid 2 × 110 kV Murska Sobota–Mačkovci	7105	
2566.	Uredba o spremembah Uredbe o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja	7112	
2567.	Uredba o spremembi Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode iz naprav za proizvodnjo barvnih kovin	7112	
2568.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stroških ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin	7112	
2500.	Odlok o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena	6945	
2569.	Akt o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije	7113	
MINISTRSTVA			
2501.	Pravilnik o vozniških dovoljenjih	6959	
2570.	Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu	7117	
2571.	Pravilnik o zaščiti hišnih živali	7117	
2572.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva	7125	
2502.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državnih ravni	6982	
2573.	Odločba o izbiri Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije	7125	
2574.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	7126	
USTAVNO SODIŠČE			
2503.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	6984	
2504.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja 4. in 6. točke drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Markovec Žusterna – območje A" v Kopru, Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Markovec Žusterna – območje B" v Kopru, Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Poslovno stanovanjsko območje ob Ferrarski" v Kopru ter Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja spremenjenega in dopolnjenega ZN "Žusterna III" v Kopru in določitev začasne ureditve odmere komunalnega prispevka	6985	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2575.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju	7126	
2505.	Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2009 (velja od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009)	6987	
OBČINE			
DOL PRI LJUBLJANI			
2506.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Dol pri Ljubljani	6988	
JESENICE			
2507.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin v Občini Jesenice	6989	
2508.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč	6990	
KANAL			
2509.	Odlok o dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo	6990	
KOBARID			
2510.	Statut Občine Kobarid	6992	
2511.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	7007	
KRANJ			
2512.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode na območju Mestne občine Kranj	7007	
2513.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj	7008	
2514.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 563/7, k.o. Drulovka	7008	
KRŠKO			
2515.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško	7008	
MEDVODE			
2516.	Odlok o obveznostih skrbnikov psov na območju Občine Medvode	7012	
2517.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče	7013	
2518.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje	7013	
2519.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	7014	
2520.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7014	
2521.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7014	
2522.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7015	
2523.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7015	
MOKRONOG - TREBELNO			
2524.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev za člana občinskega sveta v 5. volilni enoti v Občini Mokronog - Trebelno	7015	
MOZIRJE			
2525.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Mozirje	7015	
2526.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2009	7022	
2527.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino Občine Mozirje	7024	
2528.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje delovnih mest in pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Mozirje	7025	
MURSKA SOBOTA			
2529.	Odlok o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota	7026	
2530.	Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota	7030	
NOVA GORICA			
2531.	Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica za leto 2009	7030	

2532.	Sklep o podaji soglasja k ekonomski ceni storitve pomoč na domu	7031	ŠMARJEŠKE TOPLICE		
2533.	Sklep o združitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške s sorodnimi občinskimi skladi na nivoju pokrajine	7031	2556.	Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2009	7072
2534.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Kamnolom SIA v Solkanu	7031	2557.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šmarješke Toplice za programsko obdobje 2009–2013	7073
	PIVKA		TABOR		
2535.	Odlok o spremembi Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč	7032	2558.	Odlok o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor	7079
	RIBNICA		2559.	Sklep o prispevku za nov priključek na občinsko cesto v Občini Tabor	7079
2536.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica za leto 2008	7032	TURNIŠČE		
2537.	Odlok o občinskih cestah	7033	2560.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2009	7080
2538.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica	7041	ZREČE		
	ROGAŠKA SLATINA		2561.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Zreče	7081
2539.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Rogaška Slatina	7046	ŽALEC		
2540.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta za območje urejanja znotraj CZ1 v Rogaški Slatini	7047	2562.	Sklep o ukinitvi javnega dobra parc. št. 1707/5, k.o. Gotovlje	7082
2541.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7055	POPRAVKI		
	SEMIČ		2576.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Cviblje	7126
2542.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Semič	7055	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/09		
	SEVNICA		VSEBINA		
2543.	Odlok o sobodajalstvu v nestanovanjskih objektih v Občini Sevnica	7056	59.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o zaščiti plač (Konvencija MOD št. 95) (MKZP)	1089
2544.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnost Sevnica	7057	60.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o ratifikaciji Konvencije Združenih narodov proti korupciji (MKZNP-K)	1095
2545.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7058	Uradni list RS – Razglasni del		
	SEŽANA		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 51/09 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
2546.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2008	7058	VSEBINA		
	SLOVENJ GRADEC		Javni razpisi	1739	
2547.	Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2008	7059	Javne dražbe	1774	
2548.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2009	7060	Razpisi delovnih mest	1775	
2549.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7061	Druge objave	1776	
	SLOVENSKA BISTRICA		Evidence sindikatov	1781	
2550.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	7062	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1782	
2551.	Pravilnik o spremembi Pravilnika Sklada štipendij za nadarjene in uspešne študente Občine Slovenska Bistrica	7063	Objave gospodarskih družb	1783	
2552.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7065	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1783	
	ŠALOVCI		Sklici skupščin	1783	
2553.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2008	7065	Razširitve dnevnih redov	1790	
2554.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci	7066	Nasprotni predlogi	1791	
2555.	Pravilnik o uporabi kulturnih dvoran v Občini Šalovci	7071	Zavarovanja terjatev	1792	
			Objave sodišč	1794	
			Izvršbe	1794	
			Objave zemljiškoknjižnih zadev	1794	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1801	
			Oklici dedičem	1803	
			Oklici pogrešanih	1803	
			Prekllici	1805	
			Spričevala prekllicujejo	1805	
			Drugo prekllicujejo	1805	

